



المجالس القطاعية للمهارات  
Sector Skills Councils

# قطاع الخدمات المهنية والاستشارية إطار المهارات القطاعي قاموس المهارات

تم إصداره من قبل المجلس القطاعي للمهارات لقطاع الخدمات المهنية والاستشارية

2025

## إخلاء مسؤولية المحتوى

تم إعداد هذا التقرير بواسطة مجلس مهارات قطاع الخدمات المهنية والاستشارية في المملكة العربية السعودية لعام 2025. وهو مخصص لأغراض المعلومات العامة فقط. تعتمد المعلومات الواردة في هذا التقرير على مصادر يعدها مجلس مهارات قطاع الخدمات المهنية والاستشارية وشركاؤه موثوقة ودقيقة.

ومع أن مجلس مهارات قطاع الخدمات المهنية والاستشارية يبذل أقصى الجهود لضمان دقة وشمولية المعلومات الواردة في هذا التقرير، فإن المجلس وأعضائه والمساهمين فيه ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لا يتحملون أي مسؤولية قانونية مباشرة أو غير مباشرة قد تنشأ عن استخدام المعلومات الواردة في هذا التقرير.

تظل محتويات هذا التقرير ملكية خاصة لمجلس مهارات قطاع الخدمات المهنية والاستشارية.

## المقدمة

يُعدّ هذا التقرير مكملاً للتقرير الشامل بعنوان "نظرة عامة على إطار المهارات، والمجموعات الوظيفية، والمسارات الوظيفية" لقطاع الخدمات المهنية والاستشارة. ويتمثل الغرض الأساسي من التقرير في تقديم تفاصيل حول المهارات الفنية والمهارات العامة المرتبطة بالمجموعات الوظيفية الرئيسية في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية في المملكة.

وتهدف المهارات المعروضة في هذا التقرير إلى توفير معلومات دقيقة بشأن المهارات المتوقعة ومستويات الكفاءة المطلوبة للمهنيين في القوى العاملة في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية. وستُستخدم هذه المخرجات كمدخلات قيّمة لمختلف أصحاب المصلحة.



### الجهات المعنية بوضع السياسات

تستخدم الجهات المعنية بوضع السياسات قاموس المهارات لتنقيح سياسات تطوير القوى العاملة المستهدفة.



### جهات التدريب والتعليم

تستخدم جهات التدريب والتعليم قاموس المهارات لإعداد أو مراجعة مناهج وبرامج التدريب التي تواكب طلب سوق العمل على المهارات.



### القوى العاملة

تستخدم القوى العاملة قاموس المهارات للحصول على معلومات دقيقة بشأن المهارات المطلوبة وتوقعات الكفاءة اللازمة للتطوير المهني، فضلاً عن الانتقال إلى مجالات جديدة.



### المنشآت

تستخدم المنشآت قاموس المهارات بصفته مرجعاً لإدارة الأداء، وبرامج التدريب، واستراتيجيات التوظيف القائمة على المهارات.

يمكن للمستخدم الاطلاع على أداة الإكسل لقاعدة بيانات المهارات من خلال النقر أدناه



إلى جانب هذا التقرير، تتوفر أيضاً أداة إكسل لقاعدة بيانات للمهارات في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية، التي تعرض قائمة بالمهارات الفنية والمهارات العامة جرى ربطها بالقطاعات الفرعية والمجموعات الوظيفية.

## المحتويات

05	المهارات ذات الأولوية	01
34	قاموس المهارات	02
171	الملحق	03
172	3.1 المصادر	
173	3.2 شكر وتقدير	

# 01

## المهارات ذات الأولوية

يركز التقرير على نوعين أساسيين من المهارات: (١) المهارات الفنية (2) المهارات العامة. ويقدم عرضاً تفصيلياً للمهارات ذات الأولوية في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية عبر الفئتين، ومن ثم تصنيفها ضمن القطاعات الفرعية والمجموعات الوظيفية للقطاع.

### المهارات العامة



المهارات العامة هي مهارات أساسية شاملة لقطاعات متعددة، وهي مطلوبة في مختلف القطاعات الفرعية والمجموعات الوظيفية. فمثلاً: تعد مهارات التخطيط والتواصل وحل المشكلات من المهارات المشتركة في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية.

### المهارات الفنية



تُعَدّ المهارات الفنية مهارات متخصصة ترتبط بقطاعات فرعية محددة، فهي تعبر عن الاحتياجات الخاصة للقطاعات الفرعية والقطاعات المحددة. مثلاً: أساليب تقديم الاستشارات، والامتثال لتشريعات التجارة الدولية، وتقييم احتياجات العملاء، مهارات محددة مطلوبة في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية.

## 48 مجموعة وظيفية خاصة بقطاع الخدمات المهنية والاستشارية تحدد من خلالها المهارات في القطاعات الستة الفرعية



## 48 مجموعة وظيفية خاصة بقطاع الخدمات المهنية والاستشارية تحدد من خلالها المهارات في القطاعات الستة الفرعية











## 48 مجموعة وظيفية خاصة بقطاع الخدمات المهنية والاستشارية تحدد من خلالها المهارات في القطاعات الستة الفرعية








# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الشؤون القانونية الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• مراجعة المحتوى وتحسين جودته</li> <li>• حماية حقوق النشر والتأليف</li> <li>• الوعي البيئي</li> <li>• الامتثال لتشريعات التجارة الدولية</li> <li>• الكفاءة في المعرفة القانونية</li> </ul>	<b>الصياغات والبحوث التشريعية</b> 	<b>الشؤون القانونية</b> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• إنفاذ حقوق الملكية الفكرية</li> <li>• الكفاءة في المعرفة القانونية</li> </ul>	<b>التقاضي</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• الكفاءة في المعرفة القانونية</li> </ul>	<b>الوساطة والتحكيم</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• إدارة المخاطر التشغيلية</li> <li>• الامتثال التنظيمي</li> <li>• تقييم المخاطر التنظيمية</li> </ul>	<b>هيكل الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• إدارة الموردين والعقود</li> <li>• تطبيق نظام الشركات</li> <li>• خصوصية البيانات</li> <li>• الكفاءة في المعرفة القانونية</li> </ul>	<b>الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• مراجعة المحتوى وتحسين جودته</li> </ul>	<b>إدارة السياسات العامة</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الحسابات</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• السلوك الأخلاقي والمهني</li> <li>• التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم</li> </ul>	<b>إدارة العملاء/الحسابات</b> 	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الشؤون القانونية الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• حماية حقوق النشر والتأليف</li> <li>• استغلال الملكية الفكرية في الأنشطة التجارية</li> <li>• إنفاذ حقوق الملكية الفكرية</li> <li>• المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية</li> <li>• وضع استراتيجية الملكية الفكرية</li> <li>• إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية</li> </ul>	<p>خدمات الملكية الفكرية</p> 	<p>الشؤون القانونية</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تطبيق نظام الشركات</li> <li>• إدارة الحوادث السيبرانية واختراق البيانات</li> <li>• إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني</li> <li>• ترحيل البيانات</li> <li>• خصوصية البيانات</li> <li>• الوعي البيئي</li> <li>• الامتثال لتشريعات التجارة الدولية</li> <li>• إدارة الامتثال القانوني</li> <li>• إدارة حالات انتهاك متطلبات الامتثال</li> <li>• إدارة مخاطر السوق</li> <li>• إدارة المخاطر التشغيلية</li> <li>• أخلاقيات المهنة والعمل</li> <li>• تقييم المخاطر التنظيمية</li> <li>• تطبيق التفكير النظمي</li> </ul>	<p>إعداد تقارير الامتثال التنظيمي</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• أساليب تقديم الاستشارات</li> <li>• الوعي البيئي</li> <li>• السلوك الأخلاقي والمهني</li> <li>• تقييم الأثر</li> <li>• إدارة المشاريع القانونية</li> <li>• تحديد العمليات وتحليلها</li> <li>• إدارة مخاطر المشاريع</li> </ul>	<p>إدارة المشاريع</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• إدارة التغيير</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• إدارة الموردين والعقود</li> <li>• أخلاقيات البيانات</li> <li>• حوكمة البيانات</li> <li>• ترحيل البيانات</li> <li>• خصوصية البيانات</li> <li>• إدارة حماية البيانات</li> <li>• السلوك الأخلاقي والمهني</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> </ul>	<p>إدارة الموردين/المؤسسات</p> 	






# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الشؤون القانونية الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة</li> <li>• وضع السياسات</li> <li>• تحديد العمليات وتحليلها</li> <li>• التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم</li> <li>• إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها</li> </ul>	إدارة الموردين/المؤسسات	الشؤون القانونية 





## المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع الشؤون القانونية الفرعي

المهارات العامة ذات الأولوية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالقراءة والكتابة</li> <li>المهارات الحسابية</li> <li>المعرفة الرقمية</li> <li>الثقافة المالية</li> <li>الثقافة الصحية</li> <li>التعلم الذاتي</li> <li>التخطيط</li> <li>إدارة الذات</li> <li>التواصل</li> <li>الذكاء الثقافي</li> <li>إدارة الموارد البشرية</li> <li>العمل الجماعي</li> <li>التفكير النقدي</li> <li>اتخاذ القرارات</li> <li>الابتكار والتفكير الإبداعي</li> <li>حل المشكلات</li> <li>القدرة على التكيف</li> <li>معالجة البيانات</li> <li>القيادة</li> <li>الثقافة والوعي بالاستدامة</li> <li>الذكاء العاطفي</li> </ul>	<p>الشؤون القانونية</p> 




# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع المحاسبة والمراجعة الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الحسابات</li> <li>استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>تحليل البيانات الضخمة</li> <li>إدارة الميزانية</li> <li>الفطنة التجارية</li> <li>إدارة وتحليل إجراءات الأعمال</li> <li>تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية</li> <li>ترحيل البيانات</li> <li>التنقيب في البيانات</li> <li>إجادة استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة</li> <li>النمذجة المالية</li> <li>استخدام منصات التسوية</li> <li>تقييم المخاطر التنظيمية</li> </ul>	<b>العمليات المحاسبية</b> 	<b>المحاسبة والمراجعة</b> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>تحليل البيانات الضخمة</li> <li>الفطنة التجارية</li> </ul>	<b>تقييم الأعمال</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li> <li>الفطنة التجارية</li> <li>وضع استراتيجيات استثمارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>إدارة وتحليل إجراءات الأعمال</li> <li>إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني</li> <li>تعزيز الوعي بالأمن السيبراني في العمليات المحاسبية</li> <li>إدارة المخاطر التشغيلية</li> <li>إدارة مخاطر المشاريع</li> <li>تقييم المخاطر التنظيمية</li> </ul>	<b>إدارة المخاطر</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>تحليل البيانات الضخمة</li> <li>مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li> <li>الفطنة التجارية</li> <li>تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>ترحيل البيانات</li> <li>المحاسبة الجنائية</li> <li>تقييم المخاطر التنظيمية</li> </ul>	<b>عمليات المراجعة</b> 	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع المحاسبة والمراجعة الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات متقدمة في مجال استخدام «إكسل»</li> <li>• استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>• تحليل البيانات الضخمة</li> <li>• مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li> <li>• تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>• ترحيل البيانات</li> <li>• التنقيب في البيانات</li> <li>• النمذجة المالية</li> <li>• معايير المحاسبة الدولية</li> <li>• إعداد التقارير الخاصة بالاستدامة</li> </ul>	<p>التحليل المحاسبي وإعداد التقارير</p> 	<p>المحاسبة والمراجعة</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الحسابات</li> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية</li> <li>• استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء</li> <li>• ترحيل البيانات</li> <li>• التنقيب في البيانات</li> </ul>	<p>مسك الدفاتر</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>• تحليل البيانات الضخمة</li> <li>• تطبيق نظام الشركات</li> <li>• تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>• النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها</li> <li>• ترحيل البيانات</li> <li>• التنقيب في البيانات</li> <li>• خصوصية البيانات</li> <li>• تصميم الإجراءات</li> <li>• تحديد العمليات وتحليلها</li> <li>• أخلاقيات المهنة والعمل</li> <li>• استخدام منصات التسوية</li> <li>• التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم</li> </ul>	<p>التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل البيانات الضخمة</li> <li>• الفطنة التجارية</li> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• استخدام منصات التسوية</li> </ul>	<p>إعادة الهيكلة والإعسار</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل البيانات الضخمة</li> <li>• مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تطبيق نظام الشركات</li> <li>• التنقيب في البيانات</li> <li>• خصوصية البيانات</li> <li>• الامتثال لتشريعات التجارة الدولية</li> <li>• إدارة الامتثال القانوني</li> <li>• إدارة حالات انتهاك متطلبات الامتثال</li> </ul>	<p>إعداد تقارير الامتثال التنظيمي</p> 	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع المحاسبة والمراجعة الفرعي




المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة المخاطر التشغيلية</li> <li>أخلاقيات المهنة والعمل</li> <li>الامتثال التنظيمي</li> <li>تقييم المخاطر التنظيمية</li> </ul>	<p>إعداد تقارير الامتثال التنظيمي</p>	<p>المحاسبة والمراجعة</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الميزانية</li> <li>وضع استراتيجية استثمارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>تحليل بيئة الأعمال</li> <li>التفاوض التجاري</li> <li>إدارة التغيير</li> <li>إدارة الموردين والعقود</li> <li>تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>حوكمة البيانات</li> <li>التنقيب في البيانات</li> <li>الامتثال لتشريعات التجارة الدولية</li> <li>إدارة الامتثال القانوني</li> <li>توقع الطلب على القوى العاملة وتخطيط الخدمات</li> <li>تعزيز العمليات وتحسينها</li> <li>إدارة اختبار المنتجات</li> <li>تقييم جدوى المشاريع</li> <li>إدارة المشاريع</li> <li>صياغة العروض</li> <li>تحليل بيانات البحوث</li> <li>نشر نتائج البحوث</li> <li>التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم</li> <li>إدارة التميز في الخدمات الاستراتيجية</li> <li>إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها</li> <li>تطبيق التفكير النظمي</li> <li>كتابة التقارير الفنية</li> </ul>	<p>تصميم المنهجيات</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>إدارة التغيير</li> <li>تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها</li> <li>التنقيب في البيانات</li> <li>خصوصية البيانات</li> <li>تصميم الإجراءات</li> <li>تحديد العمليات وتحليلها</li> <li>تصميم المنتجات وتطويرها</li> <li>إدارة اختبار المنتجات</li> <li>إدارة المشاريع</li> <li>استخدام منصات التسوية</li> <li>كتابة التقارير الفنية</li> </ul>	<p>ضمان الجودة ومراقبتها</p> 	

## المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع المحاسبة والمراجعة الفرعي





المهارات العامة ذات الأولوية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالقراءة والكتابة</li> <li>المهارات الحسابية</li> <li>المعرفة الرقمية</li> <li>الثقافة المالية</li> <li>الثقافة الصحية</li> <li>التعلم الذاتي</li> <li>التخطيط</li> <li>إدارة الذات</li> <li>التواصل</li> <li>الذكاء الثقافي</li> <li>إدارة الموارد البشرية</li> <li>العمل الجماعي</li> <li>التفكير النقدي</li> <li>اتخاذ القرارات</li> <li>الابتكار والتفكير الإبداعي</li> <li>حل المشكلات</li> <li>القدرة على التكيف</li> <li>معالجة البيانات</li> <li>القيادة</li> <li>الثقافة والوعي بالاستدامة</li> <li>الذكاء العاطفي</li> </ul>	<p>المحاسبة والمراجعة</p> 




# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>• تحليل بيانات الأعمال</li> <li>• تحليل بيئة الأعمال</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• ذكاء الأعمال</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• إدارة وتحليل إجراءات الأعمال</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> <li>• تطبيق التفكير النظمي</li> </ul>	<b>إدارة شبكة الخبراء</b> 	<b>خدمات الاستشارات الإدارية</b> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تحليل بيئة الأعمال</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• تحليل احتياجات الأعمال</li> <li>• إعادة تصميم آليات العمل</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية</li> <li>• إدارة التغيير</li> <li>• تحليل العرض والطلب</li> <li>• إدارة مخاطر الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية</li> <li>• النمذجة المالية</li> <li>• توقع الطلب على القوى العاملة وتخطيط الخدمات</li> <li>• تقييم السوق</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> <li>• التخطيط المؤسسي وتحديد المستهدفات</li> <li>• تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>• التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة</li> <li>• تصميم الإجراءات</li> <li>• التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم</li> <li>• إجراء البحوث الاستراتيجية</li> <li>• إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها</li> <li>• تطبيق التفكير النظمي</li> </ul>	<b>تحليل الأعمال</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل بيانات الأعمال</li> <li>• تحليل بيئة الأعمال</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• تحليل احتياجات الأعمال</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• تطوير الفرص التجارية</li> <li>• إدارة وتحليل إجراءات الأعمال</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• مفاهيم استراتيجيات الأعمال</li> <li>• وضع استراتيجية التعلم والتطوير</li> <li>• تحليل احتياجات التعلم</li> </ul>	<b>بناء القدرات</b> 	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>• تحليل البيانات الضخمة</li> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• إدارة الموردين والعقود</li> <li>• إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني</li> <li>• تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>• الوعي البيئي</li> <li>• تقييم السوق</li> <li>• تقييم الفرص في مجال التسويق</li> <li>• استراتيجية التسويق</li> <li>• تصميم المنتجات وتطويرها</li> <li>• إدارة اختبار المنتجات</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> <li>• تطبيق التفكير النظمي</li> </ul>	<b>إدارة المنتجات والابتكار</b> 	<b>خدمات الاستشارات الإدارية</b> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الحسابات</li> <li>• تطوير الفرص التجارية</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> <li>• تطبيق التفكير النظمي</li> </ul>	<b>إدارة العملاء/الحسابات</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• تطبيق نظام الشركات</li> <li>• إدارة الحوادث السيبرانية واختراق البيانات</li> <li>• التنقيب في البيانات</li> <li>• خصوصية البيانات</li> <li>• إدارة مخاطر الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية</li> <li>• الامتثال لتشريعات التجارة الدولية</li> <li>• إدارة الامتثال القانوني</li> <li>• إدارة حالات انتهاك متطلبات الامتثال</li> <li>• إدارة مخاطر السوق</li> <li>• إدارة المخاطر التشغيلية</li> <li>• أخلاقيات المهنة والعمل</li> <li>• تقييم المخاطر التنظيمية</li> <li>• إعداد التقارير الخاصة بالاستدامة</li> <li>• تطبيق التفكير النظمي</li> </ul>	<b>إعداد تقارير الامتثال التنظيمي</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• أساليب تقديم الاستشارات</li> </ul>	<b>إدارة المشاريع</b> 	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوعي البيئي</li> <li>• تقييم الأثر</li> <li>• توقع الطلب على القوى العاملة وتخطيط الخدمات</li> <li>• تحديد العمليات وتحليلها</li> <li>• تقييم جدوى المشاريع</li> <li>• إدارة المشاريع</li> <li>• إدارة مخاطر المشاريع</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> <li>• تطبيق التفكير النظمي</li> <li>• كتابة التقارير الفنية</li> </ul>	إدارة المشاريع	<p>خدمات الاستشارات الإدارية</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصميم التجارب الغامرة وتحرير مقاطع الفيديو</li> </ul>	التصميم الجرافيكي	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تحليل بيئة الأعمال</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• تطوير الفرص التجارية</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• إدارة الموردين والعقود</li> <li>• تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>• تحليل العرض والطلب</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> <li>• تحليل بيانات البحوث</li> <li>• نشر نتائج البحوث</li> <li>• تطبيق التفكير النظمي</li> </ul>	البحوث والتحليلات	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تحليل بيانات الأعمال</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• استغلال الملكية الفكرية في الأنشطة التجارية</li> <li>• إنفاذ حقوق الملكية الفكرية</li> <li>• المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية</li> <li>• وضع استراتيجية الملكية الفكرية</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> <li>• إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية</li> </ul>	خدمات الملكية الفكرية	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• مراجعة المحتوى وتحسين جودته</li> <li>• إدارة الموردين والعقود</li> <li>• استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء</li> <li>• التواصل والتسويق الرقمي</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> <li>• تقييم الفرص في مجال التسويق</li> <li>• استراتيجية التسويق</li> <li>• صياغة العروض</li> </ul>	<p>التسويق والتواصل</p> 	<p>خدمات الاستشارات الإدارية</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>• تحليل بيئة الأعمال</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• تعزيز العمليات وتحسينها</li> <li>• نشر نتائج البحوث</li> <li>• إدارة التميز في الخدمات الاستراتيجية</li> <li>• تطبيق التفكير النظمي</li> <li>• كتابة التقارير الفنية</li> </ul>	<p>تصميم المنهجيات</p> 	

## المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعي

المهارات العامة ذات الأولوية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>· الإلمام بالقراءة والكتابة</li> <li>· المهارات الحسابية</li> <li>· المعرفة الرقمية</li> <li>· الثقافة المالية</li> <li>· الثقافة الصحية</li> <li>· التعلم الذاتي</li> <li>· التخطيط</li> <li>· إدارة الذات</li> <li>· التواصل</li> <li>· الذكاء الثقافي</li> <li>· إدارة الموارد البشرية</li> <li>· العمل الجماعي</li> <li>· التفكير النقدي</li> <li>· اتخاذ القرارات</li> <li>· الابتكار والتفكير الإبداعي</li> <li>· حل المشكلات</li> <li>· القدرة على التكيف</li> <li>· معالجة البيانات</li> <li>· القيادة</li> <li>· الثقافة والوعي بالاستدامة</li> <li>· الذكاء العاطفي</li> </ul>	<p>خدمات الاستشارات الإدارية</p> 


# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أسلوب التسويق خارج القنوات التقليدية</li> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تحليل بيانات الأعمال</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• مفاهيم استراتيجيات الأعمال</li> <li>• تحليل سلوك العملاء</li> <li>• استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء</li> <li>• التواصل والتسويق الرقمي</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> <li>• استراتيجية التسويق</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> </ul>	<p>تخطيط التسويق وإدارته</p> 	<p>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> </ul>	<p>إدارة بناء الهوية</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تحليل بيانات الأعمال</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• مراجعة المحتوى وتحسين جودته</li> <li>• استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء</li> <li>• إعداد المحتوى الرقمي</li> <li>• التواصل والتسويق الرقمي</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> <li>• تقييم الفرص في مجال التسويق</li> <li>• استراتيجية التسويق</li> <li>• صياغة العروض</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> </ul>	<p>التسويق والتواصل</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تحليل بيانات الأعمال</li> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• تطوير الفرص التجارية</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• إدارة التغيير</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• تحليل سلوك العملاء</li> <li>• تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>• أخلاقيات البيانات</li> <li>• حوكمة البيانات</li> <li>• ترحيل البيانات</li> </ul>	<p>إدارة الموردين/المؤسسات</p> 	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• خصوصية البيانات</li> <li>• إدارة حماية البيانات</li> <li>• السلوك الأخلاقي والمهني</li> <li>• تقييم الأثر</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> <li>• التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة</li> <li>• وضع السياسات</li> <li>• تحديد العمليات وتحليلها</li> <li>• التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم</li> <li>• إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها</li> </ul>	<b>إدارة الموردين/المؤسسات</b>	<b>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</b> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• مراجعة المحتوى وتحسين جودته</li> <li>• استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء</li> <li>• تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> </ul>	<b>تسويق المنتجات</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تخصيص المحتوى</li> <li>• تصميم التجارب الفاعلة وتحرير مقاطع الفيديو</li> <li>• إجراء البحوث الاستراتيجية</li> </ul>	<b>صناعة المحتوى</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• التواصل والتسويق الرقمي</li> <li>• البحوث والتحليلات السوقية</li> </ul>	<b>التسويق الرقمي</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل احتياجات الأعمال</li> <li>• تطوير الفرص التجارية</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• تقييم احتياجات العملاء</li> <li>• تحليل سلوك العملاء</li> <li>• استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء</li> <li>• تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>• النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها</li> <li>• أخلاقيات البيانات</li> <li>• حوكمة البيانات</li> <li>• ترحيل البيانات</li> <li>• التنقيب في البيانات</li> <li>• خصوصية البيانات</li> <li>• إدارة حماية البيانات</li> </ul>	<b>إدارة العملاء/الحسابات</b> 	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>السلوك الأخلاقي والمهني</li> <li>تقييم الأثر</li> <li>تقييم السوق</li> <li>وضع السياسات</li> <li>استخدام منصات التسوية</li> <li>التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم</li> <li>تصميم الاستراتيجيات</li> <li>إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها</li> </ul>	إدارة العملاء/الحسابات	التسويق والإعلان وأبحاث السوق 
<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الميزانية</li> <li>تحليل بيانات الأعمال</li> <li>تحليل بيئة الأعمال</li> <li>التفاوض التجاري</li> <li>تطوير الفرص التجارية</li> <li>تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>إدارة التغيير</li> <li>إدارة الموردين والعقود</li> <li>حماية حقوق النشر والتأليف</li> <li>استغلال الملكية الفكرية في الأنشطة التجارية</li> <li>إنفاذ حقوق الملكية الفكرية</li> <li>المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية</li> <li>البحوث والتحليلات السوقية</li> <li>تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>إدارة المشاريع</li> <li>إدارة مخاطر المشاريع</li> <li>إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية</li> </ul>	خدمات الملكية الفكرية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>أخلاقيات البيانات</li> <li>حوكمة البيانات</li> <li>التنقيب في البيانات</li> <li>خصوصية البيانات</li> <li>إدارة حماية البيانات</li> <li>الامتثال لتشريعات التجارة الدولية</li> <li>إدارة الامتثال القانوني</li> <li>إدارة مخاطر السوق</li> <li>تقييم المخاطر التنظيمية</li> </ul>	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع مخطط رحلة العميل</li> <li>تصميم التجارب الغامرة وتحرير مقاطع الفيديو</li> </ul>	التصميم الجرافيكي	



## المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تحليل بيئة الأعمال</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• التفاوض التجاري</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• تطوير الفرص التجارية</li> <li>• تحليل سلوك العملاء</li> <li>• تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>• تقييم الأثر</li> <li>• تحليل بيانات البحوث</li> <li>• نشر نتائج البحوث</li> </ul>	<p>البحوث والتحليلات</p> 	<p>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</p> 






# المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعي

المهارات العامة ذات الأولوية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالقراءة والكتابة</li> <li>المهارات الحسابية</li> <li>المعرفة الرقمية</li> <li>الثقافة المالية</li> <li>الثقافة الصحية</li> <li>التعلم الذاتي</li> <li>التخطيط</li> <li>إدارة الذات</li> <li>التواصل</li> <li>الذكاء الثقافي</li> <li>إدارة الموارد البشرية</li> <li>العمل الجماعي</li> <li>التفكير النقدي</li> <li>اتخاذ القرارات</li> <li>الابتكار والتفكير الإبداعي</li> <li>حل المشكلات</li> <li>القدرة على التكيف</li> <li>معالجة البيانات</li> <li>القيادة</li> <li>الثقافة والوعي بالاستدامة</li> <li>الذكاء العاطفي</li> </ul>	<p>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</p> 




# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع البحث والتطوير الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل البيانات الضخمة</li> <li>إدارة الميزانية</li> <li>وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>تحليل بيانات الأعمال</li> <li>تحليل بيئة الأعمال</li> <li>تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>تحليل احتياجات الأعمال</li> <li>التفاوض التجاري</li> <li>تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>تحليل بيانات البحوث</li> <li>نشر نتائج البحوث</li> <li>إجراء البحوث الاستراتيجية</li> </ul>	<p>التحليل والتفسير الإحصائي</p> 	<p>البحث والتطوير</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الميزانية</li> <li>وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>تحليل بيئة الأعمال</li> <li>تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>التفاوض التجاري</li> <li>تطوير الفرص التجارية</li> <li>السلوك الأخلاقي والمهني</li> <li>تحديد العمليات وتحليلها</li> <li>تحليل بيانات البحوث</li> <li>نشر نتائج البحوث</li> <li>إدارة التميز في الخدمات الاستراتيجية</li> </ul>	<p>تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الميزانية</li> <li>وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>إدارة التغيير</li> <li>تحليل سلوك العملاء</li> <li>تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>السلوك الأخلاقي والمهني</li> <li>تعزيز العمليات وتحسينها</li> <li>كتابة التقارير الفنية</li> </ul>	<p>البحوث الإثنوغرافية/العلمية</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الميزانية</li> <li>وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>تحليل بيئة الأعمال</li> <li>تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>التفاوض التجاري</li> <li>تعزيز العمليات وتحسينها</li> <li>تحديد العمليات وتحليلها</li> <li>نشر نتائج البحوث</li> <li>إدارة التميز في الخدمات الاستراتيجية</li> <li>كتابة التقارير الفنية</li> </ul>	<p>تصميم المنهجيات</p> 	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع البحث والتطوير الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>إدارة الميزانية</li> <li>وضع استراتيجية استثمارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>التفاوض التجاري</li> <li>إدارة التغيير</li> <li>إدارة الموردين والعقود</li> <li>توقع الطلب على القوى العاملة وتخطيط الخدمات</li> <li>البحوث والتحليلات السوقية</li> <li>إدارة المخاطر التشغيلية</li> <li>إدارة المشاريع</li> <li>التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم</li> <li>إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها</li> <li>كتابة التقارير الفنية</li> </ul>	<b>الصحة والسلامة</b> 	<b>البحث والتطوير</b> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>التفاوض التجاري</li> <li>تطوير الفرص التجارية</li> <li>تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>تصميم التجارب الفاعلة وتحرير مقاطع الفيديو</li> </ul>	<b>هندسة التصاميم</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>إدارة التغيير</li> <li>تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها</li> <li>التنقيب في البيانات</li> <li>خصوصية البيانات</li> <li>تصميم الإجراءات</li> <li>تحديد العمليات وتحليلها</li> <li>تصميم المنتجات وتطويرها</li> <li>إدارة اختبار المنتجات</li> <li>إدارة المشاريع</li> <li>استخدام منصات التسوية</li> <li>كتابة التقارير الفنية</li> </ul>	<b>ضمان الجودة ومراقبتها</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>حماية البيانات الضخمة</li> <li>إدارة الميزانية</li> <li>وضع استراتيجية استثمارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>تحليل احتياجات الأعمال</li> <li>تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>إدارة الحوادث السيبرانية واختراق البيانات</li> <li>تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها</li> <li>أخلاقيات البيانات</li> <li>حوكمة البيانات</li> <li>ترحيل البيانات</li> <li>التنقيب في البيانات</li> <li>خصوصية البيانات</li> <li>إدارة حماية البيانات</li> </ul>	<b>جمع البيانات وإدارتها</b> 	


# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع البحث والتطوير الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>• تحليل البيانات الضخمة</li> <li>• تحسين الأعمال والابتكار</li> <li>• تطوير الفرص التجارية</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني</li> <li>• تحسين النظام وتحليل البيانات</li> <li>• الوعي البيئي</li> <li>• تقييم السوق</li> <li>• تقييم الفرص في مجال التسويق</li> <li>• استراتيجية التسويق</li> <li>• تصميم المنتجات وتطويرها</li> <li>• إدارة اختبار المنتجات</li> </ul>	<b>إدارة المنتجات والابتكار</b> 	<b>البحث والتطوير</b> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• تحليل بيانات الأعمال</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• حماية حقوق النشر والتأليف</li> <li>• استغلال الملكية الفكرية في الأنشطة التجارية</li> <li>• إنفاذ حقوق الملكية الفكرية</li> <li>• المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية</li> <li>• وضع استراتيجية الملكية الفكرية</li> </ul>	<b>خدمات الملكية الفكرية</b> 	

## المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع البحث والتطوير الفرعي

المهارات العامة ذات الأولوية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>· الإلمام بالقراءة والكتابة</li> <li>· المهارات الحسابية</li> <li>· المعرفة الرقمية</li> <li>· الثقافة المالية</li> <li>· الثقافة الصحية</li> <li>· التعلم الذاتي</li> <li>· التخطيط</li> <li>· إدارة الذات</li> <li>· التواصل</li> <li>· الذكاء الثقافي</li> <li>· إدارة الموارد البشرية</li> <li>· العمل الجماعي</li> <li>· التفكير النقدي</li> <li>· اتخاذ القرارات</li> <li>· الابتكار والتفكير الإبداعي</li> <li>· حل المشكلات</li> <li>· القدرة على التكيف</li> <li>· معالجة البيانات</li> <li>· القيادة</li> <li>· الثقافة والوعي بالاستدامة</li> <li>· الذكاء العاطفي</li> </ul>	<p>البحث والتطوير</p> 

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الموارد البشرية الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• إدارة التغيير</li> <li>• تقييم الكفاءات</li> <li>• الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية</li> <li>• تقييم الوظائف وتحليلها</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> </ul>	<b>إدارة المواهب</b> 	<b>الموارد البشرية</b> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• التوجيه والتطوير المهني</li> <li>• تصميم إطار المسار المهني</li> <li>• تقييم الكفاءات</li> <li>• الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية</li> <li>• وضع استراتيجية التعلم والتطوير</li> <li>• تحليل احتياجات التعلم</li> <li>• تصميم الاستراتيجيات</li> </ul>	<b>إدارة التعلم والتطوير</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• إدارة التغيير</li> <li>• الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية</li> <li>• وضع السياسات</li> </ul>	<b>تجربة الموظفين</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم الوظائف وتحليلها</li> <li>• وضع السياسات</li> </ul>	<b>التهيئة</b> 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الميزانية</li> <li>• وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>• التواصل وبناء علاقات الأعمال</li> <li>• إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء</li> <li>• تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها</li> <li>• تحليل العوامل الخارجية المؤثرة في الشركات</li> <li>• السلوك الأخلاقي والمهني</li> <li>• تصميم الهيكل التنظيمي</li> <li>• تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>• التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة</li> <li>• وضع السياسات</li> <li>• تعزيز العمليات وتحسينها</li> </ul>	<b>تطوير المؤسسات</b> 	

# المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الموارد البشرية الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية</li> <li>تقييم الوظائف وتحليلها</li> <li>تصميم الاستراتيجيات</li> </ul>	إدارة الأداء والمكافآت 	الموارد البشرية 
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل البيانات الضخمة</li> <li>تحليل بيانات الأعمال</li> <li>الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية</li> <li>المرئيات والتحليلات المرتبطة بالموارد البشرية</li> <li>وضع السياسات</li> </ul>	نظم معلومات الموارد البشرية 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة التغيير</li> <li>السلوك الأخلاقي والمهني</li> <li>الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية</li> <li>توقع الطلب على القوى العاملة وتخطيط الخدمات</li> <li>وضع السياسات</li> <li>تصميم الاستراتيجيات</li> </ul>	شريك أعمال الموارد البشرية 	



## المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع الموارد البشرية الفرعي

المهارات العامة ذات الأولوية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالقراءة والكتابة</li> <li>المهارات الحسابية</li> <li>المعرفة الرقمية</li> <li>الثقافة المالية</li> <li>الثقافة الصحية</li> <li>التعلم الذاتي</li> <li>التخطيط</li> <li>إدارة الذات</li> <li>التواصل</li> <li>الذكاء الثقافي</li> <li>إدارة الموارد البشرية</li> <li>العمل الجماعي</li> <li>التفكير النقدي</li> <li>اتخاذ القرارات</li> <li>الابتكار والتفكير الإبداعي</li> <li>حل المشكلات</li> <li>القدرة على التكيف</li> <li>معالجة البيانات</li> <li>القيادة</li> <li>الثقافة والوعي بالاستدامة</li> <li>الذكاء العاطفي</li> </ul>	<p>الموارد البشرية</p> 

# 02

## قاموس المهارات

يقدم قاموس المهارات نظرة شاملة على المهارات ذات الأولوية في القطاع. ويستعرض وثيقة المهارات **القدرات والمعرفة الأساسية ومستويات الفهم السياقي المطلوبة لاستيفاء متطلبات مستوى كفاءة محدد في كل مهارة**، ويقدم توجيهات واضحة حول طريقة إثبات الإلمام بالمهارة **وتطبيقها**. وعليه، تمكن الاستعانة بوثائق المهارات في التقييم والتدريب وصياغة السياسات وغير ذلك من الأمور ذات الصلة، لضمان اكتساب القوى العاملة المهارات وتطبيقها بما يتوافق مع متطلبات القطاع

يستعرض القسم التالي من هذا التقرير وثائق **المهارات الفنية والعامة**

## مقدمة عن وثائق المهارات الفنية

أعدت وثائق المهارات الفنية بعناية بالغة لتكون دليلاً مرجعياً مفصلاً للمهارات الفنية ذات الأولوية التي يتعين على المهنيين في القطاع الإلمام بها وفقاً لاحتياجات سوق العمل في المملكة. وعليه، تراعي الوثائق في تصميمها تقديم مرئيات مفصلة عن المهارات الفنية المحددة التي تتوافق مع متطلبات القطاع، مع التركيز على المعرفة المتخصصة والعملية المطلوبة


يستعرض القسم الآتي وثائق المهارات الفنية التي تتألف من العناصر الآتية:

- (1) وصف المهارة
- (2) القطاع الفرعي ذو الصلة بالمهارة
- (3) المجموعات الوظيفية ذات الصلة بالمهارة
- (4) وصف مستوى الكفاءة (على مقياس يبدأ من المستوى 1 إلى المستوى 5)

<p>يقدم شرحاً مفصلاً للمهارة ونطاقها والغرض منها وصلتها بالقطاع وأهميتها له، ويوضح ما تنطوي عليه المهارة وطريقة تطبيقها في بيئة العمل</p>	<p>وصف المهارة</p>
<p>تم ربط المهارات بالقطاعات الفرعية من قطاع الخدمات المهنية والاستشارية، وهي: (1) الشؤون القانونية؛ (2) المحاسبة والمراجعة؛ (3) خدمات الاستشارات الإدارية؛ (4) التسويق والإعلان وأبحاث السوق؛ (5) البحث والتطوير؛ (6) الموارد البشرية، وذلك لإظهار القطاع الفرعي الذي يتطلب هذه المهارة على وجه التحديد</p>	<p>القطاع الفرعي ذو الصلة</p>
<p>تم ربط كل مهارة بمجموعات وظيفية محددة لتقديم صورة واضحة عن المهارات المطلوبة في كل مجموعة</p>	<p>المجموعات الوظيفية ذات الصلة</p>
<p>يقدم شرحاً عن الأداء المتوقع من المهنيين في كل مستوى من مستويات الكفاءة، ويُقاس مستوى الكفاءة في المهارة الفنية على مقياس يبدأ من المستوى 1 وينتهي بالمستوى 5 المتقدم</p> <p>ومستويات الكفاءة من 1 إلى 5 هي مستويات قياسية للمهارات الفنية وفقاً لما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>المستوى الأول:</b> في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تحديد السياسات والإجراءات والممارسات المناسبة في مجال التخطيط وتطبيقها والإعداد لأنشطة العمل وتنفيذها</li> <li>• <b>المستوى الثاني:</b> في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تصميم وتحليل وتفسير السياسات والمعايير والإجراءات والممارسات لضمان الالتزام بالنظام</li> <li>• <b>المستوى الثالث:</b> في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تيسير إعداد وتنفيذ الإجراءات في عمليات المراقبة والصيانة وأنشطة العمل الأخرى</li> <li>• <b>المستوى الرابع:</b> في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تقييم النظم وتجميعها ودمجها لضمان التنفيذ الفعال لجهود مراقبة العمليات والصيانة وأنشطة العمل الأخرى</li> <li>• <b>المستوى الخامس:</b> في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تحديد التوجهات والاستراتيجيات للنظم لكي تحقق أهداف المؤسسة</li> </ul>	<p>وصف مستوى الكفاءة</p>

## وثيقة المهارة الفنية: إدارة الحسابات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	<div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div>
اسم المهارة	إدارة الحسابات
وصف المهارة	إدارة المبيعات والعلاقات مع عميل معين أو مجموعة من الحسابات والحفاظ عليها وتنميتها، ويشمل ذلك التواصل مع العملاء بشكل معمق، وبناء العلاقات معهم، وتوفير حلول وخدمات عالية الجودة لتلبية احتياجاتهم بكفاءة، وتحقيق الإيرادات
القطاع الفرعي	<div> <div>  <b>الموارد البشرية</b> </div> <div>  <b>البحث والتطوير</b> </div> <div>  <b>التسويق والإعلان وباحثات السوق</b> </div> <div>  <b>خدمات الاستشارات الإدارية</b> </div> <div>  <b>المحاسبة والمراجعة</b> </div> <div>  <b>الشؤون القانونية</b> </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	<div> <div>مسك الدفاتر</div> <div>العمليات المحاسبية</div> <div>إدارة العملاء/الحسابات</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة	<div> <div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ أنشطة المبيعات للعملاء أو الحسابات المسندة وفقاً للإجراءات الموحدة، وتنفيذ الأنشطة الإدارية المرتبطة بالمبيعات اليومية</li> <li>الإلمام بالأساليب الأساسية المتبعة في التواصل والتفاوض وتطبيقها عند التعامل مع العملاء</li> <li>الاطلاع على مقاييس الحسابات الرئيسية لرصد معدلات إشراك العملاء والاداء</li> <li>الاحتفاظ بسجلات العملاء وفقاً للمبادئ التوجيهية المؤسسية والإلمام بالخدمات الخاصة بالحسابات</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع العملاء وتقديم الحلول لهم وجمع ملاحظاتهم وإدارة رضا العملاء في حساب معين</li> <li>الاستعانة بأدوات إدارة علاقات العملاء في تحليل بيانات العملاء وتحسين معدلات رضاهم</li> <li>الإسهام في وضع خطط إشراك العملاء استناداً إلى الملاحظات واتجاهات الاداء</li> <li>المساعدة في صياغة استراتيجيات إدارة الحسابات</li> <li>ضمان الامتثال للاتفاقيات مع العملاء ومعايير الخدمة</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل ربحية العملاء ووضع الاستراتيجيات والإجراءات اللازمة لتلبية احتياجات حسابات العملاء المختلفة، وإدارة تحقيق رضا العملاء، وتعظيم قيمة الحسابات، وتلبية احتياجات العملاء الحالية والمتوقعة</li> <li>التنسيق بين الفرق المتعددة التخصصات لتلبية احتياجات العملاء المعقدة وتحسين تقديم الخدمات</li> <li>تسهيل تطوير العلاقات مع العملاء</li> <li>تنفيذ مبادرات تنمية الحسابات</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم وتوليف استراتيجيات إشراك العملاء</li> <li>اعتماد نظم إدارة الحسابات لتعزيز رضا العملاء وتنمية الحسابات</li> <li>اقتراح مبادرات لتحسين ممارسات إدارة الحسابات وتنفيذها</li> <li>قيادة الاستفادة من المراثيات المستخلصة من البيانات في إعداد استراتيجيات إدارة الحسابات وتعزيز التنافسية في السوق</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد توجه المؤسسة في ما يخص إدارة حسابات العملاء، ووضع إطار إدارة الحسابات (بالاستفادة من المراثيات القائمة على الذكاء الاصطناعي في التحليلات التنبؤية) وإعداد استراتيجية خدمة العملاء</li> <li>وضع نهج إدارة الحسابات على المدى البعيد</li> <li>تحديد مؤشرات الاداء الرئيسية لمراقبة الحسابات الاستراتيجية وتنميتها</li> </ul> </div> </div>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## مهارات متقدمة في مجال استخدام «إكسل»

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	مهارات متقدمة في مجال استخدام «إكسل»
وصف المهارة	إنشاء نماذج مالية معقدة ولوحات متابعة وتحليل البيانات باستخدام الخصائص الوظيفية المتقدمة المتاحة في برنامج «إكسل»، وأتمتة الإجراءات باستخدام وحدات الماكرو (Macro) وتحسين العرض البصري للبيانات لغايات إعداد التقارير، وضمان الدقة في معالجة البيانات وحل المشكلات
القطاع الفرعي	<div> <div>المسؤول القانوني</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	التحليل المحاسبي وإعداد التقارير
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الخصائص الوظيفية في برنامج «إكسل» في إدارة البيانات وتنظيمها بفعالية</li> <li>اتباع الإجراءات المعتمدة في إعداد التقارير البسيطة</li> <li>تطبيق الأساليب الأساسية لعرض البيانات بصرياً، مثل إدراج الرسوم البيانية الأساسية (مثلاً: الرسوم البيانية الدائرية أو المخططات الشريطية)</li> <li>فرز البيانات وتصنيفها بكفاءة لتنظيم مجموعات البيانات الكبيرة</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم جداول البيانات وتحديثها لأغراض إجراء التحليلات المالية وإعداد التقارير</li> <li>استخدام الجداول المحورية والمعادلات المتقدمة</li> <li>تطبيق التنسيق الشرطي لتسليط الضوء على الاتجاهات الرئيسية في البيانات</li> <li>تنفيذ القواعد الأساسية للتحقق من البيانات بهدف تحسين جودة المدخلات</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل ربحية العملاء وإعداد الاستراتيجيات اللازمة لتعظيم قيمة الحسابات</li> <li>التنسيق بين الفرق المتعددة التخصصات لتلبية احتياجات العملاء المعقدة وتحسين تقديم الخدمات، والحرص على الدقة في معالجة البيانات وإعداد التقارير</li> <li>تسهيل إجراءات تحليل البيانات المعقدة باستخدام الخصائص الوظيفية المتقدمة في برنامج «إكسل»</li> <li>أتمتة المهام المتكررة من خلال إنشاء وإدارة وحدات الماكرو</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم وتوليف مجموعات البيانات الكبيرة باستخدام برنامج «إكسل»</li> <li>اعتماد الأدوات والنماذج المالية المعقدة لأغراض التحسين</li> <li>ضمان استخدام الخصائص الوظيفية المتقدمة في برنامج «إكسل» في اتخاذ القرارات أو حل المشكلات</li> <li>إعداد لوحة متابعة ديناميكية باستخدام الأدوات التفاعلية مثل مقسم طريقة العرض (slicer) في تصفية البيانات وغيرها من الأساليب المتقدمة في إنشاء الرسومات البيانية</li> <li>إجراء تحليلات السيناريوهات وتحليل الحساسية باستخدام أدوات "تحليل ماذا إذا" (What-if) في برنامج «إكسل»</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد البرامج التدريبية لبرنامج «إكسل» وتقديمها للقوى العاملة في المؤسسة لصقل مهاراتهم</li> <li>تقييم الوظائف الإضافية والأدوات الجديدة في برنامج «إكسل» لتنفيذها على مستوى المؤسسة</li> <li>الإشراف على دمج أدوات «إكسل» في نظم البيانات الشاملة</li> <li>وضع الاستراتيجيات اللازمة لتحسين الإجراءات التي تعتمد على استخدام برنامج «إكسل» وتعزيز وظائف إكسل بدمج الأدوات القائمة على تقنية الذكاء الاصطناعي لتحسين الأتمتة واستخلاص المرئيات (مثل Power Query أو أداة برمجة التطبيقات VBA أو برنامج عرض المصور للبيانات Power BI)</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
اسم المهارة					
استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر					
وصف المهارة					
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تحديد المخاطر المحتملة وتقييمها ووضع تدابير للتخفيف من حدتها والكشف عن المعلومات المضللة لدعم عملية اتخاذ القرار وتعزيز إدارة المخاطر					
القطاع الفرعي					
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
إدارة المنتجات والابتكار	العمليات المحاسبية	إدارة المشاريع	إدارة المخاطر	تحليل الأعمال	الصحة والسلامة
التحليل المحاسبي وإعداد التقارير	عمليات المراجعة	تأمين الشركات	البحوث والتحليلات	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية	ضمان الجودة وضبطها
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بأدوات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها في مجال إدارة المخاطر</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية لتقييم المخاطر المحتملة</li> <li>الإلمام بخوارزميات الذكاء الاصطناعي الأساسية</li> <li>المعرفة الآلية التي يتبعها الذكاء الاصطناعي في تحديد المخاطر وتصنيفها باستخدام أساليب التعلم الآلي</li> <li>فهم متطلبات البيانات والاعتبارات الأخلاقية لاستخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة أدوات الذكاء الاصطناعي وتطبيقها للكشف عن المخاطر ألياً</li> <li>تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي البسيطة لتحديد وتصنيف المخاطر في مجموعات البيانات المنظمة</li> <li>فهم مخرجات نماذج التعلم الخاضعة للإشراف ومراجعتها وتفسيرها لإجراء عمليات تقييم المخاطر التنبؤية</li> <li>استخدام أدوات العرض البصري للبيانات في تعميم مرئيات المخاطر المستخلصة باستخدام الذكاء الاصطناعي بفعالية</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد النماذج التنبؤية باستخدام خوارزميات التعلم الآلي، مثل خوارزمية الغابة العشوائية أو الشبكات العصبية</li> <li>أتمتة نظم مراقبة المخاطر لإرسال التنبيهات فور تحديد المخاطر باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي</li> <li>تنفيذ هندسة الخصائص المتقدمة لتحسين دقة نموذج الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر</li> <li>الاسترشاد بالمرئيات المستخلصة من الذكاء الاصطناعي في إجراءات اتخاذ القرار</li> <li>ضمان الامتثال لبروتوكولات إدارة المخاطر</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة الفرق المتعددة التخصصات لاعتماد حلول الذكاء الاصطناعي القابلة للتوسع في تحليل المخاطر على مستوى المؤسسة بأكملها</li> <li>تقييم نظم إدارة المخاطر المعززة بالذكاء الاصطناعي وضمان امتثال نماذج الذكاء الاصطناعي لمعايير القطاع والمتطلبات التنظيمية لإدارة المخاطر</li> <li>تجميع المرئيات المستخلصة من البيانات باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي</li> <li>استخدام تقنية الذكاء الاصطناعي في الاستراتيجيات الشاملة لتحليل المخاطر ومراقبتها</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>صياغة سياسات الذكاء الاصطناعي المؤسسية للمواءمة مع الاتجاهات السائدة عالمياً في إدارة المخاطر والمعايير الأخلاقية، (مثل نماذج التعلم الآلي المتقدمة، وممارسات الذكاء الاصطناعي الأخلاقية، واستخدام الذكاء الاصطناعي في وحدات الأعمال المتعددة)</li> <li>استكشاف تقنيات الذكاء الاصطناعي المتطورة واعتمادها (مثل التعلم المتعمق، والتعلم المعزز) لمواجهة التحديات الناشئة</li> <li>وضع أطر تحليل المخاطر باستخدام الذكاء الاصطناعي</li> <li>تحديد حالات استخدام لتطوير الذكاء الاصطناعي وفق متطلبات الأعمال بهدف تحسين النتائج المحتملة للشركات</li> </ul>					

