



قطاع الخدمات المهنية والاستشارية

إطار المهارات القطاعي

قاموس المهارات

تم إصداره من قبل المجلس القطاعي للمهارات لقطاع الخدمات المهنية والاستشارية

2025

إخلاء مسؤولية المحتوى

تم إعداد هذا التقرير بواسطة مجلس مهارات قطاع الخدمات المهنية والاستشارية في المملكة العربية السعودية لعام 2025. وهو مخصص لأغراض المعلومات العامة فقط. تعتمد المعلومات الواردة في هذا التقرير على مصادر يعدها مجلس مهارات قطاع الخدمات المهنية والاستشارية وشركاؤه موثوقة ودقيقة.

ومع أن مجلس مهارات قطاع الخدمات المهنية والاستشارية يبذل أقصى الجهد لضمان دقة وشمولية المعلومات الواردة في هذا التقرير، فإن المجلس وأعضاءه والمساهمين فيه ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لا يتحملون أي مسؤولية قانونية مباشرة أو غير مباشرة قد تنشأ عن استخدام المعلومات الواردة في هذا التقرير.

تظل محتويات هذا التقرير ملكية خاصة لمجلس مهارات قطاع الخدمات المهنية والاستشارية.

المقدمة

يعد هذا التقرير مكملاً للتقرير الشامل بعنوان "نظرة عامة على إطار المهارات، والمجموعات الوظيفية، والمسارات الوظيفية" لقطاع الخدمات المهنية والاستشارة. وينتقل الغرض الأساسي من التقرير في تقديم تفاصيل حول المهارات الفنية والمهارات العامة المرتبطة بالمجموعات الوظيفية الرئيسية في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية في المملكة.

وتحدّد المهمات المعروضة في هذا التقرير إلى توفير معلومات دقيقة بشأن المهارات المتوقعة ومستويات الكفاءة المطلوبة للمهنيين في القوى العاملة في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية. وستُستخدم هذه المخرجات كمدخلات قيمة لمختلف أصحاب المصلحة.



الجهات المعنية بوضع السياسات

تستخدم الجهات المعنية بسن السياسات قاموس المهارات لتنقيح سياسات تطوير القوى العاملة المستهدفة.



جهات التدريب والتعليم

تستخدم جهات التدريب والتعليم قاموس المهارات لإعداد أو مراجعة مناهج وبرامج التدريب التي توافق طلب سوق العمل على المهارات.



القوى العاملة

تستخدم القوى العاملة قاموس المهارات للحصول على معلومات دقيقة بشأن المهارات المطلوبة وتوقعات الكفاءة اللازمة للتطوير المهني، فضلاً عن الانتقال إلى مجالات جديدة.



المنشآت

تستخدم المنشآت قاموس المهارات بصفته مرجعاً لإدارة الأداء، وبرامج التدريب، واستراتيجيات التوظيف القائمة على المهارات.

يمكن للمستخدم الاطلاع على أداة الإكسل لقاعدة بيانات المهارات من خلال النقر أدناه



إلى جانب هذا التقرير، تتوفر أيضاً أداة إكسل لقاعدة بيانات للمهارات في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية، التي تعرض قائمة بالمهارات الفنية والمهارات العامة جرى ربطها بالقطاعات الفرعية والمجموعات الوظيفية.

المحتويات

- | | | |
|-----|-----------------------|-----|
| 01 | المهارات ذات الأولوية | 05 |
| 02 | قاموس المهارات | 34 |
| 03 | الملحق | 171 |
| 3.1 | المصادر | 172 |
| 3.2 | شكر وتقدير | 173 |

01

المهارات ذات الأولوية

يركز التقرير على نوعين أساسيين من المهارات: (1) المهارات العامة. ويقدم عرضاً تفصيلياً للمهارات ذات الأولوية في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية عبر الفئتين، ومن ثم تصنيفها ضمن القطاعات الفرعية والمجموعات الوظيفية للقطاع.

المهارات العامة



المهارات العامة هي مهارات أساسية شاملة لقطاعات متعددة، وهي مطلوبة في مختلف القطاعات الفرعية والمجموعات الوظيفية. فمثلاً: تعد مهارات التخطيط والتواصل وحل المشكلات من المهارات المشتركة في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية.

المهارات الفنية



تعد المهارات الفنية مهارات متخصصة ترتبط بقطاعات فرعية محددة، فهي تعبر عن الاحتياجات الخاصة لقطاعات الفرعية والقطاعات المحددة. مثلًا: أساليب تقديم الاستشارات، والامتثال لتشريعات التجارة الدولية، وتقييم احتياجات العملاء، مهارات محددة مطلوبة في قطاع الخدمات المهنية والاستشارية.

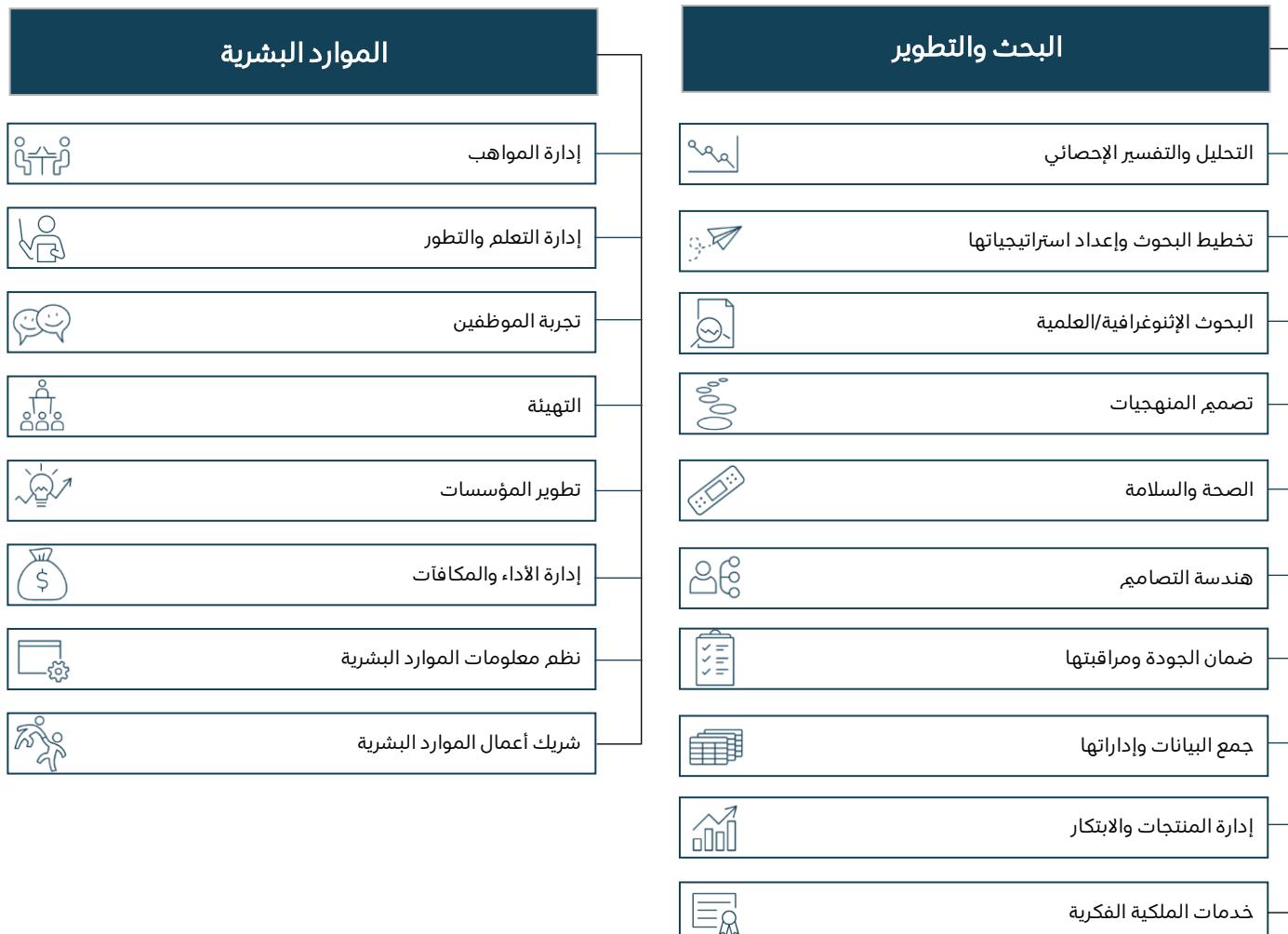
48 مجموعة وظيفية خاصة بقطاع الخدمات المهنية والاستشارية تحدد من خلالها المهارات في القطاعات الستة الفرعية



48 مجموعة وظيفية خاصة بقطاع الخدمات المهنية والاستشارية تحدد من خلالها المهارات في القطاعات الستة الفرعية



48 مجموعة وظيفية خاصة بقطاع الخدمات المهنية والاستشارية تحدد من خلالها المهارات في القطاعات الستة الفرعية



المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الشؤون القانونية الفرعية

القطاع الفرعي	المجموعة الوظيفية	المهارات الفنية ذات الأولوية
الشؤون القانونية	الصياغات والبحوث التشريعية	<ul style="list-style-type: none"> · تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها · تقييم احتياجات العملاء · مراجعة المحتوى وتحسين جودته · حماية حقوق النشر والتاليف · الوعي البيئي · الامتثال لتشريعات التجارة الدولية · الكفاءة في المعرفة القانونية
	التقاضي	<ul style="list-style-type: none"> · تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها · تقييم احتياجات العملاء · إنفاذ حقوق الملكية الفكرية · الكفاءة في المعرفة القانونية
	الوساطة والتحكيم	<ul style="list-style-type: none"> · تقييم احتياجات العملاء · الكفاءة في المعرفة القانونية
	هيكلة الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ	<ul style="list-style-type: none"> · إدارة الميزانية · التفاوض التجاري · تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها · تقييم احتياجات العملاء · إدارة المخاطر التشفيرية · الامتثال التنظيمي · تقييم المخاطر التنظيمية
	الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة	<ul style="list-style-type: none"> · التفاوض التجاري · تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها · تقييم احتياجات العملاء · إدارة الموردين والعقود · تطبيق نظام الشركات · خصوصية البيانات · الكفاءة في المعرفة القانونية
	إدارة السياسات العامة	<ul style="list-style-type: none"> · إدارة الميزانية · تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها · تقييم احتياجات العملاء · مراجعة المحتوى وتحسين جودته
	إدارة العملاء/الحسابات	<ul style="list-style-type: none"> · إدارة الحسابات · تقييم احتياجات العملاء · السلوك الأخلاقي والمهني · التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الشؤون القانونية الفرعية

القطاع الفرعي	المجموعة الوظيفية	المهارات الفنية ذات الأولوية
الشؤون القانونية	خدمات الملكية الفكرية	<ul style="list-style-type: none"> · إدارة الميزانية · تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها · حماية حقوق النشر والتأليف · استغلال الملكية الفكرية في الأنشطة التجارية · إنفاذ حقوق الملكية الفكرية · المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية · وضع استراتيجية الملكية الفكرية · إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية
	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	<ul style="list-style-type: none"> · إدارة الميزانية · تطبيق نظام الشركات · إدارة المحوادث السيبرانية واحتراق البيانات · إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني · ترحيل البيانات · خصوصية البيانات · الوعي البيئي · الامتثال لتشريعات التجارة الدولية · إدارة الامتثال القانوني · إدارة حالات انتهاك متطلبات الامتثال · إدارة مخاطر السوق · إدارة المخاطر التشغيلية · أخلاقيات المهنة والعمل · تقييم المخاطر التنظيمية · تطبيق التفكير النظمي
	إدارة المشاريع	<ul style="list-style-type: none"> · التفاوض التجاري · تقييم احتياجات العملاء · أساليب تقديم الاستشارات · الوعي البيئي · السلوك الأخلاقي والمهني · تقييم الآثر · إدارة المشاريع القانونية · تحديد العمليات وتحليلها · إدارة مخاطر المشاريع
	إدارة الموردين/المؤسسات	<ul style="list-style-type: none"> · إدارة الميزانية · التفاوض التجاري · إدارة التغيير · تقييم احتياجات العملاء · إدارة الموردين والعقود · أخلاقيات البيانات · حوكمة البيانات · ترحيل البيانات · خصوصية البيانات · إدارة حماية البيانات · السلوك الأخلاقي والمهني · البحوث والتحليلات السوقية

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الشؤون القانونية الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> • التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة • وضع السياسات • تحديد العمليات وتحليلها • التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم • إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها 	<p>إدارة الموردين/المؤسسات</p>	<p>الشؤون القانونية</p> 

المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع الشؤون القانونية الفرعية

المهارات العامة ذات الأولوية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> • الإلمام بالقراءة والكتابة • المهارات الحسابية • المعرفة الرقمية • الثقافة المالية • الثقافة الصحية • التعلم الذاتي • التخطيط • إدارة الذات • التواصل • الذكاء الثقافي • إدارة الموارد البشرية • العمل الجماعي • التفكير النقدي • اتخاذ القرارات • الابتكار والتفكير الإبداعي • حل المشكلات • القدرة على التكيف • معالجة البيانات • القيادة • الثقافة والوعي بالاستدامة • الذكاء العاطفي 	<p>الشؤون القانونية</p> 

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع المحاسبة والمراجعة الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعى
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الحسابات • استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر • تحليل البيانات الضخمة • إدارة الميزانية • الفطنة التجارية • إدارة وتحليل إجراءات الأعمال • تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية • ترحيل البيانات • التقسيب في البيانات • إجاده استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة • النمذجة المالية • استخدام منصات التسوية • تقييم المخاطر التنظيمية 	العمليات المحاسبية 	المحاسبة والمراجعة 
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر • تحليل البيانات الضخمة • الفطنة التجارية 	تقييم الأعمال 	
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر • مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) • الفطنة التجارية • وضع استراتيجية استثمارية للأعمال والخطط ذات الصلة • إدارة وتحليل إجراءات الأعمال • إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني • تعزيز الوعي بالأمن السيبراني في العمليات المحاسبية • إدارة المخاطر التشغيلية • إدارة مخاطر المشاريع • تقييم المخاطر التنظيمية 	إدارة المخاطر 	
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر • تحليل البيانات الضخمة • مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) • الفطنة التجارية • تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها • ترحيل البيانات • المحاسبة الجنائية • تقييم المخاطر التنظيمية 	عمليات المراجعة 	

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع المحاسبة والمراجعة الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> مهارات متقدمة في مجال استخدام «إكسل» استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر تحليل البيانات الضخمة مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) تحسين النظام وتحليل البيانات ترحيل البيانات التنقib في البيانات النمذجة المالية معايير المحاسبة الدولية إعداد التقارير الخاصة بالاستدامة 	التحليل المحاسبي وإعداد التقارير 	المحاسبة والمراجعة
<ul style="list-style-type: none"> إدارة الحسابات إدارة الميزانية تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية استراتيجيات وأنظم إدارة علاقات العملاء ترحيل البيانات التنقib في البيانات 	مسك الدفاتر 	
<ul style="list-style-type: none"> استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر تحليل البيانات الضخمة تطبيق نظام الشركات تحسين النظام وتحليل البيانات النسم الاحتياطي للبيانات واسترجاعها ترحيل البيانات التنقib في البيانات خصوصية البيانات تصميم الإجراءات تحديد العمليات وتحليلها أخلاقيات المهنة والعمل استخدام منصات التسوية التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم 	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية 	
<ul style="list-style-type: none"> تحليل البيانات الضخمة الفطنة التجارية التفاوض التجاري استخدام منصات التسوية 	إعادة الهيكلة والإعسار 	
<ul style="list-style-type: none"> تحليل البيانات الضخمة مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) إدارة الميزانية تطبيق نظام الشركات التنقib في البيانات خصوصية البيانات الامتثال لتشريعات التجارة الدولية إدارة الامتثال القانوني إدارة حالات انتهاء متطلبات الامتثال 	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي 	

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع المحاسبة والمراجعة الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعى
<ul style="list-style-type: none"> · إدارة المخاطر التشغيلية · أخلاقيات المهنة والعمل · الامثل التنظيمي · تقييم المخاطر التنظيمية 	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	المحاسبة والمراجعة
<ul style="list-style-type: none"> · إدارة الميزانية · وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة · تحليل بيئة الأعمال · التفاوض التجاري · إدارة التغيير · إدارة الموردين والعقود · تحسين النظام وتحليل البيانات · حوكمة البيانات · التقسيب في البيانات · الامثل لتشريعات التجارة الدولية · إدارة الامثل القانوني · توقيع الطلب علىقوى العاملة وتحطيط الخدمات · تعزيز العمليات وتحسينها · إدارة اختبار المنتجات · تقييم جدوى المشاريع · إدارة المشاريع · صياغة العروض · تحليل بيانات البحوث · نشر نتائج البحوث · التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم · إدارة التميز في الخدمات الاستراتيجية · إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها · تطبيق التفكير النظمي · كتابة التقارير الفنية 	تصميم المنهجيات	
<ul style="list-style-type: none"> · استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر · إدارة التغيير · تحسين النظام وتحليل البيانات · النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها · التقسيب في البيانات · خصوصية البيانات · تصميم الإجراءات · تحديد العمليات وتحليلها · تصميم المنتجات وتطويرها · إدارة اختبار المنتجات · إدارة المشاريع · استخدام منصات التسويقة · كتابة التقارير الفنية 	ضمان الجودة ومراقبتها	

المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع المحاسبة والمراجعة الفرعية

المهارات العامة ذات الأولوية	القطاع الفرعى
<ul style="list-style-type: none">• الإلمام بالقراءة والكتابة• المهارات الحسابية• المعرفة الرقمية• الثقافة المالية• الثقافة الصحية• التعلم الذاتي• التخطيط• إدارة الذات• التواصل• الذكاء الثقافي• إدارة الموارد البشرية• العمل الجماعي• التفكير النقدي• اتخاذ القرارات• الابتكار والتفكير الإبداعي• حل المشكلات• القدرة على التكيف• معالجة البيانات• القيادة• الثقافة والوعي بالاستدامة• الذكاء العاطفي	<p>المحاسبة والمراجعة</p> 

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعية

القطاع الفرعى	المجموعة الوظيفية	المهارات الفنية ذات الأولوية
خدمات الاستشارات الإدارية	إدارة شبكة الخبراء	<ul style="list-style-type: none"> • وضع استراتيجية استثمارية للأعمال والخطط ذات الصلة • تحليل بيانات الأعمال • تحليل بيئة الأعمال • تحسين الأعمال والابتكار • ذكاء الأعمال • التواصل وبناء علاقات الأعمال • إدارة وتحليل إجراءات الأعمال • تصميم استراتيجيات • تطبيق التفكير النظمي
تحليل الأعمال	تحليل الأعمال	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر • إدارة الميزانية • تحليل بيئة الأعمال • تحسين الأعمال والابتكار • تحليل احتياجات الأعمال • إعادة تصميم آليات العمل • تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها • تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية • إدارة التغيير • تحليل العرض والطلب • إدارة مخاطر الحكومة البيئية والاجتماعية وال المؤسسية • المنفذة المالية • توقع الطلب على القوى العاملة و تحطيط الخدمات • تقييم السوق • البحوث والتحليلات السوقية • التخطيط المؤسسي وتحديد المستهدفات • تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية • التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة • تصميم الإجراءات • التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم • إجراء البحوث الاستراتيجية • إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها • تطبيق التفكير النظمي
	بناء القدرات	<ul style="list-style-type: none"> • تحليل بيانات الأعمال • تحليل بيئة الأعمال • تحسين الأعمال والابتكار • تحليل احتياجات الأعمال • التواصل وبناء علاقات الأعمال • تطوير الفرص التجارية • إدارة وتحليل إجراءات الأعمال • تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها • مفاهيم استراتيجيات الأعمال • وضع استراتيجية التعلم والتطوير • تحليل احتياجات التعلم