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## أسلوب التسويق خارج القنوات التقليدية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
<div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div>					
اسم المهارة					
أسلوب التسويق خارج القنوات التقليدية					
وصف المهارة					
<p>تطبيق أساليب التسويق المباشر التي تنطوي على تفاعل العملاء مع المنتجات مباشرة من خلال عرض فرصة التذوق أو اللمس أو التجربة في نقاط البيع، ما يساهم في دفعهم إلى اتخاذ قرارات شراء فورية وتعزيز التفاعل مع العلامة التجارية</p>					
القطاع الفرعي					
 الموارد البشرية	 البحث والتطوير	 التسويق والإعلان وأبحاث السوق	 خدمات الاستشارات الإدارية	 المحاسبة والمراجعة	 الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
تخطيط وإدارة التسويق					
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالأساليب الأساسية للتسويق خارج القنوات التقليدية</li> <li>تطبيق الأساليب المتبعة مثل توفير عينات من المنتجات في نقاط البيع</li> <li>الإلمام بأساليب إشراك المستهلك مباشرة</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل بيانات تفاعل المستهلكين في نقاط البيع</li> <li>ضمان الامتثال للمبادئ التوجيهية الخاصة بالعلامة التجارية أثناء تنفيذ أنشط التسويق</li> <li>تنفيذ واختبار الحملات المصممة للتسويق خارج القنوات التقليدية</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل تنفيذ استراتيجيات التسويق خارج القنوات التقليدية</li> <li>تنفيذ أساليب التسويق التجريبية لتحسين التفاعل مع العلامة التجارية</li> <li>قياس فعالية الحملات التسويقية</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم وتجميع الأثر المتحقق من تنفيذ أنشطة التسويق خارج القنوات التقليدية</li> <li>الاسترشاد بملاحظات المستهلكين في إعداد الحملات المستقبلية</li> <li>ضمان المواءمة مع استراتيجيات التسويق الأوسع نطاقاً</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع استراتيجية مبادرات التسويق خارج القنوات التقليدية</li> <li>توجيه برامج إشراك المستهلكين الشاملة</li> <li>تحديد المبادئ التوجيهية لتحسين التفاعل مع العلامة التجارية وسلوكيات الشراء الفوري</li> </ul>					

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: تحليل البيانات الضخمة

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	<div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div>				
اسم المهارة	تحليل البيانات الضخمة				
وصف المهارة	<p>تحليل مجموعات كبيرة من البيانات الأولية وتفسيرها للكشف عن الاتجاهات والأنماط وعلاقات الترابط بما يساهم في دعم اتخاذ قرارات مستندة إلى البيانات واستخلاص مرنّيات استراتيجية، إلى جانب تطبيق مهارات اتخاذ القرار والأساليب المرتبطة بالبيانات الضخمة في العمليات اليومية</p>				
القطاع الفرعي	<div> <div>  الموارد البشرية </div> <div>  البحث والتطوير </div> <div>  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div>  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div>  المحاسبة والمراجعة </div> <div>  الشؤون القانونية </div> </div>				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	<div> <div>تُظم معلومات الموارد البشرية</div> </div>	<div> <div>إعداد تقارير الامتثال التنظيمي</div> </div>	<div> <div>العمليات المحاسبية</div> </div>	<div> <div>التحليل المحاسبي وإعداد التقارير</div> </div>	<div> <div>التحليل والتفسير الإحصائي</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة	<div> <div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بأساليب تحليل البيانات الأساسية وتطبيقها</li> <li>اتباع الإجراءات المحددة لجمع البيانات الأولية وتنظيمها</li> <li>الإلمام بالمنهجيات الإحصائية الرئيسية</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل مجموعات البيانات باستخدام الطرق التحليلية والإحصائية</li> <li>تصميم التقارير والرسوم البيانية لتعميم المرنّيات</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل استخدام البيانات الضخمة في إجراءات اتخاذ القرارات</li> <li>تحديد الاتجاهات السائدة والمرنّيات الرئيسية لتحسين الأعمال</li> <li>استخدام أدوات متقدمة في مجال معالجة البيانات</li> <li>الحرص على الامتثال بمعايير تحليل البيانات</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم مصادر البيانات المعقدة ودمجها لتوفير مرنّيات استراتيجية بشأن الأعمال</li> <li>تطوير الأطر اللازمة لاتخاذ القرارات القائمة على البيانات</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد استراتيجيات الاستفادة من تحليل البيانات الضخمة في تنمية الأعمال</li> <li>توجيه اتخاذ القرارات المبنية على البيانات في المؤسسة</li> <li>تحديد معايير تفسير البيانات وتحليلها</li> <li>تقديم موضوعات عامة، مثل اعتماد التحليلات التنبؤية وتكامل الذكاء الاصطناعي وتقنيات التعلم الآلي في تحليل البيانات على مستوى المؤسسة</li> </ul> </div> </div>				

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة



# وثيقة المهارة الفنية: حماية البيانات الضخمة








القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	حماية البيانات الضخمة
وصف المهارة	حماية ومراقبة سلامة البيانات الضخمة الخاصة بالمؤسسة والتي تتعلق بالمعاملات وغيرها، بما يشمل أنشطة مثل تأمين مجموعات البيانات الضخمة، وإنفاذ سياسات الأمن والخصوصية، والتحقق آتياً من سلامة البيانات، وإدارة عمليات الاستجابة لحوادث خرق البيانات
القطاع الفرعي	<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد الإجراءات القياسية لتأمين مجموعات البيانات الضخمة</li> <li>وضع التدابير الأساسية لحماية البيانات</li> <li>فهم الإرشادات الأساسية المتعلقة بالخصوصية</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم أساليب حماية البيانات</li> <li>تحليل سياسات الخصوصية والأمن</li> <li>ضمان امتثال النظم للوائح الخاصة بالبيانات</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ضمان تنسيق جهود المراقبة الآتية لسلامة البيانات</li> <li>إنفاذ تدابير أمن البيانات الضخمة</li> <li>معالجة حالات خرق البيانات باستخدام الاستراتيجيات الملائمة للاستجابة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تضمين التدابير الأمنية الجارية في العمليات التشغيلية</li> <li>تقييم أطر حماية البيانات المتقدمة ودمجها</li> <li>ضمان السلامة العامة على مستوى النظام</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع السياسات للحد من مخاطر البيانات</li> <li>صياغة استراتيجيات طويلة الأجل لحماية البيانات</li> <li>وضع بروتوكولات شاملة لضمان أمن البيانات</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

**وثيقة المهارة الفنية:**  
**مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)**

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة		مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)			
وصف المهارة		الإلمام بالمبادئ والوظائف الأساسية لتقنية سلسلة الكتل (البلوك تشين) وتطبيقات المراجعة ذات الصلة			
القطاع الفرعي		<div><div> الشؤون القانونية</div><div> المحاسبة والمراجعة</div><div> خدمات الاستشارات الإدارية</div><div> التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div><div> البحث والتطوير</div><div> الموارد البشرية</div></div>			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div><div>عمليات المراجعة</div><div>إدارة المخاطر</div><div>التحليل المحاسبي وإعداد التقارير</div><div>إعداد تقارير الامتثال التنظيمي</div></div>			
وصف مستوى الكفاءة		<div><div><b>المستوى الأول</b><ul style="list-style-type: none"><li>تطبيق بروتوكولات المراجعة في معاملات تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li><li>الفهم الأساسي لوظائف تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li></ul></div><div><b>المستوى الثاني</b><ul style="list-style-type: none"><li>وضع أطر مراجعة نظم تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li><li>تحديد المبادئ الأساسية لتقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li><li>تفسير بيانات تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) لأغراض المراجعة</li></ul></div><div><b>المستوى الثالث</b><ul style="list-style-type: none"><li>تنسيق جهود إدارة المخاطر في إجراءات مراجعة تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li><li>تطبيق أدوات المراجعة في سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li><li>مراقبة وضمان سلامة تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) في إجراءات المراجعة</li></ul></div><div><b>المستوى الرابع</b><ul style="list-style-type: none"><li>تجميع نتائج المراجعة لتوجيه استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر</li><li>تقييم أدوات تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) واعتمادها في أطر المراجعة</li><li>ضمان الامتثال للوائح التنظيمية</li></ul></div><div><b>المستوى الخامس</b><ul style="list-style-type: none"><li>وضع أطر مراجعة عمليات تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li><li>تحديد سياسات مراجعة العمليات في سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li><li>وضع أطر مبادرات الابتكار في إجراءات مراجعة العمليات في سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li></ul></div></div>			

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: إدارة الميزانية






القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع										
الخدمات المهنية والاستشارية										
إدارة الميزانية										
إدارة تُنظم إدارة الميزانية والإجراءات ذات الصلة في تتبّع استخدام الموارد وضمان كفاءة استخدامها، إلى جانب إعداد ميزانيات المؤسسة عبر إرساء السياسة المالية وتخصيص الموارد وإعداد التوقعات المالية، بما يدعم خطط الأعمال على المديين القصير والبعيد										
القطاع الفرعي										
الموارد البشرية		البحث والتطوير		التسويق والإعلان وأبحاث السوق		خدمات الاستشارات الإدارية		المحاسبة والمراجعة		الشؤون القانونية
إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	التسويق والتواصل	صناعة المحتوى	الصحة والسلامة	جمع البيانات وإدارتها	التحليل والتفسير الإحصائي	التسويق الرقمي	البحوث الإثنوغرافية/ العلمية	تصميم المنهجيات	تخطيط البحوث وأعداد استراتيجياتها	هيكلة الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ
تطوير المؤسسات	إدارة المواهب	البحوث والتحليلات	إدارة السياسات العامة	إدارة المنتجات والابتكار	خدمات الملكية الفكرية	العمليات المحاسبية	مسك الدفاتر	إدارة المورد/ين/ المؤسسات	تخطيط وإدارة التسويق	تحليل الأعمال
المستوى الأول										
<ul style="list-style-type: none"><li>متابعة النفقات وضمان المواءمة مع المبادئ التوجيهية للميزانية</li><li>تحديد الأساليب الأساسية المتبعة في إعداد الميزانيات</li><li>الإلمام بأساسيات إعداد التقارير المالية</li></ul>										
المستوى الثاني										
<ul style="list-style-type: none"><li>إعداد نماذج التوقعات المالية للتنبؤ بالاتجاهات المالية</li><li>تحليل ميزانيات المؤسسة للتحقق من دقتها</li><li>تقييم التكاليف والنفقات التشغيلية وضمان الالتزام بالميزانيات المقررة</li></ul>										
المستوى الثالث										
<ul style="list-style-type: none"><li>إعداد الميزانيات الخاصة بعمليات المؤسسة واقتراح استراتيجيات لتعظيم إيرادات المؤسسة</li><li>تطبيق نظم إعداد الميزانية في مختلف الإدارات</li><li>ضمان الالتزام باللوائح المالية</li><li>تعديل الميزانية لتتوافق مع التغييرات في العمليات التشغيلية</li></ul>										
المستوى الرابع										
<ul style="list-style-type: none"><li>تجميع الميزانيات المالية والاسترشاد بها في تحديد استراتيجيات تخصيص الموارد</li><li>تخصيص الموارد المالية لتحقيق أهداف المؤسسة</li><li>تقييم أداء الميزانية في مختلف الإدارات</li><li>ضمان مواءمة الاستراتيجية مع اللوائح المالية</li><li>الخبرة في التخطيط المالي وعمليات إدارة الميزانية</li></ul>										
المستوى الخامس										
<ul style="list-style-type: none"><li>قيادة خطة الميزانية السنوية وحوكمة الميزانية ومراقبتها</li><li>تحديد الأطر المالية الطويلة الأجل</li><li>وضع سياسات إعداد الميزانيات الاستراتيجية</li><li>تصميم عملية إعداد نماذج الميزانية التي تعزز نمو المؤسسة</li><li>الحرص على مواءمة القرارات المرتبطة بالميزانية مع الأهداف والاستراتيجيات البعيدة المدى</li><li>وضع استراتيجيات تحقيق الأهداف التجارية للمؤسسة</li></ul>										

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: الفطنة التجارية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
<div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div>					
اسم المهارة					
الفطنة التجارية					
وصف المهارة					
فهم وتطبيق مبادئ وممارسات الأعمال لتحليل احتياجات العملاء وتوظيف المعرفة بالقطاع والمرئيات المالية واتجاهات السوق في تعزيز فعالية اتخاذ القرارات وتحقيق أهداف المشاريع					
القطاع الفرعي					
<div>  <b>الموارد البشرية</b> </div>	<div>  <b>البحث والتطوير</b> </div>	<div>  <b>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</b> </div>	<div>  <b>خدمات الاستشارات الإدارية</b> </div>	<div>  <b>المحاسبة والمراجعة</b> </div>	<div>  <b>الشؤون القانونية</b> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
إعادة الهيكلة والإعسار	إدارة المخاطر	العمليات المحاسبية	تأمين الشركات	عمليات المراجعة	
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم المصطلحات والمفاهيم الأساسية في القطاع</li> <li>تحديد العناصر الرئيسية للتقارير المالية مثل الإيرادات والمصروفات</li> <li>اتباع الإجراءات ومسارات العمل المعتمدة في المؤسسة لفهم العمليات التشغيلية</li> <li>طرح أسئلة استيضاحية لتحسين فهم سياق الأعمال</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل اتجاهات السوق وأثرها على الأداء المؤسسي</li> <li>المساعدة في تحديد المخاطر والفرص الكامنة في مشاريع الأعمال</li> <li>التعاون مع فرق العمل في وضع مقترحات لتحسين العمليات التشغيلية</li> <li>عرض نتائج تحليلات الأعمال البسيطة على المشرفين</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد دراسات جدوى تتسجم مع الأهداف الاستراتيجية</li> <li>الاستعانة بالبيانات المالية في اقتراح تحسينات على العمليات والتوصية بتدابير لتحقيق وفورات في التكاليف</li> <li>التعاون مع الإدارات المختلفة لتقييم فرص الأعمال</li> <li>تصميم أطر عمل لتقييم أداء الأعمال بالنظر إلى مؤشرات الأداء الرئيسية</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم نماذج الأعمال وتنقيحها لزيادة الكفاءة والربحية</li> <li>إعداد أدوات أو لوحات متابعة لتزويد الإدارة العليا بمرئيات لحظية</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>دعم اتباع أفضل الممارسات واستراتيجيات الأعمال المبتكرة في القطاع</li> <li>تصميم أطر عمل عالمية المستوى لتوحيد الممارسات في مختلف المناطق</li> <li>التأثير في سن السياسات وتحديد معايير القطاع من خلال المشاركة الفاعلة في المنتديات</li> </ul>					

# وثيقة المهارة الفنية: وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة
وصف المهارة	صياغة استراتيجيات استمرارية الأعمال ووضع الخطط ذات الصلة وتنفيذها بما يساعد في إدارة المخاطر وضمان المرونة المؤسسية والصمود أثناء وقوع أحداث معطلة للأعمال، وإرساء نظم إدارة الطوارئ لحماية الإجراءات الأساسية وأصحاب المصلحة وضمان استمرارية العمليات
القطاع الفرعي	<div> <div>المسحابة والمراجعة</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div> <div>الشؤون القانونية</div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	<div> الصحة والسلامة تصميم المنهجيات تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها البحوث الإثنوغرافية / العلمية التحليل والتفسير الإحصائي جمع البيانات وإدارتها إدارة بناء الهوية تطوير المؤسسات إدارة المخاطر إدارة شبكة الخبراء </div>
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع الإجراءات المعتمدة لتسيير العمليات التشغيلية الأساسية أثناء حدوث الأعطال</li> <li>تحديد العناصر الأساسية لخطط استمرارية الأعمال</li> <li>فهم الاستراتيجيات الخاصة بحالات الطوارئ</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المساعدة في إعداد استراتيجيات استمرارية الأعمال لحماية وظائف الأعمال الحساسة</li> <li>تحليل الأعطال والمخاطر المحتملة</li> <li>ضمان استيفاء خطط مرونة الأعمال للمتطلبات التنظيمية</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنسيق التواصل بين أصحاب المصلحة أثناء الأزمات</li> <li>تنفيذ أطر استمرارية الأعمال</li> <li>تيسير استعادة القدرة على تنفيذ العمليات الأساسية</li> <li>تيسير عملية إعداد استراتيجيات استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> <li>ضمان إعداد استراتيجيات استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق استراتيجيات إدارة الأزمات في الإجراءات الأساسية</li> <li>تقييم وتوليف تدابير استمرارية الأعمال على مستوى المؤسسة</li> <li>ضمان تحقيق مرونة عالية في مختلف العمليات التشغيلية</li> <li>الاستفادة من الخبرات في وضع استراتيجيات للتخفيف من حدة مخاطر محددة في الوظائف الحساسة للأعمال في إطار الاستجابة للآزمات</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر عمل شاملة لإدارة الأزمات</li> <li>وضع خطط استمرارية الأعمال الاستراتيجية</li> <li>تصميم مبادرات لضمان عدم تعطل العمليات التشغيلية أثناء حدوث أعطال كبيرة</li> <li>صياغة استراتيجيات ومبادئ توجيهية لوضع وتنفيذ خطة استمرارية الأعمال لضمان الاستجابة السريعة عند وقوع أحداث معطلة</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: تحليل بيانات الأعمال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	<div> <div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div> </div>			
اسم المهارة	تحليل بيانات الأعمال			
وصف المهارة	تطبيق تحليلات البيانات داخل المؤسسة لتوليد المرنثيات والمعلومات حول الأعمال، وذلك بالاستعانة بالأساليب والأدوات الإحصائية والحاسوبية، والخوارزميات، ونمذجة البيانات التنبؤية، والعرض البصري للبيانات			
القطاع الفرعي	<div> <div>  <b>الموارد البشرية</b> </div> <div>  <b>البحث والتطوير</b> </div> <div>  <b>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</b> </div> <div>  <b>خدمات الاستشارات الإدارية</b> </div> <div>  <b>المحاسبة والمراجعة</b> </div> <div>  <b>الشؤون القانونية</b> </div> </div>			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة شبكة الخبراء	إدارة الموردين/المؤسسات	التسويق والتواصل	نظم معلومات الموارد البشرية
	تخطيط وإدارة التسويق	التحليل والتفسير الإحصائي	بناء القدرات	خدمات الملكية الفكرية
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالأساليب الرئيسية لجمع البيانات</li> <li>الإلمام بأهمية الدقة في التعامل مع البيانات</li> <li>الإلمام بالإحصاءات الوصفية الأساسية وتطبيقها (مثل المتوسط، والوسيط، والانحراف المعياري)</li> <li>الدراسة بأدوات العرض البصري للبيانات شائعة الاستخدام (مثل المخططات والرسوم البيانية)</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام أدوات مثل برنامج «إكسل» أو تابلو (Tableau) في إنشاء لوحات متابعة بصرية لاتجاهات البيانات</li> <li>تطبيق الإحصاءات الاستدلالية (مثل اختبار الفرضيات) لاستخلاص مرنثيات مثرية</li> <li>ضمان توافق تفسير البيانات مع أهداف الأعمال</li> <li>تطبيق تقنيات استخراج البيانات وتحليلها باستخدام البرمجيات وأدوات ذكاء الأعمال لاستخراج المعلومات المالية وغير المالية وإعداد التقارير</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء نماذج تنبؤية باستخدام أدوات برمجة مثل بايثون أو R أو أي برمجيات مماثلة لتعزيز استخلاص مرنثيات الأعمال</li> <li>تنظيف البيانات وتحضيرها لضمان توفير مجموعات بيانات عالية الجودة للتحليل</li> <li>تطبيق المنهجيات المتقدمة في تحليل البيانات لدعم عملية اتخاذ القرارات</li> <li>تحليل المعلومات المالية وغير المالية باستخدام أدوات التحليلات وذكاء الأعمال</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام بيانات من مصادر متعددة (مثل قواعد البيانات وواجهات برمجة التطبيقات) لضمان إجراء تحليل شامل</li> <li>إعداد أطر عمل لتوفير تحليلات آتية لتعزيز المرونة في اتخاذ القرارات</li> <li>اعتماد التحليلات المتقدمة في العمليات التشغيلية</li> <li>تقييم فعالية تحليل البيانات في تعزيز استراتيجية الأعمال</li> <li>الحرص على الامتثال لمعايير جودة البيانات</li> <li>صياغة سياسات تحليل البيانات الجنائية والخطط ذات الصلة</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الابتكار في استخدام التقنيات الناشئة مثل الذكاء الاصطناعي لتعزيز التحليلات المتقدمة واستخلاص المرنثيات</li> <li>إرساء أطر متقدمة لحوكمة البيانات</li> <li>تحديد التوجه الاستراتيجي لتحليلات الأعمال</li> <li>صياغة إطار استخدام مرنثيات البيانات لتوجيه استراتيجية الأعمال بعيدة المدى</li> <li>تطبيق نهج تحليل السيناريوهات لتوفير خيارات مختلفة من المرنثيات للمستخدمين وصناع القرار</li> </ul>			

## وثيقة المهارة الفنية: تحليل بيئة الأعمال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع							الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة							تحليل بيئة الأعمال
وصف المهارة							تحليل البيانات المتعلقة بمنظومة الأعمال وبيئتها، بما يشمل تحليل المنافسين والاتجاهات السائدة، وآخر التغييرات في الأنظمة واللوائح، وأثر ذلك في الأعمال
القطاع الفرعي							<div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة							<div> <div>إدارة شبكة الخبراء</div> <div>تحليل الأعمال</div> <div>تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها</div> <div>تصميم المنهجيات</div> <div>التحليل والتفسير الإحصائي</div> <div>بناء القدرات</div> <div>البحوث والتحليلات</div> <div>خدمات الملكية الفكرية</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة							<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>جمع البيانات المتعلقة باتجاهات السوق وسلوك المنافسين وتصنيفها</li> <li>تحديد العوامل الخارجية المؤثرة في الأعمال</li> <li>الإلمام بأهمية تحليل المنافسين</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام أدوات البحث والبيانات الكمية والنوعية في جمع معلومات عن بيئة الأعمال، وتقييم البيانات لاستخلاص استنتاجات قيمة تؤثر على مكانة المؤسسة في السوق، وتزويد الإدارة بالملاحظات</li> <li>إعداد نماذج لتقييم المخاطر الخارجية</li> <li>تحليل اتجاهات السوق والمشهد العام للأعمال</li> <li>تقييم بيئة الأعمال وإعداد تقارير أساسية تستعرض النتائج بإيجاز</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء مقارنة معيارية للمنافسين ومراقبة الاتجاهات السائدة</li> <li>استخدام الأدوات المناسبة في تحليل بيئة الأعمال</li> <li>الاسترشاد بالمرئيات في توجيه قرارات المؤسسة</li> <li>مراقبة تأثير العوامل الخارجية والداخلية على الوظائف الأساسية في الأعمال، وإعداد تقارير بالاستنتاجات، واقتراح آليات الاستجابة المناسبة على الإدارة</li> <li>ضمان الامتثال للوائح القطاع</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاسترشاد بمرئيات بيئة الأعمال في التخطيط على المدى البعيد</li> <li>تقييم أثر التغييرات الخارجية على استراتيجية الأعمال</li> <li>ضمان القدرة على التكيف مع الأطر القانونية والتنظيمية المتغيرة</li> <li>مراقبة بيئة الأعمال لتقييم العوامل المؤثرة الداخلية والخارجية التي قد تؤثر على تخطيط الاستراتيجية والخطط التشغيلية، واقتراح نهج الاستجابة للتغيرات البيئية</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع إطار لتحليل بيئة الأعمال، وتحديد عوامل المخاطر الرئيسية التي قد تؤثر على تحقيق الأهداف المؤسسية على المدى القصير والمتوسط والبعيد، ومراجعة التوصيات لاستغلال الفرص الرئيسية المستخلصة من تحليل بيئة الأعمال</li> <li>تحديد التوجه الاستراتيجي لتحليل بيئة الأعمال الخارجية مع التركيز على الاتجاهات الرقمية، مثل الذكاء الاصطناعي أو التحول الرقمي</li> <li>تقديم أدوات مثل تحليل بيستل (PESTLE) (أداة تحليل العوامل السياسية، والاقتصادية، والاجتماعية، والتقنية، والقانونية، والبيئية)، أو تحليل القوى التنافسية الخمس لبورتر، أو تخطيط السيناريوهات</li> </ul>

# وثيقة المهارة الفنية: تحسين الأعمال والابتكار

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع									
الخدمات المهنية والاستشارية									
اسم المهارة									
تحسين الأعمال والابتكار									
وصف المهارة									
تحديد وتقييم الفرص التي تقدمها التطورات الجديدة في تقنية المعلومات والاتصالات لتعزيز التحول الرقمي والابتكار في الأعمال بما يُفيد في إنشاء خدمات أو أعمال جديدة تربط ما بين العالمين المادي والرقمي									
القطاع الفرعي									
المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية	خدمات الاستشارات الإدارية	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	البحث والتطوير	الموارد البشرية				
إدارة شبكة الخبراء	جمع البيانات وإدارتها	التحليل والتفسير الإحصائي	تحليل الأعمال	تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها	تصميم المنهجيات	تخطيط وإدارة التسويق	بناء القدرات	إدارة المنتجات والابتكار	إدارة المشاريع والبحوث والتحليلات
وصف مستوى الكفاءة									
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الاتجاهات التقنية الجديدة في مجال الأعمال وفهم أساليب الرقمنة الأساسية</li> <li>اتباع الإجراءات المعتمدة لتقييم فرص الابتكار</li> <li>المواءمة مع مخططات سير العمل والأدوات والملاحظات الجديدة</li> <li>القدرة على تقبل التغييرات وتنفيذها بسرعة، مع الحرص على ضمان سلاسة تنفيذ المهام من دون انقطاع</li> </ul>									
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم أطر عمل لتحديد الابتكارات في قطاع الأعمال</li> <li>تحديد فرص التحسين وتقديم توصيات للتغيير</li> <li>تحليل التقنيات الناشئة وإمكاناتها للأعمال</li> <li>ضمان الامتثال لاستراتيجيات التحول الرقمي</li> <li>التحلي بالمرونة وسرعة التعلم</li> </ul>									
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل تنفيذ ممارسات الأعمال المبتكرة</li> <li>تطبيق أدوات رقمية للربط بين العالمين المادي والرقمي</li> <li>الترويج لمبادرات التحسين المستمر والرقمنة</li> <li>القدرة على التكيف مع التغييرات بسرعة وتوجيه الفرق أثناء المرحلة الانتقالية مع الحفاظ على الزخم والكفاءة</li> </ul>									
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع استراتيجيات الابتكار الرقمي في مختلف إدارات المؤسسة</li> <li>تقييم أثر التحول الرقمي على عمليات الأعمال والطرق الجديدة لتحويل الأعمال وتنميتها</li> <li>ضمان استخدام التقنيات الجديدة بفاعلية</li> <li>التحلي بالمرونة في تقييم الخيارات المتعددة، واختيار الاستراتيجيات الأكثر تأثيراً، وإعادة تخصيص الموارد وفقاً للتغير في الأولويات ومتطلبات السوق</li> </ul>									
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تهيئة بيئة لتشجيع التحسين والتأثير على الإدارة للإقرار بالحاجة إلى التغيير والابتكار</li> <li>إنشاء خرائط طريق للابتكار على المدى البعيد</li> <li>تحديد الأهداف الاستراتيجية للتحول الرقمي</li> <li>توجيه المؤسسة خلال التغيير مع الحرص على مواءمة الفرق مع الأهداف بعيدة المدى، وضمان دعم جميع محاور التغيير للأهداف الشاملة للشركة</li> </ul>									



## وثيقة المهارة الفنية: ذكاء الأعمال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ذكاء الأعمال
وصف المهارة	استخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لمعالجة كميات هائلة من البيانات الأولية واستخلاص مرئيات مفيدة وقابلة للتنفيذ منها، ويتطلب ذلك الإلمام بمهارات تحليل البيانات، وإعداد التقارير، وتمثيل البيانات بصرياً بما يدعم إجراءات اتخاذ القرار واستراتيجية الأعمال
القطاع الفرعي	<div> <div>المشؤون القانونية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة شبكة الخبراء
وصف مستوى الكفاءة	<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم البيانات الأولية لأغراض التحليل</li> <li>الإلمام بأدوات ذكاء الأعمال الرئيسية</li> <li>الإلمام بأساسيات اتخاذ القرارات بالاستناد إلى البيانات</li> </ul>
	<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء نماذج بيانات لاستخلاص مرئيات قابلة للتنفيذ</li> <li>تحليل مجموعات كبيرة من البيانات باستخدام أدوات ذكاء الأعمال</li> <li>ضمان المواءمة بين تحليل ذكاء الأعمال وأهداف الأعمال</li> </ul>
	<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق أدوات ذكاء الأعمال لتحويل البيانات إلى مرئيات</li> <li>تطبيق تقنيات متقدمة لإعداد التقارير والتمثيل البصري للبيانات</li> <li>إدراج تحليل ذكاء الأعمال في العمليات التشغيلية</li> </ul>
	<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم أثر المرئيات المستخلصة من ذكاء الأعمال على القرارات الاستراتيجية</li> <li>تطبيق أدوات ذكاء الأعمال في تحسين العمليات التشغيلية</li> <li>ضمان تكيف المؤسسة مع تقنيات ذكاء الأعمال المتطورة</li> </ul>
	<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إرساء أطر عمل شاملة لذكاء الأعمال</li> <li>وضع أهداف استراتيجية بالاستناد إلى البيانات</li> <li>تحديد التوجه المستقبلي لذكاء الأعمال داخل المؤسسة</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## تحليل احتياجات الأعمال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
<div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div>				
اسم المهارة				
تحليل احتياجات الأعمال				
وصف المهارة				
<p>تحديد متطلبات الأعمال ونطاقها وأولوياتها من خلال جمع المعلومات وتحليلها بدقة وتوضيح الحلول والمبادرات والبرامج التي ستمكّن من التنفيذ على نحو فعال. كما يتطلب ذلك إعداد دراسة جدوى مقنعة وتحديد الأثر المحتمل للحل المقترح على الأعمال</p>				
القطاع الفرعي				
<div>  <b>الموارد البشرية</b> </div>	<div>  <b>البحث والتطوير</b> </div>	<div>  <b>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</b> </div>	<div>  <b>خدمات الاستشارات الإدارية</b> </div>	<div>  <b>المحاسبة والمراجعة</b> </div>
				<div>  <b>الشؤون القانونية</b> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				
إدارة العملاء/الحسابات	بناء القدرات	تحليل الأعمال	التحليل والتفسير الإحصائي	جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة				
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>جمع البيانات المتعلقة باحتياجات الأعمال وتصنيفها</li> <li>تحديد احتياجات الأعمال الأساسية من خلال إجراء التحليلات الأساسية</li> <li>فهم تحديات الأعمال الأساسية</li> </ul>				
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع نماذج لتحديد احتياجات الأعمال</li> <li>تحليل البيانات لتوضيح المتطلبات والأولويات</li> <li>ضمان الامتثال للأطر المعتمدة لتحليل الاحتياجات</li> </ul>				
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>جمع متطلبات الأعمال من أصحاب المصلحة الرئيسيين وتحليلها وتقييم الحلول ذات الصلة وأثرها المحتمل</li> <li>استخدام الأدوات المناسبة لجمع البيانات وتحليل احتياجات الأعمال</li> <li>تطبيق منهجيات متقدمة لتحديد نطاق الحلول</li> <li>تسهيل عملية إعداد دراسات الجدوى لدعم القرارات الاستراتيجية</li> </ul>				
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة إجراءات الأعمال والاستراتيجيات والعمليات التشغيلية الحالية والاتجاهات السائدة في القطاع لتقييم احتياجات أعمال المؤسسة الداخلية، أو احتياجات العملاء الخارجيين، وتحديد نطاق الحلول والبرامج الموصى بها</li> <li>الاسترشاد بنتائج تحليل الاحتياجات في إعداد المبادرات الاستراتيجية</li> <li>تقديم جدوى الحلول في تلبية احتياجات الأعمال</li> <li>ضمان المواءمة بين الحلول والأهداف بعيدة المدى</li> </ul>				
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر لتحليل احتياجات الأعمال المستمرة</li> <li>تحديد النهج الاستراتيجية لجمع متطلبات الأعمال</li> <li>تصميم حلول تطوير الأعمال على مستوى المؤسسة</li> <li>قيادة إجراء تحليلات شاملة لاحتياجات الأعمال داخل المؤسسة أو لصالح العملاء الخارجيين لفهم العوامل المؤثرة الأساسية، وتقديم دراسات جدوى مقنعة للحلول المقترحة</li> </ul>				

## وثيقة المهارة الفنية: مفاوضات الأعمال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
 <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b>					
اسم المهارة					
مفاوضات الأعمال					
وصف المهارة					
قيادة المفاوضات التي تنطوي على مخاطر مرتفعة والتوسط في النزاعات بالاعتماد على أطر متقدمة لإبرام اتفاقيات تعود بالنفع على جميع الأطراف، بما يتوافق مع أهداف المؤسسة وتوطيد الشراكات في إطار تقديم الخدمات الاستشارية والإدارية والمهنية					
القطاع الفرعي					
 <b>الموارد البشرية</b>	 <b>البحث والتطوير</b>	 <b>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</b>	 <b>خدمات الاستشارات الإدارية</b>	 <b>المحاسبة والمراجعة</b>	 <b>الشؤون القانونية</b>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
خدمات الملكية الفكرية	الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة	إدارة الموردين / المؤسسات	تصميم المنهجيات	هيكلية الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ	إدارة المشاريع
الصحة والسلامة	إعادة الهيكلة والإعسار	البحوث والتحليلات	التحليل والتفسير الإحصائي	تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها	هندسة التصميم
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد مواد التفاوض الأساسية</li> <li>تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين ومصالحهم</li> <li>اتباع الإجراءات المعتمدة للمشاركة في إجراء مفاوضات الأعمال</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع استراتيجيات التفاوض تماشياً مع أهداف المؤسسة</li> <li>تحليل مصالح الجهات المشاركة في المفاوضات</li> <li>ضمان الوصول إلى نتائج تستوفي المتطلبات التنظيمية والتعاقدية</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق مهارات وتقنيات التفاوض وتوثيق عمليات المفاوضات</li> <li>تسهيل المفاوضات لتحقيق نتائج مرضية للجميع</li> <li>تطبيق التقنيات المتقدمة في إجراء المفاوضات</li> <li>التعاون مع أصحاب المصلحة لضمان إبرام اتفاقيات تعود بالنفع على المؤسسة</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>دمج استراتيجيات التفاوض لتحقيق التوافق مع أهداف العمل</li> <li>ضمان الامتثال للمعايير القانونية والأخلاقية</li> <li>المشاركة في المفاوضات</li> <li>تعزيز القدرة على تقييم نتائج المفاوضات واستخلاص الدروس المستفادة وإدخال التحسينات المستمرة</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أهداف التفاوض الاستراتيجية</li> <li>تصميم المبادرات لتوطيد العلاقات التجارية المستدامة عبر نتائج المفاوضات الناجحة</li> </ul>					

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: التواصل وبناء علاقات الأعمال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
اسم المهارة					
التواصل وبناء علاقات الأعمال					
وصف المهارة					
بناء علاقات تنطوي على منافع متبادلة مع أصحاب المصلحة الرئيسيين والعملاء المحتملين وتنميتها، إلى جانب صياغة استراتيجيات الشراكة، وإنشاء شبكات استراتيجية تفيد في تحقيق القيمة للمؤسسة، وإيجاد فرص مثمرة لها					
القطاع الفرعي					
المسحابة والمراجعة	خدمات الاستشارات الإدارية	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	البحث والتطوير	الموارد البشرية	الشؤون القانونية
إدارة شبكة الخبراء	التسويق والتواصل	تخطيط وإدارة التسويق	إدارة المنتجات والابتكار	إدارة المواهب	تجربة الموظفين
إدارة بناء الهوية	تسويق المنتجات	بناء القدرات	البحوث والتحليلات	تطوير المؤسسات	تصميم المنهجيات
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الفرص المحتملة للتعارف وبناء العلاقات</li> <li>الإلمام بأساسيات بناء علاقات الأعمال</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية الأساسية للتعارف وبناء العلاقات</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع استراتيجيات لإشراك أصحاب المصلحة والشركاء الرئيسيين</li> <li>تحليل قيمة العلاقات الناشئة من التعارف</li> <li>ضمان توافق جهود التعارف وبناء العلاقات مع أهداف الأعمال</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل تنمية العلاقات التي تعود بمنفعة متبادلة</li> <li>تطبيق أساليب التعارف وبناء العلاقات المتقدمة في تأسيس الشراكات</li> <li>استخدام استراتيجيات التعارف وبناء العلاقات في تطوير المؤسسة</li> <li>تحديد علاقات العمل الداخلية والخارجية مع أصحاب المصلحة وإرسالها والحفاظ عليها لدعم الاستراتيجيات والأهداف المؤسسية</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم فعالية التعارف وبناء العلاقات في تعزيز قيمة الأعمال</li> <li>توليف جهود التعارف وبناء العلاقات في استراتيجيات الأعمال بعيدة المدى</li> <li>ضمان القدرة على التكيف مع تغير الأوضاع لدى أصحاب المصلحة</li> <li>تعزيز العلاقات مع أصحاب المصلحة من خلال البرامج والأنشطة الهادفة</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إرساء أطر للتعارف وبناء العلاقات الاستراتيجية</li> <li>وضع أهداف للشراكات على المدى البعيد</li> <li>صياغة نهج التعارف وبناء العلاقات لتعزيز نمو أعمال المؤسسة</li> <li>إقامة علاقات استراتيجية مع شركاء الأعمال والحفاظ عليها لتعزيز استراتيجيات وأهداف المؤسسة</li> </ul>					

## وثيقة المهارة الفنية: تطوير الفرص التجارية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع			
الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة			
تطوير الفرص التجارية			
وصف المهارة			
تحديد فرص جديدة للأعمال لتلبية احتياجات الأسواق الحالية بشكل أفضل وتحقيق الفوائد للمؤسسة			
القطاع الفرعي			
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية
المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية	هندسة التصاميم	تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها
إدارة العملاء/الحسابات	إدارة المنتجات والابتكار	بناء القدرات	خدمات الملكية الفكرية
وصف مستوى الكفاءة			
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الفرص الواعدة في الأسواق الحالية</li> <li>تحديد الأساليب الأساسية لتقييم آفاق الأعمال</li> <li>فهم أهمية الابتكار في نمو الأعمال</li> </ul>			
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم منهجيات تحديد فرص الأعمال الجديدة وتقييمها</li> <li>تحليل اتجاهات السوق للتعرف على الفوائد المحتملة للمؤسسة</li> <li>ضمان توافق الفرص مع الأهداف</li> <li>تحديد المصادر الضرورية للمعلومات واستخلاص المعلومات القابلة للتطبيق، وإجراء تحليلات لاحتياجات العملاء، ومراقبة البيئة المحيطة لتوفير خيارات أعمال مجدية وقابلة للتطبيق</li> </ul>			
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل تطوير فرص الأعمال الجديدة</li> <li>تطبيق أدوات وأطر عمل لتقييم احتياجات السوق</li> <li>الاسترشاد بنتائج تقييم الفرص في تطوير استراتيجية الأعمال</li> </ul>			
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاسترشاد بمرئيات فرص الأعمال في التخطيط الاستراتيجي على المدى البعيد</li> <li>تقييم أثر الفرص المحددة على المكانة في السوق</li> <li>ضمان القدرة على التكيف مع متطلبات السوق المتغيرة</li> <li>تقييم أثر بيئة الأعمال والربحية المحتملة والاستدامة لفرص الأعمال المحلية والدولية، ووضع خطط أعمال لابتكار طرق جديدة لإضافة قيمة لمختلف شرائح العملاء</li> </ul>			
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر عامة لتحديد فرص الأعمال واستغلالها</li> <li>تحديد النهج الاستراتيجية لدخول أسواق جديدة</li> <li>ابتكار طرق جديدة لخلق قيمة لمختلف شرائح العملاء من خلال تحويل الأفكار إلى منتجات وخدمات مبتكرة</li> </ul>			

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء				
تصميم خطط الأعمال وتنفيذها لتحقيق الأهداف المؤسسية، إلى جانب وضع مؤشرات الأداء الرئيسية، ورصد التقدم المحرز، ومعالجة الفجوات لضمان المواءمة مع أهداف الأعمال والتحسين المستمر				
المحاسبة والمراجعة				
الشؤون القانونية				
خدمات الاستشارات الإدارية				
التسويق والإعلان وأبحاث السوق				
البحث والتطوير				
الموارد البشرية				
إدارة العملاء/الحسابات				
تخطيط وإدارة التسويق				
إدارة الموردين/المؤسسات				
إدارة المنتجات والابتكار				
إعداد تقارير الامتثال التنظيمي				
الأبحاث والتحليلات				
إدارة المواهب				
تطوير المؤسسات				
إدارة التعلم والتطور				
تصميم المنهجيات				
المستوى الأول				
الإلمام بمؤشرات الأداء الأساسية				
فهم هيكل خطط الأعمال				
اتباع البروتوكولات المحددة في تتبع أداء الأعمال				
المستوى الثاني				
تصميم خطط الأعمال لتحقيق الأهداف المؤسسية				
تحليل بيانات الأداء وتحديد الفجوات				
ضمان مواءمة الخطط مع أهداف الأعمال				
مراقبة أداء الإدارات المختلفة				
المستوى الثالث				
تيسير شبل تنفيذ خطط الأعمال				
استخدام الأدوات المناسبة في تتبع الأداء وقياسه				
تضمين استراتيجيات التحسين في إجراءات الأعمال				
المستوى الرابع				
تقييم فاعلية أداء الأعمال في ضوء المستهدفات ونظم الأداء المؤسسي على مستوى الإدارات كافة				
جمع البيانات بهدف التحسين المستمر				
التأكد من الحفاظ على مرونة الخطط وتكييفها مع الأهداف المتغيرة				
المستوى الخامس				
وضع المبادئ التوجيهية المؤسسية في ما يتعلق بنظم الأداء وفقاً لرسالة المؤسسة وأهدافها				
استحداث نظم الأداء المؤسسية ووضع مؤشرات الأداء الرئيسية بالمواءمة مع رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمتها				
تحديد أهداف الأداء الاستراتيجية				
تحديد إجراءات التخطيط على المدى الطويل في المؤسسة				

# وثيقة المهارة الفنية: إدارة وتحليل إجراءات الأعمال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		إدارة وتحليل إجراءات الأعمال	
وصف المهارة		تحليل إجراءات الشركة وإدارتها وتطويرها لتعزيز الكفاءة والفاعلية والاداء المؤسسي العام، مع الحرص على التحسين المستمر والمواءمة مع أهداف الشركة	
القطاع الفرعي		<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحوث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		إدارة شبكة الخبراء	بناء القدرات
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد العناصر الأساسية لإجراءات العمل</li> <li>إدراك أهمية تحسين الإجراءات</li> <li>اتباع الإجراءات المحددة لتتبع فاعلية الإجراءات والاداء</li> </ul>	
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم أطر لتحليل إجراءات العمل</li> <li>تحليل مسارات العمل لتحديد أي أوجه قصور محتملة</li> <li>ضمان المواءمة مع أهداف الأعمال ومعايير الكفاءة</li> </ul>	
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل تحسين إجراءات العمل</li> <li>اتباع الأساليب المتقدمة في تحليل الإجراءات</li> <li>تضمين التحسينات في مسارات العمل لرفع مستوى الكفاءة</li> </ul>	
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم فاعلية الإجراءات والاثر المؤسسي</li> <li>تجميع النتائج بهدف التحسين المستمر</li> <li>ضمان المواءمة مع أهداف الأعمال المتغيرة</li> <li>تحليل الفجوات في الإنتاجية لإعادة هندسة إجراءات العمل</li> </ul>	
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر عامة لتحسين الإجراءات</li> <li>تحديد الأهداف الاستراتيجية المنشودة من تحسين الإجراءات</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في ما يرتبط بإدارة إجراءات العمل</li> <li>صياغة موجز يوضح دور ممارسات الاستخدام في المؤسسة وعملياتها التشغيلية</li> </ul>	