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعية

القطاع الفرعى	المجموعة الوظيفية	المهارات الفنية ذات الأولوية
خدمات الاستشارات الإدارية	إدارة المنتجات والابتكار	<ul style="list-style-type: none"> استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر تحليل البيانات الضخمة إدارة الميزانية تحسين الأعمال والابتكار التواصل وبناء علاقات الأعمال إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها إدارة الموردين والعقود إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني تحسين النظام وتحليل البيانات وعي البيئي تقييم السوق تقييم الفرص في مجال التسويق استراتيجية التسويق تصميم المنتجات وتطويرها إدارة اختبار المنتجات تصميم الاستراتيجيات تطبيق التفكير النظمي
	إدارة العملاء/الحسابات	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الحسابات تطوير الفرص التجارية إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء تقييم احتياجات العملاء تصميم الاستراتيجيات تطبيق التفكير النظمي
	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الميزانية إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها تطبيق نظام الشركات إدارة المخواضات السيبرانية واختراق البيانات التقسيب في البيانات خصوصية البيانات إدارة مخاطر الحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية الامتثال لتشريعات التجارة الدولية إدارة الامتثال القانوني إدارة حالات انتهاك متطلبات الامتثال إدارة مخاطر السوق إدارة المخاطر التشغيلية أخلاقيات المهنة والعمل تقييم المخاطر التنظيمية إعداد التقارير الخاصة بالاستدامة تطبيق التفكير النظمي
	إدارة المشاريع	<ul style="list-style-type: none"> استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر تحسين الأعمال والابتكار التفاوض التجاري تقييم احتياجات العملاء أساليب تقديم الاستشارات

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعية

القطاع الفرعى	المجموعة الوظيفية	المهارات الفنية ذات الأولوية
خدمات الاستشارات الإدارية	إدارة المشاريع	<ul style="list-style-type: none"> • الوعي البيئي • تقييم الأثر • توقع الطلب على القوى العاملة وتحطيط الخدمات • تحديد العمليات وتحليلها • تقييم جدوى المشاريع • إدارة المشاريع • إدارة مخاطر المشاريع • تصميم الاستراتيجيات • تطبيق التفكير النظمي • كتابة التقارير الفنية
	التصميم الجرافيكي	<ul style="list-style-type: none"> • تصميم التجارب الغامرة وتحرير مقاطع الفيديو
	البحوث والتحليلات	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر • إدارة الميزانية • تحليل بيئته الأعمال • تحسين الأعمال والابتكار • التفاوض التجاري • التواصل وبناء علاقات الأعمال • تطوير الفرص التجارية • إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء • تقييم الفوائد والاستثمارات الرأسمالية • تقييم احتياجات العملاء • إدارة الموردين والعقود • تحسين النظام وتحليل البيانات • تحليل العرض والطلب • البحوث والتحليلات السوقية • تحليل بيانات البحث • نشر نتائج البحث • تطبيق التفكير النظمي
	خدمات الملكية الفكرية	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • تحليل بيانات الأعمال • تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها • استغلال الملكية الفكرية في الأنشطة التجارية • إنفاذ حقوق الملكية الفكرية • المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية • وضع استراتيجية الملكية الفكرية • تصميم الاستراتيجيات • إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • التواصل وبناء علاقات الأعمال • تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها • مراجعة المحتوى وتحسين جودته • إدارة الموردين والعقود • استراتيجيات وأنظم إدارة علاقات العملاء • التواصل والتسويق الرقمي • البحث والتحليلات السوقية • تقييم الفرص في مجال التسويق • استراتيجية التسويق • صياغة العروض 	التسويق والتواصل 	خدمات الاستشارات الإدارية 
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • وضع استراتيجية استمرارية للأعمال والخطط ذات الصلة • تحليل بيئة الأعمال • تحسين الأعمال والابتكار • التفاوض التجاري • التواصل وبناء علاقات الأعمال • إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء • تعزيز العمليات وتحسينها • نشر نتائج البحوث • إدارة التميز في الخدمات الاستراتيجية • تطبيق التفكير النظمي • كتابة التقارير الفنية 	تصميم المنهجيات 	

المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع خدمات الاستشارات الإدارية الفرعية

القطاع الفرعى	المهارات العامة ذات الأولوية
 خدمات الاستشارات الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> • الإلمام بالقراءة والكتابة • المهارات الحسابية • المعرفة الرقمية • الثقافة المالية • الثقافة الصحية • التعلم الذاتي • التخطيط • إدارة الذات • التواصل • الذكاء الثقافي • إدارة الموارد البشرية • العمل الجماعي • التفكير النقدي • اتخاذ القرارات • الابتكار والتفكير الإبداعي • حل المشكلات • القدرة على التكيف • معالجة البيانات • القيادة • الثقافة والوعي بالاستدامة • الذكاء العاطفي

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعى
<ul style="list-style-type: none"> · أسلوب التسويق خارج القنوات التقليدية · إدارة الميزانية · تحليل بيانات الأعمال · تحسين الأعمال والابتكار · التواصل وبناء علاقات الأعمال · إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء · مفاهيم استراتيجيات الأعمال · تحليل سلوك العملاء · استراتيجيات وأنظم إدارة علاقات العملاء · التواصل والتسويق الرقمي · البحث والتحليلات السوقية · استراتيجية التسويق · تصميم الاستراتيجيات 	تخطيط التسويق وإدارته	 التسويق والإعلان وأبحاث السوق
<ul style="list-style-type: none"> · وضع استراتيجية استثمارية للأعمال والخطط ذات الصلة · التواصل وبناء علاقات الأعمال · تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها · استراتيجيات وأنظم إدارة علاقات العملاء · البحث والتحليلات السوقية · تصميم الاستراتيجيات 	[إدارة بناء الهوية]	
<ul style="list-style-type: none"> · إدارة الميزانية · تحليل بيانات الأعمال · التواصل وبناء علاقات الأعمال · تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها · مراجعة المحتوى وتحسين جودته · استراتيجيات وأنظم إدارة علاقات العملاء · إعداد المحتوى الرقمي · التواصل والتسويق الرقمي · البحث والتحليلات السوقية · تقييم الفرص في مجال التسويق · استراتيجية التسويق · صياغة العروض · تصميم الاستراتيجيات 	التسويق والتواصل	
<ul style="list-style-type: none"> · إدارة الميزانية · تحليل بيانات الأعمال · التفاوض التجاري · تطوير الفرص التجارية · إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء · إدارة التغيير · تقييم احتياجات العملاء · تحليل سلوك العملاء · تحسين النظم وتحليل البيانات · أخلاقيات البيانات · حوكمة البيانات · ترحيل البيانات 	[إدارة الموردين/المؤسسات]	

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعى
<ul style="list-style-type: none"> • خصوصية البيانات • إدارة حماية البيانات • السلوك الأخلاقي والمهني • تقييم الأثر • البحوث والتحليلات السوقية • التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة • وضع السياسات • تحديد العمليات وتحليلها • التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم • إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها 	إدارة الموردين/المؤسسات	التسويق والإعلان وأبحاث السوق
<ul style="list-style-type: none"> • التواصل وبناء علاقات الأعمال • تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها • مراجعة المحتوى وتحسين جودته • استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء • تحسين النظام وتحليل البيانات • البحوث والتحليلات السوقية 	تسويق المنتجات	
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • تخصيص المحتوى • تصميم التجارب الفامرية وتحرير مقاطع الفيديو • إجراء البحوث الاستراتيجية 	صناعة المحتوى	
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • التواصل والتسويق الرقمي • البحوث والتحليلات السوقية 	التسويق الرقمي	
<ul style="list-style-type: none"> • تحليل احتياجات الاعمال • تطوير الفرص التجارية • إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء • تقييم احتياجات العملاء • تحليل سلوك العملاء • استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء • تحسين النظام وتحليل البيانات • النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها • أخلاقيات البيانات • حوكمة البيانات • ترجيل البيانات • التنقيب في البيانات • خصوصية البيانات • إدارة حماية البيانات 	إدارة العملاء/الحسابات	

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعى
<ul style="list-style-type: none"> السلوك الأخلاقي والمهني تقييم الأثر تقدير السوق وضع السياسات استخدام منصات التسويق التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم تصميم الاستراتيجيات إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها 	إدارة العملاء/الحسابات	<p>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</p>
<ul style="list-style-type: none"> إدارة الميزانية تحليل بيانات الأعمال تحليل بيئه الاعمال التفاوض التجاري تطوير الفرص التجارية تقييم مخاطر الاعمال وإدارتها إدارة التغيير إدارة الموردين والعقود حماية حقوق النشر والتاليف استغلال الملكية الفكرية في الأنشطة التجارية إنفاذ حقوق الملكية الفكرية المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية البحوث والتحليلات السوقية تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية إدارة المشاريع إدارة مخاطر المشاريع إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية 	خدمات الملكية الفكرية	
<ul style="list-style-type: none"> إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء أخلاقيات البيانات حوكمة البيانات التنقib في البيانات خصوصية البيانات إدارة حماية البيانات الامتثال لتشريعات التجارة الدولية إدارة الامتثال القانوني إدارة مخاطر السوق تقييم المخاطر التنظيمية 	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	
<ul style="list-style-type: none"> وضع مخطط رحلة العميل تصميم التجارب الغامرة وتحرير مقاطع الفيديو 	التصميم الجرافيكى	

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعى
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • تحليل بيئه الاعمال • تحسين الاعمال والابتكار • التفاوض التجاري • التواصل وبناء علاقات الاعمال • تطوير الفرص التجارية • تحليل سلوك العملاء • تحسين النظم وتحليل البيانات • تقييم الاثر • تحليل بيانات البحث • نشر نتائج البحث 	<p>البحوث والتحليلات</p> 	<p>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</p> 

المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع التسويق والإعلان وأبحاث السوق الفرعية

المهارات العامة ذات الأولوية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> • الإلمام بالقراءة والكتابة • المهارات الحسابية • المعرفة الرقمية • الثقافة المالية • الثقافة الصحية • التعلم الذاتي • التخطيط • إدارة الذات • التواصل • الذكاء الثقافي • إدارة الموارد البشرية • العمل الجماعي • التفكير النقدي • اتخاذ القرارات • الابتكار والتفكير الإبداعي • حل المشكلات • القدرة على التكيف • معالجة البيانات • القيادة • الثقافة والوعي بالاستدامة • الذكاء العاطفي 	<p>التسويق والإعلان وأبحاث السوق</p> 

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع البحث والتطوير الفرعي

القطاع الفرعي	المجموعة الوظيفية	المهارات الفنية ذات الأولوية
البحث والتطوير	التحليل والتفسير الإحصائي	<ul style="list-style-type: none"> • تحليل البيانات الضخمة • إدارة الميزانية • وضع استراتيجية استثمارية للأعمال والخطط ذات الصلة • تحليل بيانات الأعمال • تحليل بيئه الأعمال • تحسين الأعمال والابتكار • تحليل احتياجات الأعمال • التفاوض التجاري • تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها • تحسين النظام وتحليل البيانات • تحليل بيانات البحوث • نشر نتائج البحوث • إجراء البحوث الاستراتيجية
	تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • وضع استراتيجية استثمارية للأعمال والخطط ذات الصلة • تحليل بيئه الأعمال • تحسين الأعمال والابتكار • التفاوض التجاري • تطوير الفرص التجارية • السلوك الأخلاقي والمهني • تحديد العمليات وتحليلها • تحليل بيانات البحوث • نشر نتائج البحوث • إدارة التميز في الخدمات الاستراتيجية
	البحوث الإثنوغرافية/العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • وضع استراتيجية استثمارية للأعمال والخطط ذات الصلة • إدارة التغيير • تحليل سلوك العملاء • تحسين النظام وتحليل البيانات • السلوك الأخلاقي والمهني • تعزيز العمليات وتحسينها • كتابة التقارير الفنية
	تصميم المنهجيات	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • وضع استراتيجية استثمارية للأعمال والخطط ذات الصلة • تحليل بيئه الأعمال • تحسين الأعمال والابتكار • التفاوض التجاري • تعزيز العمليات وتحسينها • تحديد العمليات وتحليلها • نشر نتائج البحوث • إدارة التميز في الخدمات الاستراتيجية • كتابة التقارير الفنية

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع البحث والتطوير الفرعي

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر إدارة الميزانية وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة التفاوض التجاري إدارة التغيير إدارة الموردين والعقود توقيع الطلب علىقوى العاملة وتخطيط الخدمات البحث والتحليلات السوقية إدارة المخاطر التشغيلية إدارة المشاريع التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم إدارة تطوير الاستراتيجية وتنفيذها كتابة التقارير الفنية 	الصحة والسلامة 	البحث والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> التفاوض التجاري تطوير الفرص التجارية تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها تحسين النظام وتحليل البيانات تصميم التجارب الفامرقة وتحرير مقاطع الفيديو 	هندسة التصاميم 	
<ul style="list-style-type: none"> استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر إدارة التغيير تحسين النظام وتحليل البيانات النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها التقىب في البيانات خصوصية البيانات تصميم الإجراءات تحديد العمليات وتحليلها تصميم المنتجات وتطويرها إدارة اختبار المنتجات إدارة المشاريع استخدام منصات التسويقة كتابة التقارير الفنية 	ضمان الجودة ومراقبتها 	
<ul style="list-style-type: none"> حماية البيانات الضخمة إدارة الميزانية وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة تحسين الأعمال والابتكار تحليل احتياجات الأعمال تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها إدارة الحوادث السiberانية واختراق البيانات تحسين النظام وتحليل البيانات النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها أخلاقيات البيانات حوكمة البيانات تحريل البيانات التقىب في البيانات خصوصية البيانات إدارة حماية البيانات 	جمع البيانات وإدارتها 	

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع البحث والتطوير الفرعي

القطاع الفرعي	المجموعة الوظيفية	المهارات الفنية ذات الأولوية
البحث والتطوير	إدارة المنتجات والإبتكار	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر • تحليل البيانات الضخمة • تحسين الأعمال والإبتكار • تطوير الفرص التجارية • تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها • إدارة مخاطر وتهديدات الأمن السيبراني • تحسين النظام وتحليل البيانات • الوعي البيئي • تقييم السوق • تقييم الفرص في مجال التسويق • استراتيجية التسويق • تصميم المنتجات وتطويرها • إدارة اختبار المنتجات
	خدمات الملكية الفكرية	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الميزانية • تحليل بيانات الأعمال • تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها • حماية حقوق النشر والتاليف • استغلال الملكية الفكرية في الأنشطة التجارية • إنفاذ حقوق الملكية الفكرية • المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية • وضع استراتيجية الملكية الفكرية

المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع البحث والتطوير الفرعي

القطاع الفرعي	المهارات العامة ذات الأولوية
البحث والتطوير  <ul style="list-style-type: none"> • الإلمام بالقراءة والكتابة • المهارات الحسابية • المعرفة الرقمية • الثقافة المالية • الثقافة الصحية • التعلم الذاتي • التخطيط • إدارة الذات • التواصل • الذكاء الثقافي • إدارة الموارد البشرية • العمل الجماعي • التفكير النقدي • اتخاذ القرارات • الابتكار والتفكير الإبداعي • حل المشكلات • القدرة على التكيف • معالجة البيانات • القيادة • الثقافة والوعي بالاستدامة • الذكاء العاطفي 	المهارات العامة ذات الأولوية

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الموارد البشرية الفرعية

القطاع الفرعي	المجموعة الوظيفية	المهارات الفنية ذات الأولوية
الموارد البشرية	إدارة المواهب	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الميزانية التواصل وبناء علاقات الأعمال إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها إدارة التغيير تقييم الكفاءات الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية تقييم الوظائف وتحليلها تصميم الاستراتيجيات
	إدارة التعلم والتطور	<ul style="list-style-type: none"> إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء التوجيه والتطوير المهني تصميم إطار المسار المهني تقييم الكفاءات الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية وضع استراتيجية التعليم والتطوير تحليل احتياجات التعلم تصميم الاستراتيجيات
	تجربة الموظفين	<ul style="list-style-type: none"> التواصل وبناء علاقات الأعمال إدارة التغيير الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية وضع السياسات
	التهيئة	<ul style="list-style-type: none"> تقييم الوظائف وتحليلها وضع السياسات
	تطوير المؤسسات	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الميزانية وضع استراتيجية استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة التواصل وبناء علاقات الأعمال إدارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء تقييم مخاطر الأعمال وإدارتها تحليل العوامل الخارجية المؤثرة في الشركات السلوك الأخلاقي والمهني تصميم الهيكل التنظيمي تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة وضع السياسات تعزيز العمليات وتحسينها

المهارات الفنية ذات الأولوية المحددة لكل مجموعة وظيفية في قطاع الموارد البشرية الفرعية

المهارات الفنية ذات الأولوية	المجموعة الوظيفية	القطاع الفرعي
<ul style="list-style-type: none"> · الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية · تقييم الوظائف وتحليلها · تصميم الاستراتيجيات 	 إدارة الأداء والمكافآت 	الموارد البشرية 
<ul style="list-style-type: none"> · تحليل البيانات الضخمة · تحليل بيانات الأعمال · الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية · المرئيات والتحليلات المرتبطة بالموارد البشرية · وضع السياسات 	نظم معلومات الموارد البشرية 	
<ul style="list-style-type: none"> · إدارة التغيير · السلوك الأخلاقي والمهني · الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية · توقع الطلب علىقوى العاملة وتحطيط الخدمات · وضع السياسات · تصميم الاستراتيجيات 	شريك أعمال الموارد البشرية 	

المهارات العامة ذات الأولوية المرتبطة بقطاع الموارد البشرية الفرعية

القطاع الفرعى	المهارات العامة ذات الأولوية
 الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> • الإلمام بالقراءة والكتابة • المهارات الحسابية • المعرفة الرقمية • الثقافة المالية • الثقافة الصحية • التعلم الذاتي • التخطيط • إدارة الذات • التواصل • الذكاء الثقافي • إدارة الموارد البشرية • العمل الجماعي • التفكير النقدي • اتخاذ القرارات • الابتكار والتفكير الإبداعي • حل المشكلات • القدرة على التكيف • معالجة البيانات • القيادة • الثقافة والوعي بالاستدامة • الذكاء العاطفي



02

قاموس المهارات

يقدم قاموس المهارات نظرة شاملة على المهارات ذات الأولوية في القطاع. ويستعرض وثيقة المهارات القدرات والمعرفة الأساسية ومستويات الفهم السياقي المطلوبة لاستيفاء متطلبات مستوى كفاءة محدد في كل مهارة، ويقدم توجيهات واضحة حول طريقة إثبات الإلمام بالمهارة وتطبيقاتها. وعليه، يمكن الاستعانة بوثائق المهارات في التقييم والتدريب وصياغة السياسات وغير ذلك من الأمور ذات الصلة، لضمان اكتساب القوى العاملة المهارات وتطبيقاتها بما يتواافق مع متطلبات القطاع