# وثيقة المهارة الفنية:

## إعادة هندسة إجراءات العمل


القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	<div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div>
اسم المهارة	إعادة هندسة إجراءات العمل
وصف المهارة	<p>تحليل إجراءات الأعمال وسير العمل في المؤسسة وتحديد النهج الجديدة لإعادة تصميم أنشطة العمل بالكامل أو تحسين الأداء، وجودة الخدمات والإجراءات وسرعة تنفيذها، بما يشمل دراسة أتمتة وتسهيل الإجراءات، وتقييم التكاليف والمنافع المرتبطة بإعادة تصميم إجراءات العمل، إلى جانب تحديد الأثر المحتمل وأنشطة إدارة التغيير والموارد المطلوبة</p>
القطاع الفرعي	<div> <div>  <b>الموارد البشرية</b> </div> <div>  <b>البحث والتطوير</b> </div> <div>  <b>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</b> </div> <div>  <b>خدمات الاستشارات الإدارية</b> </div> <div>  <b>المحاسبة والمراجعة</b> </div> <div>  <b>الشؤون القانونية</b> </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعلم أدوات إنشاء مخططات الإجراءات الشائعة الاستخدام، مثل المخططات ورسم مخططات الموردين والمدخلات والإجراءات والمخرجات والعملاء (SIPOC)</li> <li>تحديد أوجه القصور في الإجراءات البسيطة تحت الإشراف والتوجيه</li> <li>الإلمام بأساسيات إعادة تصميم الإجراءات</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة في تحسين إجراءات العمل</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الأدوات المختلفة، مثل أداة (Pareto) التحليلية أو إجراء تحليل للأسباب الجذرية، في تشخيص المشكلات الإجرائية</li> <li>إعداد مخططات الإجراءات لتعميم التغييرات المقترحة</li> <li>تصميم نماذج لتحليل إجراءات العمل وإعادة هندستها</li> <li>تحليل سير العمل من أجل تحقيق وفورات محتملة في التكاليف وتحسين الأداء</li> <li>إنفاذ إجراءات ومسارات العمل المحسنة، والمساعدة في وضع خطط إعادة هندسة إجراءات العمل</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ حلول أتمتة الإجراءات باستخدام أدوات، مثل أدوات أتمتة العمليات الروبوتية (RPA) ونظم إدارة مسارات العمل</li> <li>تحليل البيانات المتعلقة بفاعلية الإجراءات لمراقبة التحسينات وتنقيحها</li> <li>تيسير شبل إعادة تصميم إجراءات العمل الرئيسية</li> <li>استخدام الأدوات المناسبة في أتمتة مسارات العمل وتبسيطها</li> <li>اتباع نهج جديدة في تحسين الأداء، ورفع الجودة، وزيادة السرعة، مع ضمان المواءمة مع الأهداف المؤسسية ككل</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ضمان المواءمة مع الأهداف الاستراتيجية</li> <li>مراجعة مبادرات إعادة هندسة الإجراءات على مستوى المؤسسة بغية تحفيز التحول</li> <li>استخدام الأدوات التحليلية المتقدمة في قياس مدى كفاءة الإجراءات وتحسينها</li> <li>وضع هياكل الحوكمة المناسبة لمواصلة إدخال التحسينات على الإجراءات</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم أطر مبتكرة لتحسين الإجراءات بالاستفادة من التقنيات الناشئة، مثل الذكاء الاصطناعي وتقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)</li> <li>تمثيل المؤسسة في المحافل الدولية لمشاركة أفضل الممارسات في ما يتعلق بالتميز في الإجراءات</li> <li>وضع استراتيجيات تهدف إلى تحقيق الأهداف المؤسسية البعيدة المدى في ما يتعلق بإعادة هندسة إجراءات العمل، وإعادة تحديد المسارات والتدفقات الإجرائية لتحسين إجراءات العمل</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في ما يتعلق بإعادة تصميم الإجراءات</li> </ul>



# وثيقة المهارة الفنية: تقييم وإدارة مخاطر الأعمال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة







القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية 									
اسم المهارة	تقييم وإدارة مخاطر الأعمال									
وصف المهارة	وضع أطر تقبل المخاطر في المؤسسة وتعميمها، إلى جانب توقع المخاطر المحتملة وتقييمها وإدارة المخاطر القائمة، ووضع استراتيجيات الشركة الخاصة بتدابير الحد من المخاطر، والحد من آثارها، وضمان استمرارية الأعمال وتحقيق الربحية									
القطاع الفرعي	<div><div>الموارد البشرية</div><div>البحث والتطوير</div><div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div><div>خدمات الاستشارات الإدارية</div><div>المحاسبة والمراجعة</div><div>الشؤون القانونية</div></div>									
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	عمليات المراجعة	الصياغات والأبحاث التشريعية	التسويق والتواصل	التقاضي	تطوير المؤسسات	إدارة المواهب	الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	إدارة السياسات العامة	خدمات الملكية الفكرية
وصف مستوى الكفاءة	إدارة المنتجات والابتكار	مسك الدفاتر	تسويق المنتجات	إدارة بناء الهوية	جمع البيانات وإدارتها	تحليل الأعمال	التحليل والتفسير الإحصائي	هيكلة الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ	هندسة التصاميم	بناء القدرات
	<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"><li>تحديد وتقييم المخاطر، والاستجابة لها وفقاً لمدى قدرة المؤسسة على تقبل المخاطر تبعاً للبيانات الصادرة عنها، ومراقبة الإجراءات التنفيذية</li><li>الإلمام بأساسيات إدارة المخاطر</li><li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة في تقييم المخاطر</li></ul>									
	<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"><li>تصميم أطر عمل لتحديد المخاطر المؤسسية وإدارتها</li><li>تحليل الآثار المحتملة المترتبة على المخاطر المحددة</li><li>تحديد عوامل المخاطر الداخلية والخارجية التي قد تؤثر في تقييم المخاطر في المؤسسة</li></ul>									
	<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"><li>وضع استراتيجيات للتخفيف من حدة المخاطر على مستوى الإدارات كافة</li><li>استخدام الأدوات المختلفة في توقع المخاطر وإدارتها</li><li>تضمين ممارسات إدارة المخاطر في عمليات التخطيط على المستوى المؤسسي</li><li>ضمان المواءمة مع استراتيجيات إدارة المخاطر</li></ul>									
	<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"><li>تقييم مدى فاعلية جهود إدارة المخاطر</li><li>جمع البيانات عن المخاطر للاسترشاد بها في اتخاذ القرارات</li><li>ضمان المواءمة مع خطط استمرارية الأعمال الطويلة المدى</li><li>مراجعة وتحليل العوامل الداخلية والخارجية التي قد تؤثر في بيانات المخاطر المؤسسية، وتقديم التوصيات إلى أصحاب المصلحة المعنيين، واقتراح الحلول المحتملة للتخفيف من حدة المخاطر</li></ul>									
	<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"><li>وضع أطر عمل شاملة لإدارة المخاطر</li><li>تحديد الأهداف الاستراتيجية المرجو تحقيقها من تخفيف حدة المخاطر</li><li>تنظيم إطار تقبل المخاطر والبيانات والأهداف والمقاييس، وتعميمها؛ وذلك استناداً إلى الأهداف الاستراتيجية المؤسسية، والإجراءات، والقدرات الداخلية، وتقييم العوامل البيئية الخارجية</li></ul>									

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## مفاهيم استراتيجيات الأعمال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		 <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b>
اسم المهارة		مفاهيم استراتيجيات الأعمال
وصف المهارة		التطبيق العملي للمصطلحات والمبادئ ذات الصلة بتصميم الاستراتيجيات المؤسسية وتنفيذها مع الأخذ بالاعتبار الموارد والمنافسة وعوامل البيئة الخارجية لتوجيه عملية اتخاذ القرارات التنفيذية
القطاع الفرعي		<div>  الموارد البشرية </div> <div>  البحث والتطوير </div> <div>  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div>  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div>  المحاسبة والمراجعة </div> <div>  الشؤون القانونية </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div>تخطيط وإدارة التسويق</div> <div>بناء القدرات</div>
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المفاهيم الاستراتيجية الأساسية</li> <li>الإلمام بعناصر استراتيجيات الأعمال</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة للإسهام في إعداد الاستراتيجيات</li> <li>الإسهام في جلسات طرح الأفكار وتادية المهام المطلوبة بدقة وإبداع</li> </ul>
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نماذج لوضع استراتيجيات الأعمال</li> <li>تحليل العوامل الخارجية والداخلية التي تؤثر في الاستراتيجيات</li> <li>ضمان مواءمة الاستراتيجيات الموضوعة مع الأهداف المؤسسية</li> </ul>
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل تنفيذ الخطط الاستراتيجية</li> <li>استخدام الأدوات المناسبة في مراقبة استراتيجيات الأعمال وتعديلها</li> <li>الاسترشاد بمفاهيم الاستراتيجيات عند اتخاذ القرارات</li> </ul>
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم أثر المبادرات الاستراتيجية في تعزيز أداء الأعمال</li> <li>جمع بيانات السوق والبيانات الداخلية لتنقيح الاستراتيجيات</li> <li>التأكد من قابلية الاستراتيجيات للتكيف مع البيئات المتغيرة</li> </ul>
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر عمل شاملة للتخطيط الاستراتيجي</li> <li>تحديد الأهداف الاستراتيجية الطويلة المدى</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في ما يتعلق بوضع استراتيجيات الأعمال</li> </ul>








## وثيقة المهارة الفنية: تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
اسم المهارة				
تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية				
وصف المهارة				
تقييم الاستثمارات لضمان المواءمة مع استراتيجيات المؤسسة، وتقييم القدرة على تحمل التكاليف وتحقيق عوائد مقبولة، وتحديد الخيارات ذات الأولوية لدعم اتخاذ قرارات مالية تحقق نمواً مستداماً				
القطاع الفرعي				
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	العمليات المحاسبية	مسك الدفاتر	الأبحاث والتحليلات	تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة				
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إدراك أهمية النفقات الاستثمارية في نمو الأعمال</li> <li>الإلمام بالأساليب الأساسية المتبعة في تقييم الاستثمارات</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة في تقييم الاستثمارات المحتملة</li> </ul>				
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نماذج تقييم الاستثمارات الرأسمالية</li> <li>تحليل البيانات المالية لتقييم العوائد الاستثمارية</li> <li>ضمان مواءمة الاستثمارات مع الاستراتيجيات المؤسسية</li> </ul>				
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل تقييم مشاريع النفقات الرأسمالية</li> <li>استخدام الأدوات المناسبة في تقييم القدرة على تحمل التكاليف والعوائد المحتملة</li> <li>تضمين النتائج في التخطيط المالي الاستراتيجي</li> <li>تطبيق أساليب تقييم الاستثمارات على استثمارات النفقات الرأسمالية</li> </ul>				
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الاستثمارات والنفقات الرأسمالية والمشاريع المالية وفقاً للسياسات المحددة والاحتياجات المؤسسية الاستراتيجية</li> <li>جمع البيانات المالية للاستشارة بها في اتخاذ القرارات</li> <li>ضمان المواءمة مع أهداف الأعمال الطويلة المدى</li> </ul>				
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر عمل شاملة لتقييم النفقات الرأسمالية</li> <li>تحديد الأهداف الاستراتيجية لاتخاذ القرارات الاستثمارية</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في ما يتعلق بالاستثمارات الرأسمالية</li> <li>مراجعة وتوجيه عمليات تقييم الاستثمارات والقرارات الاستثمارية المتعلقة بإدارة رأس المال في المؤسسة</li> </ul>				

# وثيقة المهارة الفنية: التوجيه والتطوير المهني

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	 <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b>
اسم المهارة	<b>التوجيه والتطوير المهني</b>
وصف المهارة	تقديم برامج التوجيه المهني لتنمية المواهب، وإرساء أطر المسار المهني، وتيسير تطوير الموظفين وتقديمهم، مع الحرص على الموازنة بين النمو الفردي وأهداف المؤسسة
القطاع الفرعي	<div>  <b>الموارد البشرية</b>  <b>البحث والتطوير</b>  <b>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</b>  <b>خدمات الاستشارات الإدارية</b>  <b>المحاسبة والمراجعة</b>  <b>الشؤون القانونية</b> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة التعلم والتطور
وصف مستوى الكفاءة	<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد أساليب التوجيه المهني الأساسية</li> <li>جمع وتوحيد الملاحظات حول برامج التوجيه المهني وتطوير الموظفين</li> <li>إدراك أهمية تطوير الموظفين</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة في التوجيه المهني</li> </ul>
	<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم برامج التوجيه المهني وتطوير الموظفين</li> <li>تحليل احتياجات الموظفين وتقييمها ومواءمتها مع أهداف المؤسسة</li> <li>ضمان فاعلية برامج التوجيه</li> </ul>
	<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل تنفيذ مبادرات التطوير المهني للموظفين</li> <li>تطبيق أساليب التوجيه في تطوير المواهب</li> <li>تضمين التوجيه المهني في أطر التقدم الوظيفي للموظفين</li> <li>تنفيذ برامج التوجيه المهني</li> </ul>
	<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم أثر التوجيه في تطوير الموظفين ونجاح المؤسسة</li> <li>جمع الملاحظات لتحسين برامج التطوير المهني</li> <li>ضمان القدرة على التكيف مع متطلبات المواهب المتغيرة</li> <li>إعداد برامج التوجيه المهني</li> </ul>
	<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر شاملة للتوجيه المهني</li> <li>تحديد الأهداف الطويلة المدى لتطوير الموظفين</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في تنمية المواهب والتقدم الوظيفي</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: تصميم إطار المسار المهني

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تصميم إطار المسار المهني
وصف المهارة	وضع أطر مهنية لتوفير مسارات تسهم في تسهيل التطوير المهني والتقدم المهني للموظفين داخل المؤسسة
القطاع الفرعي	<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحوث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة التعلم والتطور
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد عناصر الأطر المهنية</li> <li>فهم أساسيات التطوير المهني في المؤسسة</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة للإسهام في تصميم أطر العمل</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم الأطر المهنية بما يتواءم مع أهداف المؤسسة</li> <li>تحليل احتياجات الموظفين ومسارات التقدم المهني المحتملة</li> <li>ضمان مرونة الأطر المهنية وفعاليتها</li> <li>وضع أوصاف مفصلة لمختلف مستويات الكفاءة</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل وضع الأطر المهنية على مستوى الإدارات كافة</li> <li>استخدام الأدوات المناسبة في تحديد المسارات المهنية للموظفين</li> <li>تضمين الأطر المهنية في خطط تطوير المؤسسة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم مدى فاعلية الأطر المهنية في تحفيز تطوير الموظفين وتقديمهم مهنيًا</li> <li>جمع البيانات لتتبع المسارات المهنية والإفادة من الفرص السانحة</li> <li>ضمان المواءمة مع استراتيجيات المواهب الطويلة المدى</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر شاملة لتطوير الموظفين مهنيًا</li> <li>وضع الأهداف الاستراتيجية للتقدم المهني</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في تنمية وإدارة المواهب</li> <li>تيسير شبل وضع الأطر المهنية على مستوى المؤسسة بأكملها</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: إدارة التغيير

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	<div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div>				
اسم المهارة	إدارة التغيير				
وصف المهارة	الإشراف على عملية التحول وانتقال الأفراد، وفريق العمل، والمؤسسات إلى الحالة المستقبلية المستهدفة وتسهيل ذلك، ما يتطلب إدارة تطبيق الإجراءات أو التقنيات الجديدة، وضبط مقاومة التغيير والحد منها، وتعظيم المشاركة والتعاون				
القطاع الفرعي	<div> <div>  الموارد البشرية </div> <div>  البحث والتطوير </div> <div>  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div>  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div>  المحاسبة والمراجعة </div> <div>  الشؤون القانونية </div> </div>				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	الصحة والسلامة	تصميم المنهجيات	تجربة الموظفين	تحليل الأعمال	الأبحاث الإثنوغرافية/العلمية
	ضمان الجودة ومراقبتها	خدمات الملكية الفكرية	إدارة المورد/المؤسسات	إدارة المواهب	شريك أعمال الموارد البشرية
وصف مستوى الكفاءة	<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالعناصر الرئيسية لإدارة التغيير</li> <li>اتباع الإجراءات المعمول بها لتنفيذ التغييرات</li> <li>المساعدة في تجهيز مواد التواصل الخاصة بمبادرات التغيير</li> <li>تحديد نقاط مقاومة التغيير الأولية وتوصيعها إلى المشرفين</li> </ul>				
	<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم الاستراتيجيات لتيسير شبل التغيير</li> <li>إعداد تحليلات أصحاب المصلحة الأساسية لتحديد داعمي ومقاومي التغيير الرئيسيين</li> <li>تنسيق الجلسات التدريبية لضمان تجهيز الموظفين استعداداً للتغيير</li> <li>ضمان تنفيذ الإجراءات أو التقنيات الجديدة بسلاسة</li> </ul>				
	<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقييمات الجاهزية للتغيير لتحديد الفجوات قبل إطلاق برامج التغيير</li> <li>تنظيم حلقات جمع الآراء والملاحظات لمراقبة آثار برامج التغيير الجارية</li> <li>تيسير شبل تنفيذ مبادرات التغيير عن طريق اتباع الأساليب المختلفة في إشراك أصحاب المصلحة</li> <li>استخدام الأدوات المناسبة في تتبع التقدم المحرز وقياس النجاح</li> </ul>				
	<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تضمين إدارة التغيير في المبادرات الاستراتيجية على مستوى المؤسسة</li> <li>تقييم فاعلية استراتيجيات إدارة التغيير</li> <li>ضمان المواءمة مع أهداف المؤسسة الطويلة المدى</li> </ul>				
	<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع منهجيات واستراتيجيات مبتكرة لإدارة التغيير باستخدام المرنثات القائمة على البيانات والاستفادة من التقنيات الناشئة</li> <li>تحديد الأهداف الاستراتيجية للتأكد من القدرة على التكيف على المدى الطويل</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في ما يتعلق بالتغيير، والحد من مقاومة التغيير وزيادة المشاركة</li> </ul>				

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: تقييم احتياجات العملاء








القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
اسم المهارة				
تقييم احتياجات العملاء				
وصف المهارة				
إجراء عمليات تقييم شاملة لأهداف الأعمال وتحدياتها وفرصها ووضع حلول مصممة خصيصاً لتلبية متطلبات العميل الخاصة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية				
القطاع الفرعي				
المسحابة والمراجعة	الشؤون القانونية	خدمات الاستشارات الإدارية	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	البحث والتطوير
المسحابة والمراجعة	الشؤون القانونية	خدمات الاستشارات الإدارية	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	البحث والتطوير
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				
التقاضي	الوساطة والتحكيم	إدارة المشاريع	هيكلية الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ	البحوث والتحليلات
الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة	إدارة السياسات العامة	الصياغات والبحوث التشريعية	إدارة العملاء/الحسابات	إدارة الموردين/المؤسسات
وصف مستوى الكفاءة				
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الأهداف والتحديات الأساسية للعملاء</li> <li>إدراك أهمية تصميم الحلول المناسبة لتلبية احتياجات العملاء</li> <li>اتباع البروتوكولات المعتمدة للتواصل مع العملاء وجمع المعلومات</li> </ul>				
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم منهجيات لتقييم احتياجات العملاء في مجال الأعمال</li> <li>تحليل التحديات التي يواجهها العملاء والفرص المتاحة أمامهم</li> <li>ضمان مواءمة الحلول المقترحة مع الأهداف الاستراتيجية للعملاء</li> </ul>				
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل إجراء التقييم الشامل لاحتياجات العملاء</li> <li>تطبيق أدوات لجمع بيانات العملاء وتحليلها</li> <li>تضمين النتائج في الاستراتيجيات المصممة خصيصاً لتلبية احتياجات العملاء</li> </ul>				
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم أثر الحلول المستخدمة في النتائج التي يحققها العملاء</li> <li>القدرة على فهم احتياجات العملاء بعمق وتوقعها، سواء كانت معلنة أم غير معلنة</li> <li>ترجمة تحديات العملاء وملاحظاتهم إلى استراتيجيات قائمة على البيانات تتواءم مع أهداف الأعمال</li> <li>تحقيق التوازن بين الحلول التي تركز على العملاء وأهداف المؤسسة لإعداد سيناريوهات تعود بالنفع على الجميع</li> </ul>				
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر لتقييم احتياجات العملاء باستمرار</li> <li>وضع استراتيجيات طويلة المدى لتعزيز التواصل مع العملاء</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في تلبية متطلبات العملاء المعقدة</li> </ul>				

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: تحليل العوامل الخارجية المؤثرة في الشركات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة		تحليل العوامل الخارجية المؤثرة في الشركات			
وصف المهارة		إجراء بحوث وتحليلات بشأن العوامل الخارجية المؤثرة في عمل الشركات من عملاء والمكانة في السوق والمنافسين والأوضاع السياسية وغير ذلك			
القطاع الفرعي		<div><div>الشؤون القانونية</div><div>المحاسبة والمراجعة</div><div>خدمات الاستشارات الإدارية</div><div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div><div>البحث والتطوير</div><div>الموارد البشرية</div></div>			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		تطوير المؤسسات			
وصف مستوى الكفاءة		<div><div>المستوى الأول</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تحديد العوامل الخارجية الرئيسية المؤثرة في الشركات</li><li>فهم أساسيات تحليل بيانات السوق والمستهلكين</li><li>اتباع الإجراءات المعتمدة في جمع البيانات الخارجية</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الثاني</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>وضع أطر لتحليل العوامل الخارجية، بما يشمل وضع السوق، والمنافسة، والمشهد السياسي</li><li>تحليل البيانات لتحديد الاتجاهات السائدة والآثار المحتملة</li><li>ضمان المواءمة مع استراتيجيات المؤسسة</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الثالث</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تيسير شبل إجراء البحوث حول العوامل الخارجية المؤثرة في الأعمال</li><li>استخدام الأدوات المتقدمة لإجراء تحليل للسوق والمنافسين</li><li>تضمين النتائج الخارجية في إجراءات اتخاذ القرارات الاستراتيجية</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الرابع</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تقييم أثر العوامل الخارجية في أداء الشركات</li><li>استخلاص المرئيات من بيانات السوق وسلوك المنافسين</li><li>ضمان قابلية تكيف الاستراتيجيات مع التغيرات المستمرة في الظروف الخارجية</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الخامس</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>وضع أطر شاملة لتحليل العوامل الخارجية</li><li>تحديد الأهداف الاستراتيجية للتكيف مع التغيرات في وضع السوق والمستهلكين والمشهد السياسي</li><li>تحديد نهج طويل المدى للمؤسسة لإدارة المخاطر والفرص الخارجية</li></ul></div></div>			



## وثيقة المهارة الفنية: تقييم الكفاءات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		تقييم الكفاءات	
وصف المهارة		تقييم مهارات وقدرات الأفراد أو فرق العمل ومراقبتها لضمان المواءمة مع أهداف المؤسسة، إلى جانب تقديم حلول تساهم في سد الفجوات وتحسين الأداء	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		إدارة المواهب	إدارة التعلم والتطوير
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الكفاءات الأساسية في المؤسسة</li> <li>الإلمام بأساسيات تقييم المهارات</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لمراقبة أداء الفريق</li> </ul>	
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع الأطر اللازمة لتقييم الكفاءات</li> <li>تحليل الفجوات في المهارات والقدرات ضمن الفرق</li> <li>ضمان مواءمة الحلول مع أهداف المؤسسة</li> </ul>	
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل تقييم كفاءات الفرق والأفراد</li> <li>استخدام الأدوات المناسبة لمراقبة تطوير المهارات</li> <li>تضمين بيانات الكفاءات في استراتيجيات تحسين الأداء</li> </ul>	
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم فعالية برامج تقييم الكفاءات</li> <li>استخلاص البيانات لتوجيه آليات تطوير المواهب وتحسين الأداء</li> <li>ضمان المواءمة مع الأهداف الاستراتيجية لتحقيق النمو في المؤسسة</li> </ul>	
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر شاملة لتقييم الكفاءات</li> <li>تحديد الأهداف الطويلة المدى لتطوير المهارات والمواءمة مع أهداف المؤسسة</li> <li>تحديد نهج المؤسسة لتعزيز قدرات القوى العاملة</li> </ul>	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: أساليب تقديم الاستشارات



القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	أساليب تقديم الاستشارات
وصف المهارة	اتباع أساليب تقديم الخدمات الاستشارية المناسبة من نقاشات جماعية وإجراء مقابلات فردية وتنظيم ورش عمل بما يكفل تيسير التواصل وتقديم مشورة خاصة تلي تطلعات العملاء من أفراد ومجتمعات وجهات حكومية
القطاع الفرعي	<div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة المشاريع
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الأساليب الأساسية المتبعة في مجال تقديم خدمات الاستشارات</li> <li>إدراك أهمية التواصل في مشاريع تقديم خدمات الاستشارات</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لتيسير إجراء المناقشات وجمع المعلومات</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم أطر تقديم خدمات الاستشارات لتلبية الاحتياجات المحددة للعملاء أو أصحاب المصلحة</li> <li>تحليل البيانات التي يتم جمعها من المقابلات وورش العمل ومجموعات التركيز</li> <li>ضمان المواءمة مع أهداف تقديم الاستشارات</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل تطبيق أساليب تقديم خدمات الاستشارات، مثل ورش العمل والمقابلات الفردية والمناقشات الجماعية</li> <li>استخدام الأدوات لتنظيم مشاريع تقديم خدمات الاستشارات</li> <li>تضمين الملاحظات في حلول وخدمات استشارات مصممة لتلبية الاحتياجات المحددة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم فعالية أساليب تقديم الاستشارات في تحقيق أهداف العملاء</li> <li>استخلاص ملاحظات العملاء وبياناتهم لتتبع النهج المتبعة في مجال تقديم خدمات الاستشارات</li> <li>ضمان قابلية التكيف مع السيناريوهات المختلفة لتقديم خدمات الاستشارات</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقنيات متقدمة في مجال تقديم الاستشارات لتلبية الاحتياجات المتنوعة للعملاء</li> <li>تحديد النهج الاستراتيجية لتطبيق أساليب تقديم الاستشارات في القطاعات المختلفة</li> <li>تحديد ممارسات تقديم الاستشارات في المؤسسة لتحقيق النجاح على المدى الطويل</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: تخصيص المحتوى

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	<div>  الخدمات المهنية والاستشارية </div>
اسم المهارة	تخصيص المحتوى
وصف المهارة	تخصيص المحتوى، بما في ذلك محتوى الموقع الإلكتروني وحملات التسويق وتوصيات المنتجات من أجل تلبية اهتمامات وتفضيلات عملاء معينين، وبالتالي تعزيز معدلات التواصل والتحويل
القطاع الفرعي	<div> <div>  الموارد البشرية </div> <div>  البحث والتطوير </div> <div>  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div>  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div>  المحاسبة والمراجعة </div> <div>  الشؤون القانونية </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	صناعة المحتوى
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الأساليب الأساسية لتخصيص المحتوى</li> <li>إدراك أهمية المحتوى المستهدف للتواصل مع العملاء</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لإعداد مواد تسويقية مخصصة</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع الاستراتيجيات لتخصيص المحتوى في المنصات المختلفة</li> <li>تحليل تفضيلات العملاء وبياناتهم بهدف تعزيز الجهود المبذولة لتخصيص المحتوى</li> <li>ضمان مواءمة المحتوى مع الهوية المؤسسية والأهداف التسويقية</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل تخصيص المحتوى لاستهداف فئات مختلفة من الجمهور</li> <li>استخدام الأدوات لإعداد توصيات بخصوص المنتجات والحملات ومحتوى الموقع الإلكتروني</li> <li>تضمين استراتيجيات تخصيص المحتوى في خطط التسويق العامة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم فعالية الجهود المبذولة لتخصيص المحتوى</li> <li>استخلاص بيانات التواصل مع العملاء لتعزيز عمليات التخصيص والاستهداف</li> <li>ضمان المواءمة مع الأهداف التسويقية المتغيرة</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر شاملة لتخصيص المحتوى في القنوات الرقمية والتقليدية</li> <li>تحديد استراتيجيات طويلة المدى لتعزيز التواصل مع العملاء من خلال المحتوى المستهدف</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في تخصيص المحتوى بهدف تحقيق نمو مستدام في الأعمال</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: مراجعة المحتوى وتحسين جودته

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
اسم المهارة				
مراجعة المحتوى وتحسين جودته				
وصف المهارة				
صياغة الرسائل الرئيسية المكتوبة باستخدام المحتوى وأسلوب الكتابة المناسبين ومراجعتها وإجراء اختبارات قابلية القراءة عليها				
القطاع الفرعي				
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة
إدارة السياسات العامة	تسويق المنتجات	التسويق والتواصل	الصياغات والبحوث التشريعية	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				
وصف مستوى الكفاءة				
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد عناصر المحتوى الأساسية التي تتطلب المراجعة</li> <li>إدراك أهمية التدقيق اللغوي وسهولة القراءة عند إعداد المحتوى</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لمراجعة المحتوى واختباره</li> </ul>				
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر لمراجعة المحتوى وتحسين جودته</li> <li>تحليل مدى سهولة قراءة المحتوى وفعالية الرسائل التي يتضمنها، بغرض المواءمة مع الأهداف التسويقية أو القانونية</li> <li>ضمان الالتزام بمعايير المؤسسة عند إعداد المحتوى</li> </ul>				
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل مراجعة عناصر المحتوى الرئيسية وتحسينها</li> <li>استخدام الأدوات لاختبار مدى سهولة قراءة المحتوى وفعالية الرسائل المتضمنة</li> <li>تضمين النتائج في استراتيجيات مراجعة المحتوى</li> </ul>				
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>استخلاص الملاحظات من البيانات المتعلقة بأداء المحتوى لتحسين الرسائل المتضمنة</li> <li>ضمان المواءمة مع استراتيجيات التواصل الطويلة المدى</li> </ul>				
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الأهداف الاستراتيجية لتعزيز وضوح المحتوى وفعاليتها</li> <li>إضافة مهارات متعلقة بتطوير السرد القصصي لتوضيح التحديات وفرص الأعمال بفعالية</li> </ul>				

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## إدارة الموردين والعقود

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع															
الخدمات المهنية والاستشارية															
إدارة الموردين والعقود															
الإشراف على صياغة العقود وإبرامها وتحليلها لتعظيم الأداء المالي والتشغيلي مع الحرص على الحد من المخاطر بما يكفل الامتثال والإدارة الفاعلة للعلاقات مع الموردين															
القطاع الفرعي															
الموارد البشرية		البحث والتطوير		التسويق والإعلان وأبحاث السوق		خدمات الاستشارات الإدارية		المحاسبة والمراجعة		الشؤون القانونية					
الصحة والسلامة		خدمات الملكية الفكرية		تصميم المنهجيات		التسويق والتواصل		إدارة الموردين/ المؤسسات		البحوث والتحليلات		إدارة المنتجات والابتكار		الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة	
المستوى الأول								وصف مستوى الكفاءة							
<ul style="list-style-type: none"><li>دعم صياغة العقود من خلال إجراء البحوث حول معايير القطاع وتنسيق آلية توثيق السجلات الرقمية والورقية وتخزينها وحفظ العقود الورقية وأرشفتها</li><li>تحديد المكونات الأساسية للعقود والعلاقات مع الموردين</li><li>إدراك أهمية إبرام العقود والامتثال لها</li><li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لإدارة الاتفاقيات مع الموردين</li></ul>															
المستوى الثاني															
<ul style="list-style-type: none"><li>صياغة مسودات العقود والاتفاقيات وحل المشكلات التعاقدية البسيطة على مستوى العمليات</li><li>تحليل أداء الموردين وأحكام العقود لضمان المواءمة مع أهداف الأعمال</li></ul>															
المستوى الثالث															
<ul style="list-style-type: none"><li>تيسير شبل إبرام العقود وتحليلها</li><li>استخدام الأدوات لتتبع أداء الموردين ومدى امتثالهم</li><li>تضمين النتائج المتعلقة بالعقود في آليات تحسين العمليات واستراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر</li><li>ضمان أن تسهم العقود في الحد من المخاطر وتعزيز الأداء التشغيلي</li></ul>															
المستوى الرابع															
<ul style="list-style-type: none"><li>تقييم فعالية العلاقات مع الموردين، ونتائج العقود</li><li>تجميع بيانات الأداء المتعلقة بالعقود لتحفيز إجراء التحسينات الاستراتيجية</li><li>ضمان القدرة على التكيف مع احتياجات السوق المتغيرة</li></ul>															
المستوى الخامس															
<ul style="list-style-type: none"><li>وضع أطر شاملة لإدارة العقود والموردين</li><li>تحديد الأهداف الاستراتيجية لتعزيز العلاقات مع الموردين وإبرام العقود</li><li>وضع نهج المؤسسة للتخفيف من حدة المخاطر وتعزيز أداء الموردين</li><li>تحفيز إقامة العلاقات مع فريق العمل والموردين والعملاء</li></ul>															

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: حماية حقوق النشر والتأليف

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة		حماية حقوق النشر والتأليف
وصف المهارة		تطبيق الدراية بنظام حقوق المؤلف لحماية حقوق الملكية الفكرية لغايات ضمان امتثال المؤسسة للنظام وحماية أصولها الإبداعية
القطاع الفرعي		<div> <div>المسؤول القانوني</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div> الصياغات والبحوث التشريعية   خدمات الملكية الفكرية </div>
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد قوانين حقوق النشر والتأليف وحقوق الملكية الفكرية الأساسية</li> <li>إدراك أهمية الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لتطبيق آلية حماية حقوق النشر والتأليف على الأصول في المؤسسة</li> </ul>
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع الأطر اللازمة لحماية حقوق النشر والتأليف في الإدارات المختلفة</li> <li>تحليل مخاطر الملكية الفكرية وضمان الامتثال لأنظمة حقوق الملكية الفكرية</li> <li>ضمان مواءمة استراتيجيات الحماية مع أهداف المؤسسة</li> </ul>
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل تطبيق استراتيجيات حماية حقوق النشر والتأليف</li> <li>استخدام الأدوات اللازمة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية</li> <li>تضمين مسألة حماية حقوق النشر والتأليف في عمليات الأعمال وخطط إدارة المخاطر</li> </ul>
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم مدى فعالية استراتيجيات حماية حقوق النشر والتأليف</li> <li>تجميع بيانات الملكية الفكرية لتوجيه عملية الامتثال التنظيمي</li> <li>ضمان المواءمة مع أهداف حماية الملكية الفكرية على المدى الطويل</li> <li>تحليل كيفية تأثير نظام حقوق النشر والتأليف في استراتيجيات المؤسسة وأهدافها، وتقييم الخيارات المحتملة لمسارات العمل</li> </ul>
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم مشكلات حقوق النشر والتأليف على الصعيدين الإقليمي والدولي، وتحديد الخطوات اللازمة لحل المشكلات المحددة</li> <li>وضع أطر شاملة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والامتثال لحقوق النشر والتأليف</li> <li>تحديد الأهداف الاستراتيجية لحماية الأصول الإبداعية في المؤسسة</li> <li>تحديد نهج المؤسسة لحماية حقوق النشر والتأليف وإدارة مخاطر الملكية الفكرية</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## تطبيق نظام الشركات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تطبيق نظام الشركات
وصف المهارة	وضع الأنظمة واللوائح المتعلقة بالأعمال وتطبيقها على مستوى المؤسسة، والتكيف مع التغييرات القانونية والتنظيمية لضمان الامتثال
القطاع الفرعي	<div> الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وأبحاث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية
وصف مستوى الكفاءة	<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بأنظمة ولوائح الأعمال ذات الصلة وتطبيقها</li> <li>اتباع الإجراءات القياسية للامتثال للتغييرات القانونية</li> </ul> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل أحدث التطورات العالمية والتنظيمية ذات الصلة بالمعاملات التنظيمية وتفسيرها وصياغتها</li> <li>تحليل أثر اللوائح التنظيمية الجديدة في العمليات</li> <li>تصميم الإجراءات لضمان الامتثال القانوني</li> <li>الاستجابة استباقياً للتعدلات التنظيمية</li> </ul> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل تضمين المتطلبات القانونية في إجراءات الأعمال</li> <li>مراقبة التغييرات القانونية وتطبيق التعديلات اللازمة</li> <li>دعم فرق العمل في الامتثال للوائح التنظيمية</li> </ul> <b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تجميع المرئيات القانونية وتضمينها في الخطط الاستراتيجية</li> <li>ضمان الامتثال للوائح التنظيمية المعقدة</li> <li>تقييم أثر التغييرات القانونية في العمليات على المدى الطويل</li> <li>تقييم القوانين واللوائح التنظيمية ذات الصلة وتطبيقها بهدف دعم عملية صنع القرار والمعاملات التنظيمية</li> </ul> <b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد النهج المتبعة في المؤسسة للامتثال للوائح التنظيمية</li> <li>وضع التوجه الخاص بإدارة المخاطر القانونية وضمان القدرة على التكيف مع المنظومة القانونية المتغيرة</li> <li>تحديد الإطار التنظيمي والقانوني ذي الصلة بمعاملات المؤسسة، وتحديد الأثر المترتب على عمليات المؤسسة والمخاطر التي تتعرض لها</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: تحليل سلوك العملاء

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
تحليل سلوك العملاء					
تحليل أنماط سلوك العملاء وتفضيلاتهم لتحديد الفرص والمخاطر المحتملة للأعمال ودعم اتخاذ قرارات وإعداد استراتيجيات بالاستناد إلى البيانات					
القطاع الفرعي					
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
تخطيط وإدارة التسويق	البحوث الإثنوغرافية/العلمية	البحوث والتحليلات	إدارة الموردین/المؤسسات	إدارة العملاء/الحسابات	
وصف مستوى الكفاءة					
المستوى الأول					
تحديد البيانات المتعلقة بتفضيلات العملاء وجمعها					
الإلمام بالأنماط الأساسية لسلوك العملاء					
المستوى الثاني					
تحليل البيانات المتعلقة بسلوك العملاء لتحديد الاتجاهات السائدة					
تقييم الفرص لتعديل المنتجات والخدمات بناءً على ملاحظات العملاء					
المستوى الثالث					
تيسير شبل إجراء الدراسات المعمقة لتفضيلات العملاء					
تطبيق استراتيجيات تتواءم مع اتجاهات السلوك المحددة					
تعزيز جهود التسويق بناءً على تحليل السلوك					
المستوى الرابع					
تجميع نتائج تحليلات السلوك لتوجيه القرارات الاستراتيجية					
تقييم الأثر الطويل الأمد الذي تحدثه اتجاهات العملاء في أهداف الأعمال					
تضمين بيانات السلوك في أبحاث السوق الأخرى					
المستوى الخامس					
صياغة استراتيجية المؤسسة من خلال تحديد الأهداف بناءً على سلوك العملاء					
وضع أطر لتحليلات السلوك المتقدمة لتحديد توجه الأعمال					

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة



## وثيقة المهارة الفنية: وضع مخطط رحلة العميل

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	 الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	وضع مخطط رحلة العميل
وصف المهارة	إنشاء عروض بصرية لرحلة العميل لتحديد نقاط الاتصال الرئيسية والتحديات، مع الحرص على الإلمام التام بتجربة المستخدم لتحسين التفاعلات وتعزيز رضا المستخدمين
القطاع الفرعي	<div>  الموارد البشرية                      البحث والتطوير                      التسويق والإعلان وأبحاث السوق                      خدمات الاستشارات الإدارية                      المحاسبة والمراجعة                      الشؤون القانونية                 </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	التصميم الجرافيكي
وصف مستوى الكفاءة	<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المراحل الرئيسية في رحلة العميل (الوعي والتفكير والشراء والاستبقاء)</li> <li>تحديد التفاعلات الحالية مع العملاء تحت الإشراف</li> <li>الإلمام بالأدوات الأساسية اللازمة لتحديد مخطط رحلة العميل (المخططات والفئات المستهدفة)</li> <li>المساعدة في جمع ملاحظات العملاء لتحليل رحلة العملاء</li> </ul>
	<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل التحديات التي يواجهها العملاء واقتراح التحسينات</li> <li>تحديد فئات العملاء لفهم الفئات المستهدفة بشكل أفضل</li> <li>استخدام أدوات مثل برمجيات رسم مخططات رحلة العميل لعرض الإجراءات بصرياً</li> <li>عرض النتائج والتوصيات على فرق العمل</li> </ul>
	<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم رحلات العميل الشاملة بما يتواءم مع أهداف الأعمال</li> <li>إعداد مرنّيات قابلة للتطبيق بناءً على بيانات سلوك العملاء</li> <li>التعاون مع فرق العمل المتعددة الوظائف لتطبيق التحسينات</li> <li>قياس أثر التحسينات في مستوى رضا العملاء</li> </ul>
	<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف على تنفيذ استراتيجيات رحلة العميل عبر قنوات متعددة</li> <li>ضمان مواءمة رحلات العميل مع الهوية المؤسسية وقيم الأعمال</li> <li>الاستفادة من التحليلات المتقدمة لتخصيص تجارب العملاء</li> <li>إرساء ثقافة التركيز على العميل في المؤسسة</li> </ul>
	<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الابتكار في استخدام التقنيات والأدوات اللازمة لوضع مخطط رحلة العميل</li> <li>الإسهام في تطوير معايير القطاع في مجال تصميم تجربة العميل</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
اسم المهارة					
استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء					
وصف المهارة					
وضع استراتيجيات لإدارة أوجه التفاعل والتواصل مع العملاء وتنفيذها على مدار دورة حياة العميل بما يكفل الاحتفاظ بالعملاء ويعزز من نمو المبيعات. استخدام برمجيات إدارة علاقات العملاء والأدوات ذات الصلة في تحليل بيانات العملاء لتعزيز التفاعل الشخصي مع العملاء وتقديم تجربة مخصصة حسب احتياجاتهم الشخصية لتعزيز مستوى رضاهم وولائهم					
القطاع الفرعي					
المسؤول القانوني	المحاسبة والمراجعة	خدمات الاستشارات الإدارية	التسويق والإعلان وابتكارات السوق	البحث والتطوير	الموارد البشرية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
إدارة بناء الهوية	تسويق المنتجات	تخطيط وإدارة التسويق	مسك الدفاتر	التسويق والتواصل	إدارة العملاء/الحسابات
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف إلى دور نظم إدارة علاقات العملاء في التفاعل معهم</li> <li>تفعيل برامج إدارة علاقات العملاء لتتبع بيانات العملاء الأساسية</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل برامج إدارة علاقات العملاء لتتبع بيانات العملاء الأساسية</li> <li>تحليل بيانات العملاء لاستكشاف فرص التخصيص</li> <li>استخدام أدوات إدارة علاقات العملاء لتعزيز استبقاء العملاء</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل استخدام نظم إدارة علاقات العملاء لإدارة التفاعلات المعقدة مع العملاء</li> <li>تفعيل برامج متقدمة لتقسيم العملاء إلى فئات، وبرامج الولاء</li> <li>استخدام مرنديات إدارة علاقات العملاء لاتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم استراتيجيات إدارة علاقات العملاء وتحسينها بناء على ملاحظات العملاء والتحليلات ذات الصلة</li> <li>تضمين إدارة علاقات العملاء في تخطيط الأعمال</li> <li>تعزيز مستوى رضا العملاء بشكل عام باتباع نهج مخصصة حسب الاحتياجات</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر إدارة علاقات العملاء لتوجيه إدارة دورة حياة العميل</li> <li>تحديد استراتيجية إدارة علاقات العملاء على المدى الطويل لضمان النمو المستمر في قاعدة العملاء واستبقائهم</li> </ul>					

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: إدارة الحوادث السيرانية واختراق البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	 الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إدارة الحوادث السيرانية واختراق البيانات
وصف المهارة	اكتشاف الحوادث السيرانية وتلك المتعلقة بالبيانات والإبلاغ عنها، وتحديد النظم ومجموعات المستخدمين المتأثرة، وتنبيه وإعلام أصحاب المصلحة المعنيين، والتوصل إلى حل فعال لتلك الحوادث
القطاع الفرعي	<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	<div>جمع البيانات وإدارتها</div> <div>إعداد تقارير الامتثال التنظيمي</div>
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>رصد الحوادث السيرانية المحتملة واتباع البروتوكولات الأساسية</li> <li>تقديم معلومات آنية عن الحادث والحالة وتحديد النظم ومجموعات المستخدمين المتأثرة بالحادث</li> </ul>
	<p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استكشاف الحوادث ومعالجتها، وتنبيه أصحاب المصلحة المعنيين، وتحليل الأسباب الجذرية، وتقييم آثار الحوادث</li> <li>تحليل الخروقات السيرانية لتحديد النظم والمستخدمين المتأثرين</li> <li>تصميم خطط الاستجابة للحوادث</li> <li>ضمان التواصل في الوقت المناسب خلال الحوادث</li> </ul>
	<p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل معالجة الخروقات عن طريق التنسيق بين الفرق</li> <li>مراقبة فعالية إجراءات إدارة الحوادث</li> <li>إجراء المراجعات بعد الحوادث لتحسين التدابير الأمنية</li> <li>وضع إجراءات إدارة الحوادث، وجمع البيانات المتعلقة بالحوادث وتحليلها لاستخلاص المرئيات الرئيسية، ومعالجة الحوادث، والخروج بحلول تخفيفية ووقائية</li> </ul>
	<p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم استراتيجيات إدارة الحوادث وتحسين الإجراءات المتبعة للحد من المخاطر مستقبلاً</li> <li>ضمان مواءمة عمليات الاستجابة للخروقات مع مستوى تقبل المخاطر على مستوى المؤسسة</li> <li>صياغة استراتيجيات الاستجابة للحوادث وتوجيه الفرق في ما يتعلق بمعالجة الحوادث السيرانية الواسعة النطاق غير المتوقعة، وتعميمها، وتقييم الوضع بعد معالجتها</li> </ul>
	<p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد النهج الاستراتيجية التي ستتبع في إدارة حوادث اختراق البيانات</li> <li>إعداد سياسات للحد من أثر حوادث الاختراق والتأكد من التخفيف من حدة المخاطر بصورة شاملة</li> <li>توطيد التعاون على مستوى المؤسسة بأكملها للمشاركة في إعداد الاستراتيجيات لإدارة الحوادث السيرانية وحوادث اختراق البيانات على المستوى القطاعي والوطني والدولي</li> </ul>