يستعرض القسم التالي من هذا التقرير وثائق المهارات الفنية وال العامة

مقدمة عن وثائق المهارات الفنية

أعدت وثائق المهارات الفنية بعنابة باللغة لتكون دليلاً مرجعياً مفصلاً للمهارات الفنية ذات الأولوية التي يتعين على المهنيين في القطاع الإمام بها وفقاً لاحتياجات سوق العمل في المملكة. وعليه، تراعي الوثائق في تصميمها تقديم مرتباً مفصلاً عن المهارات الفنية المحددة التي تتوافق مع متطلبات القطاع، مع التركيز على المعرفة المتخصصة والعملية المطلوبة

يستعرض القسم الآتي وثائق المهارات الفنية التي تتالف من العناصر الآتية:

- (1) وصف المهارة
- (2) القطاع الفرعى ذو الصلة بالمهارة
- (3) المجموعات الوظيفية ذات الصلة بالمهارة
- (4) وصف مستوى الكفاءة (على مقياس يبدأ من المستوى 1 إلى المستوى 5)

يقدم شرحاً مفصلاً للمهارة ونطاقها والغرض منها وصلتها بالقطاع وأهميتها له، ويوضح ما تنطوي عليه المهارة وطريقة تطبيقها في بيئه العمل

وصف المهارة

تم ربط المهارات بالقطاعات الفرعية من قطاع الخدمات المهنية والاستشارية، وهي: (1) الشؤون القانونية؛ (2) المحاسبة والمراجعة؛ (3) خدمات الاستشارات الإدارية؛ (4) التسويق والإعلان وأبحاث السوق؛ (5) البحث والتطوير؛ (6) الموارد البشرية، وذلك لإظهار القطاع الفرعى الذي يتطلب هذه المهارة على وجه التحديد

القطاع الفرعى ذو الصلة

تم ربط كل مهارة بمجموعات وظيفية محددة لتقديم صورة واضحة عن المهارات المطلوبة في كل مجموعة

المجموعات الوظيفية ذات الصلة

يقدم شرحاً عن الأداء المتوقع من المهنيين في كل مستوى من مستويات الكفاءة، وينقس مستوى الكفاءة في المهارة الفنية على مقياس يبدأ من المستوى 1 وينتهي بالمستوى 5 المتقدم

ومستويات الكفاءة من 1 إلى 5 هي مسويات قياسية للمهارات الفنية وفقاً لما يلي:

- . **المستوى الأول:** في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تحديد السياسات والإجراءات والممارسات المناسبة في مجال التخطيط وتطبيقها والإعداد لأنشطة العمل وتنفيذها
- . **المستوى الثاني:** في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تصميم وتحليل وتفسير السياسات والمعايير والإجراءات والممارسات لضمان الالتزام بالنظام
- . **المستوى الثالث:** في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تيسير إعداد وتنفيذ الإجراءات في عمليات المراقبة والصيانة وأنشطة العمل الأخرى
- . **المستوى الرابع:** في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تقييم النظم وتجميعها ودمجها لضمان التنفيذ الفعال لجهود مراقبة العمليات والصيانة وأنشطة العمل الأخرى
- . **المستوى الخامس:** في هذا المستوى، يستطيع المهنيون تحديد التوجهات والاستراتيجيات للنظم لكي تحقق أهداف المؤسسة

وصف مستوى الكفاءة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة الحسابات

 القطاعات الفرعية التي تستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة	وصف المهارة			
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ادارة العملاء/الحسابات	العمليات المحاسبية	مسك الدفاتر			
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول	التوافق	تنفيذ أنشطة المبيعات للعملاء، أو الحسابات المسندة وفقاً للإجراءات الموحدة، وتنفيذ الأنشطة الإدارية المرتبطة بالمبيعات اليومية	الإلمام بالأساليب الأساسية المتبعة في التواصل والتفاوض وتطبيقها عند التعامل مع العملاء	الاطلاع على مقاييس الحسابات الرئيسية لرصد معدلات إشراك العملاء، والأداء	الاحتفاظ بسجلات العملاء، وفقاً للمبادئ التوجيهية المؤسسية والإلمام بالخدمات الخاصة بالحسابات
المستوى الثاني	التوافق	التوافق	التوافق مع العملاء، وت تقديم الحلول لهم وجمع ملاحظاتهم وإدارة رضا العملاء في حساب معين	الاستعانة بأدوات إدارة علاقات العملاء، في تحليل بيانات العملاء، وتحسين معدلات رضاهم	الإسهام في وضع خطط إشراك العملاء، استناداً إلى الملاحظات واتجاهات الأداء	المساعدة في صياغة استراتيجيات إدارة الحسابات
المستوى الثالث	التوافق	التوافق	تحليل رحابة العملاء، ووضع الاستراتيجيات والإجراءات الازمة لتلبية احتياجات حسابات العملاء المختلفة، وإدارة تحقيق رضا العملاء، وتعظيم قيمة الحسابات، وتلبية احتياجات العملاء، الحالية والمأتوقعة	التنسيق بين الفرق المتعددة التخصصات لتلبية احتياجات العملاء، المعقدة وتحسين تقديم الخدمات	تسهيل تطوير العلاقات مع العملاء	تنفيذ مبادرات تنمية الحسابات
المستوى الرابع	التوافق	التوافق	تقييم وتوليف استراتيجيات إشراك العملاء	اعتماد نظم إدارة الحسابات لتعزيز رضا العملاء، وتنمية الحسابات	اقرار مبادرات لتحسين ممارسات إدارة الحسابات وتنفيذها	قيادة الاستفادة من الميزانيات المستخلصة من البيانات في إعداد استراتيجيات إدارة الحسابات وتعزيز التنافسية في السوق
المستوى الخامس	التوافق	التوافق	تحديد توجه المؤسسة في ما يخص إدارة حسابات العملاء، ووضع إطار إدارة الحسابات (بالاستفادة من الميزانيات القائمة على الذكاء الاصطناعي في التحليلات التنبؤية) وإعداد استراتيجية خدمة العملاء، ووضع ث流氓 إدارة الحسابات على المدى البعيد	تحديد مؤشرات الأداء، الرئيسية لمراقبة الحسابات الاستراتيجية وتنميتها		

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: مهارات متقدمة في مجال استخدام «إكسل»

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	مهارات متقدمة في مجال استخدام «إكسل»	اسم المهارة			
وصف المهارة	إنشاء نماذج مالية معقدة ولوحات متابعة وتحليل البيانات باستخدام الخصائص الوظيفية المتقدمة المتاحة في برنامج «إكسل»، وأتمتة الإجراءات باستخدام وحدات الماكرو (Macro) وتحسين العرض البصري للبيانات لغيات إعداد التقارير، وضمان الدقة في معالجة البيانات وحل المشكلات					
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	التحليل المحاسبي وإعداد التقارير					
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> استخدام الخصائص الوظيفية في برنامج «إكسل» في إدارة البيانات وتنظيمها بفعالية اتباع إجراءات المعتمدة في إعداد التقارير البسيطة تطبيق الأساليب الأساسية لعرض البيانات بصرياً، مثل إدراج الرسوم البيانية الأساسية (مثلاً: الرسوم البيانية الدائرية أو المخططات الشريطية) فرز البيانات وتصفيتها بكفاءة لتنظيم مجموعات البيانات الكبيرة 					
المستوى الثاني	<p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> تصميم جداول البيانات وتحديدها لأغراض إجراء التحليلات المالية وإعداد التقارير استخدام الجداول الممحورة والمعادلات المتقدمة تطبيق التنسيق الشرطي لتسلیط الضوء على الاتجاهات الرئيسية في البيانات تنفيذ القواعد الأساسية لتحقيق من البيانات بهدف تحسين جودة المدخلات 					
المستوى الثالث	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> تحليل ربحية العملاء، وإعداد الاستراتيجيات اللازمة لتعظيم قيمة الحسابات التنسيق بين الفرق المتعددة للتخصصات لتلبية احتياجات العملاء، المعقدة وتحسين تقديم الخدمات، والحرص على الدقة في معالجة البيانات وإعداد التقارير تسهيل إجراءات تحليل البيانات المعقدة باستخدام الخصائص الوظيفية المتقدمة في برنامج «إكسل» أتمتة المهام المتكررة من خلال إنشاء، وإدارة وحدات الماكرو 					
المستوى الرابع	<p>المستوى الرابع</p> <ul style="list-style-type: none"> تقييم وتوليف مجموعات البيانات الكبيرة باستخدام برنامج «إكسل» اعتماد الأدوات والنماذج المالية المعقدة لأغراض التحسين ضمان استخدام الخصائص الوظيفية المتقدمة في برنامج «إكسل» في اتخاذ القرارات أو حل المشكلات إعداد لوحة متابعة دينامية باستخدام الأدوات الفعالة مثل مقسم طريقة العرض (slicer) في تصفية البيانات وغيرها من الأساليب المتقدمة في إنشاء الرسومات البيانية إجراء تحليلات السيناريوهات وتحليل الحساسية باستخدام أدوات «تحليل ما إذا» (What-if) في برنامج «إكسل» 					
المستوى الخامس	<p>المستوى الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد البرامج التدريبية لبرنامج «إكسل» وتقديمها للقوى العاملة في المؤسسة لصقل مهاراتهم تقييم الوظائف الإضافية والأدوات الجديدة في برنامج «إكسل» لتنفيذهما على مستوى المؤسسة الإشراف على دمج أدوات «إكسل» في نظم البيانات الشاملة وضع الاستراتيجيات اللازمة لتحسين إجراءات التي تعتمد على استخدام برنامج «إكسل» وتعزيز وظائف إكسل بدمج الأدوات القائمة على تقنية الذكاء الاصطناعي لتحسين الأتمتة واستخلاص المferences (مثل Power Query أو برمجة التطبيقات VBA أو برنامج عرض المصور للبيانات BI) 					

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة لمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية:

استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر
وصف المهارة	استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تحديد المخاطر المحتملة وتقديرها ووضع تدابير للتخفيف من حدتها والكشف عن المعلومات المضللة لدعم عملية اتخاذ القرار وتعزيز إدارة المخاطر
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 الصحة والسلامة  تحليل الأعمال  إدارة المخاطر  إدارة المشاريع  العمليات المحاسبية  إدارة المنتجات والابتكار
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بأدوات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها في مجال إدارة المخاطر اتباع المبادئ التوجيهية لتقدير المخاطر المحتملة الإلمام بخوارزميات الذكاء الاصطناعي الأساسية المعرفة الآلية التي يتبعها الذكاء الاصطناعي في تحديد المخاطر وتصنيفها باستخدام أساليب التعلم الآلي فهم متطلبات البيانات والاعتبارات الأخلاقية لاستخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> مراجعة أدوات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها للكشف عن المخاطر آلياً تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي البسيطة لتحديد وتصنيف المخاطر في مجموعات البيانات المنظمة فهم مخرجات نماذج التعلم الخاضعة للإشراف ومراجعتها وتفسيرها إجراءً، عمليات تقييم المخاطر التنبؤية استخدام أدوات العرض البصري للبيانات في تعميم مهارات المخاطر المستخلصة باستخدام الذكاء الاصطناعي بفعالية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> إعداد النماذج التنبؤية باستخدام خوارزميات التعلم الآلي، مثل خوارزمية الغابة العشوائية أو الشبكات العصبية أتمتة نظم مراقبة المخاطر لإرسال التنبيهات فور تحديد المخاطر باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي تنفيذ هندسة الخصائص المتقدمة لتحسين دقة نموذج الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر الاسترشاد بالمرئيات المستخلصة من الذكاء الاصطناعي في إجراءات اتخاذ القرار ضمان الامتثال لبروتوكولات إدارة المخاطر

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: أسلوب التسويق خارج القنوات التقليدية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	أسلوب التسويق خارج القنوات التقليدية
وصف المهارة	تطبيق أساليب التسويق المباشر التي تتنطوي على تفاعل العملاء مع المنتجات مباشرةً من خلال عرض فرصة التذوق أو اللمس أو التجربة في نقاط البيع، مما يسهم في دفعهم إلى اتخاذ قرارات شراء فورية وتعزيز التفاعل مع العلامة التجارية
القطاع الفرعي	 التسويق والإعلان وأبحاث السوق (highlighted with an orange dashed box)
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تخطيط وإدارة التسويق
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالأساليب الأساسية للتسويق خارج القنوات التقليدية تطبيق الأساليب المتبعة مثل توفير عينات من المنتجات في نقاط البيع الإلمام بأساليب إشراك المستهلك مباشرةً
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل بيانات تفاعل المستهلكين في نقاط البيع ضمان الامتثال للمبادئ التوجيهية الخاصة بالعلامة التجارية أثناء تنفيذ أنشطة التسويق تنفيذ واختبار الحملات المصممة للتسويق خارج القنوات التقليدية
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل تنفيذ استراتيجيات التسويق خارج القنوات التقليدية تنفيذ أساليب التسويق التجريبية لتحسين التفاعل مع العلامة التجارية قياس فعالية الحملات التسويقية
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تقييم وتجميع الأثر المتحقق من تنفيذ أنشطة التسويق خارج القنوات التقليدية الاسترشاد بلاحظات المستهلكين في إعداد الحملات المستقبلية ضمان الموارد مع استراتيجيات التسويق الأوسع نطاقاً
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع استراتيجية مبادرات التسويق خارج القنوات التقليدية توجيه برامج إشراك المستهلكين الشاملة تحديد المبادئ التوجيهية لتحسين التفاعل مع العلامة التجارية وسلوكيات الشراء الفوري

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحليل البيانات الضخمة

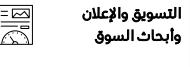
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تحليل البيانات الضخمة	اسم المهارة
وصف المهارة	تحليل مجموعات كبيرة من البيانات الأولية وتفسيرها للكشف عن الاتجاهات والانماط وعلاقة الترابط بما يسهم في دعم اتخاذ قرارات مستندة إلى البيانات واستخلاص مرتíات استراتيجية، إلى جانب تطبيق مهارات اتخاذ القرار والأساليب المرتبطة ببيانات الضخمة في العمليات اليومية		تحليل البيانات الضخمة
القطاع الفرعي			الشئون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة			التحليل والتفسير الإحصائي
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بأساليب تحليل البيانات الأساسية وتطبيقاتها اتباع إجراءات المحددة لجمع البيانات الأولية وتنظيمها الإلمام بالمنهجيات الإحصائية الرئيسية 		
المستوى الثاني	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> تحليل مجموعات البيانات باستخدام الطرق التحليلية والإحصائية تصميم التقارير والرسوم البيانية لتعزيز المركبات 		
المستوى الرابع	<p>المستوى الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> تسهيل استخدام البيانات الضخمة في إجراءات اتخاذ القرارات تحديد الاتجاهات السائدة والمرئيات الرئيسية لتحسين الأعمال استخدام أدوات متقدمة في مجال معالجة البيانات الحرص على الامتثال بمعايير تحليل البيانات 		
			<p>ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة</p>

تقديم موضوعات عامة، مثل اعتماد التحليلات التنبؤية وتكامل الذكاء الاصطناعي وتقنيات التعلم الآلي في تحليل البيانات على مستوى المؤسسة

وثيقة المهارة الفنية: حماية البيانات الضخمة

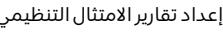
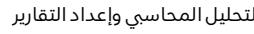
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	حماية البيانات الضخمة
وصف المهارة	حماية ومراقبة سلامة البيانات الضخمة الخاصة بالمؤسسة والتي تتعلق بالمعاملات وغيرها، بما يشمل أنشطة مثل تأمين مجموعات البيانات الضخمة، وإنفاذ سياسات الأمان والخصوصية، والتحقق آنئياً من سلامة البيانات، وإدارة عمليات الاستجابة لحوادث خرق البيانات
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> اعتماد الإجراءات القياسية لتأمين مجموعات البيانات الضخمة وضع التدابير الأساسية لحماية البيانات فهم الإرشادات الأساسية المتعلقة بالخصوصية
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تصميم أساليب حماية البيانات تحليل سياسات الخصوصية والأمن ضمان امتثال النظم للوائح الخاصة ببيانات
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> ضمان تنسيق جهود المراقبة الآتية لسلامة البيانات إنفاذ تدابير أمن البيانات الضخمة معالجة حالات خرق البيانات باستخدام الاستراتيجيات الملائمة للاستجابة
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تضمين التدابير الأمنية الجارية في العمليات التشغيلية تقييم إطار حماية البيانات المتقدمة ودمجها ضمان السلامة العامة على مستوى النظام
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع السياسات للحد من مخاطر البيانات صياغة استراتيجيات طويلة الأجل لحماية البيانات وضع بروتوكولات شاملة لضمان أمن البيانات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)

 القطاعات الفرعية التي تستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	مهارات مراجعة الأدوات القائمة على تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)
وصف المهارة	الإلمام بالمبادئ والوظائف الأساسية لتقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) وتطبيقات المراجعة ذات الصلة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان  وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إعداد تقارير الامتثال التنظيمي  التحليل المحاسبي وإعداد التقارير  إدارة المخاطر  عمليات المراجعة
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تطبيق بروتوكولات المراجعة في معاملات تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) الفهم الأساسي لوظائف تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين)
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> وضع أطر مراجعة نظم تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) تحديد المبادئ الأساسية لتقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) تفسير بيانات تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) لغرض المراجعة
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تنسيق جهود إدارة المخاطر في إجراءات مراجعة تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) تطبيق أدوات المراجعة في سلسلة الكتل (بلوك تشين) مراقبة وضمان سلامة تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) في إجراءات المراجعة
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تجمیع نتائج المراجعة لتوجيه استراتيجیات التخفیف من حدة المخاطر تقييم أدوات تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) واعتمادها في أطر المراجعة ضمان الامتثال للوائح التنظيمية
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع أطر مراجعة عمليات تقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) تحديد سياسات مراجعة العمليات في سلسلة الكتل (بلوك تشين) وضع أطر مبادرات الابتكار في إجراءات مراجعة العمليات في سلسلة الكتل (بلوك تشين)

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة الميزانية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة									
		إدارة الميزانية									
وصف المهارة	إدارة ظهرت إدارة الميزانية والإجراءات ذات الصلة في تتبع استخدام الموارد وضمان كفاءة استخدامها، إلى جانب إعداد ميزانيات المؤسسة عبر إرساء السياسة المالية وتخصيص الموارد وإعداد التوقعات المالية، بما يدعم خطط الأعمال على المدىين القصير والبعيد										
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان  وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات  الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية										
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إعداد تقارير الامتنال التنظيمي	التسويق والتواصل	صناعة المحتوى	الصحة والسلامة	جمع البيانات وإدارتها	التحليل والتفسير الإحصائي	التسويق الرقمي	البحوث الإثنوغرافية/ العلمية	تصميم المنهجيات	تخطيط البحوث وإعداد استراتيجيتها	هكلة الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول متابعة النفقات وضمان المواءمة مع المبادئ التوجيهية للميزانية تحديد الأساليب الأساسية المتبعة في إعداد الميزانيات الإلمام بأساسيات إعداد التقارير المالية										
المستوى الثاني	إعداد نماذج التوقعات المالية للتنبؤ بالاتجاهات المالية تحليل ميزانيات المؤسسة للتحقق من دقتها تقييم التكاليف والنفقات التشغيلية وضمان الالتزام بالميزانيات المقررة										
المستوى الثالث	إعداد الميزانيات الخاصة بعمليات المؤسسة واقتراح استراتيجيات لتعظيم إيرادات المؤسسة تطبيق نظم إعداد الميزانية في مختلف الإدارات ضمان الالتزام باللوائح المالية تعديل الميزانية لتتوافق مع التغيرات في العمليات التشغيلية										
المستوى الرابع	تجميع المرئيات المالية والاسترشاد بها في تحديد استراتيجيات تخصيص الموارد تخصيص الموارد المالية لتحقيق أهداف المؤسسة تقييم أداء الميزانية في مختلف الإدارات ضمان مواءمة الاستراتيجية مع اللوائح المالية الخبرة في التخطيط المالي وعمليات إدارة الميزانية										
المستوى الخامس	قيادة خطة الميزانية السنوية وحوكمة الميزانية ومراقبتها تحديد الأطر المالية الطويلة الأجل وضع سياسات إعداد الميزانيات الاستراتيجية تصميم عملية إعداد نماذج الميزانية التي تعزز نمو المؤسسة الحرص على مواءمة القرارات المرتبطة بالميزانية مع الأهداف والاستراتيجيات البعيدة المدى وضع استراتيجيات تحقيق الأهداف التجارية للمؤسسة										