# وثيقة المهارة الفنية:

## إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني	
وصف المهارة		تحديد أي تهديدات أمن سيبراني داخلية وتقييمها وتوثيقها مع الحرص على إجراء تقييمات شاملة للتهديدات وتطبيق استراتيجيات الوقاية منها، وتعزيز الأمن السيبراني في المؤسسة من خلال مراجعة سياسات حماية البيانات والإسهام في عملية تدقيق الأمن السيبراني، إلى جانب إدارة المخاطر بالتشاور مع أصحاب المصلحة وتدريب الموظفين بما يكفل تعزيز الوضع الأمني العام	
القطاع الفرعي		المسؤول القانوني      المحاسبة والمراجعة      خدمات الاستشارات الإدارية      التسويق والإعلان وأبحاث السوق      البحث والتطوير      الموارد البشرية	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		إدارة المنتجات والابتكار      إدارة المخاطر      إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالتهديدات السيبرانية المحتملة</li> <li>اتخاذ التدابير الأمنية الأساسية للتخفيف من حدة المخاطر</li> </ul>	
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل المخاطر السيبرانية وتصميم الاستراتيجيات الوقائية</li> <li>المساعدة في تقييم المخاطر عن طريق جمع البيانات ذات الصلة</li> </ul>	
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير شبل إدارة التهديدات باستخدام الأدوات المتقدمة التي من شأنها التخفيف من حدة المخاطر</li> <li>ضمان مراقبة التهديدات والثغرات الأمنية باستمرار</li> <li>الإسهام في وضع سياسات الأمن السيبراني وتنفيذها</li> </ul>	
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم فعالية التدابير السيبرانية ووضع استراتيجيات إدارة المخاطر</li> <li>مواءمة السياسات المؤسسية مع التهديدات السيبرانية الناشئة</li> </ul>	
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد أهداف المؤسسة في ما يتعلق بالأمن السيبراني</li> <li>وضع الاستراتيجيات الأمنية البعيدة المدى لضمان إدارة التهديدات بشمولية</li> </ul>	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: تعزيز الوعي بالأمن السيبراني في العمليات المحاسبية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تعزيز الوعي بالأمن السيبراني في العمليات المحاسبية
وصف المهارة	تحديد مخاطر الأمن السيبراني المرتبطة بنظم إدارة الشؤون المالية والعمليات المحاسبية، وضمان حماية البيانات المالية باتباع ممارسات وتقنيات آمنة، وتعزيز وعي العاملين بالمؤسسة بالتهديدات المحتملة وأفضل الممارسات المتبعة
القطاع الفرعي	<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة المخاطر
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمخاطر السيبرانية الشائعة في ما يتعلق بالنواحي المالية</li> <li>اتخاذ التدابير الوقائية الأساسية</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل المخاطر السيبرانية التي تتهدد العمليات المالية</li> <li>تصميم النظم المناسبة لحماية البيانات المالية الحساسة</li> <li>ضمان الامتثال لبروتوكولات أمن البيانات</li> <li>اتباع الإجراءات الأساسية في الإبلاغ عن أي نشاطات مشبوهة</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ برامج التدريب والتوعية في ما يتعلق بالمخاطر السيبرانية المرتبطة بالعمليات المالية والمحاسبية</li> <li>اتخاذ التدابير الأمنية المتقدمة لضمان تأمين العمليات المحاسبية</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم فعالية تدابير الأمن السيبراني المتخذة في ما يتعلق بالعمليات المالية</li> <li>ضمان المواءمة مع أفضل الممارسات المتبعة في القطاع ومع التهديدات المتغيرة</li> <li>تنفيذ عمليات المراجعة الدورية لضمان سلامة وأمن البيانات المالية</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع معايير الأمن السيبراني على المستوى المؤسسي في ما يتعلق بالعمليات المحاسبية</li> <li>صياغة المبادرات الاستراتيجية لضمان حماية بيانات النظم المالية على المدى الطويل</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## تحسين النظام وتحليل البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية						
اسم المهارة		تحسين النظام وتحليل البيانات						
وصف المهارة		استخلاص مرئيات قيمة من البيانات لتعزيز اتخاذ قرارات مدروسة بالاستعانة بأساليب الإحصاء المتقدمة والخوارزميات والنماذج الحاسوبية، وتصميم نظم تحليلات البيانات وإدراجها في العمل لتحديد العوائق وتعزيز سير الإجراءات وتحسين الأداء المؤسسي العام						
القطاع الفرعي		<div><div>المسحابة والمراجعة</div><div>خدمات الاستشارات الإدارية</div><div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div><div>البحث والتطوير</div><div>الموارد البشرية</div></div>						
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		جمع البيانات وإدارتها	هندسة التصميم	البحوث الإثنوغرافية/العلمية	التحليل والتفسير الإحصائي	تسويق المنتجات	إدارة المنتجات والابتكار	
		البحوث والتحليلات	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية	تصميم المنهجيات	إدارة الموردين/المؤسسات	إدارة العملاء/الحسابات	ضمان الجودة ومراقبتها	التحليل المحاسبي وإعداد التقارير
وصف مستوى الكفاءة		<div>المستوى الأول</div> <ul style="list-style-type: none"><li>الإلمام بنقاط البيانات الرئيسية وأساليب تحليل البيانات الأساسية وتطبيقها</li><li>استخلاص المرئيات من مجموعات البيانات المهيكلة</li></ul>						
		<div>المستوى الثاني</div> <ul style="list-style-type: none"><li>تحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المتقدمة</li><li>تصميم نظم لتحسين عمليات معالجة البيانات</li><li>الاستفادة من المرئيات في رفع الكفاءة التشغيلية</li></ul>						
		<div>المستوى الثالث</div> <ul style="list-style-type: none"><li>تيسير شبل استخدام تحليلات البيانات على مستوى الفرق كافة</li><li>تطبيق النظم التي من شأنها تحسين الإجراءات باستمرار استناداً إلى المرئيات القائمة على البيانات</li><li>تضمين التحليلات في إجراءات اتخاذ القرارات</li></ul>						
		<div>المستوى الرابع</div> <ul style="list-style-type: none"><li>تقييم أطر تحليل البيانات وتحسينها تحقيقاً للأهداف على المدى الطويل</li><li>ضمان مواءمة القدرات التحليلية في المؤسسة مع الأهداف الاستراتيجية</li></ul>						
		<div>المستوى الخامس</div> <ul style="list-style-type: none"><li>وضع أطر متقدمة لتحليل البيانات لتحفيز التحول على المستوى المؤسسي</li><li>تحديد التوجه الاستراتيجي لعمليات صنع القرار اعتماداً على البيانات وتحسين الإجراءات باستمرار</li><li>تضمين عناصر حوكمة البيانات والأخلاقيات ذات الصلة للتأكد من اتباع نهج مسؤول في تحليل البيانات</li></ul>						

البحوث والتحليلات

التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية

تصميم المنهجيات

إدارة الموردين/المؤسسات

إدارة العملاء/الحسابات

ضمان الجودة ومراقبتها

التحليل المحاسبي وإعداد التقارير

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة		النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها			
وصف المهارة		الدراية التامة بإجراءات إنشاء نُسخ احتياطية للبيانات واسترجاعها لضمان النسخ الاحتياطي الامن للبيانات والمعلومات المهمة بشكل آني			
القطاع الفرعي		<div><div>الموارد البشرية</div><div>البحث والتطوير</div><div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div><div>خدمات الاستشارات الإدارية</div><div>المحاسبة والمراجعة</div><div>الشؤون القانونية</div></div>			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div><div>ضمان الجودة ومراقبتها</div><div>إدارة العملاء/الحسابات</div><div>التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية</div><div>جمع البيانات وإدارتها</div></div>			
وصف مستوى الكفاءة		<div><div>المستوى الأول</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>إدراك أهمية النسخ الاحتياطي للبيانات بصفة دورية</li><li>اتباع إجراءات قياسية موحدة في إنشاء النُسخ الاحتياطية</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الثاني</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تحليل متطلبات إنشاء النُسخ الاحتياطية وضمان سلامة البيانات</li><li>إعداد خطط الاسترداد للحد من مخاطر فقدان البيانات</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الثالث</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تيسير شبل استرداد البيانات ومراقبة فعالية حلول النسخ الاحتياطي</li><li>ضمان استمرارية الأعمال من خلال إدارة إجراءات استرداد البيانات استباقياً</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الرابع</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تقييم وتحسين استراتيجيات النسخ الاحتياطي واسترداد البيانات</li><li>تجميع البيانات الاحتياطية ووضع خطط للتعافي من الكوارث على المدى الطويل</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الخامس</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تحديد المعايير المؤسسية لحماية البيانات واستردادها</li><li>تحديد الأهداف البعيدة المدى لضمان إدارة البيانات بأمان وموثوقية</li></ul></div></div>			

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: أخلاقيات البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة				أخلاقيات البيانات
وصف المهارة				تطبيق المبادئ القانونية والأخلاقية في جمع البيانات واستخدامها وتخزينها والتخلص منها لضمان الامتثال وحماية الخصوصية والتزاهة
القطاع الفرعي				المسؤول القانوني المحاسبة والمراجعة خدمات الاستشارات الإدارية التسويق والإعلان وأبحاث السوق البحث والتطوير الموارد البشرية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				جمع البيانات وإدارتها إعداد تقارير الامتثال التنظيمي إدارة المورد/المؤسسات إدارة العملاء/الحسابات
وصف مستوى الكفاءة				<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع المعايير القانونية والأخلاقية الأساسية في استخدام البيانات</li> <li>إدراك أهمية الحفاظ على خصوصية البيانات وسلامتها</li> </ul>
				<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إسداء المشورة إلى الفرق العاملة في ما يتعلق بممارسات التعامل مع البيانات</li> <li>تحليل ممارسات جمع البيانات واستخدامها لضمان المواءمة مع المعايير القانونية والأخلاقية</li> </ul>
				<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراقبة خصوصية البيانات وسلامتها على مستوى النظم كافة</li> <li>تيسير شبل إعداد سياسات الاستخدام الأخلاقي للبيانات</li> <li>تنفيذ البرامج التدريبية لزيادة الوعي الأخلاقي</li> </ul>
				<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراعاة الاعتبارات الأخلاقية عند اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالبيانات</li> <li>تقييم سياسات أخلاقيات التعامل مع البيانات المؤسسية لضمان الاتساق والفعالية</li> </ul>
				<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد النهج الطويلة المدى للحفاظ على سلامة البيانات والامتثال للمعايير القانونية الدائمة التغير</li> <li>وضع الاستراتيجية المؤسسية للاستخدام الأخلاقي للبيانات</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة



## وثيقة المهارة الفنية: حوكمة البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
اسم المهارة				
حوكمة البيانات				
وصف المهارة				
وضع المبادئ التوجيهية والأنظمة واللوائح الخاصة بالتعامل مع البيانات وتطبيقها وإنفاذها على مدار دورة حياة البيانات، وتقديم المشورة بشأن الإدارة السليمة للبيانات ومعالجة المسائل المتعلقة بانتهاكات البيانات				
القطاع الفرعي				
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				
إدارة العملاء/الحسابات	تصميم المنهجيات	إدارة الموردين/المؤسسات	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة				
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع إجراءات قياسية موحدة في التعامل مع البيانات</li> <li>الإلمام بالمبادئ الأساسية لحوكمة البيانات</li> </ul>				
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ الإجراءات التي تضمن جودة البيانات وسلامتها</li> <li>تحليل أطر حوكمة البيانات لضمان الامتثال للوائح التنظيمية</li> </ul>				
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ضمان الامتثال للمبادئ التوجيهية</li> <li>تيسير شبل حوكمة البيانات على مستوى الإدارات كافة عن طريق تضمين أفضل الممارسات في العمليات التشغيلية المؤسسية</li> </ul>				
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المتطلبات القانونية والتنظيمية وتضمينها في سياسات الحوكمة</li> <li>تقييم وتحسين استراتيجيات حوكمة البيانات</li> </ul>				
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد نهج المؤسسة على المدى البعيد لضمان الامتثال للوائح التنظيمية والتأكد من سلامة البيانات</li> <li>وضع أطر شاملة لحوكمة البيانات</li> </ul>				

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: ترحيل البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع									
الخدمات المهنية والاستشارية									
القطاع الفرعي									
المحاسبة والمراجعة									
الشؤون القانونية									
خدمات الاستشارات الإدارية									
التسويق والإعلان وأبحاث السوق									
البحث والتطوير									
الموارد البشرية									
المجموعات الوظيفية ذات الصلة									
جمع البيانات وإدارتها									
إعداد تقارير الامتثال التنظيمي									
التحليل المحاسبي وإعداد التقارير									
العمليات المحاسبية									
عمليات المراجعة									
مسك الدفاتر									
إدارة الموردين/ المؤسسات									
التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية									
إدارة العملاء/ الحسابات									
وصف مستوى الكفاءة									
المستوى الأول									
اتباع الإجراءات الأساسية في نقل البيانات بين النظم									
إدراك الحاجة إلى ترحيل البيانات بشكل آمن									
المستوى الثاني									
تصميم خطط ترحيل البيانات لنقلها بسلاسة									
تحليل متطلبات ترحيل البيانات لضمان سلامتها وأمنها									
المستوى الثالث									
تنفيذ الحلول لحماية البيانات خلال الترحيل									
تيسير إجراءات ترحيل البيانات بما يضمن الحد من تعطل العمليات التشغيلية									
المستوى الرابع									
ضمان الامتثال لمعايير الامن والخصوصية خلال عمليات الترحيل									
تقييم وتحسين استراتيجيات ترحيل البيانات									
المستوى الخامس									
تحديد أفضل الممارسات لضمان نقل البيانات بسلاسة والحفاظ على سلامتها									
تحديد نهج المؤسسة في التعامل مع عمليات ترحيل البيانات الواسعة النطاق									

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية:

### التنقيب في البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية								
اسم المهارة		التنقيب في البيانات								
وصف المهارة		الاستعانة بتقنيات الذكاء الاصطناعي والتنقيب في البيانات لاستخلاص مرئيات قيّمة من ملفات البيانات الضخمة بما يساهم في إعداد عروض بصرية آلياً وتقديم حلول أسرع. تطوير واستخدام أساليب نمذجة البيانات لدعم إجراء التحليلات السردية والتنبؤية، وتحديد الاتجاهات والأنماط التي يمكن استخدامها لمحاكاة السيناريوهات ووضع التوقعات								
القطاع الفرعي		<div><div>الموارد البشرية</div><div>المحاسبة والمراجعة</div><div>الشؤون القانونية</div><div>خدمات الاستشارات الإدارية</div><div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div><div>البحث والتطوير</div></div>								
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		جمع البيانات وإدارتها	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	التحليل المحاسبي وإعداد التقارير	العمليات المحاسبية	مسك الدفاتر	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية	تصميم المنهجيات	إدارة العملاء/ الحسابات	ضمان الجودة ومراقبتها
وصف مستوى الكفاءة		<div>المستوى الأول</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>تطبيق التقنيات الأساسية للتنقيب في البيانات</li><li>إدراك قيمة التنقيب في البيانات لتحديد الاتجاهات السائدة</li></ul></div>								
		<div>المستوى الثاني</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>تطبيق النماذج الاستشرافية في اتخاذ القرارات القائمة على البيانات</li><li>تحليل مجموعات البيانات باستخدام أساليب التنقيب المتقدمة لاستخلاص الأنماط والمرئيات</li></ul></div>								
		<div>المستوى الثالث</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>أتمتة عمليات التمثيل البصري للبيانات لدعم عملية اتخاذ القرارات</li><li>تيسير شبل تضمين تقنيات التنقيب في البيانات في إجراءات الأعمال</li><li>استخدام نماذج البيانات للخروج بالسرديات والتوقعات ذات الصلة</li></ul></div>								
		<div>المستوى الرابع</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>جمع المرئيات المستخلصة من البيانات بهدف الاستفادة منها في التخطيط والاستشراف على المدى البعيد</li><li>تقييم وتحسين استراتيجيات التنقيب في البيانات لمواءمتها مع أهداف الأعمال</li></ul></div>								
		<div>المستوى الخامس</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>تحديد المبادرات الاستراتيجية استناداً إلى التحليلات الاستشرافية والمرئيات القائمة على البيانات</li><li>تحديد نهج المؤسسة في ما يتعلق بالأساليب المتقدمة للتنقيب في البيانات</li></ul></div>								

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: خصوصية البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع						
 الخدمات المهنية والاستشارية						
اسم المهارة						
خصوصية البيانات						
وصف المهارة						
حماية المعلومات الحساسة من خلال الالتزام بأنظمة حماية البيانات الشخصية والخصوصية وسياسات المؤسسة لضمان أمن عمليات جمع البيانات ومعالجتها وتخزينها، وحماية حقوق الحفاظ على الخصوصية ومنع الوصول غير المصرح به للبيانات لضمان الامتثال وتعزيز الثقة						
القطاع الفرعي						
<div> <div>  الموارد البشرية                             </div> <div>  البحث والتطوير                             </div> <div>  التسويق والإعلان وأبحاث السوق                             </div> <div>  خدمات الاستشارات الإدارية                             </div> <div>  المحاسبة والمراجعة                             </div> <div>  الشؤون القانونية                             </div> </div>						
المجموعات الوظيفية ذات الصلة						
ضمان الجودة ومراقبتها	إدارة العملاء/الحسابات	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية	إدارة الموردين/المؤسسات	جمع البيانات وإدارتها	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة
وصف مستوى الكفاءة						
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع معايير موحدة في حماية المعلومات</li> <li>الإلمام بلوائح خصوصية البيانات</li> </ul>						
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ السياسات لضمان الامتثال لمتطلبات خصوصية البيانات</li> <li>تحليل متطلبات خصوصية البيانات، وإرشاد الفرق في ما يتعلق بممارسات التعامل الآمن مع البيانات</li> </ul>						
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراقبة الامتثال للوائح التنظيمية</li> <li>تيسير شبل إدارة خصوصية البيانات عن طريق تنفيذ الحلول المناسبة لحماية البيانات الحساسة والحيلولة دون الوصول إليها بدون تصريح</li> </ul>						
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية وتضمينها في استراتيجيات الخصوصية البعيدة المدى</li> <li>تقييم وتحسين أطر خصوصية البيانات</li> </ul>						
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع سياسات شاملة لخصوصية البيانات بغية حماية البيانات المؤسسية وبيانات العملاء</li> <li>قيادة أنشطة الاستجابة للحوادث للتعامل مع حالات اختراق البيانات</li> </ul>						

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: إدارة حماية البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة				إدارة حماية البيانات			
وصف المهارة				إرساء برنامج إدارة حماية البيانات وتنفيذه لضمان الامتثال لأنظمة ولوائح حماية البيانات الشخصية وحماية المعلومات الحساسة			
القطاع الفرعي				المحاسبة والمراجعة	خدمات الاستشارات الإدارية	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	البحوث والتطوير
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				جمع البيانات وإدارتها	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	إدارة المورد/المؤسسات	إدارة العملاء/الحسابات
وصف مستوى الكفاءة				<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق تدابير الحماية الأساسية</li> <li>إدراك الحاجة إلى التعامل مع البيانات وتخزينها بأمان</li> </ul>			
				<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اتخاذ التدابير التحوطية لضمان الامتثال للأنظمة واللوائح</li> <li>تحليل المخاطر المرتبطة بحماية البيانات</li> </ul>			
				<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراقبة أمن البيانات ومعالجة الثغرات الأمنية</li> <li>تيسير شبل تنفيذ برامج إدارة حماية البيانات عن طريق التأكد من الامتثال للوائح التنظيمية</li> </ul>			
				<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المواءمة بين تدابير حماية البيانات والأهداف المؤسسية البعيدة المدى</li> <li>تقييم برامج حماية البيانات للتأكد من كفاءتها وفعاليتها</li> </ul>			
				<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر العمل الشاملة لضمان أمن البيانات والتأكد من الامتثال للوائح التنظيمية</li> <li>وضع الاستراتيجية المؤسسية لحماية البيانات</li> </ul>			

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: تحليل العرض والطلب

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة		تحليل العرض والطلب
وصف المهارة		تحليل ديناميات السوق وتقييمها للكشف عن توقعات العرض والطلب للمنتجات، وبالتالي تحديد مكانة المؤسسة والفرص المتاحة لها ومدى ملائمة عروضها بشكل أفضل
القطاع الفرعي		<div> <div>المسؤول القانوني</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div> <div>تحليل الأعمال</div> <div>البحوث والتحليلات</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة		<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>جمع البيانات في ما يتعلق بالعوامل المؤثرة في العرض والطلب</li> <li>الإلمام بديناميات السوق واتباع الأساليب التحليلية الأساسية</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ الاستراتيجيات ذات الصلة استجابةً لديناميات السوق</li> <li>تحليل الاتجاهات السائدة في السوق لتقييم توقعات العرض والطلب</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الفرص والمخاطر استناداً إلى التحليل الشامل</li> <li>تيسير شبل تقييم العرض والطلب عن طريق المواءمة بين تحليلات السوق وعمليات الأعمال</li> <li>تحليل العرض والطلب، وتحليل خصائص سوق المنتجات والحلول لتقييم توقعات العرض والطلب</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الرغبة والعملية في السوق الجارية، وتطوير المنتجات والحلول، وتنفيذ الأنشطة المناسبة بناءً على فرص العرض والطلب المحددة</li> <li>تجميع المرئيات التحليلية وتضمينها في استراتيجية الأعمال لتحسين المكانة في السوق</li> <li>تقييم استراتيجيات العرض والطلب وتحسينها</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع الاستراتيجيات البعيدة المدى للمواءمة مع الاتجاهات السائدة في السوق والفرص السانحة</li> <li>تحديد نهج المؤسسة في إدارة العرض والطلب</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: إعداد المحتوى الرقمي

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
اسم المهارة					
إعداد المحتوى الرقمي					
وصف المهارة					
تصميم الصفحات الرقمية ووضع مخططاتها مع مراعاة اختيار الحجم والنمط المناسبين، وإدخال النصوص والرسوم الجرافيكية في النظم الحاسوبية لضمان تقديم محتوى جذاب يحقق الغاية المقصودة منه					
القطاع الفرعي					
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وبحوث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
التسويق والتواصل					
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الأدوات والتقنيات القياسية لإنتاج المحتوى</li> <li>إدراك المبادئ الأساسية للتصميم الرقمي</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم محتوى رقمي من خلال اختيار التخطيطات والأنماط والرسومات المناسبة</li> <li>ضمان المواءمة مع هوية العلامة التجارية</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التنسيق بين الفرق وضمان ضبط الجودة</li> <li>تيسير إنشاء المحتوى الرقمي من خلال تنفيذ استراتيجيات محتوى تهدف إلى تحقيق أقصى درجات المشاركة</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>دمج مرئيات الجمهور في آليات إنشاء المحتوى لضمان النجاح على المدى الطويل</li> <li>تقييم استراتيجيات المحتوى الرقمي وتحسينها</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>صياغة استراتيجية المحتوى الخاصة بالمؤسسة بما يتماشى مع الأهداف التجارية وتفضيلات الجمهور</li> <li>وضع أطر شاملة لإنشاء المحتوى الرقمي</li> </ul>					

# وثيقة المهارة الفنية: التواصل والتسويق الرقمي

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة		التواصل والتسويق الرقمي			
وصف المهارة		تطوير حملات واستراتيجيات تسويق رقمي وتنفيذها وتقييمها بهدف تعزيز الحضور على الإنترنت، وتقديم المزايا الفريدة بواسطة مختلف قنوات ومنصات التسويق الرقمي			
القطاع الفرعي		الشؤون القانونية المحاسبة والمراجعة خدمات الاستشارات الإدارية التسويق والإعلان وبحوث السوق البحث والتطوير الموارد البشرية			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		التسويق الرقمي التسويق والتواصل تخطيط وإدارة التسويق			
وصف مستوى الكفاءة		المستوى الأول			
		تطبيق الممارسات القياسية للترويج للمنتجات أو الخدمات عبر الإنترنت			
		الإلمام بالقنوات الأساسية للتسويق الرقمي			
		المستوى الثاني			
		تنفيذ استراتيجيات لإشراك الجمهور المستهدف باستخدام منصات رقمية متعددة			
المستوى الثالث		مراقبة أداء الحملات وإعداد التقارير ذات الصلة			
		تسهيل إعداد حملات التسويق الرقمي وتنفيذها عبر قنوات متعددة			
المستوى الرابع		دمج بيانات التسويق الرقمي لتوجيه استراتيجيات الأعمال			
		تقييم استراتيجيات التسويق الرقمي من حيث الأثر والعائد على الاستثمار			
المستوى الخامس		وضع نهج خاص بالمؤسسة للتواصل الرقمي وإشراك الجمهور			
		وضع استراتيجيات للتسويق الرقمي على المدى الطويل لتعزيز حضور العلامة التجارية			



## وثيقة المهارة الفنية: الوعي البيئي

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة				الوعي البيئي			
وصف المهارة				تحديد المشكلات البيئية ومبادئ الاستدامة واقتراح البدائل الصديقة للبيئة بما يتوافق مع أهداف الاستدامة الخاصة بالمؤسسة			
القطاع الفرعي				المحاسبة والمراجعة	خدمات الاستشارات الإدارية	التسويق والإعلان وبحوث السوق	البحوث والتطوير
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				إدارة المنتجات والابتكار	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	إدارة المشاريع	إدارة المشاريع
وصف مستوى الكفاءة				<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمبادئ البيئية الأساسية</li> <li>تطبيق البدائل الصديقة للبيئة في الإجراءات اليومية</li> </ul>			
				<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ استراتيجيات تركز على الاستدامة</li> <li>تحليل القضايا البيئية واقتراح حلول لضمان الامتثال</li> </ul>			
				<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل المبادرات البيئية على مستوى الإدارات المختلفة</li> <li>تطوير الممارسات المستدامة ومراقبتها بما يتماشى مع الأهداف القانونية والمؤسسية</li> </ul>			
				<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>دمج السياسات البيئية ضمن استراتيجيات المؤسسة</li> <li>تقييم ممارسات الأثر البيئي وتحسينها</li> </ul>			
				<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أهداف الاستدامة للمؤسسة</li> <li>وضع استراتيجيات بيئية طويلة الأمد وتحديد إجراءات الامتثال</li> </ul>			

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية:

## إجادة استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	<div>  المحاسبة والمهنية والاستشارية </div>
اسم المهارة	إجادة استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة
وصف المهارة	استخدام نظم تخطيط موارد المؤسسة في تبسيط عمليات وإجراءات الشركة كافة بدءاً من الشؤون المالية وحتى إدارة سلسلة الإمداد، وضمان استخدام الحلول المتكاملة بكفاءة لتحسين الإنتاجية والدقة في إعداد التقارير
القطاع الفرعي	<div> الموارد البشرية <div>  </div> </div> <div> البحث والتطوير <div>  </div> </div> <div> التسويق والإعلان وبحوث السوق <div>  </div> </div> <div> خدمات الاستشارات الإدارية <div>  </div> </div> <div> المحاسبة والمراجعة <div>  </div> </div> <div> الشؤون القانونية <div>  </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	العمليات المحاسبية
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام نظم تخطيط موارد المؤسسة (ERP) لإدارة الإجراءات المالية الأساسية وتلك المتعلقة بسلسلة الإمداد</li> <li>الإلمام بدور نظم تخطيط موارد المؤسسة (ERP) في تحسين كفاءة الأعمال</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق حلول نظم تخطيط موارد المؤسسة لتبسيط العمليات المتعلقة بالوظائف المختلفة</li> <li>تحليل مخرجات نظم تخطيط موارد المؤسسة لتحسين دقة التقارير</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراقبة استخدام نظم تخطيط موارد المؤسسة لتحسين الإنتاجية</li> <li>تسهيل دمج حلول تخطيط موارد المؤسسة في الإدارات المختلفة لتحقيق كفاءة أكبر في الأعمال</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>دمج بيانات نظم تخطيط موارد المؤسسة لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية</li> <li>تقييم إجراءات نظم تخطيط موارد المؤسسة بهدف تحسينها وتعزيز قابليتها للتوسع</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع استراتيجية طويلة الأمد لنظم تخطيط موارد المؤسسة وصياغتها بهدف تعزيز التميز التشغيلي ودقة التقارير</li> <li>ضمان تكيف نظام تخطيط موارد المؤسسة مع التغيرات في القطاع</li> </ul>

# وثيقة المهارة الفنية: إدارة مخاطر الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		إدارة مخاطر الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية	
وصف المهارة		تحديد مخاطر الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية، ووضع تدابير التخفيف من حدتها لضمان توافق عمليات الشركة مع أفضل الممارسات ذات الصلة، وبما يفيد في الحد من الآثار السلبية وتعزيز الاستدامة	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
وصف مستوى الكفاءة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المستوى الأول		إدراك المخاطر المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحوكمة في العمليات اليومية	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
المستوى الثاني		تنفيذ استراتيجيات للتخفيف من المخاطر المحددة المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحوكمة	تحليل الأعمال
المستوى الثالث		تيسير المبادرات الرامية إلى إدارة المخاطر المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحوكمة	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
المستوى الرابع		مراقبة المخاطر وتقييمها على مستوى الوحدات التجارية لضمان الامتثال والاستدامة	تحليل الأعمال
المستوى الخامس		دمج المخاطر المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحوكمة في استراتيجيات إدارة المخاطر الشاملة	تحليل الأعمال

# وثيقة المهارة الفنية: السلوك الأخلاقي والمهني

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع							الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة							السلوك الأخلاقي والمهني
وصف المهارة							الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في كافة التفاعلات مع العملاء وتقديم الخدمات لهم، وضمان مصداقية وموثوقية الخدمات المخصصة وتقديمها وفق أعلى معايير
القطاع الفرعي							<div> <div>المسؤولون القانونيون</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وبحوث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة							<div> إدارة المشاريع   تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها   تطوير المؤسسات   شريك أعمال الموارد البشرية   البحوث الإثنوغرافية/العلمية   إدارة الموردن/المؤسسات   إدارة العملاء/الحسابات </div>
وصف مستوى الكفاءة							<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التحلي بالسلوك المهني في جميع التفاعلات</li> <li>إدراك أهمية المعايير الأخلاقية في خدمة العملاء</li> </ul>
							<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق الإرشادات الأخلاقية في المهام اليومية</li> <li>تحليل القضايا الأخلاقية وتقديم حلول تضمن الامتثال والمصداقية</li> </ul>
							<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز السلوك الأخلاقي والمهني بين الفرق</li> <li>مراقبة الامتثال للمعايير القطاعية وقيم المؤسسة</li> </ul>
							<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>دمج الاعتبارات الأخلاقية في ممارسات المؤسسة</li> <li>تقييم وتعزيز السلوك المهني في التفاعلات مع العملاء</li> </ul>
							<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المعايير الأخلاقية للمؤسسة</li> <li>وضع استراتيجيات طويلة الأمد لتعزيز ثقافة النزاهة والمهنية</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: النمذجة المالية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة		النمذجة المالية			
وصف المهارة		تصمم تمثيلات بيانية مالية مفصلة لسيناريوهات الأعمال لغايات دعم اتخاذ القرار، ويشمل ذلك أنشطة منها إنشاء نماذج التقييم وإعداد توقعات الاداء المالي وتحليل أثر الاستراتيجيات المالية المختلفة			
القطاع الفرعي		<div><div><div>الموارد البشرية</div><div>البحث والتطوير</div><div>التسويق والإعلان وبحوث السوق</div><div>خدمات الاستشارات الإدارية</div><div>المحاسبة والمراجعة</div><div>الشؤون القانونية</div></div></div>			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div><div>العمليات المحاسبية</div><div>تحليل الأعمال</div><div>التحليل المحاسبي وإعداد التقارير</div></div>			
وصف مستوى الكفاءة		<div><div>المستوى الأول</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تطبيق النماذج المالية الأساسية على السيناريوهات التجارية</li><li>إدراك أهمية التنبؤ المالي في عملية صنع القرارات</li><li>تعلم كيفية استخدام الأدوات الأساسية لإدارة المشاريع وتطبيقها مثل مخطط جانث أو أدوات تتبع المهام</li><li>توثيق متطلبات المشاريع والمساعدة في إعداد وثائق مشاريع مبسطة</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الثاني</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تطبيق تقنيات النمذجة المالية لدعم تحليل الأعمال</li><li>تحليل النماذج المالية لتوجيه عملية اتخاذ القرارات</li><li>استخدام أدوات مثل «إكسل» لتحليل التباين وتتبع الميزانية</li><li>المساعدة في إعداد التوقعات بالاستناد إلى البيانات المالية السابقة</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الثالث</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تيسير التخطيط المالي من خلال دمج النماذج المعقدة</li><li>مراقبة النماذج وتعديلها لتعكس سيناريوهات الأعمال بدقة</li><li>إنشاء نماذج مالية دينامية لتقييم فرص الاستثمار والكفاءة التشغيلية</li><li>تحليل أثر القرارات المالية على مؤشرات الاداء الرئيسية وأهداف المؤسسة</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الرابع</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>دمج البيانات المالية في نماذج متقدمة للتنبؤ والتقييم</li><li>تقييم النماذج المالية وتحسينها لتعزيز عملية اتخاذ القرارات</li><li>التعاون مع كبار القادة لدمج الاستراتيجيات المالية في مبادرات التحول المؤسسي</li></ul></div></div> <div><div>المستوى الخامس</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>وضع استراتيجية للنمذجة المالية خاصة بالمؤسسة</li><li>تصميم أطر عمل لعمليات التنبؤ المالي وإعداد الميزانية على مستوى المؤسسة</li><li>وضع أساليب للتنبؤ المالي على المدى الطويل لدعم القرارات الاستراتيجية</li><li>الاستفادة من التقنيات الناشئة مثل الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي لوضع النماذج المالية التنبؤية وتحليل المخاطر</li></ul></div></div>			

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: المحاسبة الجنائية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	المحاسبة الجنائية
وصف المهارة	التحقيق في أي اختلافات في البيانات المالية وحالات احتيال من خلال تحليل سجلات المحاسبة المعقدة، وتقديم مرئيات الخبراء حول أي مخالفات أو سوء إدارة للشؤون المالية، وضمان الشفافية والدقة في التقارير المقدمة في الإجراءات القضائية
القطاع الفرعي	<div> المسحوق والإعلان وبحوث السوق </div> <div> المسحوق والإعلان وبحوث السوق </div> <div> المسحوق والإعلان وبحوث السوق </div> <div> المسحوق والإعلان وبحوث السوق </div> <div> المسحوق والإعلان وبحوث السوق </div> <div> المسحوق والإعلان وبحوث السوق </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	عمليات المراجعة
وصف مستوى الكفاءة	<div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالعلامات التي تشير إلى وجود مخالفات مالية</li> <li>تطبيق تقنيات المحاسبة الجنائية الأساسية للكشف عن التباينات</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ إجراءات المحاسبة الجنائية للتحقيق في الاحتيال المالي</li> <li>تحليل السجلات المحاسبية المعقدة لتحديد احتمالات سوء الإدارة</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير التحقيقات من خلال تنسيق الأنشطة المحاسبية الجنائية</li> <li>مراقبة السجلات المالية للكشف عن التباينات وضمان الدقة في التقارير</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحويل النتائج الجنائية إلى مرئيات قابلة للتنفيذ</li> <li>تقديم فعالية إجراءات المحاسبة الجنائية وتعزيز شفافية التقارير</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد نهج المؤسسة في مجال المحاسبة الجنائية</li> <li>وضع استراتيجيات طويلة الأمد للوقاية من الاحتيال وضمان الشفافية في التقارير المالية</li> </ul> </div>

# وثيقة المهارة الفنية: الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

الخدمات المهنية والاستشارية						القطاع
الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية						اسم المهارة
تقديم المشورة والخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية، بما يشمل معالجة المشكلات المختلفة ومن بينها العلاقات مع الموظفين والهيكل التنظيمي، وإدارة المواهب بما يكفل تحسين فعالية القوى العاملة						وصف المهارة
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وبحوث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية	القطاع الفرعي
إدارة المواهب	إدارة الأداء والمكافآت	نظم معلومات الموارد البشرية	إدارة التعلم والتطوير	تجربة الموظفين	شريك أعمال الموارد البشرية	المجموعات الوظيفية ذات الصلة
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم نصائح أساسية في مجال الموارد البشرية حول علاقات الموظفين والمشاكل المتعلقة بالقوى العاملة</li> <li>الإلمام بسياسات الموارد البشرية وأثرها على فعالية المؤسسة</li> </ul>						وصف مستوى الكفاءة
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ حلول الموارد البشرية لمعالجة التحديات المتعلقة بالقوى العاملة</li> <li>تحليل إجراءات الموارد البشرية وتقديم الاستشارات بشأن الهيكل التنظيمي وإدارة المواهب</li> </ul>						
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية في مختلف الإدارات</li> <li>مراقبة فعالية استراتيجيات الموارد البشرية وضمان توافقها مع أهداف الأعمال</li> <li>تقديم المشورة والاستشارات في مجال الموارد البشرية للعملاء الداخليين والخارجيين</li> </ul>						
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>دمج ممارسات الموارد البشرية مع استراتيجيات المؤسسة على نطاق واسع</li> <li>تقييم الخدمات الاستشارية في مجال الموارد البشرية وتحسينها لتعزيز إدارة المواهب وتطوير المؤسسة</li> <li>وضع أطر ونهج لتقديم المشورة والحلول الاستشارية الفعالة في مجال الموارد البشرية</li> </ul>						
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة الممارسات والأساليب والحلول الاستشارية الجديدة في مجال الموارد البشرية، انطلاقاً من مكانة الشركة كرائدة فكرية في هذا المجال</li> <li>وضع استراتيجية طويلة المدى للموارد البشرية في المؤسسة</li> <li>وضع أطر استشارية لمواجهة الاتجاهات والتحديات الناشئة المتعلقة بالقوى العاملة</li> </ul>						

# وثيقة المهارة الفنية: المرئيات والتحليلات المرتبطة بالموارد البشرية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة


القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	المرئيات والتحليلات المرتبطة بالموارد البشرية
وصف المهارة	تطبيق المنهجيات الإحصائية والطرق التحليلية والأدوات ذات الصلة لاستخلاص مرئيات وتوقعات تتعلق بالموارد البشرية لغايات تعزيز الأعمال
القطاع الفرعي	<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحوث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وبحوث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	نظم معلومات الموارد البشرية
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الأساليب الإحصائية الأساسية لجمع البيانات المتعلقة بالموارد البشرية وتحليلها</li> <li>الإلمام بالمقاييس والاتجاهات الرئيسية في تحليلات القوى العاملة</li> <li>المساعدة في رفع التقارير حول النتائج لدعم اتخاذ قرارات الأعمال</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل بيانات الموارد البشرية لاستخلاص المرئيات</li> <li>استخدام الأدوات الإحصائية لدعم اتخاذ القرارات</li> <li>المساعدة في إعداد التقارير التي ستخضع لمراجعة الإدارة</li> <li>إجراء تحليلات أساسية لاستخلاص الاستنتاجات من البيانات</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل البيانات ووضع نماذج إحصائية لاستخلاص المرئيات</li> <li>إعداد تقارير شاملة للموارد البشرية استناداً إلى تحليل البيانات</li> <li>التعاون مع أصحاب المصلحة لاتخاذ قرارات قائمة على البيانات</li> <li>وضع مرئيات لتعزيز إدارة القوى العاملة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة المبادرات لتعزيز قدرات تحليل الموارد البشرية</li> <li>دمج البيانات المعقدة للاسترشاد بها عند اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالموارد البشرية</li> <li>تقييم مدى فعالية البرامج والممارسات المتعلقة بالموارد البشرية</li> <li>مواءمة متطلبات النماذج الإحصائية مع احتياجات المؤسسة لاستخلاص وتقديم المرئيات ذات الصلة بالأعمال</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة المبادرات الاستراتيجية المتعلقة بتحليلات الموارد البشرية لدعم أهداف المؤسسة</li> <li>تحديد التوجه لآلية اتخاذ القرارات المتعلقة بالموارد البشرية بالاستناد إلى البيانات</li> <li>إرساء أفضل الممارسات لإدارة بيانات الموارد البشرية</li> <li>توجيه عملية تحديد القضايا المتعلقة بالموارد البشرية والتحقيق فيها من خلال تحليل البيانات واستخلاص المرئيات</li> </ul>



# وثيقة المهارة الفنية:

## تصميم التجارب الغامرة وتحرير مقاطع الفيديو

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة		تصميم التجارب الغامرة وتحرير مقاطع الفيديو			
وصف المهارة		توظيف الخيال وتقنيات التصميم في تطوير حلول مبتكرة، وتحديد رؤى إبداعية للتجارب الغامرة، وتحرير مقاطع الفيديو المسجلة لإنتاج مقطع فيديو مترابط ومتسق بما يضمن تقديم تجربة تفاعلية سلسة للجمهور المستهدف من خلال تطبيق مبادئ السرد القصصي والتصوير			
القطاع الفرعي		<div><div><div><div>الموارد البشرية</div></div><div><div><div>البحث والتطوير</div></div><div><div><div>التسويق والإعلان وبحوث السوق</div></div><div><div><div>خدمات الاستشارات الإدارية</div></div><div><div><div>المحاسبة والمراجعة</div></div><div><div><div>الشؤون القانونية</div></div></div></div></div></div></div></div></div>			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div><div>هندسة التصاميم</div><div>صناعة المحتوى</div><div>التصميم الجرافيكي</div></div>			
وصف مستوى الكفاءة		<div><div><div>المستوى الأول</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تطبيق المبادئ الأساسية للتصميم لإعداد محتوى رقمي بسيط</li><li>فهم التقنيات الأساسية لتحرير الفيديو</li><li>إدراك أهمية السرد القصصي في التجارب التفاعلية</li></ul></div></div><div><div>المستوى الثاني</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تحرير محتوى الفيديو وإنتاجه باستخدام برامج متعددة</li><li>إنشاء تصاميم تفاعلية أساسية تلي متطلبات المشروع</li><li>التعاون مع الفرق لتعزيز الإبداع</li></ul></div></div><div><div>المستوى الثالث</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>إنشاء تجارب تفاعلية جذابة باستخدام تقنيات التصميم المتقدمة</li><li>تحرير فيديوهات عالية الجودة تلي توقعات الجمهور وإنتاجها</li><li>التعاون مع الفرق متعددة الوظائف من أجل تقديم المحتوى بشكل فعال</li></ul></div></div><div><div>المستوى الرابع</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>ابتكار أساليب تصميم تفاعلية لتعزيز مشاركة الجمهور</li><li>قيادة مشاريع إنتاج الفيديوهات بدءاً من تصميم المفهوم وصولاً إلى التنفيذ مع ضمان توافقها مع أهداف العميل</li><li>تقييم مدى فعالية استراتيجيات المحتوى</li></ul></div></div><div><div>المستوى الخامس</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>وضع وتنفيذ استراتيجيات تصميم مبتكرة لتحسين تجارب الجمهور</li><li>قيادة الفرق في إعداد محتوى تفاعلي يتماشى مع أهداف الأعمال</li><li>تقييم أثر مبادرات التصميم على الانطباع العام حول العلامة التجارية</li></ul></div></div></div>			

## وثيقة المهارة الفنية:

### تقييم الأثر

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة				تقييم الأثر
وصف المهارة				تقييم نتائج المبادرات وقياسها لتحديد مدى فعاليتها وتقديم مرنّيات قابلة للتنفيذ لدعم اتخاذ قرارات مدروسة وتعزيز التحسين المستمر
القطاع الفرعي				المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية خدمات الاستشارات الإدارية التسويق والإعلان وبحوث السوق البحث والتطوير الموارد البشرية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				البحوث والتحليلات إدارة المشاريع إدارة الموردّين/المؤسسات إدارة العملاء/الحسابات
وصف مستوى الكفاءة				<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء تقييمات أولية لنتائج المشروع</li> <li>تحديد المقاييس الأساسية لقياس الفعالية</li> <li>جمع البيانات الأولية للتحليل</li> </ul>
				<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قياس نتائج المبادرات المختلفة</li> <li>تحليل البيانات لتوفير مرنّيات تهدف إلى التحسين المستمر</li> <li>المساهمة في إعداد تقارير حول فعالية المشروع</li> </ul>
				<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم نتائج المشروع وتقديم توصيات قابلة للتنفيذ</li> <li>تحليل مجموعات البيانات المعقدة لدعم اتخاذ القرارات</li> <li>التعاون مع الفرق لتحسين استراتيجيات المشاريع</li> </ul>
				<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء تقييمات شاملة لمبادرات المؤسسة</li> <li>دمج البيانات لتوفير مرنّيات استراتيجية</li> <li>قيادة المناقشات حول استراتيجيات التحسين المستمر</li> </ul>
				<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد التوجه لآليات تقييم الأثر على كافة مستويات المؤسسة</li> <li>وضع أطر لقياس فعالية المبادرات وإعداد التقارير ذات الصلة</li> <li>قيادة المناقشات الاستراتيجية حول تحسين تخصيص الموارد</li> </ul>

# وثيقة المهارة الفنية:

## استغلال الملكية الفكرية والانتفاع التجاري منها

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		استغلال الملكية الفكرية والانتفاع التجاري منها	
وصف المهارة		تحويل أصول الملكية الفكرية إلى مصادر إيرادات من خلال وضع استراتيجيات الترخيص والشراكة والمبيعات، وتحسين القيمة التجارية للملكية الفكرية من خلال تحديد الفرص المتاحة في السوق واغتنامها لتعزيز النمو وتحقيق الربحية	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
وصف مستوى الكفاءة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المستوى الأول		الإلمام بأشكال الملكية الفكرية المختلفة	المحاسبة والمراجعة
		المساعدة في توثيق أصول الملكية الفكرية	المحاسبة والمراجعة
		فهم أهمية الملكية الفكرية لنمو الأعمال	المحاسبة والمراجعة
المستوى الثاني		تطوير استراتيجيات لحماية أصول الملكية الفكرية	المحاسبة والمراجعة
		تحديد الفرص المحتملة لإصدار التراخيص	المحاسبة والمراجعة
		التعاون مع الفرق القانونية لضمان الامتثال لقوانين الملكية الفكرية	المحاسبة والمراجعة
المستوى الثالث		إعداد استراتيجيات شاملة خاصة بالملكية الفكرية لتعظيم قيمة الأصول	المحاسبة والمراجعة
		التعاون مع وحدات الأعمال لتحديد الفرص المتاحة في السوق	المحاسبة والمراجعة
		دعم المفاوضات المتعلقة بالترخيص والشراكات	المحاسبة والمراجعة
المستوى الرابع		تحسين استراتيجيات تحقيق الانتفاع التجاري الخاصة بأصول الملكية الفكرية	المحاسبة والمراجعة
		تقييم فعالية اتفاقيات الترخيص	المحاسبة والمراجعة
		التعاون مع القيادة لمواءمة استراتيجيات الملكية الفكرية مع أهداف الأعمال	المحاسبة والمراجعة
		تقييم استراتيجيات استغلال الملكية الفكرية وتنفيذ خطط تحقيق الانتفاع التجاري منها	المحاسبة والمراجعة
المستوى الخامس		وضع رؤية واستراتيجية لجهود تحقيق الانتفاع التجاري من الملكية الفكرية	المحاسبة والمراجعة
		قيادة المفاوضات بشأن اتفاقيات الترخيص ذات القيمة العالية	المحاسبة والمراجعة
		إقامة شراكات لتعزيز تحقيق الإيرادات من الملكية الفكرية	المحاسبة والمراجعة
		تقييم الوضع الداخلي والخارجي للملكية الفكرية في المؤسسة لوضع خطط التنفيذ ذات الصلة	المحاسبة والمراجعة
		وضع استراتيجيات استغلال الملكية الفكرية وتعميمها ومراجعتها	المحاسبة والمراجعة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: إنفاذ الملكية الفكرية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		إنفاذ الملكية الفكرية	
وصف المهارة		الحرص على حماية حقوق الملكية الفكرية من خلال تحديد الانتهاكات واتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة والتماس شبل الانتصاف، إنفاذ الامتثال من خلال التقاضي وأوامر المنع والكف وغيرها من التدابير القانونية المتاحة لحماية أصول الملكية الفكرية	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
وصف مستوى الكفاءة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المستوى الأول		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المستوى الثاني		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المستوى الثالث		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المستوى الرابع		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المستوى الخامس		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية

# وثيقة المهارة الفنية: المعلومات والتحليلات المتعلقة بالملكية الفكرية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		المعلومات والتحليلات المتعلقة بالملكية الفكرية	
وصف المهارة		جمع بيانات عن الاتجاهات السائدة في مجال الملكية الفكرية وأنشطة المنافسين والفرص المتاحة في السوق، وتحليلها، واستخلاص المرئيات بهدف استخدامها في توجيه القرارات الاستراتيجية، وتطوير محافظ الملكية الفكرية، وتحديد المخاطر المحتملة والفرص المتاحة للابتكار	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
وصف مستوى الكفاءة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المستوى الأول		جمع البيانات المتعلقة بأنشطة الملكية الفكرية للمنافسين	الإلمام باتجاهات إدارة حقوق الملكية الفكرية
المستوى الثاني		تحليل اتجاهات الملكية الفكرية وأنشطة المنافسين	دعم اتخاذ القرارات من خلال تحليل البيانات
المستوى الثالث		إجراء تحليلات معمقة حول الاتجاهات السائدة في مجال إدارة الملكية الفكرية	تقديم مرئيات حول استراتيجيات الملكية الفكرية للمنافسين
المستوى الرابع		تقديم مرئيات استراتيجية حول إدارة الملكية الفكرية	تقديم مدى فاعلية محافظ الملكية الفكرية
المستوى الخامس		قيادة اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بإدارة الملكية الفكرية	قيادة المؤسسة في تحديد الاتجاهات السائدة والفرص الناشئة في مجال الملكية الفكرية

# وثيقة المهارة الفنية: استراتيجية الملكية الفكرية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	<div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div>
اسم المهارة	استراتيجية الملكية الفكرية
وصف المهارة	صياغة استراتيجية الملكية الفكرية وتنفيذها بما ينسجم مع استراتيجية الأعمال العامة للمؤسسة، وتحديد أصول الملكية الفكرية الرئيسية وتعظيم قيمتها من خلال إصدار التراخيص والانتفاع التجاري منها، وإنفاذ حقوق الملكية الفكرية
القطاع الفرعي	<div> <div>  <b>الموارد البشرية</b> </div> <div>  <b>البحث والتطوير</b> </div> <div>  <b>التسويق والإعلان وبحوث السوق</b> </div> <div>  <b>خدمات الاستشارات الإدارية</b> </div> <div>  <b>المحاسبة والمراجعة</b> </div> <div>  <b>الشؤون القانونية</b> </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمبادئ الأساسية للملكية الفكرية</li> <li>إدراك أهمية حماية أصول الملكية الفكرية</li> <li>المساعدة في عمليات التوثيق والامتنال</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع استراتيجيات أساسية خاصة بالملكية الفكرية بما يتماشى مع أهداف المؤسسة</li> <li>تحديد الأصول الرئيسية التي يجب حمايتها</li> <li>التعاون مع الفرق لتحسين إدارة الملكية الفكرية</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التنسيق بين الاستراتيجيات الشاملة الخاصة بالملكية الفكرية وتنفيذها</li> <li>التعاون مع قادة الأعمال لحماية الأصول الرئيسية</li> <li>تحسين إجراءات إدارة الملكية الفكرية لتحقيق أقصى قيمة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مواءمة استراتيجيات الملكية الفكرية مع الاستراتيجية العامة للأعمال في المؤسسة</li> <li>تقييم مدى فاعلية جهود إدارة الملكية الفكرية</li> <li>قيادة المبادرات لتحسين استغلال أصول الملكية الفكرية</li> <li>تقييم محفظة الملكية الفكرية للمؤسسة لتحديد الطرق التي يمكن للعلامة التجارية من خلالها دعم استراتيجيات استغلال الملكية الفكرية بهدف زيادة القيمة الاقتصادية الإجمالية</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع رؤية واستراتيجية للملكية الفكرية في المؤسسة</li> <li>قيادة الجهود الرامية إلى تعظيم قيمة أصول الملكية الفكرية</li> <li>تحديد فرص الأعمال المتعلقة بالملكية الفكرية، وتحديد مكانة الملكية الفكرية والأسعار ذات الصلة في المؤسسة، بالإضافة إلى وضع خطط داعمة لتسويق الملكية الفكرية</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: معايير المحاسبة الدولية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة		معايير المحاسبة الدولية
وصف المهارة		تطبيق مبادئ المحاسبة المعترف بها عالمياً لضمان الدقة والشفافية في التقارير المالية، وضمان الامتثال للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية أو مبادئ المحاسبة المتعارف عليها (GAAP) بحسب الدولة
القطاع الفرعي		<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وبحوث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		التحليل المحاسبي وإعداد التقارير
وصف مستوى الكفاءة		<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمبادئ والمعايير المحاسبية الرئيسية</li> <li>فهم أهمية التقارير المالية الدقيقة</li> <li>المساعدة في جمع البيانات المالية</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق معايير المحاسبة لضمان دقة التقارير المالية</li> <li>تحليل البيانات المالية لدعم الامتثال في المؤسسة</li> <li>المساعدة في إعداد التقارير وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية أو مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الامتثال لمعايير المحاسبة الدولية</li> <li>تحليل الأداء المالي وفقاً للمتطلبات التنظيمية</li> <li>التعاون مع الفرق لتحسين إجراءات الإبلاغ المالي وتطبيق أفضل الممارسات</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ضمان اعتماد المؤسسة للمعايير المحاسبية الدولية</li> <li>وضع رؤية لضمان شفافية الإبلاغ المالي على مستوى الإدارات المختلفة</li> <li>اتباع أفضل الممارسات لتحقيق الامتثال التنظيمي في جميع العمليات المالية وضمان التحسين المستمر</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة المبادرات الاستراتيجية لضمان الامتثال لقوانين التجارة الدولية</li> <li>تحديد التوجه لآليات ضمان الامتثال التنظيمي</li> <li>قيادة المؤسسة في الامتثال لقوانين التجارة الدولية المعقدة</li> </ul>

# وثيقة المهارة الفنية:

## الامتثال لتشريعات التجارة الدولية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
الامتثال لتشريعات التجارة الدولية					
تحديد كافة جوانب عملية التجارة الدولية وقوانين التجارة الخارجية ومتعددة الأطراف لضمان الامتثال التنظيمي					
القطاع الفرعي					
الموارد البشرية		البحث والتطوير		الشؤون القانونية	
		التسويق والإعلان وبحوث السوق		خدمات الاستشارات الإدارية	
				المحاسبة والمراجعة	
تصميم المنهجيات		الصياغات والبحوث التشريعية		إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
وصف مستوى الكفاءة					
المستوى الأول					
<ul style="list-style-type: none"><li>فهم المبادئ الأساسية لقوانين التجارة الدولية</li><li>إدراك أهمية الامتثال في الإجراءات التجارية</li><li>المساعدة في جمع الوثائق المتعلقة بالأنشطة التجارية</li><li>تحديد العناصر الأساسية لإجراءات التجارة الدولية والقوانين ذات الصلة</li></ul>					
المستوى الثاني					
<ul style="list-style-type: none"><li>تنفيذ الإجراءات التشغيلية القياسية الداخلية والحفاظ عليها لضمان الامتثال التنظيمي</li><li>تحديد متطلبات الامتثال التنظيمي للتجارة الدولية</li><li>وضع تقارير حول حالة الامتثال</li><li>المساعدة في توثيق الأنشطة التجارية وضمان الدقة</li></ul>					
المستوى الثالث					
<ul style="list-style-type: none"><li>ضمان الامتثال لقوانين التجارة الدولية</li><li>تحليل إجراءات التجارة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية</li><li>التعاون مع الفرق القانونية لمعالجة التحديات المتعلقة بالامتثال وابتكار الحلول</li></ul>					
المستوى الرابع					
<ul style="list-style-type: none"><li>مراجعة إجراءات التجارة الدولية للكشف عن حالات عدم الامتثال ووضع تدابير تصحيحية ووقائية لضمان الامتثال التنظيمي</li><li>تقييم إجراءات الامتثال لقوانين التجارة الدولية</li><li>قيادة المبادرات لتحسين الالتزام باللوائح التنظيمية واتباع أفضل الممارسات</li><li>التعاون مع الفرق القانونية لضمان وضع استراتيجيات فعالة لضمان الامتثال وتقديم التوجيه المتخصص</li></ul>					
المستوى الخامس					
<ul style="list-style-type: none"><li>صياغة إجراءات التشغيل القياسية الداخلية وتعزيزها وفقاً لتشريعات التجارة الدولية لتسهيل الامتثال للمتطلبات التنظيمية والتشريعات الحكومية</li><li>تحديد توجه مبادرات الامتثال المتعلقة بالتجارة</li><li>اتباع أفضل الممارسات لتحقيق الامتثال التنظيمي في العمليات التجارية وضمان التحسين المستمر</li></ul>					



# وثيقة المهارة الفنية: تقييم الوظائف وتحليلها

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
القطاع الفرعي					
الشؤون القانونية					
المحاسبة والمراجعة					
خدمات الاستشارات الإدارية					
التسويق والإعلان وبحوث السوق					
البحث والتطوير					
الموارد البشرية					
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
التهينة					
إدارة الأداء والمكافآت					
إدارة المواهب					
وصف مستوى الكفاءة					
المستوى الأول					
<ul style="list-style-type: none"><li>الإلمام بالأدوار والمسؤوليات الوظيفية</li><li>فهم مستويات التسلسل الوظيفي</li><li>المساعدة في تقييم الوظائف الأساسية</li><li>فهم مقاييس دفع الأجور والأداء</li></ul>					
المستوى الثاني					
<ul style="list-style-type: none"><li>تحليل الأوصاف الوظيفية بناءً على المقاييس المحددة</li><li>المساهمة في تحديد معايير دفع الأجور والأداء المناسبة</li><li>دعم مبادرات إدارة المواهب</li><li>توحيد المعلومات لدعم تحديد الأوصاف الوظيفية وتقييمها</li></ul>					
المستوى الثالث					
<ul style="list-style-type: none"><li>تسهيل إجراء تحليل شامل للوظائف لتقييم الأدوار والمسؤوليات</li><li>وضع معايير الأداء ومتطلبات التأهيل للوظائف المختلفة</li><li>التعاون مع إدارة الموارد البشرية لتحسين إجراءات تقييم الوظائف</li></ul>					
المستوى الرابع					
<ul style="list-style-type: none"><li>إدارة مبادرات تقييم الوظائف لضمان توافق الأدوار مع أهداف المؤسسة</li><li>استخلاص بيانات الوظائف لتحسين إدارة المواهب</li><li>تقييم مدى فعالية استراتيجيات تحليل الوظائف</li><li>مراجعة إجراءات ومنهجيات تحليل الوظائف وتقييمها</li></ul>					
المستوى الخامس					
<ul style="list-style-type: none"><li>تحديد التوجه لأطر تحليل الوظائف وتقييمها</li><li>وضع مقاييس لتقييم الأداء الوظيفي</li><li>قيادة المبادرات الاستراتيجية في إدارة المواهب ودفع الأجور</li></ul>					

# وثيقة المهارة الفنية: وضع استراتيجية التعلم والتطوير

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
القطاع الفرعي					
الشؤون القانونية					
المحاسبة والمراجعة					
خدمات الاستشارات الإدارية					
التسويق والإعلان وبحوث السوق					
البحث والتطوير					
الموارد البشرية					
إدارة التعلم والتطوير					
بناء القدرات					
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
وصف مستوى الكفاءة					
المستوى الأول					
المساعدة في تحديد احتياجات التعلم الأساسية					
الإلمام بالعناصر الرئيسية لبرامج التدريب الفعالة					
إدراك أهمية استراتيجيات التعلم					
المستوى الثاني					
دعم إعداد استراتيجيات التعلم وتنفيذها					
تقييم مدى فعالية التدريب					
المساهمة في تحسين جودة المواد التدريبية					
المستوى الثالث					
التعاون مع الفرق لتصميم استراتيجيات التعلم وتنفيذها					
تقييم برامج التدريب من حيث الفعالية					
تسهيل مبادرات التعلم في المؤسسة					
وضع استراتيجيات التعلم والتطوير لتعزيز قدرات القوى العاملة في المؤسسة					
المستوى الرابع					
قيادة تصميم استراتيجيات شاملة للتعلم والتطوير وتنفيذها					
تحسين برامج التدريب بناءً على الملاحظات والتقييمات					
ضمان المواءمة مع أهداف المؤسسة					
توجيه استراتيجيات التعلم والتطوير بما يتماشى مع أهداف المؤسسة					
المستوى الخامس					
تحديد التوجه الاستراتيجي للتعلم في المؤسسة					
قيادة المبادرات لتعزيز جودة التدريب					
إرساء أفضل الممارسات للتعلم والتطوير المستمر					
تحفيز ثقافة تنموية تعزز التعلم وبناء القدرات على مختلف مستويات المؤسسة					

# وثيقة المهارة الفنية: تحليل احتياجات التعلم

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
القطاع الفرعي				
المحاسبة والمراجعة				
الشؤون القانونية				
خدمات الاستشارات الإدارية				
التسويق والإعلان وبحوث السوق				
البحث والتطوير				
الموارد البشرية				
إدارة التعلم والتطوير				
بناء القدرات				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				
وصف مستوى الكفاءة				
المستوى الأول				
الإلمام باحتياجات التعلم الأساسية				
إدراك أهمية توافق التعلم مع استراتيجيات المؤسسة				
المساعدة في جمع المعلومات				
المستوى الثاني				
تقييم احتياجات التعلم في الإدارات المحددة				
دعم تطوير حلول التدريب المستهدفة				
تحليل البيانات لتحديد الفجوات في القدرات والأداء				
المستوى الثالث				
تسهيل إجراء تحليل شامل لاحتياجات التعلم				
التعاون مع أصحاب المصلحة لتحديد متطلبات التعلم وترتيبها حسب الأولوية				
ضمان المواءمة مع أهداف الأعمال				
التخطيط لتحليل احتياجات التعلم				
المستوى الرابع				
قيادة المبادرات لتحسين استراتيجيات التعلم والتطوير				
تقييم مدى فاعلية برامج التعلم				
التعاون مع القيادة لتحديد أولويات التعلم				
المستوى الخامس				
تحديد التوجه الاستراتيجي لاحتياجات التعلم في المؤسسة				
وضع أطر لتحليل احتياجات التعلم				
اتباع أفضل الممارسات للمواءمة بين التعلم وأهداف الأعمال				

# وثيقة المهارة الفنية: الكفاءة في المعرفة القانونية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		الكفاءة في المعرفة القانونية	
وصف المهارة		الإلمام التام بالمصطلحات والتعابير القانونية الخاص بالنظام الساري في المجال بما يكفل الدقة في التواصل والامتثال للأطر القانونية المعمول بها وتقديم مشورة قانونية صائبة	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		التقاضي	الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم المصطلحات القانونية الأساسية</li> <li>المساعدة في البحوث والوثائق القانونية</li> <li>الإلمام بدور ضمان الامتثال في الإجراءات القانونية</li> </ul>	
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل المصطلحات القانونية وأثارها</li> <li>دعم مشاريع البحوث القانونية</li> <li>المساعدة في صياغة الوثائق والتقارير القانونية</li> </ul>	
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم المشورة القانونية بناءً على فهم شامل للمصطلحات</li> <li>التعاون مع الفرق القانونية في الخدمات القانونية المتخصصة في تقييم أطر الامتثال</li> </ul>	
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة مبادرات البحوث القانونية</li> <li>إعداد الوثائق والاستراتيجيات القانونية الشاملة</li> <li>ضمان امتثال المؤسسة للمعايير القانونية</li> </ul>	
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إرساء أفضل الممارسات للامتثال القانوني وتعميمها</li> <li>قيادة المبادرات لتعزيز الكفاءة القانونية على كافة مستويات المؤسسة</li> <li>تحديد التوجه الاستراتيجي للخدمات القانونية</li> </ul>	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

# وثيقة المهارة الفنية: إدارة الامتثال القانوني

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة		إدارة الامتثال القانوني
وصف المهارة		الحرص على الالتزام بالأنظمة واللوائح والسياسات المعمول بها في مجال البحوث، بما يشمل حماية البيانات، والخصوصية، والملكية الفكرية، وضوابط التصدير لضمان الامتثال
القطاع الفرعي		<div> <div>المسؤول القانوني</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وبحوث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div> <div>إعداد تقارير الامتثال التنظيمي</div> <div>تصميم المنهجيات</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة		<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام باللوائح الرئيسية المتعلقة بالامتثال</li> <li>المساعدة في جمع الوثائق المتعلقة بالامتثال</li> <li>إدراك مدى أهمية الالتزام باللوائح التنظيمية</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل متطلبات الامتثال في مختلف المجالات</li> <li>دعم وضع سياسات الامتثال</li> <li>المساعدة في إجراءات إعداد التقارير التنظيمية</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم ممارسات الامتثال داخل المؤسسة</li> <li>التعاون مع الإدارات لضمان الالتزام باللوائح القانونية</li> <li>تطوير أدوات لمراقبة الامتثال واستخدامها</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة المبادرات لتعزيز إدارة الامتثال</li> <li>تقييم مدى فعالية استراتيجيات الامتثال</li> <li>التعاون مع الفرق القانونية لمعالجة التحديات المتعلقة بالامتثال وابتكار الحلول</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد التوجه الاستراتيجي لإدارة الامتثال</li> <li>قيادة المبادرات لتحسين الالتزام باللوائح التنظيمية على كافة مستويات المؤسسة</li> <li>إرساء أفضل الممارسات لضمان الامتثال</li> </ul>

# وثيقة المهارة الفنية: إدارة المشاريع القانونية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إدارة المشاريع القانونية
وصف المهارة	إدارة جميع إجراءات رفع الدعاوى القضائية بدءاً من تقديمها وحتى إغلاقها، بما يشمل تقديم الوثائق، وإشراك أصحاب المصلحة، واستيفاء متطلبات إغلاقها، وضمان المواءمة مع استراتيجيات المؤسسة
القطاع الفرعي	<div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وبحوث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة المشاريع
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المساعدة في إدارة الوثائق القانونية الأساسية</li> <li>فهم الإجراءات المرتبطة بإدارة القضايا القانونية</li> <li>إدراك أهمية مشاركة أصحاب المصلحة</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>دعم إدارة القضايا القانونية من خلال التوثيق والتواصل</li> <li>المساعدة في تنسيق أنشطة أصحاب المصلحة لإغلاق القضية</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنسيق القضايا القانونية من بدايتها حتى إغلاقها</li> <li>ضمان الامتثال لمتطلبات الوثائق والإجراءات</li> <li>التعاون مع الفرق لضمان المواءمة بين إدارة الحالات واستراتيجيات المؤسسة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة مبادرات إدارة المشاريع القانونية الشاملة</li> <li>تقييم مدى فعالية استراتيجيات إدارة الحالات</li> <li>التعاون مع القيادة لتحسين الإجراءات القانونية</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لإدارة المشاريع القانونية</li> <li>إرساء أفضل الممارسات لإدارة القضايا القانونية</li> <li>وضع رؤية لإجراءات إدارة القضايا بفعالية</li> </ul>

# وثيقة المهارة الفنية: إدارة حالات خرق متطلبات الامتثال








القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	 الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إدارة حالات خرق متطلبات الامتثال
وصف المهارة	<p>وضع إجراءات التعامل مع الخروقات المكتشفة ومراقبتها في ما يتعلق باستيفاء متطلبات الامتثال في المؤسسة. التخطيط المستقل لأنشطة التسويق الرقمي في مجالات الأعمال المختلفة، وتنفيذ الأنشطة وتقييمها، والاضطلاع بمهام رئيسية من بينها تحديد أهداف المؤسسة، ووضع الميزانية، ومراجعة الأداء السابق والحالي وغير ذلك</p>
القطاع الفرعي	<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وبحوث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة	<div> <div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إدراك مدى أهمية الامتثال</li> <li>المساعدة في توثيق الخروقات</li> <li>فهم متطلبات الامتثال الأساسية</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل خروقات الامتثال وتقييم آثارها</li> <li>دعم آلية وضع إجراءات المراقبة</li> <li>المشاركة في الإبلاغ عن الامتثال</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إدارة خروقات الامتثال التي تم تحديدها</li> <li>التعاون مع الفرق لتنفيذ الإجراءات التصحيحية</li> <li>تقييم مدى فعالية إجراءات الامتثال</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة المبادرات لإدارة خروقات الامتثال</li> <li>وضع استراتيجيات لمراقبة الامتثال</li> <li>تقييم التزام المؤسسة بمتطلبات الامتثال</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد التوجه الاستراتيجي لإدارة الامتثال</li> <li>قيادة المبادرات لتعزيز إجراءات الامتثال</li> <li>إرساء أفضل الممارسات لإدارة خروقات الامتثال</li> </ul> </div> </div>

# وثيقة المهارة الفنية:

## توقع الطلب على القوى العاملة وتخطيط الخدمات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
<div>  <b>الخدمات المهنية والاستشارية</b> </div>					
اسم المهارة					
توقع الطلب على القوى العاملة وتخطيط الخدمات					
وصف المهارة					
تقدير الاحتياجات من القوى العاملة وتلبية متطلباتها لتحقيق الأهداف التجارية للمؤسسة ومستهدفاتها مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية					
القطاع الفرعي					
<div> <div>  الموارد البشرية </div> <div>  البحث والتطوير </div> <div>  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div>  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div>  المحاسبة والمراجعة </div> <div>  الشؤون القانونية </div> </div>					
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
إدارة المشاريع	تحليل الأعمال	شريك أعمال الموارد البشرية	تصميم المنهجيات	الصحة والسلامة	
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقدير الاحتياجات الأساسية المتعلقة بالقوى العاملة</li> <li>المساعدة في تقدير الاحتياجات الأساسية المتعلقة بالقوى العاملة</li> <li>فهم وتقدير أهمية مواءمة القوى العاملة مع أهداف العمل</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل مستويات عبء العمل لتحديد تأثيراتها على توفير القوى العاملة</li> <li>تقديم الدعم في صياغة منهجيات تخطيط القوى العاملة</li> <li>الإسهام في إعداد الميزانية اللازمة لتلبية الاحتياجات المتعلقة بالقوى العاملة</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعاون مع الإدارات لتوقع وتخطيط القوى العاملة بشكل فعال</li> <li>إعداد استراتيجيات لتلبية متطلبات القوى العاملة</li> <li>تقييم مدى فاعلية خطط القوى العاملة</li> <li>وضع توقعات للقوى العاملة المطلوبة على مستوى المشاريع لسد الفجوات القائمة بين الطلب والعرض، وتسهيل إعداد استراتيجيات التوظيف</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التحلي بالخبرة في إجراءات توقع وتخطيط القوى العاملة</li> <li>تحسين استراتيجيات القوى العاملة بناءً على مقاييس الأداء</li> <li>التعاون مع قسم الموارد البشرية لمواءمة خطط القوى العاملة مع أهداف العمل</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد أفضل الممارسات المتبعة لتوقع الاحتياجات المتعلقة بالقوى العاملة</li> <li>صياغة خطط القوى العاملة للمؤسسة لسد الفجوات القائمة بين العرض والطلب، وذلك بناءً على احتياجاتها الحالية والمتوقعة</li> </ul>					



## وثيقة المهارة الفنية:

### تقييم السوق

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		تقييم السوق	
وصف المهارة		تقييم جدوى الأسواق الجديدة، ووضع استراتيجيات تكيف مناسبة لتخصيص المنتجات والخدمات حسب الطلب، وتحديد شرائح الأسواق المستهدفة، واختيار الأساليب الملائمة لاستهدافها، وتحديد سمات الشرائح المستهدفة، ووضع الاستراتيجيات المناسبة لتعزيز المكانة التنافسية للمؤسسة، وإعداد الخطط لتنفيذها	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		تحليل الأعمال	إدارة المنتجات والابتكار
وصف مستوى الكفاءة		المستوى الأول	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف إلى العوامل الرئيسية في تقييم السوق</li> <li>المساعدة في جمع بيانات السوق</li> <li>فهم أساسيات تقسيم السوق إلى شرائح</li> </ul>	
		المستوى الثاني	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل جدوى سوق، أو مساحة جغرافية، أو منطقة معينة باستخدام أدوات تقييم السوق المناسبة ومشاريع البحث ذات الصلة</li> <li>تقديم الدعم في وضع استراتيجيات التكيف</li> <li>الإسهام في اختيار الأساليب المناسبة لاستهداف شرائح السوق</li> </ul>	
		المستوى الثالث	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إجراء التقييمات الشاملة للسوق</li> <li>التعاون مع فرق العمل لإعداد استراتيجيات تعزيز المكانة التنافسية للمؤسسة</li> <li>تقديم فعالية جهود التكيف مع السوق</li> <li>إجراء الأبحاث النوعية والكمية لفهم اتجاهات السوق بشكل أفضل</li> </ul>	
		المستوى الرابع	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تجميع مرنّيات السوق لتوجيه استراتيجيات المنتجات</li> <li>تقديم أثر تغييرات السوق على أهداف العمل</li> </ul>	
		المستوى الخامس	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع التوجه الاستراتيجي لتقييم السوق</li> <li>وضع أطر لتقييم جدوى السوق</li> <li>وضع استراتيجيات لتقييم إمكانات الأسواق الحالية والجديدة للمؤسسة</li> </ul>	

## وثيقة المهارة الفنية: أبحاث وتحليلات السوق

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع									
 الخدمات المهنية والاستشارية									
اسم المهارة									
أبحاث وتحليلات السوق									
وصف المهارة									
إعداد وإدارة أطر تحليل السوق الواجب اعتمادها لدراسة الاتجاهات السائدة، والعوامل التنافسية، والتغيرات الاقتصادية، وذلك لاستخلاص مرنّيات الأعمال، وتوقع الاحتياجات، واكتشاف الفرص الجديدة									
القطاع الفرعي									
<div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>									
المجموعات الوظيفية ذات الصلة									
تحليل الأعمال	التسويق الرقمي	إدارة بناء الهوية	التسويق والتواصل	تخطيط وإدارة التسويق	الأبحاث والتحليلات	إدارة الموردين /المؤسسات	خدمات الملكية الفكرية	الصحة والسلامة	
وصف مستوى الكفاءة									
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم منهجيات البحث الأساسية</li> <li>المساعدة في جمع البيانات وتحليلها</li> <li>إدراك أهمية مرنّيات السوق</li> </ul>									
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل العوامل التنافسية والاتجاهات السائدة</li> <li>تقديم الدعم في وضع أطر تحليل الأسواق</li> <li>الإسهام في تحديد الفرص التجارية الجديدة</li> </ul>									
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل مبادرات أبحاث السوق المعمقة</li> <li>التعاون مع فرق العمل لتوقع احتياجات السوق</li> <li>تقديم فعالية منهجيات البحث</li> <li>تخطيط أنشطة أبحاث السوق، والمنافسين، والعملاء وتحليل الاتجاهات السائدة والديناميات بناءً على المعلومات المجمعة</li> </ul>									
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>توجيه الأنشطة والإجراءات المتعلقة بأبحاث وتحليلات السوق لتحسين كمية وجودة الردود والمرنّيات التجارية</li> <li>تقديم أثر التغيرات الاقتصادية على المؤسسة</li> </ul>									
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لأبحاث السوق</li> <li>تحديد أفضل الممارسات لتحليل السوق</li> <li>صياغة رؤية لاستكشاف الفرص التجارية الجديدة</li> <li>تحديد الأسئلة التجارية المهمة، وإعداد طرق جديدة لتحسين البيانات الرقمية، وتقديم المرنّيات المستخلصة من أبحاث التسويق والرقمنة إلى الإدارة العليا</li> </ul>									

## وثيقة المهارة الفنية: إدارة مخاطر السوق

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إدارة مخاطر السوق
وصف المهارة	تحديد المخاطر الناجمة عن تقلبات الأسعار في الأسواق، كأسعار صرف العملات الأجنبية، ومعدلات الفائدة، وفوارق الائتمان، وأسعار السلع والأسهم، والتدفقات النقدية والسيولة، ومراقبتها وإدارتها
القطاع الفرعي	<div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة	<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المخاطر الأساسية في السوق</li> <li>المساعدة في مراقبة أوضاع السوق</li> <li>إدراك مدى أهمية إدارة المخاطر</li> </ul>
	<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل تحركات السوق والآثار المترتبة عنها</li> <li>تقديم الدعم في وضع استراتيجيات إدارة المخاطر</li> <li>المشاركة في إعداد تقارير الامتثال</li> </ul>
	<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل عملية تحديد مخاطر السوق وإدارتها</li> <li>التعاون مع أصحاب المصلحة للحد من المخاطر</li> <li>تقييم مدى فاعلية أطر إدارة المخاطر</li> </ul>
	<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراقبة وتحليل العوامل المؤثرة في مخاطر السوق، وتقييم مخاطر السوق على وظائف الأعمال، وتطبيق ضوابط المخاطر، وتنفيذ أنشطة الاستجابة لها</li> <li>إعداد استراتيجيات شاملة لمراقبة تقلبات السوق</li> <li>تقييم درجة تعرض المؤسسة لمخاطر السوق</li> </ul>
	<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد نطاق إطار إدارة مخاطر السوق ضمن المسارات الوظيفية، وتحليل العوامل المؤثرة في مخاطر السوق، وتطوير أنشطة الاستجابة لها، وتقديم المشورة لإدارتها</li> <li>قيادة المبادرات لتعزيز استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر</li> <li>وضع استراتيجيات إدارة مخاطر السوق بما يتماشى مع الإطار العام لإدارة المخاطر في المؤسسة</li> </ul>

## وثيقة المهارة الفنية: تقييم فرص التسويق

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		تقييم فرص التسويق	
وصف المهارة		تقييم بيانات السوق، وتحليل الاتجاهات الناشئة، وتقييم جدوى تطوير المنتجات الجديدة لاغتنام فرص التسويق المتاحة، مع الحرص على المواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية واتباع أفضل الممارسات	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		إدارة المنتجات والابتكار	التسويق والتواصل
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف إلى الاتجاهات الناشئة في السوق</li> <li>المساعدة في جمع بيانات السوق</li> <li>الإلمام بالمفاهيم الأساسية لتطوير المنتجات</li> </ul>	
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل بيانات السوق لتقييم الفرص المحتملة</li> <li>تقديم الدعم في تقييم جدوى المنتجات الجديدة</li> <li>الإسهام في ضمان المواءمة مع استراتيجيات المؤسسة</li> </ul>	
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعاون مع فرق العمل لتقييم فرص التسويق</li> <li>تسهيل تقييم الاتجاهات الناشئة</li> <li>ضمان التوافق مع أفضل الممارسات المعمول بها في مجال تطوير المنتجات</li> </ul>	
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة عملية إجراء التقييمات الشاملة لفرص التسويق</li> <li>إعداد الاستراتيجيات الهادفة إلى استغلال الفرص الناشئة من الاتجاهات الحديثة</li> <li>تقييم مدى فاعلية مبادرات المنتجات</li> </ul>	
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لفرص التسويق</li> <li>وضع أطر لتقييم بيانات السوق</li> <li>صياغة رؤية لاستراتيجيات تطوير المنتجات المبتكرة</li> </ul>	

## وثيقة المهارة الفنية: استراتيجية التسويق

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		استراتيجية التسويق	
وصف المهارة		تطوير استراتيجيات وحملات التسويق وتنفيذها وتقييمها بهدف تعزيز الانتشار في السوق وتقديم مزايا فريدة من خلال استخدام مختلف قنوات ومنصات التسويق، مع الحرص على المواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية واتباع أفضل الممارسات	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		تخطيط وإدارة التسويق	إدارة المنتجات والابتكار
وصف مستوى الكفاءة		المستوى الأول	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>المساعدة في تنفيذ مبادرات التسويق</li> <li>إدراك أهمية التخطيط الاستراتيجي للتسويق</li> <li>الإلمام بالمبادئ الأساسية للتسويق</li> </ul>	
		المستوى الثاني	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل بيانات التسويق لتوجيه الاستراتيجية</li> <li>تقديم الدعم في إعداد خطط التسويق</li> <li>الإسهام في تقييم مبادرات التسويق</li> <li>تحديد الشرائح الرئيسية للعملاء، والفجوات في السوق والمنافسين لدعم إعداد استراتيجية التسويق، وقيادة تنفيذ الجهود التسويقية</li> </ul>	
		المستوى الثالث	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>التعاون مع فرق العمل لتنفيذ استراتيجيات التسويق</li> <li>تسهيل تقييم الحملات التسويقية</li> <li>تقييم فعاليتها في تحقيق الأهداف</li> </ul>	
		المستوى الرابع	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة إعداد وتنفيذ استراتيجيات التسويق الشاملة</li> <li>تعزيز جهود التسويق بناءً على الملاحظات الواردة</li> <li>ضمان المواءمة مع أهداف المؤسسة</li> </ul>	
		المستوى الخامس	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع التوجه الاستراتيجي لمبادرات التسويق</li> <li>قيادة الابتكار في إعداد استراتيجية التسويق</li> <li>وضع استراتيجية لزيادة الطلب في السوق على المنتجات والخدمات الرئيسية، مع مراعاة العملاء الرئيسيين، وتقييم إمكانات السوق، وتأثير الاتجاهات الناشئة</li> </ul>	

## وثيقة المهارة الفنية: إدارة المخاطر التشغيلية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		إدارة المخاطر التشغيلية	
وصف المهارة		وضع استراتيجيات إدارة المخاطر التشغيلية والهياكل ذات الصلة وتنفيذها لغايات تحديد المخاطر التشغيلية، وقياسها، وتحليلها، وضبطها، ورصدها، والإبلاغ عنها	
القطاع الفرعي		<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحوث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div> <div>إدارة المخاطر</div> <div>إعداد تقارير الامتثال التنظيمي</div> <div>الصحة والسلامة</div> <div>هيكل الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ</div> </div>	
وصف مستوى الكفاءة		<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إدراك مدى أهمية المخاطر التشغيلية</li> <li>الإلمام بالمفاهيم الأساسية لإطار المخاطر التشغيلية</li> <li>اتباع الإجراءات المعتمدة في المؤسسة لتحديد المخاطر التشغيلية المحتملة</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل العوامل المسببة لوقوع المخاطر التشغيلية، ومراقبة مؤشرات المخاطر التشغيلية، وتنفيذ أنشطة الاستجابة للمخاطر للدعم في إدارة المخاطر التشغيلية</li> <li>تقديم الدعم في وضع استراتيجيات إدارة المخاطر</li> <li>المشاركة في إعداد تقارير الامتثال وضمان الالتزام بالمتطلبات التنظيمية</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل رصد المخاطر التشغيلية وتقييمها</li> <li>التعاون مع أصحاب المصلحة لوضع استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر</li> <li>تقديم مدى فاعلية ممارسات إدارة المخاطر</li> <li>وضع تدابير مراقبة المخاطر للحد من المخاطر التشغيلية المحتملة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة المبادرات الشاملة لإدارة المخاطر التشغيلية</li> <li>وضع الاستراتيجيات اللازمة لمراقبة المخاطر وإعداد التقارير بشأنها</li> <li>تقديم قدرة المؤسسة على معالجة المخاطر التشغيلية</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز التوجه الاستراتيجي لإدارة المخاطر التشغيلية</li> <li>وضع معايير إدارة المخاطر التشغيلية للمؤسسة والسياسات والممارسات ذات الصلة</li> <li>تحديد الرؤية المتعلقة بالمرونة التنظيمية</li> </ul>	








# وثيقة المهارة الفنية: تصميم الهيكل التنظيمي

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تصميم الهيكل التنظيمي
وصف المهارة	وضع تصميم الهيكل التنظيمي وتيسير تنفيذه لضمان فاعليته ومواءمته مع أولويات أصحاب المصلحة
القطاع الفرعي	<div>الموارد البشرية</div> <div>البحوث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تطوير المؤسسات
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف إلى العناصر الرئيسية لتصميم الهيكل التنظيمي</li> <li>المساعدة في توثيق إجراءات تصميم الهيكل التنظيمي</li> <li>فهم أساسيات الهياكل التنظيمية</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل الهياكل التنظيمية لتحديد مجالات التحسين</li> <li>إدخال التغييرات على تصميم الهيكل التنظيمي</li> <li>الإسهام في التواصل مع أصحاب المصلحة</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إعداد وتنفيذ تصاميم الهياكل التنظيمية الفعالة</li> <li>التعاون مع فرق العمل لمواءمة الهياكل التنظيمية مع أهداف العمل</li> <li>إجراء تقييم وتحليل لنتائج تصميم الهيكل التنظيمي</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المبادرات لتحسين تصميم الهيكل التنظيمي</li> <li>تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتوجيه قرارات التصميم</li> <li>تقييم مدى مواءمة التصميم مع أولويات المؤسسة</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة عملية تنفيذ تصميم الهيكل التنظيمي</li> <li>تحديد أفضل الممارسات لتنفيذ التصميم بفعالية</li> <li>مواءمة تصميم الهيكل التنظيمي مع متطلبات وأولويات العمل</li> </ul>

# وثيقة المهارة الفنية: التخطيط التنظيمي وتحديد المستهدفات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
<div>  الخدمات المهنية والاستشارية </div>					
اسم المهارة					
التخطيط التنظيمي وتحديد المستهدفات					
وصف المهارة					
تحديد الاحتياجات الاستراتيجية للمؤسسة ومنحها الأولوية بهدف تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتحقيق الأهداف المحددة					
القطاع الفرعي					
<div>  الموارد البشرية </div>	<div>  البحث والتطوير </div>	<div>  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div>	<div>  خدمات الاستشارات الإدارية </div>	<div>  المحاسبة والمراجعة </div>	<div>  الشؤون القانونية </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
تحليل الأعمال					
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الاحتياجات الأساسية للمؤسسة</li> <li>المساعدة في جمع البيانات من أجل التخطيط</li> <li>فهم مؤشرات الأداء الرئيسية</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل الاحتياجات الاستراتيجية لترتيب الأهداف حسب الأولوية</li> <li>تقديم الدعم في إعداد مؤشرات الأداء</li> <li>الإسهام في تحديد المستهدفات لوضع أهداف الإدارات</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إجراءات التخطيط التنظيمي</li> <li>التعاون مع أصحاب المصلحة لمواءمة المستهدفات مع الأهداف الاستراتيجية</li> <li>تقييم مدى فعالية جهود تحديد المستهدفات</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة مبادرات التخطيط التنظيمي الشاملة</li> <li>وضع منهجيات لتحديد المستهدفات بفعالية</li> <li>تقييم أداء المؤسسة وفقاً لمؤشرات الأداء الرئيسية المحددة</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز التوجه الاستراتيجي للتخطيط التنظيمي</li> <li>وضع أطر لتحديد المستهدفات</li> <li>إعداد رؤية لتحقيق أهداف المؤسسة</li> </ul>					



# وثيقة المهارة الفنية: تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية	
وصف المهارة		اتخاذ قرارات إدارية من أجل وضع أهداف وسياسات استراتيجية مؤسسية ومراجعتها وتنقيحها من خلال جمع المعلومات التجارية ذات الصلة وتحليلها، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		تطوير الأعمال	تطوير المؤسسات
وصف مستوى الكفاءة		المستوى الأول	المستوى الثاني
		<ul style="list-style-type: none"> <li>إدراك أهمية المواءمة الاستراتيجية</li> <li>المساعدة في جمع المعلومات التجارية</li> <li>فهم أساسيات السياسات المؤسسية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل المعلومات التجارية ذات الصلة لدعم اتخاذ القرارات</li> <li>مراجعة ودعم تحسين السياسات</li> <li>الإسهام في ضمان المواءمة مع أفضل الممارسات</li> <li>الإسهام في إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية</li> </ul>
		المستوى الثالث	المستوى الرابع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل تحديد وتنفيذ الأهداف الاستراتيجية</li> <li>التعاون مع فرق العمل لضمان توافق السياسات</li> <li>تقييم فعالية الاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>تقديم الدعم في اتخاذ القرارات الإدارية من خلال معالجة المعلومات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المبادرات لوضع الاستراتيجيات المؤسسية وتحسينها</li> <li>تجميع مرنّيات الأعمال لتوجيه القرارات المتعلقة بالسياسات</li> <li>تقديم مدى توافق سياسات المؤسسة مع أهدافها وغاياتها</li> </ul>
		المستوى الخامس	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>دعم التوجه الاستراتيجي لتنفيذ السياسات</li> <li>وضع أطر إعداد الاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>إعداد الاستراتيجيات والسياسات المؤسسية</li> </ul>	

# وثيقة المهارة الفنية: التخطيط الاستراتيجي المؤسسي

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	التخطيط الاستراتيجي المؤسسي
وصف المهارة	قيادة جهود إعداد الخطط الاستراتيجية العامة التي تسهم في تحقيق رؤية المؤسسة ورسالتها، ويشمل ذلك تحليل البيئة، وتحديد المخاطر والفرص السانحة، وتخطيط متطلبات القوى العاملة، وإعداد خطط التعاقب الوظيفي، ووضع مؤشرات الأداء المالي وغير المالي ومراقبتها
القطاع الفرعي	<div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	<div>تحليل الأعمال</div> <div>تطوير المؤسسات</div> <div>إدارة الموردين/المؤسسات</div>
وصف مستوى الكفاءة	<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المساعدة في جمع البيانات من أجل التخطيط</li> <li>الإلمام بمؤشرات الأداء الرئيسية</li> <li>المساعدة في إجراء التحليل الرباعي SWOT (تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات) للمشاريع الصغيرة/الإدارات</li> <li>الإلمام برؤية المؤسسة، ورسالتها، وقيمتها لمواءمة المهام مع الأهداف الاستراتيجية</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر في الاستراتيجية</li> <li>تقديم الدعم في إعداد خطط التوظيف والتعاقب الوظيفي</li> <li>التعاون في تحديد الأهداف الاستراتيجية باستخدام معايير النهج الذكي SMART (محددة، وقابلة للقياس، وقابلة للتحقيق، وواقعية، ومحددة زمنياً)</li> <li>الإسهام في المسح البيئي، بما في ذلك إجراء تحليل PESTLE (سياسي، واقتصادي، واجتماعي، وتقني، وقانوني، وبيئي) لتحديد التأثيرات الخارجية</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إعداد الخطط الاستراتيجية العامة</li> <li>التعاون مع أصحاب المصلحة لضمان توافق الاستراتيجيات مع الرؤية والرسالة</li> <li>تقييم أثر المبادرات الاستراتيجية</li> <li>تصميم مبادرات استراتيجية ذات معالم رئيسية ومؤشرات أداء واضحة للمشاريع المتوسطة التعقيد</li> <li>استخدام تقنيات تخطيط السيناريوهات لتقييم النتائج المحتملة وتعديل الاستراتيجيات وفقاً لذلك</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة إجراءات التخطيط الاستراتيجي الشاملة</li> <li>وضع منهجيات لتحليل المخاطر والفرص</li> <li>تقييم الأداء المؤسسي وفقاً للأهداف الاستراتيجية</li> <li>التحلي بالقدرة على تنظيم ورش عمل مع القيادات العليا لتعديل التوجه الاستراتيجي وضمان التأييد</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر استراتيجية على مستوى المؤسسة تتسم بالابتكار والمرونة</li> <li>الاستفادة من التقنيات الناشئة، مثل الذكاء الاصطناعي والتحليلات المتقدمة، لتوقع الاتجاهات وتوجيه القرارات الاستراتيجية</li> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي للتخطيط التنظيمي</li> <li>وضع رؤية تضمن مواءمة الاستراتيجية مع الأهداف المؤسسية</li> </ul>

## وثيقة المهارة الفنية: إعداد السياسات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع							الخدمات المهنية والاستشارية
إعداد السياسات							اسم المهارة
وصف المهارة							اعتماد أفضل الممارسات المعمول بها في صياغة سياسات التنوع والمساواة والشمول وتنفيذها، بما يضمن توافق السياسات المؤسسية مع أهداف التنوع والمساواة والشمول ويسهم في إرساء بيئة عمل شمولية ومنصفة، مع الحرص على المواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية
القطاع الفرعي							الموارد البشرية البحوث والتطوير التسويق والإعلان وأبحاث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة							تجربة الموظفين التهئية تطوير المؤسسات نظم معلومات الموارد البشرية شريك أعمال الموارد البشرية إدارة الموردين /المؤسسات إدارة العملاء/الحسابات
وصف مستوى الكفاءة							<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إدراك أهمية التنوع والمساواة والشمول في صياغة السياسات</li> <li>المساعدة في توثيق السياسات</li> <li>الإلمام بالمفاهيم الأساسية لإعداد السياسات</li> </ul>
المستوى الثاني							<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل السياسات الحالية لضمان توافقها مع أهداف التنوع والمساواة والشمول</li> <li>الدعم في تنفيذ السياسات الجديدة</li> <li>الإسهام في التواصل مع أصحاب المصلحة في إطار إعداد السياسات</li> </ul>
المستوى الثالث							<ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إعداد سياسات تراعي الشمول وتتماشى مع الاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>التعاون مع فرق العمل لضمان مراعاة السياسات لأفضل الممارسات</li> <li>تقييم فعالية السياسات</li> </ul>
المستوى الرابع							<ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة المبادرات التي تعزز إعداد السياسات الشاملة</li> <li>تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتوجيه القرارات المتعلقة بالسياسات</li> <li>تقييم التزام المؤسسة بأهداف التنوع والمساواة والشمول</li> </ul>
المستوى الخامس							<ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لإعداد السياسات</li> <li>وضع أطر عمل لإعداد وتنفيذ السياسات</li> </ul>

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: تصميم الإجراءات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
تصميم الإجراءات					
إعداد مسارات عمل ونظم وحلول مخصصة تتسم بالكفاءة والفاعلية لتلبية المتطلبات التجارية للمؤسسة وتحقيق أهدافها، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية					
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
ضمان الجودة ومراقبتها		التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية		تحليل الأعمال	
المستوى الأول					
الإلمام بالعناصر الرئيسية لمسارات العمل الفعالة					
الدعم في توثيق إجراءات العمل					
الإلمام بالمبادئ الأساسية لتصميم الإجراءات					
المستوى الثاني					
تحليل المتطلبات التجارية لتوجيه عملية تصميم الإجراءات					
دعم إعداد مسارات عمل تتسم بالكفاءة					
الإسهام في التواصل مع أصحاب المصلحة لتصميم الإجراءات					
المستوى الثالث					
تسهيل تصميم مسارات عمل ونظم تتسم بالكفاءة وتراعي المتطلبات التجارية					
التعاون مع فرق العمل لضمان مواءمة مسارات العمل مع أفضل الممارسات					
تقييم نتائج الإجراءات وتقديم التوصيات لتحسينها					
المستوى الرابع					
قيادة مبادرات تصميم الإجراءات الشاملة					
تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتحسين مسارات العمل					
تقييم مدى فعالية تصميم الإجراءات في تحقيق الأهداف المؤسسية					
المستوى الخامس					
قيادة التوجه الاستراتيجي لتصميم الإجراءات					
تحديد أفضل الممارسات المعمول بها لإنشاء نظم فاعلة					
وضع رؤية للتحسين المستمر في إجراءات العمل					