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: الفطنة التجارية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	الفطنة التجارية
وصف المهارة	فهم وتطبيق مبادئ وممارسات الاعمال لتحليل احتياجات العملاء، وتوظيف المعرفة بالقطاع والمرئيات المالية واتجاهات السوق في تعزيز فعالية اتخاذ القرارات وتحقيق أهداف المشاريع
القطاع الفرعي	  الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان  وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات  الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إعادة الهيكلة وإلءاسار إدارة المخاطر العمليات المحاسبية تتمين الشركات عمليات المراجعة
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> فهم المصطلحات والمفاهيم الأساسية في القطاع تحديد العناصر الرئيسية للتقارير المالية مثل الإيرادات والمصروفات اتباع الإجراءات ومسارات العمل المعتمدة في المؤسسة لفهم العمليات التشغيلية طرح أسئلة استيضاحية لتحسين فهم سياق الاعمال
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل اتجاهات السوق وأثرها على الأداء المؤسسي المساعدة في تحديد المخاطر والفرص الكامنة في مشاريع الاعمال التعاون مع فرق العمل في وضع مقترنات لتحسين العمليات التشغيلية عرض نتائج تحليلات الاعمال البسيطة على المشرفين
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> إعداد دراسات جدوى تتسمج مع الأهداف الاستراتيجية الاستعانة ببيانات المالية في اقتراح تحسينات على العمليات والتوصية بتدابير لتحقيق وفورات في التكاليف التعاون مع الإدارات المختلفة لتقدير فرص الاعمال تصميم إطار عمل لتقييم أداء الاعمال بالنظر إلى مؤشرات الأداء الرئيسية
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تقييم نماذج الاعمال وتنقيتها لزيادة الكفاءة والربحية إعداد أدوات أو لوحات متابعة لتزويد الإدارة العليا بمرئيات لحظية
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> دعم اتباع أفضل الممارسات واستراتيجيات الاعمال المبتكرة في القطاع تصميم إطار عمل عالمية المستوى لتوحيد الممارسات في مختلف المناطق التأثير في سن السياسات وتحديد معايير القطاع من خلال المشاركة الفاعلة في المنتديات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية:

وضع استراتيجية الأعمال والخطط ذات الصلة

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة								
وصف المهارة	صياغة استراتيجيات استمرارية الأعمال ووضع الخطط ذات الصلة وتنفيذها بما يساعد في إدارة المخاطر وضمان المرونة المؤسسية والصمود أثناء وقوع أحداث معطلة للأعمال، وإرساء نظم إدارة الطوارئ لحماية الإجراءات الأساسية وأصحاب المصلحة وضمان استمرارية العمليات									
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات	الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ادارة شبكة الخبراء	ادارة المخاطر	تطوير المؤسسات	ادارة بناء الهوية	جمع البيانات ودارتها	التحليل والتفسير الإحصائي	البحوث الإثنوغرافية / العلمية	تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها	تصميم المنهجيات	الصحة والسلامة
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول اتباع الإجراءات المعتمدة لتسخير العمليات التشغيلية الأساسية أثناء حدوث الأعطال تحديد العناصر الأساسية لخطط استمرارية الأعمال فهم الاستراتيجيات الخاصة بحالات الطوارئ									
المستوى الثاني	المستوى الثاني المساعدة في إعداد استراتيجيات استمرارية الأعمال لحماية وظائف الأعمال الحساسة تحليل الأعطال والمخاطر المحتملة ضمان استيفاء خطط مرونة الأعمال للمتطلبات التنظيمية									
المستوى الثالث	المستوى الثالث تنسيق التواصل بين أصحاب المصلحة أثناء الأزمات تنفيذ إطار استمرارية الأعمال تيسير استعادة القدرة على تنفيذ العمليات الأساسية تيسير عملية إعداد استراتيجيات استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة ضمان إعداد استراتيجيات استمرارية الأعمال والخطط ذات الصلة									
المستوى الرابع	المستوى الرابع تطبيق استراتيجيات إدارة الأزمات في الإجراءات الأساسية تقييم وتوليف تدابير استمرارية الأعمال على مستوى المؤسسة ضمان تحقيق مرونة عالية في مختلف العمليات التشغيلية الاستفادة من الخبرات في وضع استراتيجيات للتخفيف من حدة مخاطر محددة في الوظائف الحساسة للأعمال في إطار الاستجابة للأزمات									
المستوى الخامس	المستوى الخامس وضع إطار عمل شامل لإدارة الأزمات وضع خطط استمرارية الأعمال الاستراتيجية تصميم مبادرات لضمان عدم تعطل العمليات التشغيلية أثناء حدوث أعطال كبيرة صياغة استراتيجيات ومبادرات توجيهية لوضع وتنفيذ خطة استمرارية الأعمال لضمان الاستجابة السريعة عند وقوع أحداث معطلة									

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحليل بيانات الأعمال

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تحليل بيانات الأعمال
وصف المهارة	تطبيق تحليلات البيانات داخل المؤسسة لتوليد المرئيات والمعلومات حول الأعمال، وذلك بالاستعانة بالأساليب والأدوات الإحصائية والحواسية، والخوارزميات، ونمذجة البيانات التنبؤية، والعرض البصري للبيانات
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 نظم معلومات الموارد البشرية  التسويق والتواصل  إدارة الموردين/المؤسسات  إدارة شبكة الخبراء  خدمات الملكية الفكرية  بناء القدرات  التحليل والتفسير الإحصائي  تخطيط وإدارة التسويق
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالأساليب الرئيسية لجمع البيانات الإلمام بأهمية الدقة في التعامل مع البيانات الإلمام بالإحصاءات الوصفية الأساسية وتطبيقاتها (مثل المتوسط، والوسيط، والانحراف المعياري) الدرية بأدوات العرض البصري للبيانات شائعة الاستخدام (مثل المخططات والرسوم البيانية)
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> استخدم أدوات مثل برنامج «إكسل» أو تابلو (Tableau) في إنشاء لوحات متتابعة بصرية لاتجاهات البيانات تطبيق الإحصاءات الاستدلالية (مثل اختبار الفرضيات) لاستخلاص مرئيات مثيرة ضمان توافق تفسير البيانات مع أهداف الأعمال تطبيق تقنيات استخراج البيانات وتحليلها باستخدام البرمجيات وأدوات ذكاء الأعمال لاستخراج المعلومات المالية وغير المالية وإعداد التقارير
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء نماذج تنبؤية باستخدام أدوات برمجة مثل بايثون أو Python أو أي برمجيات مماثلة لتعزيز استخلاص مرئيات الأعمال تنظيف البيانات وتحضيرها لضمان توفير مجموعات بيانات عالية الجودة لتحليل تطبيق المنهجيات المتقدمة في تحليل البيانات لدعم عملية اتخاذ القرارات تحليل المعلومات المالية وغير المالية باستخدام أدوات التحليلات وذكاء الأعمال
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> استخدام بيانات من مصادر متعددة (مثل قواعد البيانات وواجهات برمجة التطبيقات) لضمان إجراء تحليل شامل إعداد إطار عمل لتوفير تحليلات آنية لتعزيز المرونة في اتخاذ القرارات اعتماد التحليلات المتقدمة في العمليات التشغيلية تقييم فعالية تحليل البيانات في تعزيز استراتيجية الأعمال الحرص على الامتثال لمعايير جودة البيانات صياغة سياسات تحليل البيانات الجنائية والخطط ذات الصلة
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> ابتكار في استخدام التقنيات الناشئة مثل الذكاء الاصطناعي لتعزيز التحليلات المتقدمة واستخلاص المرئيات إرساء إطار متقدمة لحكومة البيانات تحديد التوجه الاستراتيجي لتحليلات الأعمال صياغة إطار استخدام مرئيات البيانات لتوجيه استراتيجية الأعمال بعيدة المدى تطبيق نهج تحليل السيناريوهات لتوفير خيارات مختلفة من المرئيات للمستخدمين وصناع القرار

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحليل بيئة الأعمال

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تحليل بيئة الأعمال	اسم المهارة					
وصف المهارة	تحليل البيانات المتعلقة بمنظومة الاعمال وبيتها، بما يشمل تحليل المنافسين والاتجاهات السائدة، وآخر التغيرات في الانظمة واللوائح، وأثر ذلك في الاعمال							
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث  السوق  خدمات الاستشارات  الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية							
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية	البحوث والتحليلات	بناء القدرات	التحليل والتفسير الإحصائي	تصميم المنهجيات	تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها	تحليل الاعمال	ادارة شبكة الخبراء
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> جمع البيانات المتعلقة باتجاهات السوق وسلوك المنافسين وتصنيفها تحديد العوامل الخارجية المؤثرة في الاعمال الإلمام بأهمية تحليل المنافسين 							
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> استخدام أدوات البحث والبيانات الكمية وال النوعية في جمع معلومات عن بيئة الاعمال، وتقيم البيانات لاستخلاص استنتاجات قيمة تؤثر على مكانة المؤسسة في السوق، وتزويـد الإدارـة بالـملاحظـات إعداد نماذج لـتقـيـمـ المـخـاطـرـ الـخارـجـيـةـ تحليل اتجاهـاتـ السـوقـ وـالـمشـهـدـ الـعـالـمـ لـلـاعـمـالـ تقـيـمـ بـيـئةـ الـاعـمـالـ وـإـعـدـادـ تـقـارـيرـ أـسـاسـيـةـ تـسـعـرـضـ النـتـائـجـ بـايـجازـ 							
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> إجراء مقارنة معيارية للمنافسين ومراقبة الاتجاهات السائدة استخدام الأدوات المناسبة في تحليل بيئة الاعمال الاسترشاد بالمرئيات في توجيه قرارات المؤسسة مراقبة تأثير العوامل الخارجية والداخلية على الوظائف الأساسية في الاعمال، وإعداد تقارير بالاستنتاجات، واقتراح آليات الاستجابة المناسبة على الإدارة ضمان الامتثال للوائح القطاع 							
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> الاسترشاد بمرئيات بيئة الاعمال في التخطيط على المدى البعيد تقييم أثر التغيرات الخارجية على استراتيجية الاعمال ضمان القدرة على التكيف مع الأطر القانونية والتنظيمية المتغيرة مراقبة بيئة الاعمال لتقيم العوامل المؤثرة الداخلية والخارجية التي قد تؤثر على تخطيط الاستراتيجية والخطط التشغيلية، واقتراح نهج الاستجابة للتغيرات البيئية 							
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع إطار لتحليل بيئة الاعمال، وتحديد عوامل المخاطر الرئيسية التي قد تؤثر على تحقيق الأهداف المؤسسية على المدى القصير والمتوسط والبعيد، ومراجعة التوصيات لاستغلال الفرص الرئيسية المستخلصة من تحليل بيئة الاعمال تحديد التوجيه الاستراتيجي لتحليل بيئة الاعمال الخارجية مع التركيز على الاتجاهات الرقمية، مثل الدكـا، الأصـنـاعـيـ أو التـحـولـ الرـقـميـ تقديـمـ أدـواتـ مـثـلـ تـحلـيلـ بـيـسـتـلـ (PESTLE)ـ (أـداـةـ تـحلـيلـ العـوـاـمـلـ السـيـاسـيـةـ،ـ الـاـقـتصـادـيـةـ،ـ الـاـجـتـمـاعـيـةـ،ـ الـتـقـنـيـةـ،ـ الـقـانـوـنـيـةـ،ـ الـبـيـئـيـةـ)،ـ أوـ تـحلـيلـ الـقـوـىـ الـتـنـافـسـيـةـ الـخـمـسـ لـبـورـتـ،ـ أوـ تـخطـيطـ السـيـنـاـرـيوـهـاتـ 							

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحسين الأعمال والابتكار

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تحسين الأعمال والابتكار	اسم المهارة							
وصف المهارة	تحديد وتقييم الفرص التي تقدمها التطورات الجديدة في تقنية المعلومات والاتصالات لتعزيز التحول الرقمي والابتكار في الأعمال بما يُفيد في إنشاء خدمات أو أعمال جديدة تربط ما بين العالمين المادي والرقمي									
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	البحوث والتحليلات	إدارة المشاريع وإدارة المنتجات والأبتكار	بناء القدرات	تخطيط وإدارة التسويق	تصميم المهارات	تخطيط البحوث وأعداد استراتيجياتها	تحليل الأعمالي	تحليل والتفسير الإحصائي	جمع البيانات وإدارتها	إدارة شبكة الدخاء
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد الاتجاهات التقنية الجديدة في مجال الأعمال وفهم أساليب الرقمنة الأساسية اتباع الإجراءات المعتمدة لتقييم فرص الابتكار الموافقة مع مخططات سير العمل والأدوات والملحوظات الجديدة القدرة على تقبيل التغييرات وتنفيذها بسرعة، مع الحرص على ضمان سلامة تنفيذ المهام من دون انقطاع 									
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تصميم أطر عمل لتحديد الابتكارات في قطاع الأعمال تحديد فرص التحسين وتقديم توصيات للتغيير تحليل التقنيات الناشئة وإمكاناتها للأعمال ضمان الامتثال لاستراتيجيات التحول الرقمي التحلي بالمرنة وسرعة التعلم 									
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل تنفيذ ممارسات الأعمال المبتكرة تطبيق أدوات رقمية للربط بين العالمين المادي والرقمي الترويج لمبادرات التحسين المستمر والرقمنة القدرة على التكيف مع التغييرات بسرعة وتوجيه الفرق أثناء المرحلة الانتقالية مع الحفاظ على الزخم والكفاءة 									
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> وضع استراتيجيات الابتكار الرقمي في مختلف إدارات المؤسسة تقييم آثر التحول الرقمي على عمليات الأعمال والطرق الجديدة لتحويل الأعمال وتنميتها ضمان استخدام التقنيات الجديدة بفعالية التحلي بالمرنة في تقييم الخيارات المتعددة، واختبار الاستراتيجيات الأكثر تأثيراً، وإعادة تخصيص الموارد وفقاً للتغير في الأولويات ومتطلبات السوق 									
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تهيئة بيئة لتشجيع التحسين والتأثير على الإدارة للإقرار بالحاجة إلى التغيير والابتكار إنشاء خرائط طريق للابتكار على المدى البعيد تحديد الأهداف الاستراتيجية للتحول الرقمي توجيه المؤسسة خلال التغيير مع الحرص على مواءمة الفرق مع الأهداف بعيدة المدى، وضمان دعم جميع معاور التغيير للأهداف الشاملة للشركة 									

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ذكاء الأعمال

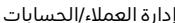
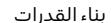
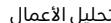
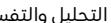
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة		
وصف المهارة		
		استخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لمعالجة كميات هائلة من البيانات الأولية واستخلاص مزئنات مفيدة وقابلة للتنفيذ منها، ويطلب ذلك الإلمام بمهارات تحليل البيانات، وإعداد التقارير، وتمثيل البيانات بصرياً بما يدعم إجراءات اتخاذ القرار واستراتيجية الأعمال
 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق	 خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية	القطاع الفرعي
		ادارة شبكة الخبراء
		ال المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تنظيم البيانات الأولية لغرض التحليل الإلمام بأدوات ذكاء الأعمال الرئيسية الإلمام بأسسيات اتخاذ القرارات بالاستناد إلى البيانات
		ال المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> إنشاء، نماذج بيانات لاستخلاص مزئنات قابلة للتنفيذ تحليل مجموعات كبيرة من البيانات باستخدام أدوات ذكاء الأعمال ضمان المواءمة بين تحليل ذكاء الأعمال وأهداف الأعمال
		ال المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تطبيق أدوات ذكاء الأعمال لتحويل البيانات إلى مزئنات تطبيق تقنيات متقدمة لإعداد التقارير والتمثيل البصري للبيانات إدراج تحليل ذكاء الأعمال في العمليات التشغيلية
		ال المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تقييم أثر المزئنات المستخلصة من ذكاء الأعمال على القرارات الاستراتيجية تطبيق أدوات ذكاء الأعمال في تحسين العمليات التشغيلية ضمان تكيف المؤسسة مع تقنيات ذكاء الأعمال المتطرفة
		ال المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> إرساء، أطر عمل شاملة لذكاء الأعمال وضع أهداف استراتيجية بالاستناد إلى البيانات تحديد التوجيه المستقبلي لذكاء الأعمال داخل المؤسسة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحليل احتياجات الأعمال

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تحليل احتياجات الأعمال
وصف المهارة	تحديد متطلبات الأعمال ونطاقها وأولوياتها من خلال جمع المعلومات وتحليلها بدقة وتوضيح الحلول والمبادرات والبرامج التي ستمكن من التنفيذ على نحو فعال. كما يتطلب ذلك إعداد دراسة جدوى مقنعة وتحديد الإثر المحتمل للحل المقترن على الأعمال
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات  الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إدارة العملاء/الحسابات  بناء القدرات  تحليل الأعمال  التحليل والتفسير الإحصائي  جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> جمع البيانات المتعلقة باحتياجات الأعمال وتصنيفها تحديد احتياجات الأعمال الأساسية من خلال إجراء التحليلات الأساسية فهم تحديات الأعمال الأساسية
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> وضع نماذج لتحديد احتياجات الأعمال تحليل البيانات لتوضيم المتطلبات وأولويات ضمان الامتثال للأطر المعتمدة لتحليل الاحتياجات
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> جمع متطلبات الأعمال من أصحاب المصلحة الرئисين وتحليلها وتقدير الحلول ذات الصلة وأثرها المحتمل استخدام الأدوات المناسبة لجمع البيانات وتحليل احتياجات الأعمال تطبيق منهجيات متقدمة لتحديد نطاق الحلول تسهيل عملية إعداد دراسات الجدوى لدعم القرارات الاستراتيجية
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> دراسة إجراءات الأعمال والاستراتيجيات والعمليات التشغيلية الحالية والاتجاهات السائدة في القطاع لتقدير احتياجات أعمال المؤسسة الداخلية، أو احتياجات العملاء الخارجيين، وتحديد نطاق الحلول والبرامج الموصى بها الاسترشاد بنتائج تحليل الاحتياجات في إعداد المبادرات الاستراتيجية تقدير جدوى الحلول في تلبية احتياجات الأعمال ضمان المواجهة بين الحلول والأهداف بعيدة المدى
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع أطر لتحليل احتياجات الأعمال المستمرة تحديد النهج الاستراتيجية لجمع متطلبات الأعمال تصميم حلول تطوير الأعمال على مستوى المؤسسة قيادة إجراء تحليلات شاملة لاحتياجات الأعمال داخل المؤسسة أو لصالح العملاء، الخارجيين لفهم العوامل المؤثرة الأساسية، وتقديم دراسات جدوى مقنعة للحلول المقترنة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة لمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: مفاوضات الأعمال