## وثيقة المهارة الفنية: تعزيز الإجراءات وتحسينها

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع			
الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة			
تعزيز الإجراءات وتحسينها			
وصف المهارة			
إدخال التحسينات اللازمة على الإجراءات المتبعة لتعزيز كفاءة وفعالية العمليات، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية			
القطاع الفرعي			
الشؤون القانونية	المحاسبة والمراجعة	خدمات الاستشارات الإدارية	التسويق والإعلان وأبحاث السوق
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	الأبحاث الإثنوغرافية/العلمية	تصميم المنهجيات	تطوير المؤسسات
وصف مستوى الكفاءة			
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إدراك أهمية كفاءة الإجراءات</li> <li>الدعم في توثيق الإجراءات الحالية</li> <li>الإلمام بالمبادئ الأساسية لتحسين الإجراءات</li> </ul>			
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل الإجراءات الحالية لتحديد مجالات التحسين</li> <li>اقتراح التحسينات الواجب إدخالها على الإجراءات وضمان تنفيذها</li> <li>الإسهام في ضمان المواءمة مع أفضل الممارسات</li> </ul>			
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير إعداد التحسينات على الإجراءات وتنفيذها</li> <li>التعاون مع فرق العمل لتعزيز الكفاءة التشغيلية</li> <li>تحديد مجالات تعزيز الإجراءات وأساليب تحسينها وتنفيذها</li> </ul>			
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة المبادرات الشاملة لتحسين الإجراءات</li> <li>وضع منهجيات لتقييم فعالية الإجراءات</li> <li>تقييم نتائج المؤسسة وفقاً للمعايير القياسية المحددة</li> </ul>			
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع الاستراتيجيات لإجراء التحسينات على الإجراءات وتعزيزها</li> <li>وضع أطر لضمان التحسين المستمر</li> <li>وضع رؤية لتحقيق التميز التشغيلي</li> </ul>			

## وثيقة المهارة الفنية: تحديد الإجراءات وتحليلها

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
 الخدمات المهنية والاستشارية					
اسم المهارة					
تحديد الإجراءات وتحليلها					
وصف المهارة					
فهم معمق لكيفية تحديد الإجراءات وأساليب التحليل لإعداد عرض بصري لمسارات العمل الحالية، ورصد العوائق، واختيار الإجراءات الأكثر ملاءمة للامتة					
القطاع الفرعي					
<div>  الموارد البشرية </div> <div>  البحث والتطوير </div> <div>  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div>  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div>  المحاسبة والمراجعة </div> <div>  الشؤون القانونية </div>					
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
إدارة المشاريع	تخطيط الأبحاث وإعداد استراتيجياتها	تصميم المنهجيات	إدارة الموردن/المؤسسات	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية	ضمان الجودة ومراقبتها
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالعناصر الأساسية لعملية تحديد الإجراءات</li> <li>المساعدة في توثيق مسارات العمل</li> <li>فهم الأساليب الشائعة لتحديد الإجراءات</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل مسارات العمل الحالية لتحديد أوجه القصور</li> <li>تقديم الدعم في إعداد خرائط الإجراءات</li> <li>الإسهام في إعداد عرض بصري للإجراءات بغية تسهيل فهمها</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل تحديد الإجراءات وتحليلها لتحديد العوائق</li> <li>التعاون مع فرق العمل للتوصية بإدخال التحسينات على الإجراءات</li> <li>تقييم مدى فعالية الإجراءات المحددة</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة المبادرات التي تهدف إلى تحديد الإجراءات الشاملة وتحليلها</li> <li>تجميع النتائج لتوجيه عملية إعادة تصميم الإجراءات</li> <li>تقييم مدى توافق الإجراءات مع أفضل الممارسات المعتمدة في مجال الأتمتة</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لتحديد الإجراءات</li> <li>وضع أطر لضمان التحسين المستمر للإجراءات</li> <li>وضع رؤية لتحسين سير العمل من خلال الأتمتة</li> </ul>					

# وثيقة المهارة الفنية: تصميم المنتجات وتطويرها

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة		تصميم المنتجات وتطويرها
وصف المهارة		إدارة عمليات تصميم المنتجات الجديدة وتطويرها بالاعتماد على البحث والتطوير، بما يشمل وضع المفاهيم الأولية لتصميم المنتجات، واختبار المنتجات على دفعات صغيرة، واختبارها في السوق، وتقييمها
القطاع الفرعي		<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحوث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div> <div>إدارة المنتجات والابتكار</div> <div>ضمان الجودة ومراقبتها</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة		<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمفاهيم الأساسية لتصميم المنتجات</li> <li>المساعدة في جمع متطلبات المنتجات وإجراء الأبحاث</li> <li>الإلمام بالمراحل الرئيسية لتطوير المنتجات</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل احتياجات السوق لتوجيه عملية تصميم المنتجات</li> <li>تقديم الدعم في تطوير المفاهيم الأولية للمنتجات</li> <li>الإسهام في اختبار المنتجات على دفعات صغيرة وجمع الملاحظات</li> <li>إجراء أبحاث منتظمة لتطوير وتصميم المنتجات الجديدة</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إدارة إجراءات تصميم وتطوير المنتجات الجديدة</li> <li>التعاون مع فرق البحث والتطوير لتقييم النماذج الأولية للمنتجات</li> <li>تقييم وتحليل نتائج اختبار السوق لتوجيه عملية تحسين المنتجات</li> <li>تفسير وتطبيق متطلبات تطوير المنتجات الجديدة لضمان التوافق مع معايير العمل والمعايير التنظيمية</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة المبادرات الشاملة لتصميم وتطوير المنتجات</li> <li>وضع منهجيات لإدارة الابتكار في المنتجات</li> <li>تقييم نجاح المنتجات بناءً على معايير السوق</li> <li>وضع استراتيجيات وخطط لتطوير منتجات جديدة وإدارة تصميمها وتطويرها</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع التوجهات الاستراتيجية لتصميم وتطوير المنتجات الجديدة لتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة</li> <li>إنشاء أطر شاملة للتحسين المستمر والابتكار في المنتجات</li> <li>وضع رؤية تضمن مواءمة المنتجات المطروحة مع احتياجات السوق واتجاهاته وقيادة مساعي تحقيقها</li> </ul>

## وثيقة المهارة الفنية: إدارة اختبار المنتجات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع			
الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة			
إدارة اختبار المنتجات			
وصف المهارة			
وضع بروتوكولات وإجراءات بناءً على مواصفات المنتج لاختباره وتحديد خصائصه الكاملة			
القطاع الفرعي			
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية
المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية		
المجموعات الوظيفية ذات الصلة			
إدارة المنتجات والابتكار	تصميم المنهجيات	ضمان الجودة ومراقبتها	
وصف مستوى الكفاءة			
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالعناصر الأساسية لاختبار المنتجات</li> <li>المساعدة في توثيق مواصفات المنتجات</li> <li>تطبيق البروتوكولات والإجراءات المعتمدة لاختبار المنتجات</li> </ul>			
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل مواصفات المنتجات لتوجيه إجراءات الاختبار</li> <li>تقديم الدعم في وضع إجراءات الاختبار</li> <li>الإسهام في تقييم نتائج الاختبارات</li> </ul>			
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إعداد وإدارة بروتوكولات اختبار المنتجات</li> <li>التعاون مع فرق العمل لضمان التقييم الشامل لخصائص المنتجات</li> <li>تقييم فعالية الاختبارات</li> </ul>			
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة المبادرات الشاملة لإدارة اختبارات المنتجات</li> <li>وضع منهجيات لتصميم بروتوكولات الاختبار</li> <li>تقييم نتائج المشاريع وفقاً للأهداف الاستراتيجية وضمان توافقها مع أهداف المؤسسة</li> </ul>			
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لاختبار المنتجات</li> <li>وضع أطر لضمان التحسين المستمر لإجراءات الاختبار</li> <li>وضع رؤية لضمان جودة المنتجات من خلال الاختبارات الدقيقة</li> </ul>			



# وثيقة المهارة الفنية: أخلاقيات المهنة والعمل

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		أخلاقيات المهنة والعمل	
وصف المهارة		تعزيز المعايير الأخلاقية وحل النزاعات المتعلقة بالأخلاقيات وفقاً للمبادئ والإجراءات ذات الصلة	
القطاع الفرعي		<div> <div> المسؤولون القانونيون </div> <div> المحاسبة والمراجعة </div> <div> خدمات الاستشارات الإدارية </div> </div>	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إدراك مدى أهمية الأخلاقيات في مجال الأعمال</li> <li>المساعدة في توثيق المعايير الأخلاقية</li> <li>الإلمام بالمبادئ الأخلاقية الأساسية</li> </ul>	
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل المعضلات الأخلاقية في سياقات الأعمال</li> <li>تقديم الدعم في وضع أطر الامتثال</li> <li>الإسهام في تعزيز السلوك الأخلاقي داخل المؤسسة</li> <li>تحديد المبادئ والإجراءات الواجب اتباعها لإرساء ثقافة الأخلاقيات</li> </ul>	
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل حل النزاعات المتعلقة بالأخلاقيات بما يتماشى مع أفضل الممارسات</li> <li>التعاون مع فرق العمل للحفاظ على معايير أخلاقية عالية</li> <li>تقييم مدى التزام المؤسسة بالمبادئ الأخلاقية</li> <li>إظهار الالتزام بمدونة الأخلاقيات المعمول بها</li> </ul>	
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المبادرات لتعزيز ثقافة الأخلاقيات</li> <li>تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتوجيه صياغة المبادئ التوجيهية الأخلاقية</li> <li>تقييم ثقافة الأخلاقيات للوظائف ذات الصلة ومراجعة التحسينات المقترحة</li> </ul>	
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع أطر لاتخاذ القرارات الأخلاقية</li> <li>وضع رؤية لإرساء ثقافة الأخلاقيات في مكان العمل</li> <li>التوصية باستراتيجيات لدعم الأخلاقيات والقِيَم داخل الوحدات الوظيفية والفرق المعنية</li> </ul>	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية:

### تقييم جدوى المشاريع

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		تقييم جدوى المشاريع	
وصف المهارة		تقييم جدوى المشاريع من خلال تحليل بيئة الأعمال وقدرات المؤسسة، ويشمل ذلك تحديد المخاطر المحتملة، وتقدير تكاليف المشاريع، وتقييم مدى احتمالية نجاحها	
القطاع الفرعي		المسؤول القانوني المحاسبة والمراجعة خدمات الاستشارات الإدارية التسويق والإعلان وأبحاث السوق البحث والتطوير الموارد البشرية	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		إدارة المشاريع	تصميم المنهجيات
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالعناصر الأساسية لجدوى المشاريع</li> <li>الدعم في جمع البيانات لإجراء التقييمات</li> <li>الوعي بأهمية تقييم جدوى المشاريع</li> </ul>	
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل وتقييم بيانات الأعمال لتوجيه عملية تقييم جدوى المشاريع</li> <li>تقديم الدعم في تحديد المخاطر المحتملة</li> <li>الإسهام في تقدير تكاليف المشاريع</li> </ul>	
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل تقييم جدوى المشاريع من خلال التحليل المفصل</li> <li>التعاون مع فرق العمل لتقييم قدرات المؤسسة</li> <li>تقييم احتمالية نجاح المشاريع</li> </ul>	
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم بيئة الأعمال وقدرات المؤسسة ووضع التوقعات المالية</li> <li>إعداد تقرير بالنتائج لأصحاب المصلحة المعنيين</li> <li>وضع منهجيات لتحليل المخاطر والفرص</li> <li>تقييم جاهزية المؤسسة لتنفيذ المشاريع</li> </ul>	
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لتقييم جدوى المشاريع</li> <li>وضع أطر لضمان التقييم المستمر</li> <li>وضع رؤية لمواءمة المشاريع مع الأهداف المؤسسية</li> <li>تقييم جدوى المشاريع الخاصة بالمؤسسة، والتوصية بإجازة المشاريع، وتقييم بيئة العمل والتكاليف وقدرات المؤسسة لتحديد جدوى المشاريع</li> </ul>	

## وثيقة المهارة الفنية: إدارة المشاريع

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
إدارة المشاريع				
تنفيذ المشاريع من خلال إدارة عملية إشراك أصحاب المصلحة، ومواردهم، وميزانياتهم، وحل المشكلات التي تواجههم، مع الحرص على تطبيق أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية				
الشؤون القانونية				
المحاسبة والمراجعة				
خدمات الاستشارات الإدارية				
التسويق والإعلان وأبحاث السوق				
البحث والتطوير				
الموارد البشرية				
إدارة المشاريع				
تصميم المنهجيات				
خدمات الملكية الفكرية				
الصحة والسلامة				
ضمان الجودة ومراقبتها				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				
وصف مستوى الكفاءة				
المستوى الأول				
<ul style="list-style-type: none"><li>فهم المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع</li><li>المساعدة في توثيق متطلبات المشاريع وإعداد وثائق مشاريع مبسطة</li><li>الإلمام بالمراحل الرئيسية لتنفيذ المشاريع</li><li>تعلم كيفية استخدام الأدوات الأساسية لإدارة المشاريع وتطبيقها، مثل مخطط جانت أو أدوات تتبّع المهام</li></ul>				
المستوى الثاني				
<ul style="list-style-type: none"><li>تحليل مقاييس المشاريع لتوجيه القرارات الإدارية</li><li>دعم إدارة الموارد والميزانيات</li><li>الإسهام في جهود التواصل مع أصحاب المصلحة</li><li>استخدام برامج إدارة المشاريع، مثل MS Project، Asana، Trello، لتتبع المهام والمراحل الرئيسية للمشاريع</li><li>وضع خطط التخفيف من المخاطر لمواجهة تحديات المشاريع المحتملة</li></ul>				
المستوى الثالث				
<ul style="list-style-type: none"><li>تطبيق تقنيات جدولة المشاريع المتقدمة، بما في ذلك تحليل المسارات الأساسية وتسوية الموارد</li><li>مراقبة أداء المشاريع باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية وإعداد تقارير حالة مفصلة لأصحاب المصلحة</li><li>تسهيل تنفيذ المشاريع من خلال تطبيق أفضل الممارسات</li><li>التعاون مع فرق العمل لحل المشكلات</li><li>تقييم أداء المشاريع وفقاً للمقاييس المحددة</li></ul>				
المستوى الرابع				
<ul style="list-style-type: none"><li>مراجعة مبادرات إدارة المشاريع الشاملة</li><li>وضع منهجيات إدارة المشاريع المعقدة</li><li>تقييم نتائج المشاريع وفق الأهداف الاستراتيجية</li><li>ضمان مواءمة الاستراتيجيات المؤسسية مع أفضل الممارسات</li><li>مواءمة محافظ المشاريع مع الأهداف الاستراتيجية المؤسسية والموارد المتوافرة</li></ul>				
المستوى الخامس				
<ul style="list-style-type: none"><li>ابتكار منهجيات إدارة المشاريع من خلال تبني الاتجاهات الناشئة، مثل النهج المرن على نطاق واسع (Agile-at-scale) أو الأطر الهجينة</li><li>قيادة التوجه الاستراتيجي لإدارة المشاريع</li><li>وضع أطر لضمان التحسين المستمر للمشاريع</li></ul>				

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: إدارة مخاطر المشاريع






القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		إدارة مخاطر المشاريع	
وصف المهارة		إدارة المخاطر المتعلقة بمشاريع محددة كإجراء احترازي للتعامل مع مواطن الضعف الداخلية والخارجية، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع استراتيجيات المؤسسة	
القطاع الفرعي		<div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		إدارة المشاريع	إدارة المخاطر
وصف مستوى الكفاءة		<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمخاطر الأساسية للمشاريع ورفع التقارير بشأنها إلى المشرفين</li> <li>المساعدة في توثيق إجراءات إدارة المخاطر</li> <li>الوعي بأهمية تحديد نقاط الضعف وعوامل المخاطر الأساسية</li> <li>توثيق المخاطر المحددة والمساعدة في إنشاء سجلات المخاطر تحت الإشراف</li> <li>تعلم وتطبيق الطرق البسيطة لتصنيف المخاطر (مثلاً: المخاطر التشغيلية والمالية ومخاطر السمعة)</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل مقاييس المشاريع لتحديد المخاطر المحتملة</li> <li>تقديم الدعم في وضع خطط إدارة المخاطر</li> <li>الإسهام في مراقبة عوامل المخاطر</li> <li>استخدام أدوات تقييم المخاطر النوعية، مثل مصفوفات المخاطر لتقييم شدة المخاطر</li> <li>التعاون مع أصحاب المصلحة للتحقق من صحة استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر وتنقيحها</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إدارة مخاطر المشاريع من خلال تطبيق أفضل الممارسات</li> <li>تقديم مدى فعالية استراتيجيات إدارة المخاطر</li> <li>اعتماد أساليب تقييم المخاطر الكمية، مثل محاكاة مونت كارلو، وأو تحليل الحساسية، في إجراءات إدارة المخاطر</li> <li>وضع خطط الاستجابة للمخاطر والإشراف عليها، بما يشمل استراتيجيات الطوارئ والخطط البديلة</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة ورش عمل تخطيط سيناريوهات المخاطر للاستعداد للأحداث المحتملة وعالية الأثر</li> <li>مراجعة مبادرات إدارة المخاطر الشاملة للمشاريع</li> <li>وضع منهجيات لتحديد المخاطر ومعالجتها</li> <li>تقييم جاهزية المؤسسة لمواجهة المخاطر المتعلقة بالمشاريع وضمان توافقها مع الأهداف الاستراتيجية</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق أطر إدارة المخاطر المؤسسية لاعتماد ممارسات إدارة المخاطر في أقسام المؤسسة كافة</li> <li>ابتكار منهجيات لإدارة المخاطر من خلال اعتماد تقنيات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي لإعداد التحليلات التنبؤية</li> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لإدارة مخاطر المشاريع</li> <li>وضع أطر للتقييم المستمر للمخاطر</li> <li>وضع رؤية لمواءمة مخاطر المشاريع مع أهداف المؤسسة</li> </ul>	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: صياغة العروض

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية			
اسم المهارة		صياغة العروض			
وصف المهارة		إجراء الأبحاث اللازمة واستخدامها في صياغة عروض الأعمال الاستراتيجية لاغتنام فرص الأعمال المتاحة			
القطاع الفرعي		<div><div> الشؤون القانونية</div><div> المحاسبة والمراجعة</div><div> خدمات الاستشارات الإدارية</div><div> التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div><div> البحث والتطوير</div><div> الموارد البشرية</div></div>			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		التسويق والتواصل		تصميم المنهجيات	
وصف مستوى الكفاءة		<div><div><div>المستوى الأول</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>فهم العناصر الأساسية لصياغة العروض</li><li>المساعدة في جمع المعلومات وإجراء الأبحاث لإعداد العروض</li><li>الإلمام بأهمية العروض الاستراتيجية وفهم هيكلها الأساسي</li></ul></div></div><div><div>المستوى الثاني</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تحليل فرص الأعمال وإجراء الأبحاث لتوجيه صياغة محتوى العروض</li><li>دعم صياغة العروض الاستراتيجية</li><li>الإسهام في مراقبة عوامل المخاطر وإعداد التقارير حول الاستنتاجات</li></ul></div></div><div><div>المستوى الثالث</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>تسهيل إعداد عروض الأعمال الشاملة من خلال إجراء الأبحاث الدقيقة</li><li>التعاون مع فرق العمل لتحسين جودة العروض</li><li>تقييم فعالية العروض</li></ul></div></div><div><div>المستوى الرابع</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>مراجعة المبادرات لإعداد عروض عالية الأثر</li><li>تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتنقيح استراتيجيات العروض وفقاً لها</li><li>تقييم نجاح العروض بناءً على الأهداف المؤسسية</li></ul></div></div><div><div>المستوى الخامس</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>قيادة التوجه الاستراتيجي لصياغة العروض</li><li>وضع أطر لأفضل الممارسات المعتمدة في إعداد العروض</li><li>وضع رؤية لتحقيق التميز في الردود على عروض الأعمال</li></ul></div></div></div>			

## وثيقة المهارة الفنية: استخدام منصات التسوية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
استخدام منصات التسوية				
استخدام النظم أو الأدوات المتخصصة في مقارنة السجلات المالية والمطابقة بينها، والتأكد من دقتها واتساقها، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية				
القطاع الفرعي				
<div>الموارد البشرية</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div>				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				
<div>ضمان الجودة ومراقبتها</div> <div>إدارة العملاء/الحسابات</div> <div>العمليات المحاسبية</div> <div>إعادة الهيكلة والإعسار</div> <div>التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية</div>				
وصف مستوى الكفاءة				
<div>المستوى الأول</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>الإلمام بالوظائف الأساسية لمنصات التسوية المالية</li><li>المساعدة في إدخال البيانات المالية في نظم التسوية</li><li>الوعي بأهمية الدقة في السجلات المالية</li></ul></div>				
<div>المستوى الثاني</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>تحليل البيانات المالية لضمان الاتساق والدقة</li><li>تقديم الدعم في استخدام أدوات التسوية</li><li>المساعدة في تحديد ومعالجة التباينات في السجلات المالية</li></ul></div>				
<div>المستوى الثالث</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>تسهيل الاستخدام الفعال لمنصات التسوية المالية لمقارنة السجلات المالية</li><li>التعاون مع فرق العمل لمعالجة التباينات</li><li>تقييم الإجراءات لضمان التوافق مع أفضل الممارسات المعمول بها في القطاع</li></ul></div>				
<div>المستوى الرابع</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>قيادة المبادرات لتحسين إجراءات التسوية المالية</li><li>وضع منهجيات لاستخدام منصات التسوية</li><li>تقييم فعالية ممارسات التسوية</li></ul></div>				
<div>المستوى الخامس</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>قيادة التوجه الاستراتيجي لممارسات التسوية</li><li>وضع أطر لضمان التحسين المستمر لإجراءات التسوية</li><li>وضع رؤية لمواءمة السجلات المالية مع المعايير المؤسسية</li></ul></div>				

## وثيقة المهارة الفنية: الامتثال التنظيمي

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		الامتثال التنظيمي	
وصف المهارة		الامتثال للسياسات، والإجراءات، واللوائح الخارجية من خلال اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية، ويشمل ذلك التحلي بالمعرفة المعمقة باللوائح التنظيمية للقطاع وبالقدرة على دعم المؤسسات في الحفاظ على الامتثال وتحسين إجراءات العمل	
القطاع الفرعي		<div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>	<div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>البحث والتطوير</div> <div>الموارد البشرية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		هيكلية الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالأساسيات المرتبطة بمبادئ وأطر الامتثال التنظيمي وتقييماته</li> <li>الدعم في توثيق إجراءات الامتثال</li> <li>إدراك مدى أهمية الالتزام باللوائح التنظيمية</li> </ul>	
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل المتطلبات التنظيمية والتغيرات التي تطرأ على كافة الأنظمة، واللوائح، والمعايير المعمول بها لتوجيه عملية إعداد استراتيجيات الامتثال</li> <li>الدعم في تنفيذ سياسات الامتثال</li> <li>المشاركة في متابعة مستويات الالتزام بالامتثال</li> </ul>	
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير تطوير البرامج الشاملة للامتثال</li> <li>التعاون مع فرق العمل لضمان المواءمة مع المعايير التنظيمية</li> <li>تقييم فعالية الامتثال</li> </ul>	
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة مبادرات الامتثال الشاملة</li> <li>صياغة منهجيات مخصصة لإدارة الامتثال التنظيمي</li> <li>تقييم مدى جاهزية المؤسسة للتغيرات التنظيمية والتوعية بمخاطر الامتثال وأثرها على الأعمال بهدف زيادة مستويات الامتثال</li> </ul>	
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي للامتثال التنظيمي</li> <li>وضع أطر تضمن مراقبة الامتثال بشكل مستمر</li> <li>وضع رؤية لمواءمة جهود الامتثال مع الاستراتيجيات المؤسسية</li> </ul>	

## وثيقة المهارة الفنية: تقييم المخاطر التنظيمية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
اسم المهارة				
تقييم المخاطر التنظيمية				
وصف المهارة				
تحليل أثر أحدث التطورات في اللوائح التنظيمية العالمية والأنظمة ذات الصلة على الاستراتيجيات الشاملة للمراجعة والتعاون				
القطاع الفرعي				
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	عمليات المراجعة	العمليات المحاسبية	إدارة المخاطر	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة				
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمفاهيم الأساسية للمخاطر التنظيمية</li> <li>الدعم في جمع المعلومات المرتبطة بالشؤون التنظيمية</li> <li>إدراك أهمية تقييم اللوائح التنظيمية</li> </ul>				
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم أثر التغييرات التنظيمية على الاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>الدعم في وضع منهجيات تقييم المخاطر</li> <li>المشاركة في تحديد مخاطر الامتثال</li> </ul>				
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل تقييم المخاطر التنظيمية المرتبطة بالمراجعات وعمليات التعاون</li> <li>التعاون مع فرق العمل لضمان الامتثال للأنظمة ذات الصلة</li> <li>تقييم مدى فعالية استراتيجيات إدارة المخاطر</li> </ul>				
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد فعالية التقييمات الشاملة للمخاطر التنظيمية</li> <li>وضع منهجيات تحليلية للتطورات التنظيمية على الصعيد العالمي</li> <li>تقييم أثر التغييرات التنظيمية على المؤسسة</li> </ul>				
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لتقييم المخاطر التنظيمية</li> <li>وضع أطر لضمان التقييم المستمر للمخاطر</li> <li>وضع رؤية تضمن مواءمة الاستراتيجيات التنظيمية مع الأهداف المؤسسية</li> </ul>				



## وثيقة المهارة الفنية: تحليل بيانات البحوث

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
القطاع الفرعي				
المحاسبة والمراجعة				
خدمات الاستشارات الإدارية				
التسويق والإعلان وأبحاث السوق				
البحوث والتطوير				
الموارد البشرية				
الشؤون القانونية				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				
تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها				
التحليل والتفسير الإحصائي				
البحوث والتحليلات				
تصميم المنهجيات				
وصف مستوى الكفاءة				
المستوى الأول				
الإلمام بالعناصر الأساسية لتحليل البيانات				
المساعدة في جمع بيانات الأبحاث				
فهم أهمية ربط الاستنتاجات بالأسئلة البحثية				
المستوى الثاني				
تحليل بيانات الأبحاث لاستخلاص مرئيات أولية				
المساعدة في تفسير نتائج الأبحاث				
المشاركة في ربط الاستنتاجات بالأبحاث السابقة				
المستوى الثالث				
تسهيل التحليل الشامل للبيانات لاستخلاص مرئيات جديدة				
التعاون مع فرق العمل البحثي لتفسير مجموعات البيانات المعقدة				
ضمان مواءمة التحليلات مع أهداف الأبحاث				
المستوى الرابع				
مراجعة المبادرات المخصصة لتحليل البيانات المتقدمة في المشاريع البحثية				
وضع منهجيات لتفسير النتائج				
تقييم أثر الاستنتاجات المستخلصة على نتائج الأبحاث				
المستوى الخامس				
قيادة التوجه الاستراتيجي لتحليل بيانات الأبحاث				
وضع أطر تضمن التقييم المستمر للبيانات				
وضع رؤية لتضمين المرئيات المستخلصة في الاستراتيجيات المؤسسية				

## وثيقة المهارة الفنية: نشر نتائج البحوث

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع				
الخدمات المهنية والاستشارية				
القطاع الفرعي				
الشؤون القانونية				
المحاسبة والمراجعة				
خدمات الاستشارات الإدارية				
التسويق والإعلان وأبحاث السوق				
البحوث والتطوير				
الموارد البشرية				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة				
تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها				
تصميم المنهجيات				
التحليل والتفسير الإحصائي				
البحوث والتحليلات				
وصف مستوى الكفاءة				
المستوى الأول				
<ul style="list-style-type: none"><li>الإلمام بالمبادئ الأساسية لتعميم نتائج البحوث</li><li>الدعم في إعداد التقارير البحثية</li><li>إدراك أهمية الجهود المبذولة لاستهداف الفئات المحددة</li></ul>				
المستوى الثاني				
<ul style="list-style-type: none"><li>تحليل نتائج البحوث لإثراء استراتيجيات التواصل</li><li>الدعم في إعداد تقارير واضحة ومختصرة</li><li>المشاركة في تكييف جهود التواصل لتلبية احتياجات الفئات المستهدفة</li></ul>				
المستوى الثالث				
<ul style="list-style-type: none"><li>تسهيل تعميم نتائج البحوث على مختلف الفئات المستهدفة بصورة فعالة</li><li>التعاون مع فرق العمل لضمان وضوح الرسائل وتحقيق الأثر المرجو منها</li><li>تقييم فعالية عملية نشر نتائج البحوث</li></ul>				
المستوى الرابع				
<ul style="list-style-type: none"><li>تقييم المبادرات التي تهدف إلى نشر نتائج البحوث</li><li>وضع منهجيات لصياغة رسائل تتناسب مع مختلف الفئات المستهدفة</li><li>تقديم ردود الأفعال حول النتائج المنشورة</li></ul>				
المستوى الخامس				
<ul style="list-style-type: none"><li>قيادة التوجه الاستراتيجي لنشر نتائج البحوث</li><li>وضع أطر تضمن المشاركة المستمرة للفئات المستهدفة</li><li>وضع رؤية لتعزيز أثر الرسائل المتعلقة بالبحوث</li></ul>				

## وثيقة المهارة الفنية:

### التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
<div>  الخدمات المهنية والاستشارية </div>					
اسم المهارة					
التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم					
وصف المهارة					
إدارة توقعات أصحاب المصلحة وبناء علاقات معهم من خلال التواصل الفعال، والتفاوض، وتنسيق احتياجاتهم مع أهداف المؤسسة أو أقسام الموارد البشرية					
القطاع الفرعي					
<div>  الموارد البشرية </div>	<div>  البحث والتطوير </div>	<div>  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div>	<div>  خدمات الاستشارات الإدارية </div>	<div>  المحاسبة والمراجعة </div>	<div>  الشؤون القانونية </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
تحليل الأعمال	إدارة المورد/المؤسسات	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية	تصميم المنهجيات	إدارة العملاء/الحسابات	الصحة والسلامة
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين</li> <li>المساعدة في جمع ملاحظات أصحاب المصلحة</li> <li>فهم أهمية التواصل الفعال</li> <li>الدعم في توثيق أدوار أصحاب المصلحة واهتماماتهم وتوقعاتهم</li> <li>تعلم أساليب التواصل الأساسية وتطبيقها لتوطيد العلاقات مع أصحاب المصلحة</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل احتياجات أصحاب المصلحة لضمان مواءمة الأهداف المؤسسية معها</li> <li>الدعم في إدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة</li> <li>المشاركة في التفاوض حول الاتفاقيات</li> <li>إعداد مخططات أصحاب المصلحة واستخدامها لتحليل مستويات التأثير والاهتمام</li> <li>التعاون مع فرق العمل لوضع خطط تواصل تستهدف مجموعات أصحاب المصلحة</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل حل النزاعات بين أصحاب المصلحة الذين تتعارض أولوياتهم</li> <li>متابعة مدى رضا أصحاب المصلحة عبر الاستبيانات وآليات تقديم الملاحظات وتنفيذ استراتيجيات التحسين</li> <li>تسهيل التفاوض والتواصل مع أصحاب المصلحة للتوافق حول الأهداف</li> <li>التعاون مع فرق العمل لإدارة توقعات أصحاب المصلحة</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة المبادرات الشاملة التي تهدف إلى تعزيز التواصل مع أصحاب المصلحة</li> <li>وضع منهجيات لإدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة</li> <li>تقييم مدى فعالية ممارسات التواصل</li> <li>قيادة عقد ورش عمل المواءمة مع أصحاب المصلحة بغية تعزيز التعاون والتوافق حول الأهداف الاستراتيجية</li> <li>وضع أطر على مستوى المؤسسة ككل لضمان الاتساق والفعالية في إدارة شؤون أصحاب المصلحة</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لإدارة شؤون أصحاب المصلحة</li> <li>وضع أطر تضمن التواصل المستمر مع أصحاب المصلحة</li> <li>وضع رؤية لمواءمة احتياجات أصحاب المصلحة مع الأهداف المؤسسية</li> <li>ابتكار أساليب جديدة للتواصل مع أصحاب المصلحة من خلال الأدوات والمنصات الرقمية لتوسيع نطاق الوصول ومستويات الفعالية</li> </ul>					

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

## وثيقة المهارة الفنية: إجراء البحوث الاستراتيجية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية		
اسم المهارة		إجراء البحوث الاستراتيجية		
وصف المهارة		إجراء البحوث حول مفهوم أو فكرة معينة لاستخلاص معلومات واستخدامها في إعداد المحتوى مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية لاغتنام فرص التحسين على المدى الطويل		
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	خدمات الاستشارات الإدارية	التسويق والإعلان وأبحاث السوق
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		التحليل والتفسير الإحصائي	صناعة المحتوى	تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمبادئ الأساسية لإجراء البحوث الاستراتيجية</li> <li>المساعدة في جمع البيانات ذات الصلة</li> <li>إدراك أهمية تطوير محتوى مدروس</li> </ul>		
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل البيانات البحثية لاستخلاص مرنّيات تعزز صناعة المحتوى</li> <li>الدعم في تطبيق أفضل الممارسات في المنهجيات البحثية</li> <li>المشاركة في مواءمة البحوث مع الاستراتيجيات المؤسسية</li> </ul>		
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل مبادرات البحوث الاستراتيجية الشاملة لرصد فرص التحسين السانحة على المدى الطويل</li> <li>التعاون مع فرق العمل لتعزيز ملائمة البحوث وصلتها بالمواضيع المحددة</li> <li>تقييم مدى توافق البحوث مع الأهداف التجارية</li> </ul>		
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة المبادرات المتعلقة بالبحوث الاستراتيجية المتقدمة</li> <li>وضع منهجيات لإجراء البحوث المعمّقة</li> <li>تقييم أثر البحوث على تطوير المحتوى</li> </ul>		
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي للبحوث المؤسسية</li> <li>وضع أطر لضمان التحسين المستمر للبحوث</li> <li>وضع رؤية لتعزيز مساهمة البحوث في الاستراتيجيات المؤسسية</li> </ul>		

# وثيقة المهارة الفنية: إدارة التميز الاستراتيجي للخدمات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة		إدارة التميز الاستراتيجي للخدمات
وصف المهارة		وضع الاستراتيجيات والمبادئ التشغيلية لتلبية توقعات العملاء وإدارتها باستمرار لدعم متطلبات الأعمال
القطاع الفرعي		<div> <div>الموارد البشرية</div> <div>البحوث والتطوير</div> <div>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</div> <div>خدمات الاستشارات الإدارية</div> <div>المحاسبة والمراجعة</div> <div>الشؤون القانونية</div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		<div> <div>تصميم المنهجيات</div> <div>تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة		<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالعناصر الأساسية للتميز في الخدمات</li> <li>الدعم في توثيق توقعات العملاء</li> <li>إدراك أهمية كسب رضا العملاء</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل ملاحظات العملاء لإنشاء استراتيجيات الخدمات</li> <li>الدعم في وضع مبادئ إدارة الخدمات</li> <li>المشاركة في مراقبة جودة الخدمات</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إعداد استراتيجيات التميز في الخدمات لتلبية توقعات العملاء</li> <li>التعاون مع فرق العمل لضمان المواءمة مع متطلبات الأعمال</li> <li>تقييم الفعالية في تقديم الخدمات</li> </ul> <p><b>المستوى الرابع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المبادرات الشاملة الخاصة بإدارة التميز في الخدمات</li> <li>وضع منهجيات تضمن مواءمة الخدمات المقدمة وتلبيتها لاحتياجات العملاء</li> <li>تقييم مدى فعالية استراتيجيات الخدمات</li> </ul> <p><b>المستوى الخامس</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لتحقيق التميز في الخدمات</li> <li>وضع أطر ضمن التحسين المستمر للخدمات</li> <li>وضع رؤية للنجاح في تقديم خدمات استثنائية تتماشى مع الأهداف المؤسسية</li> </ul>

# وثيقة المهارة الفنية: تصميم الاستراتيجيات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع											
الخدمات المهنية والاستشارية											
اسم المهارة											
تصميم الاستراتيجيات											
وصف المهارة											
تطبيق مبادئ التصميم التقليدية لمعالجة المشكلات التي تطال المؤسسة ككل بالاسترشاد بالممارسات الاستراتيجية، والتفكير النظمي، والتفكير التطلعي للتوصل إلى حلول فعالة ومبتكرة واستشرافية تتوافق مع الأهداف المؤسسية											
القطاع الفرعي											
الموارد البشرية		البحث والتطوير		التسويق والإعلان وأبحاث السوق		خدمات الاستشارات الإدارية		المحاسبة والمراجعة		الشؤون القانونية	
إدارة الأداء، والمكافآت	إدارة التعلم والتطوير	إدارة المواهب	شريك أعمال الموارد البشرية	إدارة بناء الهوية	تخطيط وإدارة التسويق	التسويق والتواصل	إدارة العملاء/الحسابات	إدارة شبكة الخبراء	إدارة المشاريع	خدمات الملكية الفكرية	إدارة المنتجات والابتكار
المجموعات الوظيفية ذات الصلة											
وصف مستوى الكفاءة											
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمبادئ الأساسية لتصميم الاستراتيجيات</li> <li>المساعدة في جمع البيانات ذات الصلة</li> <li>إدراك أهمية تحقيق المواءمة بين الاستراتيجيات والأهداف المحددة</li> </ul>											
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل المشكلات العامة التي تطال المؤسسة ككل لإثراء عمليات صياغة الاستراتيجيات</li> <li>الدعم في تطبيق مبادئ التصميم التقليدية</li> <li>المشاركة في التوصل إلى حلول مبتكرة</li> </ul>											
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل تصميم استراتيجيات فعالة لمعالجة المشكلات العامة</li> <li>التعاون مع فرق العمل لضمان المواءمة مع الأهداف المؤسسية</li> <li>تقييم أثر الاستراتيجيات المصممة</li> </ul>											
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة مبادرات تصميم الاستراتيجيات الشاملة</li> <li>وضع منهجيات لتضمين أساليب التفكير النظمي في صياغة الاستراتيجيات</li> <li>تقييم مدى فعالية الحلول الاستراتيجية</li> </ul>											
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لتصميم الاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>وضع أطر مخصصة لتطوير الحلول المبتكرة</li> <li>وضع رؤية تضمن مواءمة الاستراتيجيات مع الأهداف المؤسسية طويلة المدى</li> </ul>											

# وثيقة المهارة الفنية: صياغة الاستراتيجيات وإدارة تنفيذها

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
 الخدمات المهنية والاستشارية					
اسم المهارة					
صياغة الاستراتيجيات وإدارة تنفيذها					
وصف المهارة					
صياغة الخطط الاستراتيجية للمؤسسة وتنفيذها بالاستناد إلى تحليل العوامل الداخلية والخارجية، وتوجيه عملية صياغة الاستراتيجيات والسياسات بالتشاور مع أصحاب المصلحة المعنيين					
القطاع الفرعي					
<div>  الموارد البشرية            البحث والتطوير            التسويق والإعلان وأبحاث السوق            خدمات الاستشارات الإدارية            المحاسبة والمراجعة            الشؤون القانونية         </div>					
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
تحليل الأعمال	إدارة الموردين/المؤسسات	تصميم المنهجيات	إدارة العملاء/الحسابات	الصحة والسلامة	
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالعناصر الأساسية لصياغة الاستراتيجيات</li> <li>الدعم في توثيق الخطط الاستراتيجية</li> <li>إدراك أهمية إجراء المشاورات مع أصحاب المصلحة</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر في الاستراتيجية</li> <li>دعم تنفيذ الخطط الاستراتيجية</li> <li>المشاركة في متابعة التقدم المحرز على صعيد الاستراتيجيات</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إعداد الخطط الاستراتيجية الشاملة عبر التشاور مع أصحاب المصلحة</li> <li>التعاون مع فرق العمل لضمان المواءمة مع الأهداف المؤسسية</li> <li>تقييم فعالية تنفيذ الاستراتيجيات</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراقبة مبادرات صياغة الاستراتيجيات الشاملة وتنفيذها</li> <li>وضع منهجيات لتحليل العوامل التنظيمية في المؤسسة</li> <li>تقييم أثر الاستراتيجيات على أداء الأعمال</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لصياغة الاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>وضع أطر لضمان التحسين الاستراتيجي المستمر</li> <li>وضع رؤية تضمن مواءمة الاستراتيجيات مع الأهداف المؤسسية</li> </ul>					

## وثيقة المهارة الفنية: إعداد التقارير الخاصة بالاستدامة

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		إعداد التقارير الخاصة بالاستدامة	
وصف المهارة		القدرة على إعداد تقارير شاملة عن الاستدامة تتسم بالشفافية حول أداء الشركة المتعلق بمجال الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية، والتقدم المحرز في ذلك الصدد، والمبادرات الخاصة بأصحاب المصلحة وعامة الجمهور، وتعزيز الثقة وإمكانية المساءلة	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	التحليل المحاسبي وإعداد التقارير
وصف مستوى الكفاءة		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم المبادئ الأساسية لإعداد التقارير الخاصة بالاستدامة</li> <li>الدعم في جمع البيانات لإعداد التقارير</li> <li>الوعي بأهمية الشفافية في إعداد التقارير</li> </ul>	
		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل بيانات الاستدامة لإثراء عملية إعداد التقارير</li> <li>الدعم في إعداد التقارير الشاملة</li> <li>المشاركة في مواءمة التقارير مع معايير الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية</li> </ul>	
		<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تسهيل إعداد تقارير الاستدامة التي تعكس بفعالية أداء ممارسات الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية</li> <li>التعاون مع فرق العمل لضمان دقة التقارير وملاءمتها</li> <li>تقييم فعالية التقارير</li> </ul>	
		<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة المبادرات الرامية إلى إعداد تقارير شاملة حول الاستدامة</li> <li>وضع منهجيات تضمن إعداد تقارير تتسم بشفافيتها وأثرها الفاعل</li> <li>تقييم مستوى مشاركة أصحاب المصلحة في مبادرات الاستدامة</li> </ul>	
		<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة التوجه الاستراتيجي لإعداد التقارير الخاصة بالاستدامة</li> <li>وضع أطر ترعى التحسين المستمر لآليات إعداد التقارير</li> <li>وضع رؤية تضمن تعزيز الشفافية والمساءلة في التقارير المتعلقة بالحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية</li> </ul>	



# وثيقة المهارة الفنية: تطبيق التفكير النظمي

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع							
الخدمات المهنية والاستشارية							
تطبيق التفكير النظمي							
فهم مستويات تعقيد العلاقة بين السبب والاثـر على مستوى النظم والإجراءات في المؤسسة، بالإضافة إلى تقييم النظم بناءً على تحقيق القيمة والمساهمة في مسائل محددة							
القطاع الفرعي							
الموارد البشرية		البحث والتطوير		التسويق والإعلان وأبحاث السوق		الشؤون القانونية	
المحاسبة والمراجعة		خدمات الاستشارات الإدارية					
المجموعات الوظيفية ذات الصلة							
تحليل الأعمال		إعداد تقارير الامتثال التنظيمي		البحوث والتحليلات		إدارة شبكة الخبراء	
إدارة العملاء/الحسابات		إدارة المشاريع		تصميم المنهجيات			
وصف مستوى الكفاءة							
المستوى الأول							
الإلمام بالمفاهيم الأساسية للتفكير النظمي							
الدعم في تحديد العلاقات القائمة ضمن الإجراءات							
الوعي بأهمية تقييم النظم							
المستوى الثاني							
تحليل العلاقات السببية على مستوى الإجراءات المؤسسية							
الدعم في تطبيق منهجيات التفكير النظمي							
المشاركة في تقييم إسهامات النظم							
المستوى الثالث							
تسهيل تطبيق منهجيات التفكير النظمي لمعالجة المسائل المعقدة							
التعاون مع فرق العمل لتقييم القيمة التي تقدمها النظم							
تقييم مدى فعالية النظم في تحقيق الأهداف المؤسسية							
المستوى الرابع							
قيادة المبادرات الشاملة الرامية إلى تطبيق منهجيات التفكير النظمي							
إعداد منهجيات لتحليل أوجه الترابط بين النظم							
تقييم أثر النظم على أداء المؤسسة بشكل عام							
المستوى الخامس							
قيادة التوجه الاستراتيجي لاعتماد التفكير النظمي							
وضع أطر لتضمين التفكير النظمي في الاستراتيجيات المؤسسية							
صياغة رؤية لزيادة فعالية النظم في تحقيق الأهداف المؤسسية							

## وثيقة المهارة الفنية: كتابة التقارير الفنية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع					
الخدمات المهنية والاستشارية					
اسم المهارة					
كتابة التقارير الفنية					
وصف المهارة					
إعداد تقارير تتضمن معلومات وأدلة محددة، على أن تُقدم بصيغة واضحة ومنظمة					
القطاع الفرعي					
الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة					
إدارة المشاريع	ضمان الجودة ومراقبتها	البحوث الإثنوغرافية/العلمية	تصميم المنهجيات	الصحة والسلامة	
وصف مستوى الكفاءة					
<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• صياغة رسائل إلكترونية، وتقارير، ومحاضر للاجتماعات تتسم بالوضوح والإيجاز</li> <li>• استخدام النماذج القياسية للقيام بالتوثيق تحت الإشراف</li> <li>• تدقيق الوثائق لغوياً لضمان وضوحها وخلوها من الأخطاء النحوية</li> <li>• تنظيم المحتوى الفني وفق تسلسل منطقي لضمان سهولة استيعابه</li> </ul>					
<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة أدلة المستخدم والأدلة التشغيلية مع التعليمات المفصلة</li> <li>• تضمين العناصر المرئية مثل المخططات أو الجداول التوضيحية لتسهيل الفهم</li> <li>• مراجعة الوثائق الفنية استناداً إلى الملاحظات المقدمة من أصحاب المصلحة</li> <li>• ضمان الامتثال لمعايير كتابة التقارير المعتمدة في المؤسسة أو القطاع</li> </ul>					
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد وثائق فنية شاملة حول النظم أو الإجراءات المعقدة</li> <li>• إعداد أدلة ونماذج لتنسيق الأسلوب لتقديم الوثائق وفق معايير موحدة</li> <li>• التعاون مع الخبراء المتخصصين لتعزيز الدقة الفنية</li> <li>• تنسيق مختلف مشاريع التوثيق وضمان تنفيذها في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة</li> </ul>					
<b>المستوى الرابع</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة المحتوى الفني الذي يُعده أعضاء الفريق والمصادقة عليه</li> <li>• إشراف على جهود التوثيق المتضاربة على مستوى المشاريع</li> <li>• قيادة تنظيم الجلسات التدريبية حول التقنيات المتقدمة في مجال كتابة التقارير الفنية</li> <li>• تضمين الوسائط المتعددة (مثلاً: مقاطع الفيديو والرسوم المعلوماتية (الإنفوغرافيك)) في المواد التدريبية الفنية</li> </ul>					
<b>المستوى الخامس</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير منهجيات توثيق مبتكرة باستخدام التقنيات الناشئة كالذكاء الاصطناعي أو الواقع المعزز</li> <li>• وضع معايير القطاع التي تضمن المشاركة الفعالة للمعلومات الفنية</li> </ul>					