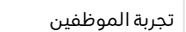
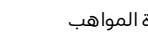
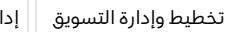
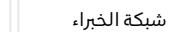
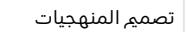
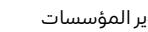
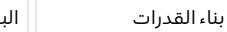
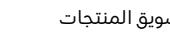
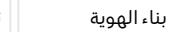
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

		الخدمات المهنية والاستشارية						القطاع						
		مفاوضات الأعمال						اسم المهارة						
								وصف المهارة						
 الموارد البشرية		 البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث  السوق  خدمات الاستشارات  الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية						القطاع الفرعي						
خدمات الملكية الفكرية		 الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة  إدارة الموردين / المؤسسات  تصميم المنهجيات  هيكلة الشركات و عمليات الدمج والاستحواذ  إدارة المشاريع						المجموعات الوظيفية ذات الصلة						
الصحة والسلامة		 إعادة الهيكلة والإعسار  البحث والتحليلات  التحليل والتفسير الإحصائي  تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها  هندسة التصميم						وصف مستوى الكفاءة						
المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> إعداد مواد التفاوض الأساسية تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين ومصالحهم اتباع إجراءات المعتمدة للمشاركة في إجراء مفاوضات الأعمال 														
المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> وضع استراتيجيات التفاوض تماشياً مع أهداف المؤسسة تحليل مصالح الجهات الفشاركة في المفاوضات ضمان الوصول إلى نتائج تستوفي المتطلبات التنظيمية والتعاقدية 														
المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تطبيق مهارات وتقنيات التفاوض وتوثيق عمليات المفاوضات تسهيل المفاوضات لتحقيق نتائج مرضية للجميع تطبيق التقنيات المتقدمة في إجراء المفاوضات التعاون مع أصحاب المصلحة لضمان إبرام اتفاقيات تعود بالنفع على المؤسسة 														
المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> دمج استراتيجيات التفاوض لتحقيق التوافق مع أهداف العمل ضمان الامتثال للمعايير القانونية والأخلاقية المشاركة في المفاوضات تعزيز القدرة على تقييم نتائج المفاوضات واستخلاص الدروس المستفادة وإدخال التحسينات المستمرة 														
المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع أهداف التفاوض الاستراتيجية تصميم المبادرات لتوطيد العلاقات التجارية المستدامة عبر نتائج المفاوضات الناجحة 														

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: التواصل وبناء علاقات الأعمال

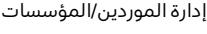
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	ال專業
اسم المهارة	التواصل وبناء علاقات الأعمال	
وصف المهارة	بناء علاقات تنطوي على منافع متبادلة مع أصحاب المصلحة الرئيسيين والعملاء، المحتملين وتنميتها، إلى جانب صياغة استراتيجيات الشراكة، وإنشاء شبكات استراتيجية تفيد في تحقيق القيمة للمؤسسة، وإيجاد فرص متمنة لها	
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 تجربة الموظفين  إدارة المواهب  إدارة المنتجات والابتكار  تخطيط وإدارة التسويق  التسويق والتواصل  إدارة شبكة الخبراء  تصميم المنهجيات  تطوير المؤسسات  البحث والتحليلات  بناء القدرات  تسويق المنتجات  إدارة بنا الهوية	
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد الفرص المحتملة للتعرف وبناء العلاقات الإلمام بأساسيات بنا، علاقات الأعمال اتباع المبادي التوجيهية الأساسية للتعرف وبناء العلاقات 	
	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> وضع استراتيجيات لإشراك أصحاب المصلحة والشركاء الرئيسيين تحليل قيمة العلاقات الناشئة من التعارف ضمان توافق جهود التعارف وبناء العلاقات مع أهداف الأعمال 	
	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل تنمية العلاقات التي تعود بمنفعة متبادلة تطبيق أساليب التعارف وبناء العلاقات المتقدمة في تأسيس الشركات استخدام استراتيجيات التعارف وبناء العلاقات في تطوير المؤسسة تحديد علاقات العمل الداخلية والخارجية مع أصحاب المصلحة وإرサنها والحفاظ عليها لدعم الاستراتيجيات والأهداف المؤسسية 	
	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تقييم فعالية التعارف وبناء العلاقات في تعزيز قيمة الأعمال توليف جهود التعارف وبناء العلاقات في استراتيجيات الأعمال بعيدة المدى ضمان القدرة على التكيف مع تغير الأوضاع لدى أصحاب المصلحة تعزيز العلاقات مع أصحاب المصلحة من خلال البرامج والأنشطة الهدفة 	
	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> إرسا، أطر للتعارف وبناء العلاقات الاستراتيجية وضع أهداف للشركات على المدى البعيد صياغة نهج التعارف وبناء العلاقات لتعزيز نمو أعمال المؤسسة إقامة علاقات استراتيجية مع شرك، الأعمال والحفاظ عليها لتعزيز استراتيجيات وأهداف المؤسسة 	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تطوير الفرص التجارية

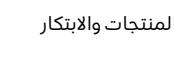
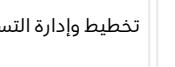
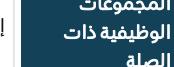
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تطوير الفرص التجارية
وصف المهارة	تحديد فرص جديدة للعمل لتلبية احتياجات الأسواق الحالية بشكل أفضل وتحقيق الفوائد للمؤسسة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إدارة الموردين/المؤسسات  البحث والتحليلات  تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها  هندسة التصميم
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد الفرص الواعدة في الأسواق الحالية تحديد الأساليب الأساسية لتقدير آفاق الأعمال فهم أهمية الابتكار في نمو الأعمال
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تصميم منهجيات تحديد فرص الأعمال الجديدة وتقييمها تحليل اتجاهات السوق للتعرف على الفوائد المحتملة للمؤسسة ضمان توافق الفرص مع الأهداف تحديد المصادر الضرورية للمعلومات واستخلاص المعلومات القابلة للتطبيق، وإجراء تحليلات لاحتياجات العملاء، ومراقبة البيئة المحيطة لتوفير خيارات أعمال مجدية وقابلة للتطبيق
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل تطوير فرص الأعمال الجديدة تطبيق أدوات وأطر عمل لتقدير احتياجات السوق الاسترشاد بنتائج تقييم الفرص في تطوير استراتيجية الأعمال
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> الاسترشاد بمرئيات فرص الأعمال في التخطيط الاستراتيجي على المدى البعيد تقييم أثر الفرص المحددة على المكانة في السوق ضمان القدرة على التكيف مع متطلبات السوق المتغيرة تقييم أثر بيئة الأعمال والربحية المترتبة والاستدامة لفرص الأعمال المحلية والدولية، ووضع خطط أعمال لابتكار طرق جديدة لإضافة قيمة لمختلف شرائح العملاء
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع إطار عاماً لتحديد فرص الأعمال واستغلالها تحديد النهج الاستراتيجي لدخول أسواق جديدة ابتكار طرق جديدة لخلق قيمة لمختلف شرائح العملاء من خلال تحويل الأفكار إلى منتجات وخدمات مبتكرة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة إجراءات التخطيط للأعمال والأداء
وصف المهارة	تصميم خطط الاعمال وتنفيذها لتحقيق الأهداف المؤسسية، إلى جانب وضع مؤشرات الأداء الرئيسية، ورصد التقدم المحرز، ومعالجة الفجوات لضمان المواءمة مع أهداف الاعمال والتحسين المستمر
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إعداد تقارير الامتثال التنظيمي  إدارة المنتجات والابتكار  إدارة الموردين/المؤسسات  تخطيط وإدارة التسويق  إدارة العمالة/الحسابات  إدراة المواهب  الأبحاث والتحليلات
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بمؤشرات الأداء الأساسية فهم هيكل خطط الاعمال اتباع البروتوكولات المحددة في تتبع أداء الاعمال
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تصميم خطط الاعمال لتحقيق الأهداف المؤسسية تحليل بيانات الأداء، وتحديد الفجوات ضمان مواءمة الخطط مع أهداف الاعمال مراقبة أداء الإدارات المختلفة
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تبسيير شبل تنفيذ خطط الاعمال استخدام الأدوات المناسبة في تتبع الأداء، وقياسه تضمين استراتيجيات التحسين في إجراءات الاعمال
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> تقييم فاعلية أداء الاعمال في ضوء المستهدفات ونظم الأداء المؤسسي على مستوى الإدارات كافة جمع البيانات بهدف التحسين المستمر التأكد من الحفاظ على مرونة الخطط وتكييفها مع الأهداف المتغيرة
المستوى السابع	<ul style="list-style-type: none"> وضع المبادئ التوجيهية المؤسسية في ما يتعلق بتنظيم الأداء، وفقاً لرسالة المؤسسة وأهدافها استحداثات نظم الأداء المؤسسي ووضع مؤشرات الأداء الرئيسية بالمواءمة مع رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمها تحديد أهداف الأداء الاستراتيجية تحديد إجراءات التخطيط على المدى الطويل في المؤسسة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة وتحليل إجراءات الاعمال

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة
وصف المهارة	تحليل إجراءات الشركة وإدارتها وتطويرها لتعزيز الكفاءة والفاعلية والأداء المؤسسي العام، مع الحرص على التحسين المستمر والموازنة مع أهداف الشركة	ادارة وتحليل إجراءات الاعمال
القطاع الفرعي	الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق 	الشئون القانونية 
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	العمليات المحاسبية  إدارة المخاطر  بناء القدرات  إدارة شبكة الخبراء 	خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة 
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد العناصر الأساسية لإجراءات العمل إدراك أهمية تحسين إجراءات اتباع إجراءات المحددة لتتبع فاعلية إجراءات والأداء 	
المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تصميم إطار لتحليل إجراءات العمل تحليل مسارات العمل لتحديد أيوجه قصور محتملة ضمان الموازنة مع أهداف الاعمال ومعايير الكفاءة 		-
المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسخير شيل تحسين إجراءات العمل اتباع الأساليب المتقدمة في تحليل إجراءات تضمين التحسينات في مسارات العمل لرفع مستوى الكفاءة 		-
المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تقييم فاعلية إجراءات والأثر المؤسسي تجميع النتائج بهدف التحسين المستمر ضمان الموازنة مع أهداف الاعمال المتغيرة تحليل الم gioفات في الإنتاجية لإعادة هندسة إجراءات العمل 		-
المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع إطار عام لتحسين إجراءات تحديد الأهداف الاستراتيجية المنشودة من تحسين إجراءات تحديد نهج المؤسسة في ما يرتبط بإدارة إجراءات العمل صياغة موجز يوضح دور ممارسات الاستدامة في المؤسسة وعمليتها التشفيرية 		-

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: إعادة هندسة إجراءات العمل

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إعادة هندسة إجراءات العمل
وصف المهارة	تحليل إجراءات الأعمال وسر العمل في المؤسسة وتحديد النّهج الجديد لإعادة تصميم أنشطة العمل بالكامل أو تحسين الأداء، وجودة الخدمات والإجراءات وسرعة تنفيذها، بما يشمل دراسة أمنة وتسهيل الإجراءات، وتقدير التكاليف والمنافع المرتبطة بإعادة تصميم إجراءات العمل، إلى جانب تحديد الأثر المحتمل وأنشطة إدارة التغيير والموارد المطلوبة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تعلم أدوات إنشاء مخططات الإجراءات الشائعة الاستخدام، مثل المخططات ورسوم مخططات الموردين والمدخلات والإجراءات والمخرجات والعملاء (SIPOC) تحديد أوجه القصور في الإجراءات البسيطة تحت الإشراف والتوجيه الإلمام بأسسيات إعادة تصميم الإجراءات اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة في تحسين إجراءات العمل
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> استخدام الأدوات المختلفة، مثل أداة (Pareto) التحليلية أو إجراء تحليل للأسباب الجذرية، في تشخيص المشكلات الإجرائية إعداد مخططات الإجراءات لعمليات التغيير المقترنة تصميم نماذج لتحليل إجراءات العمل وإعادة هندستها تحليل سير العمل من أجل تحقيق وفورات محتملة في التكاليف وتحسين الأداء إنفاذ إجراءات ومسارات العمل المحسنة، والمساعدة في وضع خطط إعادة هندسة إجراءات العمل
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ حلول أمنة إجراءات باستخدام أدوات، مثل أدوات أمنة العمليات الروبوتية (RPA) ونظم إدارة مسارات العمل تحليل البيانات المتعلقة بفاعلية الإجراءات لمراقبة التحسينات وتنقيحها تبسيير سبل إعادة تصميم إجراءات العمل الرئيسية استخدام الأدوات المناسبة في أمنة مسارات العمل وتيسيرها اتباع نهج جديدة في تحسين الأداء، ورفع الجودة، وزيادة السرعة؛ مع ضمان المواءمة مع الأهداف المؤسسية ككل
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> ضمان المواءمة مع الأهداف الاستراتيجية مراجعة مبادرات إعادة هندسة إجراءات على مستوى المؤسسة بغية تحفيز التحول استخدام الأدوات التحليلية المتقدمة في قياس مدى كفاءة الإجراءات وتحسينها وضع هيكل الحكومة المناسب لمواصلة إدخال التحسينات على الإجراءات
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تصميم إطار مبتكرة لتحسين الإجراءات بالاستفادة من التقنيات الناشئة، مثل الذكاء الاصطناعي وتقنية سلسلة الكتل (بلوك تشين) تمثيل المؤسسة في المحافل الدولية لمشاركة أفضل الممارسات في ما يتعلق بالتميز في الإجراءات وضع استراتيجيات تهدف إلى تحقيق الأهداف المؤسسية البعيدة المدى في ما يتعلق بإعادة هندسة إجراءات العمل، وإعادة تحديد المسارات والتدفقات الإجرائية لتحسين إجراءات العمل تحديد نهج المؤسسة في ما يتعلق بإعادة تصميم الإجراءات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم وإدارة مخاطر الأعمال

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة
وضع أطر تقبل المخاطر في المؤسسة وتع咪ها، إلى جانب توقع المخاطر المحتملة وتقييمها وإدارة المخاطر القائمة، ووضع استراتيجيات الشركة الخاصة بتدابير الحد من المخاطر، والحد من آثارها، وضمان استمرارية الأعمال وتحقيق الرؤية	تقييم وإدارة مخاطر الأعمال	تقييم وإدارة مخاطر الأعمال
		وصف المهارة
		القطاع الفرعي
عمليات المراجعة	الصياغات والابحاث التشرعية	النحو
ادارة المنتجات والابتكار	سلك الدفاتر	تسويق المنتجات
		
		
المستوى الأول تحديد وتقييم المخاطر، والاستجابة لها وفقاً لمدى قدرة المؤسسة على تقبل المخاطر تبعاً لبيانات الصادرة عنها، ومراقبة الإجراءات التنفيذية الإلمام بأساسيات إدارة المخاطر اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة في تقييم المخاطر		
المستوى الثاني تصميم أطر عمل لتحديد المخاطر المؤسسية وإدارتها تحليل الآثار المحتملة المرتبطة على المخاطر المحددة تحديد عوامل المخاطر الداخلية والخارجية التي قد تؤثر في تقييم المخاطر في المؤسسة		
المستوى الثالث وضع استراتيجيات للتخفيف من حدة المخاطر على مستوى الإدارات كافة استخدام الأدوات المختلفة في توقع المخاطر وإدارتها تضمين ممارسات إدارة المخاطر في عمليات التخطيط على المستوى المؤسسي ضمان المواءمة مع استراتيجيات إدارة المخاطر		
المستوى الرابع تقييم مدى فاعلية جهود إدارة المخاطر جمع البيانات عن المخاطر للاسترشاد بها في اتخاذ القرارات ضمان المواءمة مع خطط استمرارية الأعمال الطويلة المدى مراجعة وتحليل العوامل الداخلية والخارجية التي قد تؤثر في بيانات المخاطر المؤسسية، وتقديم التوصيات إلى أصحاب المصلحة المعنيين، واقتراح الحلول المحتملة للتخفيف من حدة المخاطر		
المستوى الخامس وضع أطر عمل شاملة لإدارة المخاطر تحديد الأهداف الاستراتيجية المرجو تحقيقها من تخفيف حدة المخاطر تنفيذ إطار تقبل المخاطر والبيانات والأهداف والمقاييس، وتع咪ها؛ وذلك استناداً إلى الأهداف الاستراتيجية المؤسسية، والإجراءات، والقدرات الداخلية، وتقدير العوامل البيئية الخارجية		

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: مفاهيم استراتيجيات الأعمال

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة
مفاهيم استراتيجيات الأعمال		اسم المهارة
وصف المهارة	التطبيق العملي للمصطلحات والمبادئ ذات الصلة بتصميم الاستراتيجيات المؤسسية وتنفيذها مع الأخذ بالاعتبار الموارد والمنافسة وعوامل البيئة الخارجية لتوجيه عملية اتخاذ القرارات التنفيذية	
القطاع الفرعي	المجموعات الوظيفية ذات الصلة	
الموارد البشرية	البحث والتطوير	بناء القدرات
		تخطيط وإدارة التسويق
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد المفاهيم الاستراتيجية الأساسية الإلمام بعناصر استراتيجيات الأعمال اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة للإسهام في إعداد الاستراتيجيات الإسهام في جلسات طرح الأفكار وتأدية المهام المطلوبة بدقة وإبداع 	
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تصميم نماذج لوضع استراتيجيات الأعمال تحليل العوامل الخارجية والداخلية التي تؤثر في استراتيجيات ضمان مواءمة الاستراتيجيات الموضوعة مع الأهداف المؤسسية 	
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسخير شيل تنفيذ الخطط الاستراتيجية استخدام الأدوات المناسبة في مراقبة استراتيجيات الأعمال وتعديلها الاسترشاد بمفاهيم استراتيجيات عند اتخاذ القرارات 	
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تقييم أمر المبادرات الاستراتيجيات في تعزيز أداء الأعمال جمع بيانات السوق والبيانات الداخلية لتنقييم استراتيجيات التأكد من قابلية استراتيجيات لتنكيف مع البيانات المتغيرة 	
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع إطار عمل شامل للخطط الاستراتيجي تحديد الأهداف الاستراتيجية الطويلة المدى تحديد نهج المؤسسة في ما يتعلق بوضع استراتيجيات الأعمال 	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة	وصف المهارة
		تقييم النفقات والاستثمارات الرأسمالية	
القطاع الفرعي	السوق	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	العمليات المحاسبية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	الباحث والتحليل	مسك الدفاتر	تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول	العمليات المحاسبية	الباحث والتحليل
	<ul style="list-style-type: none"> إدراك أهمية النفقات الاستثمارية في نمو الأعمال الإلمام بالأساليب الأساسية المتتبعة في تقييم الاستثمارات اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة في تقييم الاستثمارات المحتملة 		
المستوى الثاني	المستوى الثالث	الباحث والتحليل	تحليل الأعمال
	<ul style="list-style-type: none"> تصميم نماذج تقييم الاستثمارات الرأسمالية تحليل البيانات المالية لتقدير العوائد الاستثمارية ضمان مواهمة الاستثمارات مع الاستراتيجيات المؤسسية 		
المستوى الرابع	المستوى الخامس	تحليل الأعمال	الباحث والتحليل
	<ul style="list-style-type: none"> تسخير شيلل تقييم مشاريع النفقات الرأسمالية استخدام الأدوات المناسبة في تقييم القدرة على تحمل التكاليف والعوائد المحتملة تضمين النتائج في التخطيط المالي الاستراتيجي تطبيق أساليب تقييم الاستثمارات على استثمارات النفقات الرأسمالية 		