## وثيقة المهارة الفنية: إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع		الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية	
وصف المهارة		إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية، ومراجعتها، والتأكد من دقتها وامثالها للمتطلبات القانونية لضمان تأمين حماية فاعلة لحقوق الملكية الفكرية	
القطاع الفرعي		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
وصف مستوى الكفاءة		المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المستوى الأول		فهم المبادئ الأساسية لإعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية	الدعم في جمع الوثائق المطلوبة
المستوى الثاني		تحليل متطلبات تسجيل العلامة التجارية لتحسين إجراءات تقديم الطلبات ذات الصلة	الدعم في إعداد الطلبات بدقة
المستوى الثالث		تسهيل إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية ومراجعتها	التعاون مع فرق العمل لضمان دقة الطلبات المقدمة
المستوى الرابع		تقديم المبادرات الشاملة لتقديم طلبات تسجيل العلامة التجارية	وضع منهجيات مخصصة لمراجعة حقوق الملكية الفكرية وحمايتها
المستوى الخامس		قيادة التوجه الاستراتيجي لإدارة الملكية الفكرية	وضع رؤية لتعزيز امتثال المؤسسة لأنظمة حماية الملكية الفكرية

## مقدمة عن وثائق المهارات العامة

في إطار قاموس مهارات الخدمات المهنية والاستشارية، أعدت وثائق المهارات العامة التي تشمل 21 مهارة عامة مستخلصة من الإطار الوطني للمهارات،

تستند وثائق المهارات العامة إلى إطار تطوير المهارات العامة الذي يركز على أربعة محاور: (أ) الفئة المستهدفة، و(ب) السلوك، و(ج) السياق، و(د) المستوى

تشير إلى الوظائف المستهدفة - تشمل جميع المجموعات الوظيفية ضمناً	الفئة المستهدفة
التطبيق العملي للسلوكيات التي تميز كل مستوى كفاءة عن الآخر	السلوك
مجالات المعرفة التي تتيح التمييز بين مستويين من مستويات الكفاءة	السياق
المستوى الذي يتعين تقييم الفرد وفقاً له - بحسب تعريف مستويات الكفاءة	المستوى

بالإضافة إلى ذلك، تُصنف الكفاءة في المهارات العامة إلى ثلاثة مستويات: أساسية (المستوى الأول)، ومتنوعة (المستوى الثاني)، وشاملة (المستوى الثالث)

**أساسية:** في هذا المستوى، يمتلك المهنيون مستوى مقبولاً من المعرفة الأساسية بجوانب المهارة، بما يشمل الإلمام بالمفاهيم والمبادئ الأساسية ولكنه محدود من حيث الشمولية

**متنوعة:** في هذا المستوى، يمتلك المهنيون معرفة أعمق بالمهارة، بما يشمل الإلمام بالمفاهيم والمبادئ الدقيقة، ويستطيعون تنفيذ مجموعة واسعة من المهام ذات الصلة بالمهارة وقد يتمكنون من مواءمة معرفتهم بما يتناسب مع الأوضاع والمواقف المختلفة

**شاملة:** في هذا المستوى، يمتلك المهنيون معرفة عميقة بمفاهيم ومبادئ المهارة، ويستطيعون تنفيذ جميع المهام ذات الصلة بالمهارة بمستوى عالٍ من الكفاءة، ونشر ثقافة ترسخ أهمية المهارة

## مقدمة عن وثائق المهارات العامة

أُعدت وثائق المهارات العامة الواردة في القسم التالي بالاستناد إلى إطار تطوير المهارات العامة **وتعريفات مستويات الكفاءة** وفقاً للممارسات العالمية. ويتضمن الوثيقة العناصر الآتية:

- (1) وصف المهارة
- (2) نوع المهارة ذات الصلة
- (3) المؤشرات المتعلقة بالمهارة
- (4) وصف مستوى الكفاءة (على مقياس يبدأ من المستوى 1 إلى المستوى 3)

<p>يقدم شرحاً مفصلاً للمهارة، ونطاقها، والغرض منها، وأهميتها، ويوضح ما تنطوي عليه المهارة وطريقة تطبيقها في بيئة العمل</p>	<p>وصف المهارة</p>
<p>تُصنّف المهارات إلى خمس فئات تحدد طبيعة المهارة العامة ذات الصلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أساسية: المهارات الأساسية المطلوبة في جميع الأدوار الوظيفية في القطاع</li> <li>• شخصية: المهارات التي تتعلق بوعي الفرد وفهمه لمواطن قوته وضعفه</li> <li>• اجتماعية: المهارات التي تسهم في بناء العلاقات الشخصية وتعزيز العوامل المؤثرة في بناء روح الفريق</li> <li>• تحليلية: المهارات ذات الصلة باستخدام التفكير والقدرات العقلية/الإدراكية في تشكيل الفهم</li> <li>• استشرافية: المهارات المطلوبة للحفاظ على الصلة بالقطاع ومواكبة التغيرات المستمرة في احتياجاته</li> </ul>	<p>نوع المهارة</p>
<p>المقاييس التي تُستخدم في التقييم بحسب تعريف المهارة</p>	<p>المؤشرات المتعلقة بالمهارة</p>
<p>يوضح الأداء المتوقع إظهاره لإحراز تقدم، ويُقاس مستوى الكفاءة في المهارة العامة على مقياس يبدأ من المستوى 1 ويتقدم إلى المستوى 3. وتجدر الإشارة إلى أن تعريف كل مستوى يتوافق مع مستويات الكفاءة المعتمدة للمهارات، أي الأساسية والمتنوعة والشاملة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>المستوى الأول:</b> في هذا المستوى، يطبق المهنيون المعرفة الأساسية بالمهارة، بما في ذلك المفاهيم والمبادئ الأساسية، بمستوى مقبول ولكنه محدود من حيث الشمولية</li> <li>• <b>المستوى الثاني:</b> في هذا المستوى، يطبق المهنيون مفاهيم ومبادئ دقيقة تتعلق بالمهارة، وينفذون مجموعة واسعة من المهام ذات الصلة بالمهارة ويتحلون بالقدرة على مواءمة معرفتهم بما يتناسب مع المواقف المختلفة</li> <li>• <b>المستوى الثالث:</b> في هذا المستوى، يطبق المهنيون معرفتهم العميقة بمفاهيم ومبادئ المهارة، وينفذون جميع المهام ذات الصلة بالمهارة بمستوى عالٍ من الكفاءة وينشرون ثقافة ترسخ أهمية المهارة</li> </ul>	<p>وصف مستوى الكفاءة</p>

## وثيقة المهارات العامة:

### الثقافة الرقمية

نوع المهارة المستخدمة

الثقافة الرقمية					اسم المهارة
استخدام التقنيات والأدوات الرقمية لإيجاد المعلومات، وإدارتها، والاستفادة منها، وإنشائها، ومشاركتها على نحو آمن					وصف المهارة
 <b>استشرافية</b>	 <b>تحليلية</b>	 <b>اجتماعية</b>	 <b>شخصية</b>	 <b>أساسية</b>	نوع المهارة
استخدام الأدوات والمنصات الرقمية على نحو آمن (الأمن السيبراني)		فهم كيفية استخدام التقنيات والأدوات الرقمية المستخدمة على نطاق واسع		الاطلاع المستمر على أحدث التطورات التقنية والرقمية	المؤشرات المتعلقة بالمهارة
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بأبرز التوجهات السائدة في التطورات التقنية، بما يرفع مستوى الوعي بالأدوات الرقمية المتوقع ظهورها في المستقبل القريب</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتاحة لاستخدام الأدوات والمنصات الرقمية بأعلى مستوى من الإنتاجية</li> <li>المعرفة الشاملة بالمخاطر المرتبطة بالأدوات الرقمية واستراتيجيات التخفيف من حدتها</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية والتطورات التقنية المناسبة بناءً على إمكانية تحسين إنتاجية فريق العمل باستخدامها</li> <li>استخدام مجموعة كبيرة من الأدوات والتقنيات الرقمية على نحو مستقل</li> <li>تأدية دور القدوة في التصرف وفقاً للاستخدام الآمن والفعال للأدوات الرقمية، بما يدعم الممارسات الآمنة على مستوى المؤسسة</li> </ul>		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة المتنوعة بالتقنيات والأدوات الرقمية الأنسب لزيادة الإنتاجية</li> <li>المعرفة المتنوعة بالآليات المتبعة لاستخدام الأدوات والمنصات الرقمية لزيادة الإنتاجية</li> <li>المعرفة المتنوعة بالمخاطر المرتبطة بالأدوات الرقمية وطرق التخفيف منها</li> <li>تحديد الأدوات الرقمية والتطورات التقنية المناسبة بناءً على إمكانية تحسين إنتاجية فريق العمل باستخدامها</li> <li>استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات والتقنيات الرقمية، تحت إشراف محدود</li> <li>التصرف بناءً على فهم المخاطر المرتبطة بالأدوات الرقمية وكيفية التعامل معها بشكل آمن</li> </ul>		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بالتقنيات والأدوات الرقمية المستخدمة على نطاق واسع في المجتمع لأغراض عامة</li> <li>المعرفة الأساسية بالحاجة إلى استخدام الأدوات والمنصات الرقمية المناسبة لزيادة الإنتاجية الشخصية والأثر المترتب عليها</li> <li>المعرفة الأساسية بالمخاطر المرتبطة بالأدوات الرقمية</li> <li>فهم الأدوات الرقمية والتطورات التقنية المناسبة وكيفية مساهمتها في تحسين الإنتاجية</li> <li>استخدام مجموعة محددة من الأدوات والتقنيات الرقمية، تحت إشراف مباشر</li> <li>توضيح المخاطر المرتبطة باستخدام الأدوات الرقمية واتباع السلوكيات النموذجية للاستخدام الآمن للأدوات الرقمية</li> </ul>	وصف مستوى الكفاءة

## وثيقة المهارات العامة: الإلمام بالقراءة والكتابة

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة			
الإلمام بالقراءة والكتابة			
وصف المهارة			
القراءة، والكتابة، والتحدث، والاستماع، وفهم اللغة، والتواصل بفاعلية في سياقات متنوعة			
نوع المهارة			
 <b>استشرافية</b>	 <b>تحليلية</b>	 <b>اجتماعية</b>	 <b>شخصية</b>
<b>أساسية</b>			
المؤشرات المتعلقة بالمهارة			
<p>قراءة وفهم العديد من المواد المكتوبة في مختلف السياقات ولأغراض متنوعة</p> <p>الكتابة الواضحة والفعالة التي تستهدف فئات متنوعة</p> <p>الاستماع والرد بأسلوب متسق ومتماسك</p> <p>استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً: برمجيات معالجة الكلمات)</p>			
وصف مستوى الكفاءة			
<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قراءة النصوص الأساسية لتوسيع المعرفة وصل المهارات</li> <li>التعبير عن المفاهيم البسيطة بالكتابة</li> <li>تقديم ردود متسقة بعد الاستماع إلى المحادثات</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية المناسبة للقراءة والكتابة، مع الحصول على مساعدة في ذلك</li> </ul>			
<p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم النصوص المتوسطة وتأكيد ذلك بتوضيح الفهم التفصيلي لها</li> <li>التعبير عن المفاهيم بالكتابة الموجهة لشريحة واسعة من القراء</li> <li>تقديم ردود رصينة من خلال فهم السياق العام للمحادثات</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية المناسبة للقراءة والكتابة، تحت توجيه محدود</li> </ul>			
<p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم النصوص المتقدمة من خلال دراسة محتواها دراسة نقدية واستنتاج المعلومات الأكثر أهمية</li> <li>التعبير عن المفاهيم المتقدمة بالكتابة وتخصيص المحتوى لأطراف واسعة من القراء</li> <li>تقديم ردود مستنيرة من خلال فهم الحجج والمناقشات اللفظية المعقدة ودراسة السياق دراسة نقدية</li> <li>تقييم الأدوات الرقمية المناسبة لمحو الأمية على نحو مستقل</li> </ul>			

## وثيقة المهارات العامة: المهارات الحسابية

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة				المهارات الحسابية			
وصف المهارة				إيجاد المعلومات الحسابية ضمن الكلمات، والأرقام، والرموز، والرسوم، إلى جانب فهمها واستخدامها وإعداد التقارير حولها			
نوع المهارة				أساسية	شخصية	اجتماعية	تحليلية
المؤشرات المتعلقة بالمهارة				فهم المعلومات الحسابية الرئيسية في الأنشطة أو النصوص	تفسير البيانات المجدولة وعروض الرسوم (مثلاً: الرسوم التخطيطية، والخرائط، والمخططات، والرسوم البيانية، والجداول)	إجراء العمليات الحسابية	استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً الآلة الحاسبة)
وصف مستوى الكفاءة				المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم المعلومات الحسابية في التعليمات الشفهية والنصوص المكتوبة التي تتضمن جزئياً معلومات رياضية</li> <li>فهم المعلومات المقدمة في بيانات مجدولة ورسوم بيانية</li> <li>إجراء عمليات حسابية بسيطة في الأنشطة اليومية</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية لإجراء المهام الحسابية، تحت الإشراف</li> </ul>	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> <li>شرح المعلومات الرياضية المتضمنة في المهام والنصوص المألوفة وبعض غير المألوف منها</li> <li>تقديم المعلومات بفعالية على شكل رسوم بيانية أو خرائط أو مخططات أو رسوم بيانية أو جداول</li> <li>تطبيق المفاهيم الرياضية في السياق الذي يتطلب تقييماً كمية</li> <li>استخدام بعض الأدوات الرقمية المحددة لإجراء المهام الحسابية، تحت إشراف محدود</li> </ul>	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المعلومات الرياضية المتضمنة في مجموعة من المهام والنصوص</li> <li>التحليل الفعال للمعلومات المعروضة في رسوم بيانية أو خرائط أو مخططات أو رسوم بيانية أو جداول</li> <li>تطبيق الرياضيات المتقدمة في عدد من السياقات، بما يشمل معالجة البيانات والمعلومات</li> <li>تعديل الأدوات الرقمية لتناسب المهام الحسابية، بدون الحاجة إلى مساعدة وفي ظروف معينة</li> </ul>	



## وثيقة المهارات العامة:

### الثقافة المالية

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					الثقافة المالية
وصف المهارة					استخدام المهارات المالية المختلفة لضمان إدارة الشؤون المالية الشخصية بفاعلية
نوع المهارة					<div>  <b>استشارية</b> </div> <div>  <b>تحليلية</b> </div> <div>  <b>اجتماعية</b> </div> <div>  <b>شخصية</b> </div> <div>  <b>أساسية</b> </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة					<p>الإلمام بالمفاهيم المالية في السياق اليومي وإدارة الشؤون المالية الشخصية (من إنفاق وادخار وغيرها)</p> <p>توظيف الممارسات المالية الآمنة (بما يشمل الوقاية من الاحتيال)</p> <p>استخدام الأدوات الرقمية (مثلًا: الخدمات المصرفية عبر الإنترنت، والمدفوعات الرقمية، وأدوات إعداد الميزانية)</p>
وصف مستوى الكفاءة					<div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>امتلاك المعرفة الأساسية بالمفاهيم المالية اللازمة في تنفيذ الأنشطة اليومية</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في ضبط الموارد المالية الشخصية لتحقيق الاستقرار المالي</li> <li>المعرفة الأساسية بالخطوات المتبعة في تحديد المخاطر المالية المحتملة</li> <li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائعة الاستخدام في سياق الثقافة المالية</li> <li>تنفيذ المهام المالية الأساسية في توجيه الأنشطة اليومية مثل حساب الأسعار والتكاليف</li> <li>إعداد خطة الميزانية الشخصية تحت الإشراف</li> <li>اتباع النهج المناسبة لتحديد المخاطر المالية والاحتياط على المستوى الشخصي</li> <li>استخدام الأدوات المالية الرقمية شائعة الاستخدام بمساعدة من الغير</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بأساليب الإدارة المالية للأنشطة اليومية</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب الناجعة المتبعة في ضبط الموارد المالية الشخصية لتحقيق الاستقرار المالي</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في ضمان سلامة المعلومات والمعاملات المالية وأمنها</li> <li>المعرفة الواسعة بالأدوات الرقمية الخاصة للاستخدام في سياق الثقافة المالية</li> <li>تطبيق المفاهيم المالية في قراءة الإيصالات، والفواتير، وكشوف الحسابات البنكية وفهمها</li> <li>إدارة عملية التخطيط لميزانية الفريق تحت إشراف محدود</li> <li>تحديد المخاطر المالية والاحتياط على مستوى الفريق ككل</li> <li>تطبيق الأدوات الرقمية الخاصة تحت توجيه محدود</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في إدارة الشؤون المالية</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في ضبط الموارد المالية الشخصية لتحقيق الاستقرار المالي</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في الوقاية من الاحتيال المالي</li> <li>المعرفة الشاملة بالنهج المتبعة في تعديل الأدوات الرقمية المطلوبة في ظروف معينة</li> <li>إنشاء نظام لإدارة الدخل والمصروفات بفاعلية</li> <li>إعداد خطة ميزانية على مستوى المؤسسة</li> <li>وضع تصاميم جديدة للنهج المتبعة في تحديد المخاطر المالية والاحتياط داخل المؤسسة</li> <li>تعديل الأدوات المالية الرقمية لتتوافق مع ظروف معينة</li> </ul> </div>

## وثيقة المهارات العامة: الثقافة الصحية

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					الثقافة الصحية
وصف المهارة					الاطلاع على العادات الصحية السليمة وفهمها وممارستها بانتظام بغية الحفاظ على صحة بدنية، وعاطفية، ونفسية جيدة
نوع المهارة					<div>  <b>استشارية</b> </div> <div>  <b>تحليلية</b> </div> <div>  <b>اجتماعية</b> </div> <div>  <b>شخصية</b> </div> <div>  <b>أساسية</b> </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة					<p>تنمية الوعي بمفاهيم الصحة واللياقة والمعلومات ذات الصلة المثبتة علمياً والإلمام بها</p> <p>العمل على تعزيز الصحة البدنية والنفسية الجيدة والحفاظ عليها (بما يشمل إدارة التوتر)</p> <p>استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً: أدوات ومعدات تتبع الصحة، وأدوات التغذية التي تناسب الاحتياجات الشخصية، وجلسات التأمل الموجهة عبر الإنترنت)</p>
وصف مستوى الكفاءة					<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بأهمية اتباع نظام غذائي صحي وممارسة التمارين الرياضية بانتظام والمخاطر المرتبطة بالصحة</li> <li>امتلاك المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في الحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة</li> <li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائعة الاستخدام في سياق الصحة واللياقة</li> <li>الوعي بالنظام الغذائي الصحي وممارسة التمارين بانتظام على المستوى الشخصي</li> <li>الاعتماد على ممارسة الأنشطة العامة المتبعة للحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية شائعة الاستخدام لمراقبة الصحة واللياقة</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بأنماط الأنظمة الغذائية الصحية والأساليب المختلفة لممارسة التمارين الرياضية والمخاطر ذات الصلة</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في الحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة</li> <li>المعرفة الواسعة بالأدوات الرقمية الخاصة للاستخدام في سياق الصحة واللياقة البدنية</li> <li>رفع مستوى وعي الفريق بأهمية اتباع نظام غذائي صحي وممارسة التمارين الرياضية بانتظام</li> <li>الاعتماد على ممارسة أنشطة تناسب الاحتياجات الشخصية للحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة</li> <li>توظيف الأدوات الرقمية الخاصة لوضع خطط للحفاظ على الصحة واللياقة البدنية بما يناسب الاحتياجات الشخصية</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات الصحية وتعزيز اللياقة البدنية مثبتة الفاعلية</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في الحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة</li> <li>امتلاك معرفة شاملة بالنهج المتبعة في تعديل الأدوات الرقمية اللازمة لتلبية احتياجات خاصة على مستوى الصحة واللياقة البدنية</li> <li>قيادة جهود تعزيز الوعي بأهمية اتباع نظام غذائي صحي وممارسة التمارين الرياضية بانتظام على مستوى المؤسسة</li> <li>تحسين الأنشطة المرتبطة بالصحة البدنية والنفسية استناداً إلى مدى فاعليتها على المستوى الشخصي والمؤسسي</li> <li>تعديل الأدوات الرقمية لتتواءم مع تعزيز الصحة واللياقة البدنية على مستوى المؤسسة</li> </ul>

## وثيقة المهارات العامة: التعلم الذاتي

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	التعلم الذاتي
وصف المهارة	تطبيق النهج المختلفة التي تيسر مهارات التعلم الذاتي المستمر في سياقات مختلفة لتعزيز التطور الذاتي وتحقيق الأهداف بعيدة المدى في المسار المهني
نوع المهارة	<div> <div>  <b>استشارية</b> </div> <div>  <b>تحليلية</b> </div> <div>  <b>اجتماعية</b> </div> <div>  <b>شخصية</b> </div> <div>  <b>أساسية</b> </div> </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	<div> <div>استخدام الأدوات الرقمية (مثلًا: الدروس التعليمية عبر الإنترنت ومنصات التعلم الإلكتروني)</div> <div>توظيف المهارات الموجودة في اكتساب مهارات جديدة وتعزيز التعلم بسرعة</div> <div>الانفتاح على تعلم كل جديد ونبذ المعرفة البالية</div> <div>الحفاظ على روح حب الاستطلاع والفضول والتحلي بعقلية النمو والتطوير</div> <div>إيجاد فرص التعلم والقنوات الميسرة له</div> <div>تحديد احتياجات التعلم</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة	<div> <div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بأهمية التعلم والتطور</li> <li>المعرفة الأساسية حول فرص التعلم المناسبة المتاحة</li> <li>المعرفة الأساسية بأهمية حب الاستطلاع والفضول</li> <li>المعرفة الأساسية بأهمية تقبل التعلم</li> <li>المعرفة الأساسية بالفرق بين أنواع المهارات</li> <li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائعة المتاحة استخدامها للتعلم</li> <li>الدراية باحتياجات التعلم الشخصية وأهدافها</li> <li>توضيح فرص التعلم المناسبة</li> <li>بيان دور الفضول وحب الاستطلاع في تعزيز النمو والتطور</li> <li>التحلي بعقلية منفتحة حيال اكتساب معلومات جديدة تتعارض مع القناعات والمعتقدات الراسخة</li> <li>إدراك آلية توليف المهارات المختلفة وتوظيفها في السياقات العامة ودورها في تعزيز نطاق التعلم</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية الشائعة للتعلم</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بأثر التعلم في تطوير الذات</li> <li>المعرفة الواسعة بالنهج المتبعة في إيجاد فرص التعلم والقنوات الميسرة له</li> <li>المعرفة الواسعة بأهمية اتباع عقلية موجهة نمو النمو</li> <li>المعرفة الواسعة بأهمية التحلي بعقلية منفتحة على تعلم الجديد ونبذ البالي</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تنمية المهارات الحالية لتعلم مهارات جديدة</li> <li>المعرفة الواسعة بالأدوات الرقمية الخاصة المتاحة استخدامها للتعلم</li> <li>تحديد احتياجات تعلم الفريق وأهدافه</li> <li>اكتشاف فرص التعلم المناسبة بناءً على إمكانات التطور</li> <li>إظهار حب الاستطلاع والفضول في أوساط الفريق لتعزيز نمو الفريق وتطوره</li> <li>إظهار الانفتاح على تعلم معلومات جديدة تخالف المعتقدات الراسخة لدى الفريق</li> <li>تطبيق مبدأ توليف المهارات المختلفة معاً في بيئة التعلم لتنمية المهارات القابلة للتطبيق في مواقف جديدة</li> <li>توجيه استخدام الأدوات الرقمية الخاصة لأغراض التعلم</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات التعلم والتطور</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في العثور على فرص التعلم والقنوات الميسرة له</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات التي تعزز روح الفضول والتطلع إلى النمو</li> <li>المعرفة الشاملة بأهمية التحلي بعقلية منفتحة لتعلم الجديد ونبذ البالي على مستوى نطاق واسع من المعلومات</li> <li>المعرفة الشاملة بإمكانية توليف المهارات والاستراتيجيات معاً وتوظيفها في تنمية المهارات الحالية</li> <li>المعرفة الشاملة بالنهج المتبعة لتعديل الأدوات الرقمية بحسب احتياجات الحالات الخاصة</li> <li>تحديد أهداف التعلم على مستوى المؤسسة</li> <li>إجراء مقارنة بين فرص التعلم ذات الصلة لإعداد خطة تعلم</li> <li>تقديم قدوة يُحتذى بها على مستوى المؤسسة في حب الاستطلاع والفضول لتعزيز النمو والتطور المؤسسيين</li> <li>تقديم قدوة يُحتذى بها في الانفتاح على تعلم معلومات جديدة تخالف المعتقدات الراسخة على مستوى المؤسسة</li> <li>تهيئة بيئة تعلم تيسر توظيف توليفة المهارات لتعلم مهارات قابلة للتطبيق في حالات جديدة</li> <li>تعديل الأدوات الرقمية لتقديم تجربة تعلم فاعلة على مستوى المؤسسة</li> </ul> </div> </div>

## وثيقة المهارة العامة: التخطيط

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					التخطيط
وصف المهارة					تحديد الأولويات وترتيب المهام والمخرجات وتنظيمها وفقاً للجدول الزمني المحدد لإدارة الوقت والموارد بكفاءة.
نوع المهارة					<div>  استشرافية </div> <div>  تحليلية </div> <div>  اجتماعية </div> <div>  شخصية </div> <div>  أساسية </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة					<div>  استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً: الرزنامة الإلكترونية وحلول التخطيط للمهام وإدارة المشاريع) </div> <div>  استخدام أساليب إدارة الوقت </div> <div>  وضع الأهداف </div> <div>  تنسيق الأنشطة وتنظيمها </div> <div>  ترتيب المهام حسب الأولوية </div>
وصف مستوى الكفاءة					<div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بالنهج العامة المتبعة في ترتيب المهام حسب الأولوية</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تنظيم الأنشطة حسب الأولوية</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تحديد الأهداف على المديين القصير والبعيد</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تقدير المدة اللازمة لإنجاز كل نشاط لإعداد جداول زمنية لإنجاز المهام في الوقت المطلوب</li> <li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية شائعة الاستخدام في التخطيط</li> <li>العمل وفق الأولويات المحددة مسبقاً</li> <li>إنجاز المهام الشخصية وفقاً للخطة الموضوعية</li> <li>وضع أهداف شخصية قصيرة المدى وبعيدة المدى بما يتوافق مع جميع الأهداف الشخصية والمهنية تحت الإشراف</li> <li>تطبيق النهج المتبعة في إدارة الوقت لإنجاز الأنشطة الشخصية في الوقت المحدد</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية في التخطيط بالاستعانة بالآخرين</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بأساليب ترتيب المهام حسب الأولويات مع مراعاة مدى أهمية المهام وإلحاحها</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تنظيم الأنشطة حسب الأولوية</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في وضع الأهداف القصيرة والبعيدة المدى</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تقدير المدة اللازمة لإنجاز كل نشاط بغية إعداد جداول زمنية لإتمام المهام في الوقت المطلوب</li> <li>المعرفة الواسعة ببعض الأدوات الرقمية المحددة المستخدمة في سياق التخطيط</li> <li>ترتيب الأنشطة وتنظيمها حسب الأولوية</li> <li>تنسيق أنشطة الفريق بتوزيع المهام عليهم ومتابعة التقدم المحرز</li> <li>وضع أهداف تتوافق مع الأهداف العامة للفريق باتباع النهج الذكي (SMART)؛ أي أن تكون محددة، وقابلة للقياس وللتحقق، وذات صلة، ومحددة بمدة زمنية</li> <li>تطبيق أساليب إدارة الوقت لضمان الإدارة الفعالة لوقت الفريق تحت إشراف محدود</li> <li>استخدام أدوات رقمية خاصة بالتخطيط بتوجيه محدود</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات ترتيب المهام حسب الأولوية وفقاً لمدى أهمية المهمة وإلحاحها</li> <li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات تنظيم الأنشطة حسب الأولوية مع مراعاة أوجه الترابط بينها</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في وضع الأهداف القصيرة والبعيدة المدى</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في تقدير المدة اللازمة لإنجاز كل نشاط لإعداد جداول زمنية لإنجاز المهام في الوقت المطلوب</li> <li>المعرفة الشاملة بالنهج المتبعة في تعديل الأدوات الرقمية بحسب احتياجات حالات التخطيط الخاصة</li> <li>تحديد الأولويات مع أخذ العوامل المختلفة في الاعتبار، مثل المخاطر، ومدى توفر الموارد، والأهمية الاستراتيجية</li> <li>التخطيط للأنشطة المؤسسية بدون مساعدة مع الحرص على تحديد أوجه الترابط وأخذها في الحسبان</li> <li>ترسيخ ثقافة التركيز على الأهداف من خلال وضع أهداف مؤسسية محفزة وملهمة ترتقي بوضع المؤسسة الراهن</li> <li>إرساء أفضل ممارسات إدارة الوقت لتعزيز الإنتاجية ورفع الكفاءة</li> <li>تعديل الأدوات الرقمية الخاصة بالتخطيط بدون الحاجة إلى مساعدة وفي ظروف معينة</li> </ul> </div>

## وثيقة المهارة العامة: إدارة الذات

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					إدارة الذات
وصف المهارة					توجيه السلوكيات، والأفكار، والعواطف من خلال تأملها في الباطن لتيسير إنجاز الأنشطة للصالح الشخصي، والمهني، والعالم
نوع المهارة					<div> <div>  <b>استشرافية</b> </div> <div>  <b>تحليلية</b> </div> <div>  <b>اجتماعية</b> </div> <div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px;">  <b>شخصية</b> </div> <div>  <b>أساسية</b> </div> </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة					<div>توجيه السلوك، والأفكار، والعواطف إيجابياً</div> <div>تنمية هوية شخصية إيجابية والحفاظ عليها</div> <div>تطوير أساليب الرعاية الذاتية</div>
وصف مستوى الكفاءة					<div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بأهمية الوعي الذاتي بالسلوك، والأفكار، والعواطف</li> <li>المعرفة الأساسية بأهمية تنمية هوية إيجابية للذات</li> <li>المعرفة الأساسية بأهمية الرعاية الذاتية وفائدتها في تعزيز جودة الحياة عموماً</li> <li>الإلمام بالأساليب الناجعة لتوجيه السلوك، والأفكار، والعواطف</li> <li>التأمل في الهوية الشخصية، وتصور الآخرين لها، وتعزيز الثقة بها، وإظهار أصالتها</li> <li>إدراك أساليب الرعاية الذاتية الفعالة</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بأهمية الإدارة الذاتية للسلوك، والأفكار، والعواطف وأثرها على الإنتاجية</li> <li>المعرفة الواسعة بأثر تنمية هوية إيجابية للذات</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المختلفة للرعاية الذاتية والدراية بأساليب تطبيقها في الحياة اليومية</li> <li>تطبيق الأساليب الناجعة لتوجيه سلوك الفريق، وأفكاره، وعواطفه</li> <li>دراسة هوية الفريق والإدارة الاستباقية لصورة الفريق لدى الآخرين</li> <li>تطبيق أساليب الرعاية الذاتية الفعالة</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بأهمية التوجيه الذاتي للسلوك، والأفكار، والعواطف ودورها في تعظيم الإنتاجية</li> <li>المعرفة الشاملة بآثار الهوية الإيجابية على المستوى الاستراتيجي</li> <li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات الرعاية الذاتية والمعرفة المتقدمة بآليات تطبيقها</li> <li>تطوير الأساليب الأكثر نجاعة في توجيه السلوك، والأفكار، والعواطف على مستوى المؤسسة</li> <li>وضع استراتيجية لهوية المؤسسة</li> <li>تطبيق أساليب الرعاية الذاتية الفعالة</li> </ul> </div>

# وثيقة المهارة العامة: التواصل

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة		التواصل
وصف المهارة		التعبير عن المفاهيم، والأفكار، والعواطف تحريرياً أو شفهيّاً أو عبر أي وسيلة أخرى لنقل المعرفة للآخرين
نوع المهارة		<div> <div>  <b>استشارية</b> </div> <div>  <b>تحليلية</b> </div> <div>  <b>اجتماعية</b> </div> <div>  <b>شخصية</b> </div> <div>  <b>أساسية</b> </div> </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة		<p>نقل المعلومات، والأفكار، والمفاهيم، والآراء، والمشاعر شفهيّاً أو تحريرياً</p> <p>تطوير أساليب استماع فعالة</p> <p>تعديل أسلوب التواصل بما يتوافق مع الفئة المستهدفة (أي أسلوب العرض التقديمي، وقناة التواصل، والمفردات المستخدمة وما إلى ذلك)</p> <p>استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً: البريد الإلكتروني والعروض التقديمية عبر الإنترنت)</p>
وصف مستوى الكفاءة		<div> <div> <h3>المستوى الأول</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بالمفردات وقواعد اللغة المستخدمة في التواصل اليومي الشفهي والتحريري</li> <li>المعرفة الأساسية بوسائل التواصل المختلفة (مثلاً: البريد الإلكتروني والتقارير والعروض التقديمية) لنقل المعلومات شفهيّاً أو تحريرياً</li> <li>المعرفة الأساسية بالأنهج المتبعة في الإنصات الفعال، والقدرة على تكييف آليات التواصل لتناسب مع الفئات المختلفة من الجمهور، واستخدام الأدوات الرقمية الشائعة للتواصل التحريري والشفهي</li> <li>استخدام مفردات لغوية بسيطة وقنوات التواصل الأساسية لضمان وضوح التواصل التحريري والشفهي</li> <li>الإنصات للآخرين بفاعلية وطرح الأسئلة المناسبة للاستيضاح والفهم</li> <li>اختيار المفردات المناسبة للفئة المستهدفة من الجمهور</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية في التواصل بالاستعانة بالآخرين</li> <li>استخدام أدوات العرض البصري الأساسية مثل برنامج «باوربوينت» أو الرسوم البيانية لتسهيل إعداد العروض التقديمية</li> <li>تعلم كيفية إعداد الرسائل وتنسيقها بفعالية باستخدام النماذج القياسية (مثلاً: رسائل البريد الإلكتروني، أو المذكرات، أو التقارير الأساسية)</li> <li>السعي للحصول على الملاحظات والعمل بها لتحسين أساليب التواصل وتقديم العروض</li> </ul> </div> <div> <h3>المستوى الثاني</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بالمفردات الرسمية وقواعد اللغة المستخدمة في التواصل الشفهي والتحريري</li> <li>المعرفة الواسعة بأساليب التواصل المختلفة (مثلاً: البريد الإلكتروني والتقارير والعروض التقديمية) لنقل المعلومات، والأفكار، والآراء، والمشاعر للآخرين شفهيّاً أو تحريرياً</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في الإنصات الفعال، والقدرة على تكييف آليات التواصل لتناسب مع الفئات المختلفة من الجمهور، واستخدام أدوات رقمية محددة للتواصل التحريري والشفهي</li> <li>نقل المعلومات والتعبير عن الأفكار المعقدة شفهيّاً وتحريرياً عبر القنوات المختلفة</li> <li>تطبيق أساليب الإنصات الفعال للفهم السليم لوجهات نظر الفريق والأمور التي تشغله والتفاعل معها بطريقة مناسبة</li> <li>تعديل أسلوب التواصل والمفردات المستخدمة بما يتناسب مع الفئة المستهدفة لتعزيز التواصل الفعال</li> <li>استخدام أدوات رقمية خاصة بالتواصل بتوجيه محدود</li> <li>استخدام أساليب السرد القصصي لجعل العروض التقديمية أكثر جذباً وتأثيراً</li> <li>استخدام أدوات العرض البصري للبيانات، مثل برنامج «تابلو» أو الخصائص المتقدمة لبرنامج «باوربوينت»، لتعزيز وضوح العروض</li> </ul> </div> <div> <h3>المستوى الثالث</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بالمفردات الأدبية وقواعد اللغة المستخدمة في التواصل الشفهي والتحريري</li> <li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات التواصل المختلفة (مثلاً: البريد الإلكتروني، والتقارير، والعروض التقديمية) لنقل المعلومات، والأفكار، والآراء، والمشاعر للآخرين شفهيّاً أو تحريرياً</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في الإنصات الفعال، والقدرة على تكييف آليات التواصل لتناسب مع الفئات المختلفة من الجمهور، واستخدام الأنهج المتبعة في تكييف الأدوات الرقمية اللازمة في مواقف معينة</li> <li>عرض الأفكار المعقدة والتعبير عنها شفهيّاً بتوظيف المهارات المتقدمة في القواعد اللغوية، والتهجئة، والترقيم</li> <li>إعداد وثائق مكتوبة بأسلوب مقنع وجودة عالية بتوظيف المهارات المتقدمة في القواعد اللغوية، والتهجئة، والترقيم</li> <li>غرس ثقافة الإنصات الفعال والتواصل المفتوح</li> <li>تطوير أساليب تواصل تناسب الفئات المستهدفة، بما يشمل قنوات التواصل والمفردات لضمان فاعلية التواصل</li> <li>تعديل الأدوات الرقمية لتعزيز التواصل على مستوى المؤسسة</li> <li>وضع أطر تواصل لتوحيد آليات إرسال الرسائل على مستوى المؤسسة</li> <li>الاستفادة من التقنيات الناشئة، مثل تحليلات مقاطع الكلام المعتمدة على الذكاء الاصطناعي لتحسين استراتيجيات التواصل</li> </ul> </div> </div>

## وثيقة المهارة العامة:

### الذكاء الثقافي

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	الذكاء الثقافي					
وصف المهارة	الاعتراف بوجود تصورات متباينة ومختلفة عن العالم وتمييزها من خلال التفاعل معها بروح إيجابية لفهمها وإظهار الاحترام للأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم					
نوع المهارة	<div> <div>  استشرافية </div> <div>  </div> <div>  اجتماعية </div> <div>  شخصية </div> <div>  أساسية </div> </div>					
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	الاعتراف بوجود تصورات متباينة ومختلفة عن العالم تمييز التصورات المختلفة، وفهمها، وإظهار الاحترام للأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم					
وصف مستوى الكفاءة	<div> <div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بوجود تصورات متباينة عن العالم، وتحيزات ثقافية، وافتراسات ضمنية</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في إظهار الاحترام للأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم</li> <li>المعرفة الأساسية بالأساليب اللغوية والسلوكيات الشاملة</li> <li>الاعتراف بأن الأفراد المختلفين لديهم تصورات مختلفة عن العالم</li> <li>التصرف باحترام مع الأفراد الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم</li> <li>الإقرار بأهمية تنوع وجهات النظر ودورها في الإسهام في التطور الشخصي</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بالوسائل المتبعة في الاطلاع على التصورات المختلفة والمتباينة عن العالم وإدراك التحيزات الثقافية والافتراضات الضمنية</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في إظهار الاحترام للأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في التفاعل الإيجابي مع الأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم</li> <li>اكتشاف وجهات النظر المختلفة عن وجهة النظر الشخصية</li> <li>غرس الاحترام تجاه أفراد الفريق الذين لديهم تصور مختلف عن العالم</li> <li>التماس معرفة وجهات نظر أفراد الفريق المختلفة لتحسين النتائج على مستوى الفريق</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الفهم العميق لآثار التحيزات الثقافية والافتراضات الضمنية على تبين التصورات عن العالم</li> <li>الفهم العميق لاستراتيجيات غرس ثقافة احترام الأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في توفير بيئة شاملة يندمج فيها جميع الأفراد والجماعات على اختلاف تصوراتهم عن العالم</li> <li>قيادة مبادرات تعزز التعاون والتواصل بين الثقافات بما يساهم في فهم التصورات المختلفة عن العالم</li> <li>نشر ثقافة الاحترام على مستوى المؤسسة</li> <li>قيادة مبادرات تعزز الشمول والاندماج، بما يشمل وضع سياسات وممارسات تعزز من التنوع والإنصاف في المؤسسة</li> </ul> </div> </div>					

## وثيقة المهارة العامة: إدارة الموارد البشرية

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة		إدارة الموارد البشرية					
وصف المهارة		تمكين الآخرين من التعلم وتطوير قدراتهم لتعزيز الاداء وتحقيق الاهداف الشخصية والمهنية على حد سواء					
نوع المهارة		أساسية شخصية اجتماعية تحليلية استشرافية					
المؤشرات المتعلقة بالمهارة		دعم الافراد وإعدادهم وتمكينهم إدارة أصحاب المصلحة من مختلف الفئات تقديم تقييمات وملاحظات بناءة وتقبلها إظهار الثقة والنزاهة					
وصف مستوى الكفاءة		المستوى الاول المستوى الثاني المستوى الثالث					
		<ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الاساسية بالمنافع المتحققة من دعم الافراد</li><li>المعرفة الاساسية بالنهج المتبعة في إدارة أصحاب المصلحة من مختلف الفئات</li><li>المعرفة الاساسية بالنهج المتبعة في تقديم ملاحظات وتقييمات بناءة وتقبلها</li><li>المعرفة الاساسية بأهمية الثقة والنزاهة في بناء العلاقات</li><li>دعم أفراد الفريق في إنجاز المهام والمسؤوليات المنوطة بهم</li><li>إظهار الاحترام للزملاء من مختلف البيئات والخلفيات</li><li>طلب ملاحظات وتقييمات بناءة تفيد في وضع حلول تستهدف مجالات التطوير الشخصية التحلي بالنزاهة في التعاملات الشخصية مع الآخرين</li></ul>					
		<ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الواسعة بالمنافع المتحققة من إعداد الافراد للتعامل مع معطيات محددة</li><li>المعرفة الواسعة بالاساليب المتبعة في إدارة أصحاب المصلحة من الفئات المختلفة</li><li>المعرفة الواسعة بالاساليب المتبعة بتقديم تقييمات وملاحظات بناءة وتقبلها</li><li>المعرفة الواسعة بالاساليب المتبعة في تعزيز الثقة والنزاهة في العلاقات</li><li>إعداد الآخرين لتنفيذ المهام والمسؤوليات المنوطة بهم</li><li>إدارة بيئة شاملة قائمة على روح الفريق وترحب بالمدخلات والإسهامات المختلفة</li><li>تقديم تقييمات وملاحظات بناءة وتقبل تقييمات وملاحظات الفريق</li><li>تشجيع النزاهة والأمانة في بيئة عمل الفريق</li></ul>					
		<ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات تمكين الافراد والمنافع المتحققة منه</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في إدارة أصحاب المصلحة من الفئات المختلفة</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في تقديم ملاحظات وتقييمات بناءة وتقبلها</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في تعزيز الثقة والنزاهة في العلاقات</li><li>تمكين الآخرين من تنمية مهاراتهم وبناء قدراتهم</li><li>تهيئة بيئة ترحب بالمدخلات والإسهامات المختلفة على مستوى المؤسسة</li><li>غرس ثقافة تقديم تقييمات وملاحظات بناءة وتقبلها على مستوى المؤسسة بأسرها</li><li>غرس ثقافة تعزيز الثقة، والأمانة، والنزاهة في المؤسسة بأسرها</li></ul>					



## وثيقة المهارة العامة:

### الذكاء العاطفي

نوع المهارة المستخدمة

الذكاء العاطفي					اسم المهارة
القدرة على إدراك العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها وإدارتها بما يفيد في تعزيز العلاقات ودعم اتخاذ القرارات					وصف المهارة
 <b>استشرافية</b>	 <b>تحليلية</b>	 <b>اجتماعية</b>	 <b>شخصية</b>	 <b>أساسية</b>	نوع المهارة
التعاطف مع الآخرين والاستجابة لهم بشكل لائق		إدارة العواطف الذاتية وتوجيهها		إدراك العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها	المؤشرات المتعلقة بالمهارة
<b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بأهمية توجيه العواطف الذاتية لتعظيم الإنتاجية</li> <li>المعرفة الشاملة بالآثار الاستراتيجية للذكاء العاطفي</li> <li>المعرفة الشاملة بالأساليب الأكثر نجاعة لإظهار التعاطف مع الآخرين والتعامل مع حالاتهم العاطفية بشكل مناسب</li> <li>تطوير الأساليب الأكثر نجاعة في توجيه العواطف على مستوى المؤسسة</li> <li>تطوير استراتيجيات جديدة ومبتكرة لتحديد العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها</li> </ul>		<b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بالاستراتيجيات المتقدمة لتحديد العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتقدمة لإدارة العواطف الذاتية وتوجيهها</li> <li>تنفيذ الطرق الفعالة في تحديد العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها</li> <li>تطبيق الأساليب الفعالة في إظهار التعاطف مع الحالات العاطفية للآخرين والتعامل معها بشكل مناسب</li> </ul>		<b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بأهمية إدراك العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها</li> <li>المعرفة الأساسية بضرورة إدارة العواطف وتوجيهها</li> <li>المعرفة الأساسية بأهمية التعاطف مع الآخرين والتعامل مع عواطفهم بشكل لائق</li> <li>الإلمام بالطرق الفعالة لإدراك العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها</li> <li>الإلمام بالاستراتيجيات الأساسية لإدارة العواطف الذاتية وتنظيمها</li> <li>الإلمام بالاستراتيجيات الأساسية للتعاطف مع الآخرين والاستجابة بشكل مناسب لمشاعرهم</li> </ul>	وصف مستوى الكفاءة