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: التوجيه والتطوير المهني

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	التجيئ والتطوير المهني
وصف المهارة	تقديم برامج التوجيه المهني لتنمية المواهب، وإرساء أطر المسار المهني، ويسير تطوير الموظفين وتقديمهم، مع الحرص على المعاة بين النمو الفردي وأهداف المؤسسة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ادارة التعليم والتطور
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد أساليب التوجيه المهني الأساسية جمع وتوحيد الملاحظات حول برامج التوجيه المهني وتطوير الموظفين إدراك أهمية تطوير الموظفين اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة في التوجيه المهني
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تصميم برامج التوجيه المهني وتطوير الموظفين تحليل احتياجات الموظفين وتقييمها ومواءمتها مع أهداف المؤسسة ضمان فاعلية برامج التوجيه
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسخير شيل تنفيذ مبادرات التطوير المهني للموظفين تطبيق أساليب التوجيه في تطوير المواهب تضمين التوجيه المهني في إطار التقدم الوظيفي للموظفين تنفيذ برامج التوجيه المهني
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تقييم أثر التوجيه في تطوير الموظفين ونجاح المؤسسة جمع الملاحظات لتحسين برامج التطوير المهني ضمان القدرة على التكيف مع متطلبات المواهب المتغيرة إعداد برامج التوجيه المهني
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع إطار شامل للتجيئ المهني تحديد الأهداف الطويلة المدى لتطوير الموظفين تحديد نهج المؤسسة في تنمية المواهب والتقدم الوظيفي

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تصميم إطار المسار المهني

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تصميم إطار المسار المهني
وصف المهارة	وضع أطر مهنية لتوفير مسارات تسهم في تسهيل التطوير المهني والتقدم المهني للموظفين داخل المؤسسة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ادارة التعلم والتطور
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد عناصر الأطر المهنية فهم أساسيات التطوير المهني في المؤسسة اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة للإسهام في تصميم أطر العمل
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تصميم الأطر المهنية بما يتواءم مع أهداف المؤسسة تحليل احتياجات الموظفين ومسارات التقدم المهني المحتملة ضمان مرونة الأطر المهنية وفعاليتها وضع أوصاف مفصلة لمختلف مستويات الكفاءة
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسهيل وضع الأطر المهنية على مستوى الإدارات كافة استخدام الأدوات المناسبة في تحديد المسارات المهنية للموظفين تضمين الأطر المهنية في خطط تطوير المؤسسة
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> تقييم مدى فاعلية الأطر المهنية في تحفيز تطوير الموظفين وتقديمهم مهنياً جمع البيانات لتنقيم المسارات المهنية وإفادتها من الفرص السانحة ضمان الموارد مع استراتيجيات المواهب الطويلة المدى
المستوى السابع	<ul style="list-style-type: none"> وضع أطر شاملة لتطوير الموظفين مهنياً وضع الأهداف الاستراتيجية للتقدم المهني تحديد نهج المؤسسة في تنمية وإدارة المواهب تسهيل وضع الأطر المهنية على مستوى المؤسسة بأكملها

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة التغيير

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	ادارة التغيير	اسم المهارة			
وصف المهارة	الإشراف على عملية التحول وانتقال الأفراد، وفرق العمل، والمؤسسات إلى الحالة المستقبلية المستهدفة وتسهيل ذلك، ما يتطلب إدارة تطبيق الإجراءات أو التقنيات الجديدة، وضبط مقاومة التغيير والحد منها، وتعظيم المشاركة والتعاون					
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	الصحة والسلامة	تصميم المنهجيات	تجربة الموظفين	تحليل الأعمال	الأبحاث الإثنوغرافية/العلمية	شريك أعمال الموارد البشرية
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالعناصر الرئيسية لإدارة التغيير اتباع إجراءات المعمول بها لتنفيذ التغييرات المساعدة في تجهيز مواد التواصل الخاصة بمبادرات التغيير تحديد نقاط مقاومة التغيير الأولية وتصعيدها إلى المشرفين 					
المستوى الثاني	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> تصميم الاستراتيجيات لتيسير سبل التغيير إعداد تحليلات أصحاب المصلحة الأساسية لتحديد داعمي ومقاومي التغيير الرئيسيين تنسيق الجلسات التدريبية لضمان تجهيز الموظفين استعداداً للتغيير ضمان تنفيذ إجراءات أو التقنيات الجديدة بسلامة 					
المستوى الرابع	<p>المستوى الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> تضمين إدارة التغيير في المبادرات الاستراتيجية على مستوى المؤسسة تقييم فاعلية استراتيجيات إدارة التغيير ضمان المواجهة مع أهداف المؤسسة الطويلة المدى 					
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع منهجيات واستراتيجيات مبتكرة لإدارة التغيير باستخدام المرئيات القائمة على البيانات وبالاستفادة من التقنيات الناشئة تحديد الأهداف الاستراتيجية للتأكد من القدرة على التكيف على المدى الطويل تحديد نهج المؤسسة في ما يتعلق بالتغيير، والحد من مقاومة التغيير وزيادة المشاركة 					

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم احتياجات العملاء

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تقييم احتياجات العملاء	اسم المهارة			
وصف المهارة	إجراء عمليات تقييم شاملة لأهداف الاعمال وتحدياتها وفرصها ووضع حلول مصممة خصيصاً لتلبية متطلبات العميل الخاصة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية					
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	البحوث والتحليلات	هيكلة الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ	إدارة المشاريع	إدارة الوساطة والتحكيم	التقاضي	
وصف مستوى الكفاءة	إدارة الموردين/المؤسسات	إدارة العملاء/الحسابات	الصياغات والبحوث التشريعية	إدارة السياسات العامة	الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة	<p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديد الأهداف والتحديات الأساسية للعملاء. إدراك أهمية تصميم الحلول المناسبة لتلبية احتياجات العملاء. اتباع البروتوكولات المعتمدة للتواصل مع العملاء وجمع المعلومات.
المستوى الثاني						<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> تصميم منهجيات لتقدير احتياجات العملاء في مجال الأعمال. تحليل التحديات التي يواجهها العملاء، والفرص المتاحة أمامهم. ضمان موافقة الحلول المقترنة مع الأهداف الاستراتيجية للعملاء.
المستوى الرابع						<p>المستوى الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> تقدير أثر الحلول المستخدمة في النتائج التي يحققها العملاء. القدرة على فهم احتياجات العملاء، بعمق وتوسيعها، سواء كانت معلنة أم غير معلنة. ترجمة تحديات العملاء، وملحوظاتهم إلى استراتيجيات قائمة على البيانات تتواءم مع أهداف العمل. تحقيق التوازن بين الحلول التي تركز على العملاء وأهداف المؤسسة لإعداد سيناريوهات تعود بالنفع على الجميع.

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحليل العوامل الخارجية المؤثرة في الشركات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة
وصف المهارة	تحليل العوامل الخارجية المؤثرة في الشركات	
القطاع الفرعي	اجراء بحوث وتحليلات بشأن العوامل الخارجية المؤثرة في عمل الشركات من عملاء والمكانتة في السوق والمنافسين والأوضاع السياسية وغير ذلك	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية	
صف مستوى الكفاءة	تطوير المؤسسات <ul style="list-style-type: none"> تحديد العوامل الخارجية الرئيسية المؤثرة في الشركات فهم أساسيات تحليل بيانات السوق والمستهلكين اتباع الإجراءات المعتمدة في جمع البيانات الخارجية 	
المستوى الثاني	وضع إطار لتحليل العوامل الخارجية، بما يشمل وضع السوق، والمنافسة، والمشهد السياسي <ul style="list-style-type: none"> تحليل البيانات لتحديد اتجاهات السائدة وأثار المحتلنة ضمان المواجهة مع استراتيجيات المؤسسة 	
المستوى الثالث	تيسير شيل إجراء البحوث حول العوامل الخارجية المؤثرة في الأعمال <ul style="list-style-type: none"> استخدام الأدوات المتقدمة لإجراء تحليل للسوق والمنافسين تضمين النتائج الخارجية في إجراءات اتخاذ القرارات الاستراتيجية 	
المستوى الرابع	تقييم أثر العوامل الخارجية في أداء الشركات <ul style="list-style-type: none"> استخلاص المزنيات من بيانات السوق وسلوك المنافسين ضمان قابلية تكيف الاستراتيجيات مع التغيرات المستمرة في الظروف الخارجية 	
المستوى الخامس	وضع إطار شامل لتحليل العوامل الخارجية <ul style="list-style-type: none"> تحديد الأهداف الاستراتيجية للتكييف مع التغيرات في وضع السوق والمستهلكين والمشهد السياسي تحديد نهج طويل المدى للمؤسسة لإدارة المخاطر والفرص الخارجية 	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم الكفاءات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تقييم الكفاءات	اسم المهارة	وصف المهارة
القطاع الفرعي				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية	تقييم مهارات وقدرات الأفراد أو فرق العمل ومراقبتها لضمان المواءمة مع أهداف المؤسسة، إلى جانب تقديم حلول تسهم في سد الفجوات وتحسين الأداء	تقييم الكفاءات	تقدير المهام وتقديرها لضمان المواءمة مع أهداف المؤسسة، إلى جانب تقديم حلول تسهم في سد الفجوات وتحسين الأداء
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول	ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الكفاءات الأساسية في المؤسسة الإلمام بأساسيات تقييم المهارات اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لمراقبة أداء الفرق
المستوى الثاني	المستوى الثالث	ادارة التعلم والتطور	ادارة الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> وضع الأطر اللازمة لتنمية الكفاءات تحليل الفجوات في المهارات والقدرات ضمن الفرق ضمان مواءمة الحلول مع أهداف المؤسسة
المستوى الرابع	المستوى الخامس	ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> تسخير شيل تقييم كفاءات الفرق والأفراد استخدام الأدوات المناسبة لمراقبة وتطوير المهارات تضمين بيانات الكفاءات في استراتيجيات تحسين الأداء
المستوى الخامس				<ul style="list-style-type: none"> تقييم فعالية برامج تقييم الكفاءات استخلاص البيانات لتوجيه آليات تطوير المواهب وتحسين الأداء ضمان المواءمة مع الأهداف الاستراتيجية لتحقيق النمو في المؤسسة
				<ul style="list-style-type: none"> وضع إطار شامل لتنمية الكفاءات تحديد الأهداف الطويلة المدى لتطوير المهارات والمواءمة مع أهداف المؤسسة تحديد نهج المؤسسة لتعزيز قدرات القوى العاملة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: أساليب تقديم الاستشارات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	أساليب تقديم الاستشارات
وصف المهارة	ابتعال أساليب تقديم الخدمات الاستشارية المناسبة من نقاشات جماعية وإجراء مقابلات فردية وتنظيم ورش عمل بما يكفل تيسير التواصل وتقديم مشورة خاصة تلي تطلعات العملاء من أفراد ومجتمعات وجهات حكومية
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان  وأبحاث السوق <div style="display: flex; align-items: center; margin-left: 20px;">  خدمات الاستشارات  الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة المشاريع
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد الأساليب الأساسية المتبعة في مجال تقديم خدمات الاستشارات إدراك أهمية التواصل في مشاريع تقديم خدمات الاستشارات ابتعال المبادي التوجيهية المعتمدة لتيسير إجراء المناقشات وجمع المعلومات
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تصميم إطار تقديم خدمات الاستشارات لتلبية الاحتياجات المحددة للعملاء أو أصحاب المصلحة تحليل البيانات التي يقم جمعها من المقابلات وورش العمل ومجموعات التركيز ضمان المواجهة مع أهداف تقديم الاستشارات
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تيسير شيل تطبيق أساليب تقديم خدمات الاستشارات، مثل ورش العمل والمقابلات الفردية والمناقشات الجماعية استخدام الأدوات لتنظيم مشاريع تقديم خدمات الاستشارات تضمين الملاحظات في حلول وخدمات استشارات مصممة لتلبية الاحتياجات المحددة
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تقييم فعالية أساليب تقديم الاستشارات في تحقيق أهداف العملاء استخلاص ملاحظات العملاء، وبياناتهم لتنقيح النهج المتبعة في مجال تقديم خدمات الاستشارات ضمان قابلية التكيف مع السيناريوهات المختلفة لتقديم خدمات الاستشارات
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقنيات متقدمة في مجال تقديم الاستشارات لتلبية الاحتياجات المتنوعة للعملاء تحديد النهج الاستراتيجي لتطبيق أساليب تقديم الاستشارات في القطاعات المختلفة تحديد ممارسات تقديم الاستشارات في المؤسسات لتحقيق النجاح على المدى الطويل

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تخصيص المحتوى

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تصنيف المحتوى
وصف المهارة	تخصيص المحتوى	تخصيص المحتوى، بما في ذلك محتوى الموقع الإلكتروني وحملات التسويق وتوصيات المنتجات من أجل تلبية اهتمامات وفضائل العملاء، معينين، وبالتالي تعزيز معدلات التواصل والتحويل
القطاع الفرعي	الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وأبحاث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية	صناعة المحتوى
المجموعات الوظيفية ذات الصلة		
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الأساليب الأساسية لتخصيص المحتوى إدراك أهمية المحتوى المستهدف للتواصل مع العملاء اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لإعداد مواد تسويقية مخصصة
المستوى الثاني		<ul style="list-style-type: none"> وضع الاستراتيجيات لتخصيص المحتوى في المنصات المختلفة تحليل تفضيلات العملاء، وبياناتهم بهدف تعزيز الجهود المبذولة لتخصيص المحتوى ضمان موافمة المحتوى مع الهوية المؤسسية والأهداف التسويقية
المستوى الثالث		<ul style="list-style-type: none"> تبسيير شبل تخصيص المحتوى لاستهداف فئات مختلفة من الجمهور استخدام الأدوات لإعداد توصيات بخصوص المنتجات والحملات ومحتوى الموقع الإلكتروني تضمين استراتيجيات تخصيص المحتوى في خطط التسويق العامة
المستوى الرابع		<ul style="list-style-type: none"> تقييم فعالية الجهود المبذولة لتخصيص المحتوى استخلاص بيانات التواصل مع العملاء، لتعزيز عمليات التخصيص والاستهداف ضمان الموافمة مع الأهداف التسويقية المتغيرة
المستوى الخامس		<ul style="list-style-type: none"> وضع إطار شامل لتخصيص المحتوى في القنوات الرقمية والتقليدية تحديد استراتيجيات طويلة المدى لتعزيز التواصل مع العملاء من خلال المحتوى المستهدف تحديد نهج المؤسسة في تخصيص المحتوى بهدف تحقيق نمو مستدام في الأعمال

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: مراجعة المحتوى وتحسين جودته

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	مراجعة المحتوى وتحسين جودته
وصف المهارة	صياغة الرسائل الرئيسية المكتوبة باستخدام المحتوى وأسلوب الكتابة المناسبين ومراجعتها وإجراء اختبارات قابلية القراءة عليها
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إدارة السياسات العامة  تسويق المنتجات  التسويقة والتواصل  الصياغات والبحوث التشريعية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد عناصر المحتوى الأساسية التي تتطلب المراجعة إدراك أهمية التدقير اللغوي وسهولة القراءة عند إعداد المحتوى اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لمراجعة المحتوى واختباره
المستوى الثاني	وضع إطار لمراجعة المحتوى وتحسين جودته <ul style="list-style-type: none"> تحليل مدى سهولة قراءة المحتوى وفعاليته الرسائل التي يتضمنها، بفرض المواءمة مع الأهداف التسويقية أو القانونية ضمان الالتزام بمعايير المؤسسة عند إعداد المحتوى
المستوى الثالث	تسخير شيل مراجعة عناصر المحتوى الرئيسية وتحسينها <ul style="list-style-type: none"> استخدام الأدوات لاختبار مدى سهولة قراءة المحتوى وفعالية الرسائل المتضمنة تضمين النتائج في استراتيجيات مراجعة المحتوى
المستوى الرابع	استخلاص الملاحظات من البيانات المتعلقة بأداء المحتوى لتحسين الرسائل المتضمنة <ul style="list-style-type: none"> ضمان المواءمة مع استراتيجيات التواصل الطويلة المدى
المستوى الخامس	تحديد الأهداف الاستراتيجية لتعزيز وضوح المحتوى وفعاليته <ul style="list-style-type: none"> إضافة مهارات متعلقة بتطوير السرد القصصي لتوضيح التحديات وفرص الأعمال بفعالية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة الموردين والعقود

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة الموردين والعقود
وصف المهارة	الإشراف على صياغة العقود وإبرامها وتحليلها لتعظيم الأداء المالي والتشغيلى مع الحرص على الحد من المخاطر بما يكفل الامتثال والإدارة الفاعلة للعلاقات مع الموردين
القطاع الفرعى	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان  وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 الصحة والسلامة  خدمات الملكية الفكرية  تصميم المنهجيات  التسويق والتواصل  إدارة الموردين / المؤسسات  البحوث والتحليلات  إدارة المنتجات والابتكار  الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> دعم صياغة العقود من خلال إجراء البحوث حول معايير القطاع وتنسيق آلية توثيق السجلات الرقمية والورقية وتخزينها وحفظ العقود الورقية وأرشفتها تحديد المكونات الأساسية للعقود وال العلاقات مع الموردين إدراك أهمية إبرام العقود والامتثال لها اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لإدارة الاتفاقيات مع الموردين
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> صياغة مسودات العقود والاتفاقيات وحل المشكلات التعاقدية البسيطة على مستوى العمليات تحليل أداء الموردين وأحكام العقود لضمان المواءمة مع أهداف الاعمال
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل إبرام العقود وتحليلها استخدام الأدوات لتبني أداء الموردين ومدى امتثالهم تضمين النتائج المتعلقة بالعقود في آليات تحسين العمليات واستراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر ضمان أن تسهم العقود في الحد من المخاطر وتعزيز الأداء التشغيلي
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تقييم فعالية العلاقات مع الموردين، ونتائج العقود تجميع بيانات الأداء المتعلقة بالعقود لتحفيز إجراء التحسينات الاستراتيجية ضمان القدرة على التكيف مع احتياجات السوق المتغيرة
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع إطار شامل لإدارة العقود والموردين تحديد الأهداف الاستراتيجية لتعزيز العلاقات مع الموردين وإبرام العقود وضع نهج المؤسسة للتخفيف من حدة المخاطر وتعزيز أداء الموردين تفعيل إقامة العلاقات مع فريق العمل والموردين والعملاء