## وثيقة المهارة العامة: العمل الجماعي

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					العمل الجماعي
وصف المهارة					إدارة العلاقات مع أفراد الفريق والتعاون مع الآخرين بفاعلية لتحقيق أهداف الفريق
نوع المهارة					<div>  استشرافية </div> <div>  تحليلية </div> <div>  اجتماعية </div> <div>  شخصية </div> <div>  أساسية </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة					<div>استخدام الأدوات الرقمية (مثلًا: الوثائق والأجهزة المشتركة)</div> <div>الإسهام في تحقيق أهداف الفريق</div> <div>اتباع القواعد المحددة داخل الفريق</div> <div>إدارة الخلافات داخل الفريق</div> <div>التعاون مع الزملاء في الفريق ودعمهم</div>
وصف مستوى الكفاءة					<div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بالأساليب المتبعة في التعاون الفعال</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في إدارة الخلافات</li> <li>المعرفة الأساسية بالدور والمسؤوليات المنوطة بالفرد شخصياً وبذلك المنوطة بالآخرين</li> <li>المعرفة الأساسية بأهمية النهج المتبعة في تأدية الفرد للدور المنوط به لتحقيق أهداف الفريق</li> <li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية شائعة الاستخدام في سياق العمل الجماعي</li> <li>التعاون الوثيق مع أفراد الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة تحت الإشراف</li> <li>اتباع المبادئ التوجيهية في إدارة الخلافات بين أفراد الفريق بالاستعانة بالآخرين</li> <li>فهم الأدوار والمسؤوليات المنوطة بأفراد الفريق تحت الإشراف</li> <li>تأدية الأدوار والمسؤوليات المنوطة بالفرد بالعمل مع الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة تحت إشراف</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية شائعة الاستخدام في سياق العمل الجماعي بمساعدة الآخرين</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في التعاون الفعال</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في إدارة الخلافات</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في توزيع الأدوار والمسؤوليات على أفراد الفريق واستيفائها</li> <li>المعرفة الواسعة بأهمية الأساليب المتبعة في تأدية الدور المحدد على أكمل وجه لتحقيق أهداف الفريق ودعم الآخرين في تأدية أدوارهم</li> <li>المعرفة الواسعة بالأدوات الرقمية الخاصة للاستخدام في سياق العمل الجماعي</li> <li>إدارة أفراد الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة بتوجيه محدود</li> <li>تطبيق مجموعة من الاستراتيجيات لإدارة الخلافات بين أفراد الفريق بتوجيه محدود</li> <li>توضيح الأدوار والمسؤوليات المنوطة بأفراد الفريق تحت إشراف محدود</li> <li>إدارة الأدوار والمسؤوليات المنوطة بالفرد بالعمل مع الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة بتوجيه محدود</li> <li>استخدام أدوات رقمية خاصة بالعمل الجماعي بتوجيه محدود</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في التعاون الفعال</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في إدارة الخلافات</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في إدارة المواهب وتحديد الأدوار والمسؤوليات لكل فرد لضمان تعزيز الأداء المؤسسي</li> <li>المعرفة الشاملة بأهمية الاستراتيجيات المتبعة في تأدية الفرد للدور المنوط به لتحقيق أهداف الفريق</li> <li>المعرفة الشاملة بالوسائل المتبعة لتعديل الأدوات الرقمية المطلوبة في ظروف معينة</li> <li>قيادة المؤسسة لتحقيق الأهداف المرجوة</li> <li>غرس ثقافة بناءة تعزز حل الخلافات، والحوار، والمفاوضات بين أفراد الفريق</li> <li>وضع الأدوار والمسؤوليات المنوطة بأفراد الفريق بدون مساعدة</li> <li>قيادة الأدوار والمسؤوليات المنوطة بأفراد الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة</li> <li>تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز العمل الجماعي على مستوى المؤسسة</li> </ul> </div>

## وثيقة المهارة العامة: التفكير النقدي

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					التفكير النقدي
وصف المهارة					دراسة الأفكار وتحليلها وتفسيرها وتقييمها والربط بينها من زوايا متعددة، بهدف توضيح الأسباب المنطقية وراءها في العديد من المجالات التي تتضمن افتراضات، ومحتويات، ومنهجيات مختلفة بهدف الوصول إلى رأي نهائي بشأنها
نوع المهارة					<div>  استشرافية </div> <div>  تحليلية </div> <div>  اجتماعية </div> <div>  شخصية </div> <div>  أساسية </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة					<div>دراسة السياق وتطبيق الافتراضات</div> <div>تقييم الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والآراء، والإجراءات</div> <div>الربط بين المشكلات والأفكار ودمجها في الصورة الكلية</div> <div>الوصول إلى رأي نهائي</div> <div>استخدام الأدوات الرقمية (مثلًا: أدوات تعزيز التفكير المعرفي لدى الطلاب)</div>
وصف مستوى الكفاءة					<div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لدراسة السياقات المختلفة والإلمام الأساسي بالمعنى النظري لافتراضات المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لتقييم الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والآراء، والإجراءات</li> <li>المعرفة الأساسية بكيفية الربط بين المشكلات والأفكار ودمجها في الصورة الكلية</li> <li>المعرفة الأساسية بمعنى الوصول إلى رأي نهائي</li> <li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائع استخدامها في سياق التفكير النقدي</li> <li>مناقشة السياقات وشرح الافتراضات عند الحاجة، مع الحصول على المساعدة في القيام بذلك</li> <li>مراجعة الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والآراء، والإجراءات</li> <li>التحلي بالقدرة على ربط الجوانب المتباينة ومناقشة أثرها المشترك على الوضع العام</li> <li>مناقشة المعلومات التي تم تقييمها للمساعدة في التمييز بين الخيارات المختلفة</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية الشائعة لدعم التفكير النقدي لدى الأفراد، مع الحصول على المساعدة في القيام بذلك</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة لدراسة السياقات المختلفة والإلمام المتوسط بالمعنى النظري لافتراضات المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة لتقييم الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والآراء، والإجراءات</li> <li>المعرفة المتنوعة بكيفية الربط بين المشكلات والأفكار ودمجها في الصورة الكلية</li> <li>المعرفة المتنوعة بأثر الوصول إلى رأي نهائي</li> <li>المعرفة المتنوعة ببعض الأدوات الرقمية المحددة المستخدمة في سياق التفكير النقدي</li> <li>شرح السياق وتطبيق الافتراضات عند الحاجة، تحت إشراف محدود</li> <li>تقييم الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والآراء، والإجراءات</li> <li>إدارة الجهود المبذولة لربط الجوانب المتباينة واستكشاف أثرها المشترك على الوضع العام</li> <li>الوصول إلى رأي نهائي حول المعلومات التي تم تقييمها بهدف مقارنة الآراء المتباينة</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية المحددة لدعم التفكير النقدي في سياق العمل ضمن الفريق، مع الحصول على مساعدة محدودة في القيام بذلك</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لدراسة السياقات المختلفة، والإلمام الكامل بالمعنى النظري لافتراضات المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتقييم الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والآراء، والإجراءات</li> <li>المعرفة الشاملة بكيفية الربط بين المشكلات والأفكار ودمجها في الصورة الكلية</li> <li>المعرفة الشاملة بالآثار الاستراتيجية للوصول إلى رأي نهائي</li> <li>المعرفة الشاملة بالآثار الاستراتيجية للوصول إلى رأي نهائي</li> <li>المعرفة الشاملة بالنهج المتبعة لتعديل الأدوات الرقمية بحسب احتياجات الحالات الخاصة</li> <li>دراسة السياق وتطبيق الافتراضات إذا لزم الأمر دون الحاجة إلى مساعدة</li> <li>التوفيق بين الجوانب المتباينة وتحديد أثرها المشترك على الوضع العام</li> <li>دراسة الاستنتاجات وترتيب الخيارات المتاحة</li> <li>تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز التفكير النقدي على مستوى المؤسسة</li> </ul> </div>

## وثيقة المهارة العامة:

### اتخاذ القرارات

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة				اتخاذ القرارات
وصف المهارة				اختيار مسار العمل للبدائل العديدة المتوفرة مع مراعاة وجهات نظر مختلف أصحاب المصلحة واتباع إجراءات منظمة، وذلك من أجل تحقيق الأهداف المنشودة
نوع المهارة				<div> <div>  <b>استشرافية</b> </div> <div>  <b>تحليلية</b> </div> <div>  <b>اجتماعية</b> </div> <div>  <b>شخصية</b> </div> <div>  <b>أساسية</b> </div> </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة				<div> <div>التعامل مع المخاطر</div> <div>تحديد مسار العمل الأفضل</div> <div>تحليل الظروف، والحالات، والسيناريوهات المختلفة وتحديد العوامل الرئيسية لكل قرار</div> <div>تقييم الخيارات المتاحة ومراعاة وجهات النظر البديلة</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة				<div> <div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لتقييم الخيارات المتوفرة</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لتحليل مختلف الظروف، والحالات، والسيناريوهات وتحديد عوامل اتخاذ القرارات</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لتحديد مسارات العمل المختلفة</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لتحديد المخاطر وتقييمها</li> <li>تقديم الدعم في تقييم خيارات القرارات المتاحة ومراجعة البدائل ووجهات النظر المختلفة، تحت الإشراف</li> <li>رصد الظروف المختلفة ومناقشة عوامل اتخاذ القرارات الأساسية، تحت الإشراف</li> <li>اتباع إجراءات هيكلية لاتخاذ القرارات بهدف تحديد مسارات العمل، تحت الإشراف</li> <li>مناقشة عمليات تحديد المخاطر، وتقييماتها، وتدابير التخفيف منها، تحت الإشراف</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة لتقييم الخيارات</li> <li>المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة لتحليل مختلف الظروف، والحالات، والسيناريوهات وتحديد عوامل اتخاذ القرارات</li> <li>المعرفة المتنوعة بالطرق المتبعة لتحديد مسارات العمل</li> <li>المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة للتخفيف من حدة المخاطر</li> <li>إدارة عمليات تقييم خيارات القرارات المتاحة وتقديم البدائل ووجهات النظر المختلفة، تحت إشراف محدود</li> <li>وضع سيناريوهات مختلفة وتحديد عوامل اتخاذ القرارات الأساسية، تحت إشراف محدود</li> <li>إعداد إجراءات هيكلية لاتخاذ القرارات بهدف تحديد مسارات العمل وتصنيفها، تحت إشراف محدود</li> <li>المساهمة في تحديد المخاطر، وتقييمها، وإعداد تدابير التخفيف من حدتها، تحت إشراف محدود</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتقييم الخيارات المتاحة</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتحليل مختلف الظروف، والحالات، والسيناريوهات وتحديد عوامل اتخاذ القرارات</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتقييم أفضل مسارات العمل وتحديد المخاطر وإدارتها بشكل استباقي</li> <li>تقديم خيارات القرارات المتاحة ومقارنة البدائل ووجهات النظر المختلفة دون الحاجة إلى مساعدة</li> <li>تقديم السيناريوهات وعوامل اتخاذ القرارات الأساسية بشكل نقدي دون الحاجة إلى مساعدة</li> <li>تقديم الإجراءات الهيكلية لاتخاذ القرارات وإعادة تصميمها من أجل تحديد أفضل مسار عمل للمؤسسة دون الحاجة إلى مساعدة</li> <li>قيادة أنشطة تحديد المخاطر والتنبيه بها وتنفيذ التدابير الاستباقية للتخفيف من حدتها</li> </ul> </div> </div>

## وثيقة المهارة العامة: الابتكار والتفكير الإبداعي

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					الابتكار والتفكير الإبداعي
وصف المهارة					التحلي بسمات الفضول، والمرونة، والخيال الخصب من أجل طرح الأفكار أو الحلول المبتكرة للتحديات الحالية أو الجديدة
نوع المهارة					<div>  <b>استشرافية</b> </div> <div>  <b>تحليلية</b> </div> <div>  <b>اجتماعية</b> </div> <div>  <b>شخصية</b> </div> <div>  <b>أساسية</b> </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة					<div> <b>أساسية</b> المؤشرات المتعلقة بالمهارة         </div> <div> <b>شخصية</b> التخيل والتفكير الإبداعي تطبيق التفكير المفاهيمي من خلال ربط الأفكار المجردة         </div> <div> <b>اجتماعية</b> التنبؤ بالتحويلات في القطاع والتحضير لها بشكل استباقي         </div> <div> <b>تحليلية</b> طرح أفكار جديدة أو الدمج بين الأفكار المتوفرة لإعداد حلول مبتكرة وجديدة         </div> <div> <b>استشرافية</b> استخدام الأدوات الرقمية (مثلًا: الأدوات التي تساعد على إجراء عمليات العصف الذهني بفعالية)         </div>
وصف مستوى الكفاءة					<div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بالطرق المتبعة لتحفيز التفكير الخلاق والإبداعي</li> <li>المعرفة الأساسية بمعنى التفكير المفاهيمي</li> <li>المعرفة الأساسية بالطرق المتبعة لتحديد التغييرات النظامية المحتملة</li> <li>المعرفة الأساسية بالطرق المتبعة لتوليد أفكار وحلول جديدة</li> <li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائع استخدامها في سياق الابتكار والتفكير الإبداعي</li> <li>تطبيق التفكير الخلاق والإبداعي على المستوى الشخصي</li> <li>مناقشة الروابط بين الأفكار والمفاهيم المجردة</li> <li>إدراك التحديات المحتملة في البيئة المحيطة مباشرة بالشخص</li> <li>تقديم الدعم في توليد الأفكار والحلول، تحت الإشراف</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية الشائع استخدامها في دعم الابتكار والتفكير الإبداعي، مع الحصول على المساعدة في القيام بذلك</li> <li>المشاركة في جلسات العصف الذهني لطرح أفكار مبتكرة</li> <li>تعلم الأساليب الأساسية لحل المشكلات بطريقة إبداعية مثل رسم الخرائط الذهنية</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب والأدوات الرقمية المستخدمة لتحفيز التفكير الابتكاري، وتوليد حلول إبداعية، وتحديد الروابط بين الأفكار المجردة، والاستعداد للتغيرات المنهجية</li> <li>إدارة جهود التفكير الخلاق والإبداعي ضمن فريق</li> <li>تحديد الروابط المفيدة بين الأفكار والمفاهيم المجردة</li> <li>إدارة عمليات توليد الأفكار والحلول المبتكرة، تحت إشراف محدود</li> <li>استخدام الأدوات الرقمية المحددة المستخدمة في دعم الابتكار والتفكير الإبداعي، مع الحصول على مساعدة محدودة في القيام بذلك</li> <li>استخدم أدوات مثل التفكير التصميمي لاستكشاف الحلول التي تركز على المستخدم</li> <li>إعداد نماذج أولية أو إقامة تجارب لاختبار الحلول المبتكرة قبل تنفيذها بشكل كامل</li> <li>الاستفادة من التقنيات الناشئة لتعزيز الإبداع في معالجة التحديات التي تواجهها المؤسسة</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات تحفيز التفكير الابتكاري وتوليد حلول جديدة، بما في ذلك الربط بين الأفكار والمفاهيم المجردة، والتنبؤ بالتغيرات المنهجية، وتكييف الأدوات الرقمية مع مواقف محددة</li> <li>قيادة عمليات ترسيخ وتعزيز التفكير الخلاق والإبداعي على مستوى المؤسسة</li> <li>إقامة الروابط المفيدة بين الأفكار والمفاهيم المجردة</li> <li>إعداد خطوات التنبؤ بالتغييرات وإدارتها بشكل استباقي في سياق الأهداف المؤسسية والتوجهات الوطنية أو العالمية</li> <li>توليد أفكار وحلول جديدة بدون الحاجة إلى مساعدة</li> <li>تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز الابتكار والتفكير الإبداعي في المؤسسة</li> <li>إدراج مقاييس الابتكار في أطر قياس أداء المؤسسة لتتبع النتائج المحققة</li> <li>إقامة الشراكات مع مراكز الابتكار الخارجية أو الشركات الناشئة أو المؤسسات الأكاديمية</li> <li>ابتكار ممارسات أو منتجات ثورية تحدد المقاييس المعيارية للابتكار في القطاع</li> </ul> </div>

## وثيقة المهارة العامة: حل المشكلات

نوع المهارة المستخدمة

حل المشكلات					اسم المهارة						
طرح حلول تتسم بالفعالية والكفاءة لحل المشكلات والاستفادة من الفرص الجديدة، وذلك بالاستعانة بعدد من الطرق مثل التقنيات الرقمية وأدوات وشبكات التواصل الجديدة					وصف المهارة						
 استشرافية	 تحليلية	 اجتماعية	 شخصية	 أساسية	نوع المهارة						
استخدام الأدوات الرقمية (مثلًا: أدوات حل المشكلات المدعومة بالذكاء الاصطناعي)	إعداد الحلول وتنفيذها	إجراء التقييمات والتحليلات ذات الصلة، والتحقق من صحة الفرضيات	صياغة الفرضيات	تحديد المشكلات وأسبابها الجذرية	المؤشرات المتعلقة بالمهارة						
<table><tr><th>المستوى الثالث</th><th>المستوى الثاني</th><th>المستوى الأول</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الشاملة بطبيعة المشكلات والاستراتيجيات المتبعة لتحديد الأسباب الجذرية ودراساتها</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتقييم الفرضيات</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لاتخاذ التدابير اللازمة للتنبؤ بالتغيرات النظامية</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتوليد الأفكار والحلول الجديدة</li><li>المعرفة الشاملة بالنهج المتبعة لتعديل الأدوات الرقمية المطلوبة في ظروف معينة</li><li>قيادة عمليات ترسيخ التفكير الخلاق والإبداعي وتعزيزه على مستوى المؤسسة</li><li>إقامة الروابط المفيدة بين الأفكار والمفاهيم المجردة</li><li>إعداد خطوات التنبؤ بالتغيرات وإدارتها بشكل استباقي في سياق الأهداف المؤسسية والتوجهات الوطنية أو العالمية</li><li>توليد أفكار وحلول جديدة بدون الحاجة إلى مساعدة</li><li>تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز الابتكار والتفكير الإبداعي في المؤسسة</li><li>إنشاء أطر عمل على مستوى المؤسسة لحل المشكلات من أجل ضمان الاتساق</li><li>الدعوة إلى دمج تقنيات الذكاء الاصطناعي والتحليلات المتقدمة في إجراءات اتخاذ القرارات الاستراتيجية</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الواسعة بطبيعة المشكلات، ووضع الفرضيات الشاملة، وتحليل المشكلات، وإيجاد الحلول وتحديد الخطوات اللازمة لتنفيذها (بما في ذلك تحليلات البيانات)، واستخدام الأدوات الرقمية المحددة</li><li>إدارة عمليات تحديد المشكلات ودراسة الأسباب الجذرية لها</li><li>صياغة فرضيات متعددة لكل مشكلة من المشكلات المحددة، مع مراعاة مصادر البيانات المتنوعة في سياق العمل ضمن فريق</li><li>تنفيذ الخطوات المتبعة لتحليل المشكلات وتقييمها، وتوجيه فريق العمل عند اختبار الفرضيات والتحقق من صحتها</li><li>إدارة عمليات تحديد الحل المناسب لكل مشكلة من المشكلات المحددة، وتوضيح الخطوات المتبعة لتنفيذه في سياق العمل ضمن الفريق</li><li>استخدام الأدوات الرقمية المحددة لحل المشكلات في سياق العمل ضمن الفريق</li><li>استخدام أساليب تحليل التكاليف والمنافع أو غيرها من الأساليب المماثلة لتقييم الحلول المحتملة</li><li>التعاون مع أصحاب المصلحة لتقييم مدى قابلية الحلول المقترحة للتنفيذ</li><li>الاستعانة بتحليلات البيانات لتحديد الاتجاهات السائدة وتوجيه عملية اتخاذ القرارات بشأن المشكلات المعقدة</li><li>وضع استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر المتعلقة بالحلول المختارة وتنفيذها</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الأساسية بطبيعة المشكلات والطرق المستخدمة لتحديد الأسباب الجذرية ودراساتها</li><li>المعرفة الأساسية بالطرق المتبعة لصياغة الفرضيات</li><li>المعرفة الأساسية بالطرق المستخدمة لتحليل المشكلات والتأكد على صحة الفرضيات</li><li>المعرفة الأساسية بالطرق المستخدمة لإعداد الحلول</li><li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائع استخدامها في حل المشكلات</li><li>تقديم الدعم في تحديد المشكلات ودراسة الأسباب الجذرية المحتملة لها، تحت التوجيه</li><li>تقديم الدعم في صياغة الفرضيات حول المشكلات المحددة بناءً على معلومات محدودة</li><li>تنفيذ الخطوات المتبعة في تحليل المشكلات وتقييمها، باتباع مبادئ توجيهية واضحة</li><li>تقديم الدعم في تحديد الحلول للمشكلات، وتحديد الخطوات اللازمة لتنفيذها</li><li>استخدام الأدوات الرقمية الشائع استخدامها في حل المشكلات، تحت التوجيه</li><li>تعلم كيفية تطبيق الأطر المنظمة لحل المشكلات مثل نهج الأسباب الخمسة أو مخطط هيكل السمكة</li><li>تحديد العوامل الرئيسية المؤثرة في القرارات البسيطة وتوثيقها للمراجعة</li></ul></td></tr></table>					المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	<ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الشاملة بطبيعة المشكلات والاستراتيجيات المتبعة لتحديد الأسباب الجذرية ودراساتها</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتقييم الفرضيات</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لاتخاذ التدابير اللازمة للتنبؤ بالتغيرات النظامية</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتوليد الأفكار والحلول الجديدة</li><li>المعرفة الشاملة بالنهج المتبعة لتعديل الأدوات الرقمية المطلوبة في ظروف معينة</li><li>قيادة عمليات ترسيخ التفكير الخلاق والإبداعي وتعزيزه على مستوى المؤسسة</li><li>إقامة الروابط المفيدة بين الأفكار والمفاهيم المجردة</li><li>إعداد خطوات التنبؤ بالتغيرات وإدارتها بشكل استباقي في سياق الأهداف المؤسسية والتوجهات الوطنية أو العالمية</li><li>توليد أفكار وحلول جديدة بدون الحاجة إلى مساعدة</li><li>تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز الابتكار والتفكير الإبداعي في المؤسسة</li><li>إنشاء أطر عمل على مستوى المؤسسة لحل المشكلات من أجل ضمان الاتساق</li><li>الدعوة إلى دمج تقنيات الذكاء الاصطناعي والتحليلات المتقدمة في إجراءات اتخاذ القرارات الاستراتيجية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الواسعة بطبيعة المشكلات، ووضع الفرضيات الشاملة، وتحليل المشكلات، وإيجاد الحلول وتحديد الخطوات اللازمة لتنفيذها (بما في ذلك تحليلات البيانات)، واستخدام الأدوات الرقمية المحددة</li><li>إدارة عمليات تحديد المشكلات ودراسة الأسباب الجذرية لها</li><li>صياغة فرضيات متعددة لكل مشكلة من المشكلات المحددة، مع مراعاة مصادر البيانات المتنوعة في سياق العمل ضمن فريق</li><li>تنفيذ الخطوات المتبعة لتحليل المشكلات وتقييمها، وتوجيه فريق العمل عند اختبار الفرضيات والتحقق من صحتها</li><li>إدارة عمليات تحديد الحل المناسب لكل مشكلة من المشكلات المحددة، وتوضيح الخطوات المتبعة لتنفيذه في سياق العمل ضمن الفريق</li><li>استخدام الأدوات الرقمية المحددة لحل المشكلات في سياق العمل ضمن الفريق</li><li>استخدام أساليب تحليل التكاليف والمنافع أو غيرها من الأساليب المماثلة لتقييم الحلول المحتملة</li><li>التعاون مع أصحاب المصلحة لتقييم مدى قابلية الحلول المقترحة للتنفيذ</li><li>الاستعانة بتحليلات البيانات لتحديد الاتجاهات السائدة وتوجيه عملية اتخاذ القرارات بشأن المشكلات المعقدة</li><li>وضع استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر المتعلقة بالحلول المختارة وتنفيذها</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الأساسية بطبيعة المشكلات والطرق المستخدمة لتحديد الأسباب الجذرية ودراساتها</li><li>المعرفة الأساسية بالطرق المتبعة لصياغة الفرضيات</li><li>المعرفة الأساسية بالطرق المستخدمة لتحليل المشكلات والتأكد على صحة الفرضيات</li><li>المعرفة الأساسية بالطرق المستخدمة لإعداد الحلول</li><li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائع استخدامها في حل المشكلات</li><li>تقديم الدعم في تحديد المشكلات ودراسة الأسباب الجذرية المحتملة لها، تحت التوجيه</li><li>تقديم الدعم في صياغة الفرضيات حول المشكلات المحددة بناءً على معلومات محدودة</li><li>تنفيذ الخطوات المتبعة في تحليل المشكلات وتقييمها، باتباع مبادئ توجيهية واضحة</li><li>تقديم الدعم في تحديد الحلول للمشكلات، وتحديد الخطوات اللازمة لتنفيذها</li><li>استخدام الأدوات الرقمية الشائع استخدامها في حل المشكلات، تحت التوجيه</li><li>تعلم كيفية تطبيق الأطر المنظمة لحل المشكلات مثل نهج الأسباب الخمسة أو مخطط هيكل السمكة</li><li>تحديد العوامل الرئيسية المؤثرة في القرارات البسيطة وتوثيقها للمراجعة</li></ul>	وصف مستوى الكفاءة
المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول									
<ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الشاملة بطبيعة المشكلات والاستراتيجيات المتبعة لتحديد الأسباب الجذرية ودراساتها</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتقييم الفرضيات</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لاتخاذ التدابير اللازمة للتنبؤ بالتغيرات النظامية</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتوليد الأفكار والحلول الجديدة</li><li>المعرفة الشاملة بالنهج المتبعة لتعديل الأدوات الرقمية المطلوبة في ظروف معينة</li><li>قيادة عمليات ترسيخ التفكير الخلاق والإبداعي وتعزيزه على مستوى المؤسسة</li><li>إقامة الروابط المفيدة بين الأفكار والمفاهيم المجردة</li><li>إعداد خطوات التنبؤ بالتغيرات وإدارتها بشكل استباقي في سياق الأهداف المؤسسية والتوجهات الوطنية أو العالمية</li><li>توليد أفكار وحلول جديدة بدون الحاجة إلى مساعدة</li><li>تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز الابتكار والتفكير الإبداعي في المؤسسة</li><li>إنشاء أطر عمل على مستوى المؤسسة لحل المشكلات من أجل ضمان الاتساق</li><li>الدعوة إلى دمج تقنيات الذكاء الاصطناعي والتحليلات المتقدمة في إجراءات اتخاذ القرارات الاستراتيجية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الواسعة بطبيعة المشكلات، ووضع الفرضيات الشاملة، وتحليل المشكلات، وإيجاد الحلول وتحديد الخطوات اللازمة لتنفيذها (بما في ذلك تحليلات البيانات)، واستخدام الأدوات الرقمية المحددة</li><li>إدارة عمليات تحديد المشكلات ودراسة الأسباب الجذرية لها</li><li>صياغة فرضيات متعددة لكل مشكلة من المشكلات المحددة، مع مراعاة مصادر البيانات المتنوعة في سياق العمل ضمن فريق</li><li>تنفيذ الخطوات المتبعة لتحليل المشكلات وتقييمها، وتوجيه فريق العمل عند اختبار الفرضيات والتحقق من صحتها</li><li>إدارة عمليات تحديد الحل المناسب لكل مشكلة من المشكلات المحددة، وتوضيح الخطوات المتبعة لتنفيذه في سياق العمل ضمن الفريق</li><li>استخدام الأدوات الرقمية المحددة لحل المشكلات في سياق العمل ضمن الفريق</li><li>استخدام أساليب تحليل التكاليف والمنافع أو غيرها من الأساليب المماثلة لتقييم الحلول المحتملة</li><li>التعاون مع أصحاب المصلحة لتقييم مدى قابلية الحلول المقترحة للتنفيذ</li><li>الاستعانة بتحليلات البيانات لتحديد الاتجاهات السائدة وتوجيه عملية اتخاذ القرارات بشأن المشكلات المعقدة</li><li>وضع استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر المتعلقة بالحلول المختارة وتنفيذها</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الأساسية بطبيعة المشكلات والطرق المستخدمة لتحديد الأسباب الجذرية ودراساتها</li><li>المعرفة الأساسية بالطرق المتبعة لصياغة الفرضيات</li><li>المعرفة الأساسية بالطرق المستخدمة لتحليل المشكلات والتأكد على صحة الفرضيات</li><li>المعرفة الأساسية بالطرق المستخدمة لإعداد الحلول</li><li>المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائع استخدامها في حل المشكلات</li><li>تقديم الدعم في تحديد المشكلات ودراسة الأسباب الجذرية المحتملة لها، تحت التوجيه</li><li>تقديم الدعم في صياغة الفرضيات حول المشكلات المحددة بناءً على معلومات محدودة</li><li>تنفيذ الخطوات المتبعة في تحليل المشكلات وتقييمها، باتباع مبادئ توجيهية واضحة</li><li>تقديم الدعم في تحديد الحلول للمشكلات، وتحديد الخطوات اللازمة لتنفيذها</li><li>استخدام الأدوات الرقمية الشائع استخدامها في حل المشكلات، تحت التوجيه</li><li>تعلم كيفية تطبيق الأطر المنظمة لحل المشكلات مثل نهج الأسباب الخمسة أو مخطط هيكل السمكة</li><li>تحديد العوامل الرئيسية المؤثرة في القرارات البسيطة وتوثيقها للمراجعة</li></ul>									

## وثيقة المهارة العامة: القدرة على التكيف

نوع المهارة المستخدمة

القدرة على التكيف					اسم المهارة
تحقيق أو تعديل الأهداف والسلوكيات عند حدوث تغييرات مخطط لها أو غير مخطط لها، وذلك من خلال التخطيط، والتركيز، والمثابرة، والتغلب على الإخفاقات في البيئة غير المألوفة وفي الوقت المناسب					وصف المهارة
استشارية	تحليلية	اجتماعية	شخصية	أساسية	نوع المهارة
التعافي من الإخفاقات	تعديل الإجراءات والنهج بما يتماشى مع السياقات الجديدة وغير المعروفة (بما يشمل البيئة الرقمية)	التعامل مع حالات الطوارئ والظروف غير المتوقعة	تعديل الأولويات بناءً على المعلومات الجديدة		المؤشرات المتعلقة بالمهارة
<p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتحديد كيفية تعديل الأولويات بناءً على المعلومات الجديدة أو التغييرات الطارئة في الوقت المناسب</li> <li>المعرفة الشاملة بأنواع حالات الطوارئ الشاملة والظروف غير المتوقعة، والاستراتيجيات المتبعة لتيسير الوصول إلى حل لها بفعالية</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتحديد كيفية اختيار نهج مبتكر وإجراءات متطورة في ظل التغييرات في السياق، بما يشمل استخدام الأدوات الرقمية</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتحديد كيفية التعافي من الإخفاقات، مثل التعلم من الأخطاء والمضي قدماً بسرعة</li> <li>تعديل الخطط والأولويات بناءً على المعلومات الجديدة والظروف المتغيرة بدون الحاجة إلى مساعدة</li> <li>الاستجابة الفعالة لحالات الطوارئ من خلال إدارة المخاطر المرتبطة بالظروف غير المتوقعة، تحت إشراف محدود</li> <li>التكيف بشكل استباقي مع الإجراءات والنهج الجديدة أو المعدلة بما يتماشى مع السياقات الجديدة</li> <li>تأدية دور القدوة لفريق العمل في اتباع السلوكيات المرنة، مع دعم محدود</li> </ul>					وصف مستوى الكفاءة
<p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة المتنوعة بالآليات المتبعة لتعديل الأولويات بناءً على المعلومات الجديدة أو التغييرات الطارئة</li> <li>المعرفة المتنوعة بأنواع الطوارئ الشائعة، والظروف غير المتوقعة، والأساليب المتبعة لإدارتها والاستجابة لها</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة لتحديد كيفية اختيار نهج مبتكر وإجراءات متطورة في ظل التغييرات في السياق، بما يشمل استخدام الأدوات الرقمية</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة لتحديد كيفية التعافي من الإخفاقات، مثل التعلم من الأخطاء والمضي قدماً</li> <li>تعديل الخطط والأولويات بناءً على المعلومات الجديدة والظروف المتغيرة، تحت إشراف محدود</li> <li>الاستجابة الفعالة لحالات الطوارئ من خلال إدارة المخاطر المرتبطة بالظروف غير المتوقعة، تحت إشراف محدود</li> <li>التكيف بشكل استباقي مع الإجراءات والنهج الجديدة أو المعدلة بما يتماشى مع السياقات الجديدة</li> <li>تأدية دور القدوة لفريق العمل في اتباع السلوكيات المرنة، مع دعم محدود</li> </ul>					المستوى الأول
<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لتعديل الأولويات بناءً على المعلومات الجديدة أو التغييرات الطارئة</li> <li>المعرفة الأساسية بأنواع حالات الطوارئ الشائعة وكيفية إدارتها والاستجابة لها</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لتحديد كيفية اختيار نهج مبتكر وإجراءات متطورة في ظل التغييرات في السياق، بما يشمل استخدام الأدوات الرقمية</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لتحديد كيفية التعافي من الإخفاقات، مثل التعلم من الأخطاء والمضي قدماً</li> <li>تعديل الخطط والأولويات بناءً على المعلومات الجديدة والظروف المتغيرة، مع الحصول على مساعدة في ذلك</li> <li>الاستجابة لحالات الطوارئ من خلال إدارة المخاطر المرتبطة بالظروف، مع الحصول على مساعدة في ذلك</li> <li>اتباع إجراءات ونهج جديدة أو معدلة بما يتماشى مع السياقات الجديدة</li> <li>إبداء المرونة في مواجهة الإخفاقات، مع الحصول على الدعم في ذلك</li> </ul>					المستوى الأول

## وثيقة المهارة العامة:

### معالجة البيانات

نوع المهارة المستخدمة

معالجة البيانات						اسم المهارة
جمع المعلومات من المصادر المتاحة وتنظيمها ومعالجتها ونشرها بفاعلية على فئات الجمهور المستهدفة						وصف المهارة
استشارية		تحليلية	اجتماعية	شخصية	أساسية	نوع المهارة
توخي الحذر والنشر الواعي للمعلومات		تمييز المعلومات المضللة أو المغلوطة والإشارة إليها	تحديد الدروس المستفادة الرئيسية واستخلاصها من ملفات البيانات الضخمة	استخدام مصادر مختلفة لجمع المعلومات		المؤشرات المتعلقة بالمهارة
<div>المستوى الثالث</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات جمع المعلومات</li><li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في تلخيص المعلومات واستخلاص الموضوعات والدروس المستفادة الرئيسية من ملفات البيانات الضخمة</li><li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات تقييم المصادر لتحديد المعلومات المغلوطة أو المضللة المرتبطة بالمخاطر</li><li>المعرفة الشاملة بالمخاطر المرتبطة بمشاركة معلومات مغلوطة أو مضللة والاستراتيجيات المناسبة للتخفيف من حدة هذه المخاطر</li><li>وضع إجراءات ونظم فاعلة مخصصة لجمع المعلومات وتخزينها</li><li>مراجعة التقارير الموجزة لإعداد عرض تقديمي مؤثر حول الوقائع الرئيسية</li><li>وضع المبادئ التوجيهية الأخلاقية وترسيخ ثقافة توخي الوعي والسلامة في جمع المعلومات واستخدامها ونشرها عبر الإنترنت والوسائل التقليدية</li></ul></div>		<div>المستوى الثاني</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الواسعة بالأساليب المستخدمة في جمع المعلومات</li><li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تلخيص المعلومات واستخلاص الموضوعات والدروس المستفادة الرئيسية من ملفات البيانات الضخمة</li><li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في التقييم النقدي للمصادر لتحديد المعلومات المغلوطة أو المضللة المرتبطة بالمخاطر</li><li>المعرفة الواسعة بالمخاطر المرتبطة بمشاركة معلومات مغلوطة أو مضللة والاثار المتوقع من ذلك</li><li>إدارة مجموعة متنوعة من المصادر لأغراض جمع المعلومات وتخزينها تحت إشراف محدود</li><li>دراسة مجموعة واسعة من المعلومات وتلخيص الجوانب الرئيسية</li><li>التحقق من المصادر والإشارة إلى العلامات التي تفيد بوجود معلومات مضللة أو مغلوطة قبل رفع تقرير بالنتائج</li><li>تطبيق المبادئ الأخلاقية والمبادئ التوجيهية لسلامة المعلومات والأمن السيران في عمليات جمع المعلومات وتخزينها ومشاركتها</li></ul></div>		<div>المستوى الأول</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>المعرفة الأساسية بالمصادر والنهج المستخدمة في جمع المعلومات</li><li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تلخيص المعلومات واستخلاص الموضوعات والدروس المستفادة الرئيسية من ملفات البيانات الضخمة</li><li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في التحقق من الوقائع لتحديد المعلومات المغلوطة أو المضللة المتعلقة بالمخاطر</li><li>المعرفة الأساسية بالمخاطر المرتبطة بمشاركة معلومات مغلوطة أو مضللة</li><li>استخدام مصادر متنوعة لجمع المعلومات بأسلوب منهجي وتنظيمها تحت الإشراف</li><li>المشاركة في دراسة مجموعة واسعة من المعلومات وتلخيص الجوانب الرئيسية</li><li>مناقشة المعلومات التي يُحتمل أن تكون مغلوطة أو مضللة وتحديد آلية التعامل معها</li><li>الالتزام بالمبادئ التوجيهية الأخلاقية الأساسية عند جمع المعلومات ونشرها على الإنترنت أو عبر الوسائل التقليدية</li></ul></div>		وصف مستوى الكفاءة



## وثيقة المهارة العامة: القيادة

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					القيادة
وصف المهارة					تحديد التوجه وقيادة الذات والآخرين نحو تحقيق الأهداف من خلال توظيف التفكير الاستراتيجي والمستند إلى الرؤية، ومهارات أسلوب التفكير الريادي، والذكاء العاطفي، إلى جانب فهم الاتجاهات المستقبلية
نوع المهارة					<div> <div>  استشرافية </div> <div>  تحليلية </div> <div>  اجتماعية </div> <div>  شخصية </div> <div>  أساسية </div> </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة					<div> <div>تقلد مهام المسؤولية والإقرار بالنتائج التي أفضت إليها القرارات وأثرها</div> <div>الإلهام والتحفيز</div> <div>الإشراف على مسيرة التقدم في العمل وقيادة عملية تنفيذ الأولويات</div> <div>وضع توجه استراتيجي يواكب المستقبل بالاستناد إلى الرؤية</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة					<div> <div> <b>المستوى الأول</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تحديد التوجه الاستراتيجي</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في الإشراف على مسيرة التقدم في تنفيذ الأولويات</li> <li>المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تحفيز الذات</li> <li>المعرفة الأساسية بتقلد مهام المسؤولية وتحمل المسؤولية عن الذات</li> <li>تحديد التوجه الاستراتيجي للذات لتحقيق الأهداف الشخصية</li> <li>متابعة مسيرة التقدم في تنفيذ الأولويات الخاصة</li> <li>إظهار التحفيز الذاتي والشغف</li> <li>تحمل المسؤولية الشخصية عن الأفعال ونتائج القرارات</li> <li>مراقبة سلوكيات القيادة الفعالة أثناء أنشطة الفرقة وتوثيقها</li> <li>المشاركة في أنشطة بناء الفرق لتعزيز مهارات التعاون</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثاني</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في وضع التوجه الاستراتيجي</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في الإشراف على مسيرة التقدم في تنفيذ الأولويات</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تشجيع الآخرين وتحفيزهم</li> <li>المعرفة الواسعة بتقلد مهام المسؤولية وتحمل المسؤولية عن الآخرين</li> <li>تحديد التوجه الاستراتيجي للفرقة ليعمل أفرادها جنباً إلى جنب على تحقيق أهداف فريقهم</li> <li>قيادة الفريق ودفعه لإحراز تقدم في تنفيذ الأولويات</li> <li>تحفيز الفريق وتشجيعه</li> <li>تحمل مسؤولية أنشطة الفريق والاثار الناتجة عنها وتباعد أي تقصير</li> <li>تيسير إجراء مناقشات سريعة بين أعضاء الفرق لممارسة مهارات القيادة</li> <li>الإسهام في تحديد أعضاء الفريق ذوي إمكانات العالية لإشراكهم في برامج تنمية المهارات القيادية</li> <li>تصميم برامج لتنمية المهارات القيادية تعتمد على الكفاءة وتتوافق مع احتياجات المؤسسة</li> <li>تحليل فعالية القيادة باستخدام أدوات مثل التقييمات الشاملة للملاحظات</li> </ul> </div> <div> <b>المستوى الثالث</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في وضع رؤية طموحة وتوجه استراتيجي يستشرفان المستقبل</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في دفع مسيرة التقدم نحو تنفيذ الأولويات</li> <li>المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في إلهام الآخرين وتحفيزهم</li> <li>المعرفة الشاملة بتقلد مهام المسؤولية وتحمل المسؤولية عن الآخرين والنتائج</li> <li>قيادة المؤسسة نحو تحقيق رؤية طموحة تستشرف المستقبل من خلال تحديد توجهها الاستراتيجي</li> <li>قيادة المؤسسة نحو تحقيق النجاح في تنفيذ الأولويات</li> <li>إلهام فرق العمل وتحفيزها في سبيل تحقيق التميز المؤسسي وتعزيزه</li> <li>تقلد مهام المسؤولية وتحمل المسؤولية عن أنشطة المؤسسة وأثرها</li> <li>الاستعانة بخطط تعاقب القادة عند إعداد الاستراتيجيات المؤسسية</li> <li>إنشاء أطر عمل للقيادة باستخدام المرنثيات المستمدة من العلوم السلوكية والتقنيات الناشئة</li> </ul> </div> </div>

## وثيقة المهارة العامة: الثقافة والوعي بالاستدامة

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					الثقافة والوعي بالاستدامة
وصف المهارة					اكتساب وتطبيق المعرفة، والقدرات، والقيم، والمواقف اللازمة للعيش في بيئة مستدامة قائمة على الكفاءة في استخدام الموارد وتعزيزها وتنميتها
نوع المهارة					<div> <div>  <b>استشارية</b> </div> <div>  <b>تحليلية</b> </div> <div>  <b>اجتماعية</b> </div> <div>  <b>شخصية</b> </div> <div>  <b>أساسية</b> </div> </div>
المؤشرات المتعلقة بالمهارة					<p>رفع مستوى الوعي بأهمية اتباع نهج مستدام في استخدام الموارد واستهلاكها</p> <p>تطبيق الممارسات المستدامة في استهلاك الموارد</p> <p>الدعوة إلى تعزيز الممارسات المستدامة على نطاق المجتمع (عبر المشاركة في الأعمال التطوعية) وتطبيقها</p>
وصف مستوى الكفاءة					<p><b>المستوى الأول</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الأساسية حول ندرة الموارد الطبيعية</li> <li>المعرفة الأساسية بأساليب الاستخدام المستدام للموارد</li> <li>المعرفة الأساسية بأهمية تشجيع الممارسات المستدامة</li> <li>مناقشة القضايا البيئية لتعزيز الوعي الشخصي بالمبادرات المستدامة وأهميتها</li> <li>اتباع السياسات المراعية للبيئة والممارسات ذات الصلة في سبيل الالتزام بأساليب الاستخدام المستدام للموارد</li> <li>المشاركة في مبادرات الاستخدام</li> </ul> <p><b>المستوى الثاني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الواسعة بأهمية المحافظة على الموارد الطبيعية</li> <li>المعرفة الواسعة بالأساليب المستدامة في استخدام الموارد</li> <li>المعرفة الواسعة بأهمية تشجيع الممارسات المستدامة</li> <li> طرح القضايا البيئية بوضوح للإسهام في تقديم معلومات للفريق ورفع مستوى وعيه بمبادرات الاستخدام</li> <li>تشجيع السياسات المراعية للبيئة والممارسات ذات الصلة لتشجيع الاستخدام في استخدام الموارد</li> <li>الإسهام بدور فاعل في تشجيع مبادرات الاستخدام</li> </ul> <p><b>المستوى الثالث</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة الشاملة حول أثر أنشطة البشر على البيئة ومدى توفر الموارد الطبيعية</li> <li>المعرفة الشاملة باستراتيجيات استخدام الموارد الأكثر استدامة</li> <li>المعرفة الشاملة بأهمية تشجيع الممارسات المستدامة</li> <li>دراسة المعلومات ذات الصلة لرفع مستوى وعي المؤسسة بمبادرات الاستخدام</li> <li>صياغة سياسات صديقة للبيئة وإعداد الممارسات ذات الصلة لتعزيز ثقافة ممارسات الاستهلاك المستدام للموارد</li> <li>قيادة جهود الترويج لمبادرات الاستخدام، بما يشمل استحداث برامج تطوعية</li> </ul>

03

الملحق

## المصادر

الفئة	المصادر
التقارير	<p> تقرير «أبرز 5 اتجاهات سائدة في قطاع الخدمات المهنية لعام 2023 ودور التقنية السحابية الحديثة في مجال تخطيط الموارد المؤسسية»</p> <p> تقرير «دور التحول الرقمي في تحويل قطاع الخدمات المهنية»</p> <p> تقارير صادرة عن الجمعية الوطنية لأصحاب العمل (NEA) في المملكة المتحدة</p> <p> تقارير شركة «إنتريم إتش آر للاستشارات»</p> <p> التقارير والمنشورات الصادرة عن الشركات الرائدة عالمياً في القطاع</p> <p> تقارير حول أبحاث سوق القطاع</p>
الاستراتيجيات الوطنية	<p> رؤية 2030، برنامج التحول الوطني</p> <p> برنامج تنمية القدرات البشرية</p> <p> برنامج جودة الحياة</p> <p> برنامج صندوق الاستثمارات العامة</p> <p> استراتيجية الهيئة السعودية للمحامين 2026-2022</p> <p> استراتيجية الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين 2025-2021</p>
استراتيجيات أبرز الجهات الفاعلة	<p> استراتيجية صندوق تنمية الموارد البشرية</p> <p> استراتيجية الهيئة السعودية للملكية الفكرية</p> <p> استراتيجية هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار</p> <p> استراتيجية شركة «كيركلاند أند إليس»</p> <p> استراتيجية شركة أوليفر وايمان</p> <p> استراتيجية هيئة «منشآت»</p> <p> استراتيجية الهيئة السعودية للسياحة</p>
الجهات المشمولة بالمقارنة المعيارية	<p> مؤسسة «سكيلز فيوتشر» (Skills Future)</p> <p> مؤسسة «ترينينج باكيجز» (Training Packages)</p> <p> المؤسسة الوطنية الهندية لتنمية المهارات</p> <p> أطر المهارات القطاعية لمؤسسة تنمية الموارد البشرية (HRDCorp. IndSF)</p> <p> معهد التلمذة المهنية والتعليم التقني (ifATE)</p> <p> التصنيف الأوروبي للمهارات والكفاءات والمؤهلات والمهن (ESCO)</p>

## شكر وتقدير

### أبرز المساهمين

• بليهد البليهد، مؤسس وشريك إداري (رئيس المجلس القطاعي للمهارات لقطاع الخدمات المهنية والاستشارية)



• د. خالد اليحيى

خبير في القطاع

• محمد الملحم، وكيل الوزارة المساعد للتوطين



• د. مصعب الجعيد، المدير التنفيذي للعضوية والتأهيل المهني



• خالد العجلان، المدير التنفيذي للموارد البشرية  
• طلال الزهراني، أخصائي تطوير الأداء والمهارات



• عبدالعزيز الحبس، نائب الرئيس التنفيذي



• عادل باعبدالله، رئيس قسم الموارد البشرية المحلي



• سعود المبارك، مدير رأس المال البشري  
• وجدان السعيد



• غسان قصبجي، مدير النمو - الشرق الأوسط وشمال أفريقيا



• خالد الشنيير، ممثل اتحاد الغرف السعودية

• د. إيهاب حسن أبو ركة



## شكر وتقدير

### أبرز المساهمين

- خالد الدوسري، ممثل اللجنة الوطنية للجان العمالية بالمملكة
- سامي الحربي، ممثل سابق للجنة الوطنية للجان العمالية بالمملكة



- عمار مدني، الرئيس التنفيذي للموارد البشرية
- فيصل مشعل النعيمي، الرئيس التنفيذي للعمليات



- عبدالله الزهراني، الرئيس التنفيذي



- د. عمر الشريف، شريك مؤسس
- عمر بن سليمان إبراهيم الميمان، محامي
- عبدالله بن خالد الحربي، محامي



- د. أحمد عبدالعزيز بن صقر، نائب رئيس مركز الخليج للأبحاث



- تركي الجدعان، شريك



- خالد الخضير، الرئيس التنفيذي



- نادر شناوي، رئيس برنامج دعم التدريب



- رشيد الرشيد، ممثل صندوق الاستثمارات العامة
- خلود الغاطي، ممثل سابق لصندوق الاستثمارات العامة





المجالس القطاعية للمهارات  
Sector Skills Councils