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: حماية حقوق النشر والتأليف

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	حماية حقوق النشر والتأليف
وصف المهارة	تطبيق الدراسة بنظام المؤلف لحماية الملكية الفكرية لغايات ضمان امتثال المؤسسة للنظام وحماية أصولها الإبداعية
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  البحث والتطوير </div> <div style="text-align: center;">  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div style="text-align: center;">  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div style="text-align: center;">  المحاسبة والمراجعة </div> <div style="text-align: center;">  الشئون القانونية </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية الصياغات والبحوث التشريعية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد قوانين حقوق النشر والتأليف وحقوق الملكية الفكرية الأساسية إدراك أهمية الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية اتباع المبادئ التوجيهية المعتمدة لتطبيق آلية حماية حقوق النشر والتأليف على الأصول في المؤسسة
المستوى الثاني	وضع الأطر الازمة لحماية حقوق النشر والتأليف في الإدارات المختلفة <ul style="list-style-type: none"> تحليل مخاطر الملكية الفكرية وضمان امتثال لأنظمة حقوق الملكية الفكرية ضمان موافقة استراتيجيات الحماية مع أهداف المؤسسة
المستوى الثالث	تسخير شيل تطبيق استراتيجيات حماية حقوق النشر والتأليف <ul style="list-style-type: none"> استخدام الأدوات الازمة لحفظ حقوق الملكية الفكرية تضمين مسألة حماية حقوق النشر والتأليف في عمليات الأعمال وخطط إدارة المخاطر
المستوى الرابع	تقييم مدى فعالية استراتيجيات حماية حقوق النشر والتأليف <ul style="list-style-type: none"> تجمیع بيانات الملكية الفكرية لتوحیده عملياً الامتثال التنظيمي ضمان موافقة مع أهداف حماية الملكية الفكرية على المدى الطويل تحليل كيفية تأثير نظام حماية حقوق النشر والتأليف في استراتيجيات المؤسسة وأهدافها، وتقييم الخيارات المحتملة لمسارات العمل
المستوى الخامس	تقييم مشكلات حقوق النشر والتأليف على الصعيدين الإقليمي والدولي، وتحديد الخطوات الازمة لحل المشكلات المحددة <ul style="list-style-type: none"> وضع أطر شاملة لحفظ حقوق الملكية الفكرية والإمتثال لحقوق النشر والتأليف تحديد الأهداف الاستراتيجية لحماية الأصول الإبداعية في المؤسسة تحديد نهج المؤسسة لحماية حقوق النشر والتأليف وإدارة مخاطر الملكية الفكرية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تطبيق نظام الشركات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تطبيق نظام الشركات
وصف المهارة	وضع الأنظمة واللوائح المتعلقة بالأعمال وتطبيقها على مستوى المؤسسة، والتكيف مع التغيرات القانونية والتنظيمية لضمان الامتثال
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والاعلان وأبحاث السوق
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بأنظمة ولوائح الأعمال ذات الصلة وتطبيقها اتباع الإجراءات القياسية لضمان الامتثال للتغيرات القانونية
المستوى الثاني	تحليل أحد التطورات العالمية والتنظيمية ذات الصلة بالمعاملات التنظيمية وتفسيرها وصياغتها <ul style="list-style-type: none"> تحليل أثر اللوائح التنظيمية الجديدة في العمليات تصميم الإجراءات لضمان الامتثال القانوني الاستجابة استباقياً للتعديلات التنظيمية
المستوى الثالث	تسخير شيل تضمين المطالبات القانونية في إجراءات الأعمال <ul style="list-style-type: none"> مراقبة التغيرات القانونية وتطبيق التعديلات الازمة دعم فرق العمل في الامتثال للوائح التنظيمية
المستوى الرابع	تجميع المرئيات القانونية وتضمينها في الخطط الاستراتيجية <ul style="list-style-type: none"> ضمان الامتثال للوائح التنظيمية المعقدة تقييم أثر التغيرات القانونية في العمليات على المدى الطويل تقييم القوانين واللوائح التنظيمية ذات الصلة وتطبيقها بهدف دعم عملية صنع القرار ومعاملات التنظيمية
المستوى الخامس	تحديد النهج المتبعة في المؤسسة لضمان الامتثال للوائح التنظيمية <ul style="list-style-type: none"> وضع التوجيه الخاص بإدارة المخاطر القانونية وضمان القدرة على التكيف مع المنظومة القانونية المتغيرة تحديد الإطار التنظيمي والقانوني ذي الصلة بمعاملات المؤسسة، وتحديد الأثر المترتب على عمليات المؤسسة والمخاطر التي تتعرض لها

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحليل سلوك العملاء

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تحليل سلوك العملاء
وصف المهارة	تحليل أنماط سلوك العملاء، وتفضيلاتهم لتحديد الفرص والمخاطر المحتملة للأعمال ودعم اتخاذ قرارات وإعداد استراتيجيات بالاستناد إلى البيانات
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة العملاء/الحسابات إدارة الموردين/المؤسسات البحوث والتحليلات البحوث الإثنوغرافية/العلمية تخطيط وإدارة التسويق
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد البيانات المتعلقة بفضائل العملاء، وجمعها الإلمام بالأنماط الأساسية لسلوك العملاء
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل البيانات المتعلقة بسلوك العملاء، لتحديد الاتجاهات السائدة تقييم الفرص لتعديل المنتجات والخدمات بناءً على مزنيات العملاء
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسخير شيل إجراء الدراسات المعمقة لفضائل العملاء تطبيق استراتيجيات تتواهم مع اتجاهات السلوك المحددة تعزيز جهود التسويق بناءً على تحليل السلوك
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> صياغة استراتيجية المؤسسة من خلال تحديد الأهداف بناءً على سلوك العملاء وضع إطار لتحليلات السلوك المتقدمة لتحديد توجه الأعمال

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: وضع مخطط رحلة العميل

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة	وصف المهارة
		وضع مخطط رحلة العميل	
			إنشاء عروض بصرية لرحلة العميل لتحديد نقاط الاتصال الرئيسية والتحديات، مع الحرص على الإلمام التام بتجربة المستخدم لتحسين التفاعلات وتعزيز رضا المستخدمين
الموارد البشرية	 البحث والتطوير  التسويق والإعلان  وأبحاث السوق	 خدمات الاستشارات  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية	القطاع الفرعي التصميم الجرافيكى
المستوى الأول			وصف مستوى الكفاءة <ul style="list-style-type: none"> تحديد المراحل الرئيسية في رحلة العميل (الوعي والتفكير والشراء، والاستيقاء) تحديد التفاعلات الحالية مع العملاء، تحت الإشراف الإلمام بالأدوات الأساسية اللازمة لتحديد مخطط رحلة العميل (المخططات والفنان المستهدفة) المساعدة في جمع ملاحظات العملاء، لتحليل رحلة العملاء
ال المستوى الثاني			المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل التحديات التي يواجهها العملاء، واقتراب التحسينات تحديد فناني العملاء، لفهم الفنان المستهدفة بشكل أفضل استخدام أدوات مثل برامجيات رسم مخططات رحلة العميل لعرض الإجراءات بصرياً عرض النتائج والتوصيات على فرق العمل
المستوى الثالث			المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تصميم رحلات العميل الشاملة بما يتواءم مع أهداف الأعمال إعداد مزنیات قابلة للتطبيق بناءً على بيانات سلوك العملاء التعاون مع فرق العمل المتعددة الوظائف لتطبيق التحسينات قياس أثر التحسينات في مستوى رضا العملاء
المستوى الرابع			المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> الإشراف على تنفيذ استراتيجيات رحلة العميل عبر قنوات متعددة ضمان موافقة رحلات العميل مع الهوية المؤسسية وقيم الأعمال الاستفادة من التحليلات المتقدمة لتصنيص تجارب العملاء إرسا، ثقافة التركيز على العميل في المؤسسة
المستوى الخامس			المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> الابتكار في استخدام التقنيات والأدوات اللازمة لوضع مخطط رحلة العميل الإسهام في تطوير معايير القطاع في مجال تصميم تجربة العميل

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

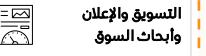
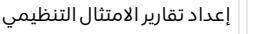
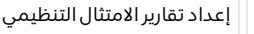
وثيقة المهارة الفنية: استراتيجيات ونظم إدارة علاقات العملاء

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

						القطاع
						اسم المهارة
						وصف المهارة
الموارد البشرية	البحث والتطوير		التسويق والإعلان وأدوات ذات الصلة في تحليل بيانات العملاء، لتعزيز التفاعل الشخصي مع العملاء، وتقديم تجربة مخصصة حسب احتياجاتهم الشخصية لتعزيز مستوى رضاهم وولائهم	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية
إدارة العملاء/الحسابات	التسويق والتواصل	مسك الدفاتر	تخطيط وإدارة التسويق	تسويق المنتجات	ادارة بنا، الهوية	القطاع الفرعي
						المجموعات الوظيفية ذات الصلة
						وصف مستوى الكفاءة
المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> التعرف إلى دور نظم إدارة علاقات العملاء في التفاعل معهم تفعيل برامج إدارة علاقات العملاء، لتنبع بيانات العملاء الأساسية 						المستوى الثاني
<ul style="list-style-type: none"> تفعيل برامج إدارة علاقات العملاء، لتنبع بيانات العملاء الأساسية تحليل بيانات العملاء، لاستكشاف فرص التخصيص استخدام أدوات إدارة علاقات العملاء، لتعزيز استبقاء العملاء 						المستوى الثالث
<ul style="list-style-type: none"> تبسيير شبل استخدام نظم إدارة علاقات العملاء، لإدارة التفاعلات المعقدة مع العملاء تفعيل برامج متقدمة لتقسيم العملاء، إلى فئات، وبرامج الولاء، استخدام مركبات إدارة علاقات العملاء، لاتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات 						المستوى الرابع
<ul style="list-style-type: none"> تقييم استراتيجيات إدارة علاقات العملاء، وتحسينها بناءً على ملاحظات العملاء، والتحليلات ذات الصلة تضمين إدراة علاقات العملاء في تخطيط الأعمال تعزيز مستوى رضا العملاء، بشكل عام، باتباع نهج مخصصة حسب الاحتياجات 						المستوى الخامس
<ul style="list-style-type: none"> وضع إطار إدارة علاقات العملاء، لتوجيه إدارة دورة حياة العميل تحديد استراتيجية إدارة علاقات العملاء، على المدى الطويل لضمان النمو المستمر في قاعدة العملاء، واستبقائهم 						ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: إدارة الحوادث السيبرانية واحتراق البيانات

 القطاعات الفرعية التي تستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إدارة الحوادث السيبرانية واحتراق البيانات
وصف المهارة	اكتشاف الحوادث السيبرانية وتلك المتعلقة بالبيانات والإبلاغ عنها، وتحديد النظم ومجموعات المستخدمين المتأثرة، وتبنيه وإعلام أصحاب المصلحة المعندين، والتوصيل إلى حل فعال لتلك الحوادث
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 جمع البيانات وإدارتها  إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> رصد الحوادث السيبرانية المحتملة واتباع البروتوكولات الأساسية تقديم معلومات آنية عن الحادث والحالة وتحديد النظم ومجموعات المستخدمين المتأثرة بالحادث
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> استكشاف الحوادث ومعالجتها، وتبنيه أصحاب المصلحة المعندين، وتحليل الأسباب الجذرية، وتقدير آثار الحوادث تحليل الخروقات السيبرانية لتحديد النظم والمستخدمين المتأثرين تصميم خطط الاستجابة للحوادث ضمان التواصل في الوقت المناسب خلال الحوادث
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل معالجة الفروقات عن طريق التنسيق بين الفرق مراقبة فعالية إجراءات إدارة الحوادث إجراء المراجعات بعد الحوادث لتحسين التدابير الأمنية وضع إجراءات إدارة الحوادث، وجمع البيانات المتعلقة بالحوادث وتحليلها لاستخلاص المزارات الرئيسية، ومعالجة الحوادث، والخروج بحلول تخفيفية ووقائية
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تقدير استراتيجيات إدارة الحوادث وتحسين الإجراءات المتبعة للحد من المخاطر مستقبلاً ضمان موافقة عمليات الاستجابة للخروقات مع مستوى تقبل المخاطر على مستوى المؤسسة صياغة استراتيجيات الاستجابة للحوادث وتوجيه الفرق في ما يتعلق بمعالجة الحوادث السيبرانية الواسعة النطاق غير المتوقعة، وتعزيزها، وتقدير الوضع بعد معالجتها
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تحديد النهج الاستراتيجية الذي ستبني في إدارة حوادث احتراق البيانات إعداد سياسات للحد من آثر حوادث احتراق والتاكيد من التخفيف من حدة المخاطر بصورة شاملة توطيد التعاون على مستوى المؤسسة باكمالها للمشاركة في إعداد استراتيجيات إدارة الحوادث السيبرانية وحوادث احتراق البيانات على المستوى القطاعي والوطني والدولي

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة مخاطر وتهديدات الامن السيبراني

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة مخاطر وتهديدات الامن السيبراني
وصف المهارة	تحديد أي تهديدات أمن سيبراني داخلية وتقييمها وتوثيقها مع الحرص على إجراء تقييمات شاملة للتهديدات وتطبيق استراتيجيات الوقاية منها، وتعزيز الامن السيبراني في المؤسسة من خلال مراجعة سياسات حماية البيانات والإسهام في عملية تدقيق الأمان السيبراني، إلى جانب إدارة المخاطر بالتشاور مع أصحاب المصلحة وتدريب الموظفين بما يكفل تعزيز الوضع الأمني العام
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي إدارة المخاطر إدارة المنتجات والابتكار
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالتهديدات السيبرانية المحتملة اتخاذ التدابير الأمنية الأساسية للتخفيف من حدة المخاطر
المستوى الثاني	تحليل المخاطر السيبرانية وتصميم الاستراتيجيات الوقائية <ul style="list-style-type: none"> المساعدة في تقييم المخاطر عن طريق جمع البيانات ذات الصلة
المستوى الثالث	تسخير إدارة التهديدات باستخدام الأدوات المتقدمة التي من شأنها التخفيف من حدة المخاطر <ul style="list-style-type: none"> ضمان مراقبة التهديدات والثغرات الأمنية باستمرار الإسهام في وضع سياسات الأمان السيبراني وتنفيذها
المستوى الرابع	تقييم فعالية التدابير السيبرانية ووضع استراتيجيات إدارة المخاطر <ul style="list-style-type: none"> موازنة السياسات المؤسسية مع التهديدات السيبرانية الناشئة
المستوى الخامس	تحديد أهداف المؤسسة في ما يتعلق بالأمن السيبراني <ul style="list-style-type: none"> وضع الاستراتيجيات الأمنية البعيدة المدى لضمان إدارة التهديدات بشمولية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تعزيز الوعي بالأمن السيبراني في العمليات المحاسبية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تعزيز الوعي بالأمن السيبراني في العمليات المحاسبية	اسم المهارة
وصف المهارة	تحديد مخاطر الأمن السيبراني المرتبطة بتنظيم إدارة الشؤون المالية والعمليات المحاسبية، وضمان حماية البيانات المالية باتباع ممارسات وتقنيات آمنة، وتعزيز وعي العاملين بالمؤسسة بالتهديدات المحتملة وأفضل الممارسات المتّبعة		
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان  وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية		
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة المخاطر		
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none">الإلمام بالمخاطر السيبرانية الشائعة في ما يتعلق بالنواحي الماليةاتخاذ التدابير الوقائية الأساسية		
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none">تحليل المخاطر السيبرانية التي تهدد العمليات الماليةتصميم النظم المناسبة لحماية البيانات المالية الحساسةضمان الامتثال لبروتوكولات أمن البياناتاتباع الإجراءات الأساسية في إبلاغ عن أي نشاطات مشبوهة		
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none">تنفيذ برامج التدريب والتوعية في ما يتعلق بالمخاطر السيبرانية المرتبطة بالعمليات المالية والمحاسبيةاتخاذ التدابير الأمنية المتقدمة لضمان تأمين العمليات المحاسبية		
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none">تقييم فعالية تدابير الأمان السيبراني المتخذة في ما يتعلق بالعمليات الماليةضمان المواجهة مع أفضل الممارسات المتّبعة في القطاع ومع التهديدات المتغيرةتنفيذ عمليات المراجعة الدورية لضمان سلامة وأمن البيانات المالية		
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none">وضع معايير الأمان السيبراني على المستوى المؤسسي في ما يتعلق بالعمليات المحاسبيةصياغة المبادرات الاستراتيجية لضمان حماية بيانات النظم المالية على المدى الطويل		

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحسين النظام وتحليل البيانات

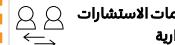
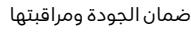
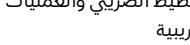
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تحسين النظام وتحليل البيانات
وصف المهارة	استخلاص مركبات قيمة من البيانات لتعزيز اتخاذ قرارات مدروسة بالاستعانة بأساليب الإحصاء المتقدمة والخوارزميات والنمادج الحاسوبية، وتصميم نظم تحليلات البيانات وإدراجهما في العمل لتحديد العوائق وتعزيز سير الإجراءات وتحسين الأداء المؤسسي العام
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  البحث والتطوير </div> <div style="text-align: center;">  تسويق وإعلان </div> <div style="text-align: center;">  وأبحاث السوق </div> <div style="text-align: center;">  خدمات الاستشارات </div> <div style="text-align: center;">  المحاسبة والمراجعة </div> <div style="text-align: center;">  الشئون القانونية </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إدارة المنتجات والإبتكار  تسويق المنتجات  التحليل والتفسير الإحصائي  البحوث الإثنوغرافية/العلمية  هندسة التصاميم  جمع البيانات وإدارتها  التحليل المحاسبي وإعداد التقارير  ضمان الجودة ومراقبتها  إدارة الموردين/  المؤسسات  تصميم المنهجيات  التطبيق الضريبي والعمليات الضريبية  البحوث والتحليلات
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بنقاط البيانات الرئيسية وأساليب تحليل البيانات الأساسية وتطبيقها استخلاص المركبات من مجموعات البيانات المهيكلة
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المتقدمة تصميم نظم لتحسين عمليات معالجة البيانات الاستفادة من المركبات في رفع الكفاءة التشغيلية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسخير شيل استخدام تحليلات البيانات على مستوى الفرق كافة تطبيق النظم التي من شأنها تحسين الإجراءات باستمراراً إلى المركبات القائمة على البيانات تضمين التحليلات في إجراءات اتخاذ القرارات
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تقدير أطر تحليل البيانات وتحسينها تحقيقاً للأهداف على المدى الطويل ضمان مواجهة القدرات التحليلية في المؤسسة مع الأهداف الاستراتيجية
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع إطار متقدمة لتحليل البيانات لتحفيز التحول على المستوى المؤسسي تحديد التوجّه الاستراتيجي لعمليات صنع القرار اعتماداً على البيانات وتحسين الإجراءات باستمرار تضمين عناصر حوكمة البيانات والأخلاقيات ذات الصلة للتأكد من اتباع نهج مسؤول في تحليل البيانات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة لمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	النسخ الاحتياطي للبيانات واسترجاعها
وصف المهارة	الدرية التامة بإجراءات إنشاء نسخ احتياطية للبيانات واسترجاعها لضمان النسخ الاحتياطي الآمن للبيانات والمعلومات المهمة بشكل آني
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 ضمان الجودة ومراقبتها  إدارة العملاء/الحسابات  التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية  جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> إدراك أهمية النسخ الاحتياطي للبيانات بصفة دورية اتباع إجراءات قياسية موحدة في إنشاء النسخ الاحتياطية
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل متطلبات إنشاء النسخ الاحتياطية وضمان سلامة البيانات إعداد خطة الاسترداد للحد من مخاطر فقدان البيانات
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسخير شيل استرداد البيانات ومراقبة فعالية حلول النسخ الاحتياطي ضمان استمرارية الأعمال من خلال إدارة إجراءات استرداد البيانات استباقياً
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تقييم وتحسين استراتيجيات النسخ الاحتياطي واسترداد البيانات تجميع البيانات الاحتياطية ووضع خطط للتعافي من الكوارث على المدى الطويل

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: أخلاقيات البيانات

القطاعات الفرعية التي تستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	أخلاقيات البيانات
وصف المهارة	تطبيق المبادئ القانونية والأخلاقية في جمع البيانات واستخدامها وتخزينها والتخلص منها لضمان الامتثال وحماية الخصوصية والزاهدة
القطاع الفرعي	الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة العملاء/الحسابات إدارة الموردين/المؤسسات إعداد تقارير الامتثال التنظيمي جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> اتباع المعايير القانونية والأخلاقية الأساسية في استخدام البيانات إدراك أهمية الحفاظ على خصوصية البيانات وسلامتها
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> إسداء المشورة إلى الفرق العاملة في ما يتعلق بمارسات التعامل مع البيانات تحليل ممارسات جمع البيانات واستخدامها لضمان المواجهة مع المعايير القانونية والأخلاقية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> مراقبة خصوصية البيانات وسلامتها على مستوى النظم كافة تبسيط شبل إعداد سياسات الاستخدام الأخلاقي للبيانات تنفيذ البرنامج التدريبي لزيادة الوعي الأخلاقي
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> مراقبة الاعتبارات الأخلاقية عند اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالبيانات تقييم سياسات أخلاقيات التعامل مع البيانات المؤسسية لضمان الاتساق والفعالية
المستوى السابع	<ul style="list-style-type: none"> تحديد النهج الطويل المدى للحفاظ على سلامة البيانات والامتثال للمعايير القانونية الدائمة التغير وضع الاستراتيجية المؤسسية لاستخدام الأخلاقي للبيانات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: حوكمة البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	حوكمة البيانات
وصف المهارة	وضع المبادي التوجيهية والأنظمة واللوائح الخاصة بالتعامل مع البيانات وتطبيقها وإنفاذها على مدار دورة حياة البيانات، وتقديم المنشورة بشأن الإدارة السليمة للبيانات ومعالجة المسائل المتعلقة بانتهاكات البيانات
القطاع الفرعي	الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وأبحاث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة العملاء/الحسابات تصميم المنتجات إدارة الموردين/المؤسسات إعداد تقارير الامتثال التنظيمي جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> اتباع إجراءات قياسية موحدة في التعامل مع البيانات الإلمام بالمبادئ الأساسية لحوكمة البيانات
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الإجراءات التي تضمن جودة البيانات وسلامتها تحليل أطر حوكمة البيانات لضمان الامتثال للوائح التنظيمية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> ضمان الامتثال للمبادي التوجيهية تبسيير شكل حوكمة البيانات على مستوى الإدارات كافة عن طريق تضمين أفضل الممارسات في العمليات التشغيلية المؤسسية
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> تحديد المتطلبات القانونية والتشغيلية وتضمينها في سياسات الحكومة تقييم وتحسين استراتيجيات حوكمة البيانات
المستوى السابع	<ul style="list-style-type: none"> تحديد نهج المؤسسة على المدى البعيد لضمان الامتثال للوائح التنظيمية والتاكد من سلامة البيانات وضع أطر شاملة لحوكمة البيانات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرع الم المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ترحيل البيانات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	ترحيل البيانات	اسم المهارة
وصف المهارة	الخطيب لنقل البيانات بين الأنواع المختلفة من وسائل التخزين أو صيغ الملفات وتنفيذ عملية النقل لضمان سلامة البيانات وأمنها وعدم تعطل العمليات قدر الإمكان		
القطاع الفرعي	الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وأبحاث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية		
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة العملاء/الحسابات التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية إدارة المؤسسات مسلك الدفاتر عمليات المراجعة العمليات المحاسبية التحليل المحاسبي وإعداد التقارير إعداد تقارير الامتثال التنظيمي جمع البيانات وإدارتها		
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> اتباع إجراءات الأساسية في نقل البيانات بين الأنظمة إدراك الحاجة إلى ترحيل البيانات بشكل آمن 		
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تصميم خطط ترحيل البيانات لنقلها بسلامة تحليل متطلبات ترحيل البيانات لضمان سلامتها وأمنها 		
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الحلول لحماية البيانات خلال الترحيل تبسيط إجراءات ترحيل البيانات بما يضمن الحد من تعطل العمليات التشغيلية 		
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> ضمان الامتثال لمعايير الأمان والخصوصية خلال عمليات الترحيل تقييم وتحسين استراتيجيات ترحيل البيانات 		
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تحديد أفضل الممارسات لضمان نقل البيانات بسلامة والحفاظ على سلامتها تحديد نهج المؤسسة في التعامل مع عمليات ترحيل البيانات الواسعة النطاق 		

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: التنقيب في البيانات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

الخدمات المهنية والاستشارية		القطاع							
التنقيب في البيانات		اسم المهارة							
وصف المهارة	الاستعana بتقنيات الذكاء الاصطناعي والتنقيب في البيانات لاستخلاص مرتباً من ملفات البيانات الضخمة بما يسهم في إعداد عروض بصرية آلية وتقديم حلول أسرع، تطوير واستخدام أساليب نمذجة البيانات لدعم إجراء التحليلات السردية والتنبؤية، تحديد الاتجاهات والأنماط التي يمكن استخدامها لمحاكاة السيناريوهات ووضع التوقعات								
ال功用	الموارد البشرية	ال功用							
البيانات	 البحث والتطوير  التسويق والإعلان  خدمات الاستشارات  المحاسبة والمراجعة  الإدارية  الشؤون القانونية	البيانات							
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ضمان الجودة ومراقبتها	إدراة العمالة / الحسابات	تصميم المنهجيات	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية	مسك الدفاتر	العمليات المحاسبية	التحليل المحاسبي وإعداد التقارير	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول . تطبيق التقنيات الأساسية للتنقيب في البيانات . إدراك قيمة التنقيب في البيانات لتحديد الاتجاهات السائدة		المستوى الثاني . تطبيق النماذج الاستشرافية في اتخاذ القرارات القائمة على البيانات . تحليل مجموعات البيانات باستخدام أساليب التنقيب المتقدمة لاستخلاص الأنماط والمرئيات						
المستوى الثالث	المستوى الرابع . أتممت عمليات التمثيل البصري للبيانات لدعم عملية اتخاذ القرارات . تيسير شلل تضمين تقنيات التنقيب في البيانات في إجراءات الأعمال . استخدام نماذج البيانات للخروج بالرسدات والتوقعات ذات الصلة		المستوى الخامس . جمع المرئيات المستخلصة من البيانات بهدف الاستفادة منها في التخطيط والاستشراف على المدى البعيد . تقييم وتحسين استراتيجيات التنقيب في البيانات لمواهبتها مع أهداف الأعمال						

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: خصوصية البيانات

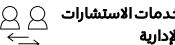
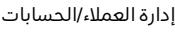
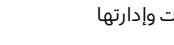
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة	وصف المهارة					
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان	وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات	الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ضمان الجودة ومراقبتها	ادارة العملاء/الحسابات	التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية	ادارة المؤوردين/ المؤسسات	ادارة البيانات	جمع البيانات وإدارتها	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة
المستوى الأول								• اتباع معايير موحدة في حماية المعلومات
المستوى الثاني								• الإلمام بلوائح خصوصية البيانات
المستوى الثالث								• تنفيذ السياسات لضمان الامتثال لمتطلبات خصوصية البيانات
المستوى الرابع								• تحليل متطلبات خصوصية البيانات، وإرشاد الفرق في ما يتعلق بعمليات التعامل الآمن مع البيانات
المستوى الخامس								• تجديد الممارسات القانونية والتنظيمية وتضمينها في استراتيجيات الخصوصية البعيدة المدى
المستوى السادس								• تقييم وتحسين إطار خصوصية البيانات
المستوى السابع								• وضع سياسات شاملة لخصوصية البيانات بغية حماية البيانات المؤسسية وبيانات العملاء
المستوى الثامن								• قيادة أنشطة الاستجابة للحوادث للتعامل مع حالات اختراق البيانات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة حماية البيانات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة حماية البيانات
وصف المهارة	إرساء برامج إدارة حماية البيانات وتنفيذها لضمان الامتثال لانظمة ولوائح حماية البيانات الشخصية وحماية المعلومات الحساسة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان  وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إدارة العملاء/الحسابات  إدارة الموردين/المؤسسات  إعداد تقارير الامتثال التنظيمي  جمع البيانات وإدارتها
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تطبيق تدابير الحماية الأساسية إدراك الحاجة إلى التعامل مع البيانات وتخزينها بأمان
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> اتخاذ التدابير التحوطية لضمان الامتثال لانظمة ولوائح تحليل المخاطر المرتبطة بحماية البيانات
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> مراقبة أمن البيانات ومعالجة الثغرات الأمنية تبسيير شيل تنفيذ برامج إدارة حماية البيانات عن طريق التأكد من الامتثال ولوائح التنظيمية
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> المواءمة بين تدابير حماية البيانات والأهداف المؤسسية البعيدة المدى تقييم برامج حماية البيانات للتأكد من كفاءتها وفعاليتها
المستوى السابع	<ul style="list-style-type: none"> وضع إطار العمل الشاملة لضمان أمن البيانات والتأكد من الامتثال ولوائح التنظيمية وضع الاستراتيجية المؤسسية لحماية البيانات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحليل العرض والطلب

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تحليل العرض والطلب	اسم المهارة						
وصف المهارة	تحليل ديناميات السوق وتقييمها للكشف عن توقعات العرض والطلب للمنتجات، وبالتالي تحديد مكانة المؤسسة والفرص المتاحة لها ومدى ملاءمة عروضها بشكل أفضل								
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	البحوث والتحليلات			تحليل الأعمال					
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> جمع البيانات في ما يتعلق بالعوامل المؤثرة في العرض والطلب الإلمام بديناميات السوق واتباع الأساليب التحليلية الأساسية 								
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الاستراتيجيات ذات الصلة استجابةً لдинاميات السوق تحليل الاتجاهات السائدة في السوق لتقييم توقعات العرض والطلب 								
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحديد الفرص والمخاطر استناداً إلى التحليل الشامل تبسيط شكل تقييم العرض والطلب عن طريق المواجهة بين تحليلات السوق وعمليات الأعمال تحليل العرض والطلب، وتحليل خصائص سوق المنتجات والحلول لتقييم توقعات العرض والطلب 								
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تقييم الرغبة والعملية في السوق الجارية، وتطوير المنتجات والحلول، وتنفيذ الأنشطة المناسبة بناءً على فرص العرض والطلب المحددة تجميع المرئيات التحليلية وتضمينها في استراتيجية الأعمال لتحسين المكانة في السوق تقييم استراتيجيات العرض والطلب وتحسينها 								
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع الاستراتيجيات البعيدة المدى للموازنة مع الاتجاهات السائدة في السوق والفرص السائدة تحديد نهج المؤسسة في إدارة العرض والطلب 								

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: إعداد المحتوى الرقمي

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إعداد المحتوى الرقمي
وصف المهارة	تصميم الصفحات الرقمية ووضع مخططاتها مع مراعاة اختيار الحجم والنطاق المناسبين، وإدخال النصوص والرسوم الجرافيكية في النظم الحاسوبية لضمان تقديم محتوى جذاب يحقق الغاية المقصودة منه
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	التسويق والتواصل
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> استخدام الأدوات والتقنيات القياسية لإنتاج المحتوى إدراك المبادئ الأساسية للتصميم الرقمي
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تصميم محتوى رقمي من خلال اختيار التخطيطات والأنماط والرسومات المناسبة ضمان المواجهة مع هوية العلامة التجارية
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> التنسيق بين الفرق وضمان ضبط الجودة تبسيط إنشاء المحتوى الرقمي من خلال تنفيذ استراتيجيات محتوى تهدف إلى تحقيق أقصى درجات المشاركة
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> دمج مرئيات الجمهور في آليات إنشاء المحتوى لضمان النجاح على المدى الطويل تقييم استراتيجيات المحتوى الرقمي وتحسينها
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> صياغة استراتيجية المحتوى الخاصة بالمؤسسة بما يتماشى مع الأهداف التجارية وفضائل الجمهور وضع إطار شامل لإنشاء المحتوى الرقمي

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: التواصل والتسويق الرقمي

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	التواصل والتسويق الرقمي
وصف المهارة	تطوير حملات واستراتيجيات تسويق رقمي وتنفيذها وتقيمها بهدف تعزيز الحضور على الإنترن特، وتقديم المزايا الفريدة بواسطة مختلف قنوات ومنصات التسويق الرقمي
القطاع الفرعي	 التسويق والترويج  السوق  خدمات الاستشارات  الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	التسويق الرقمي
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تطبيق الممارسات القياسية للترويج للمنتجات أو الخدمات عبر الإنترنرت الإلمام بالقنوات الأساسية للتسويق الرقمي
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ استراتيجيات لإشراك الجمهور المستهدف باستخدام منصات رقمية متعددة تحليل بيانات التسويق الرقمي لتحسين الحملات
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> مراقبة أداء الحملات وإعداد التقارير ذات الصلة تسهيل إعداد حملات التسويق الرقمي وتنفيذها عبر قنوات متعددة
المستوى السادس	المستوى السابع <ul style="list-style-type: none"> دمج بيانات التسويق الرقمي لتجيئه استراتيجيات الأعمال تقييم استراتيجيات التسويق الرقمي من حيث الآثر والعائد على الاستثمار
المستوى الثامن	المستوى العاشر <ul style="list-style-type: none"> وضع نهج خاص بالمؤسسة للتواصل الرقمي وإشراك الجمهور وضع استراتيجيات للتسويق الرقمي على المدى الطويل لتعزيز حضور العلامة التجارية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: الوعي البيئي

القطاعات الفرعية التي تستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة	الوعي البيئي	
وصف المهارة	تحديد المشكلات البيئية ومبادئ الاستدامة واقرار البديل الصديقة للبيئة بما يتوافق مع أهداف الاستدامة الخاصة بالمؤسسة	
القطاع الفرعي	الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وبحوث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ادارة المشاريع إعداد تقارير الامتثال التنظيمي ادارة المنتجات والابتكار الصياغات والبحوث التشريعية	
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بمبادئ البيئية الأساسية تطبيق البديل الصديقة للبيئة في الإجراءات اليومية 	
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ استراتيجيات تركز على الاستدامة تحليل القضايا البيئية واقرار حلول لضمان الامتثال 	
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل المبادرات البيئية على مستوى الإدارات المختلفة تطوير الممارسات المستدامة ومراقبتها بما يتماشى مع الأهداف القانونية وال المؤسسية 	
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> دمج السياسات البيئية ضمن استراتيجيات المؤسسة تقييم ممارسات الأثر البيئي وتحسينها 	
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع أهداف استدامة للمؤسسة وضع استراتيجيات بيئية طويلة الأجل وتحديد إجراءات الامتثال 	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: إجادة استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إجادة استخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة
وصف المهارة	استخدام نظم تخطيط موارد المؤسسة في تسيير عمليات وإجراءات الشركة كافة بدءاً من الشؤون المالية حتى إدارة سلسلة الإمداد، وضمان استخدام الحلول المتكاملة بكفاءة لتحسين الإنتاجية والدقة في إعداد التقارير
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	العمليات المحاسبية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> استخدام نظم تخطيط موارد المؤسسة (ERP) لإدارة إجراءات المالية الأساسية وتلك المتعلقة بسلسلة الإمداد الإلمام بدور نظم تخطيط موارد المؤسسة (ERP) في تحسين كفاءة الأعمال
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تطبيق حلول نظم تخطيط موارد المؤسسة لتيسير العمليات المتعلقة بالوظائف المختلفة تحليل مخرجات نظم تخطيط موارد المؤسسة لتحسين دقة التقارير
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> مراقبة استخدام نظم تخطيط موارد المؤسسة لتحسين الإنتاجية تسهيل دمج حلول تخطيط موارد المؤسسة في الإدارات المختلفة لتحقيق كفاءة أكبر في الأعمال
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> دمج بيانات نظم تخطيط موارد المؤسسة لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية تقييم إجراءات نظم تخطيط موارد المؤسسة بهدف تحسينها وتعزيز قابليتها للتتوسع
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع استراتيجية طويلة الأجل لنظم تخطيط موارد المؤسسة وصياغتها بهدف تعزيز التميز التشغيلي ودقة التقارير ضمان تكيف نظام تخطيط موارد المؤسسة مع التغيرات في القطاع

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة مخاطر الحكومة البيئية والاجتماعية وال المؤسسية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة مخاطر الحكومة البيئية والاجتماعية وال المؤسسية
وصف المهارة	تحديد مخاطر الحكومة البيئية والاجتماعية وال المؤسسية، ووضع تدابير التخفيف من حدتها لضمان توافق عمليات الشركة مع أفضل الممارسات ذات الصلة، وبما يفيد في الحد من الآثار السلبية وتعزيز الاستدامة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تحليل الأعمال إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> إدراك المخاطر المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحكومة في العمليات اليومية تطبيق أفضل الممارسات الأساسية في مجالات البيئة والمجتمع والحكومة للحد من الآثار السلبية على البيئة والمجتمع
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ استراتيجيات للتخفيف من المخاطر المحددة المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحكومة تحليل عمليات الشركة لضمان التوافق مع المعايير المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحكومة
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تبسيير المبادرات الرامية إلى إدارة المخاطر المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحكومة مراقبة المخاطر وتقييمها على مستوى الوحدات التجارية لضمان الامتثال والاستدامة
المستوى الخامس	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> دمج المخاطر المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحكومة في استراتيجيات إدارة المخاطر الشاملة تقييم فعالية الممارسات المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحكومة وتحسين نظم إدارة المخاطر
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تحديد نهج المؤسسة في مجال المحاسبة الجنائية وضع استراتيجيات طويلة الأجل ل الوقاية من الاحتيال وضمان الشفافية في التقارير المالية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة لمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: السلوك الأخلاقي والمهني

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة	السلوك الأخلاقي والمهني	
وصف المهارة	الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في كافة التفاعلات مع العاملة، وتقديم الخدمات لهم، وضمان مصداقية وموثوقية الخدمات المخصصة وتقديمها وفق أعلى معايير	
القطاع الفرعي		
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 الموارد البشرية  إدارة العملاء/الحسابات  إدارة المؤسسات  البحث والتطوير  الإثنوغرافية/العلمية  التسويق والإعلان وبحوث السوق	 خدمات الاستشارات  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول	<ul style="list-style-type: none"> • التحلی بالسلوك المهني في جميع التفاعلات • إدراك أهمية المعايير الأخلاقية في خدمة العاملة
المستوى الثاني	المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق الإرشادات الأخلاقية في المهام اليومية • تحليل القضايا الأخلاقية وتقديم حلول تضمن الامتثال والمصداقية
المستوى الثالث	المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز السلوك الأخلاقي والمهني بين الفرق • مراقبة الامتثال للمعايير القطاعية وقيم المؤسسة
المستوى الرابع	المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> • دمج الاعتبارات الأخلاقية في ممارسات المؤسسة • تقييم وتعزيز السلوك المهني في التفاعلات مع العاملة
المستوى الخامس	المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المعايير الأخلاقية للمؤسسة • وضع استراتيجيات طويلة الأجل لتعزيز ثقافة التزاهة والمهنية

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: النمذجة المالية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	النماذج المالية	اسم المهارة
وصف المهارة	تصميم تمثيلات بيانية مالية مفصلة لبيانات دعم اتخاذ القرار، ويشمل ذلك أنشطة منها إنشاء، نماذج التقييم وإعداد توقعات الأداء، المالي وتحليل أثر الاستراتيجيات المالية المختلفة		
القطاع الفرعي			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	الموارد البشرية  البحث والتطوير  السوق  التسويق والإعلان وبحوث السوق	تحليل الأعمال	العمليات المحاسبية
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> تطبيق النماذج المالية الأساسية على سيناريوهات التجارية إدراك أهمية التنمية المالي في عملية صنع القرارات تعلم كيفية استخدام الأدوات الأساسية لإدارة المشاريع وتطبيقها مثل مخطط جانت أو أدوات تتبع المهام توفيق متطلبات المشاريع والمساعدة في إعداد وثائق مشاريع مبسطة 		
<p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> تطبيق تقنيات النمذجة المالية لدعم تحليل الأعمال تحليل النماذج المالية لتوجيه عملية اتخاذ القرارات استخدام أدوات مثل «إكسيل» لتحليل البيانات وتتبع الميزانية المساعدة في إعداد التوقعات بالإضافة إلى البيانات المالية السابقة 			
<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> تبسيير التخطيط المالي من خلال دمج النماذج المعقده مراقبة النماذج وتعديلها لتعكس سيناريوهات الأعمال بدقة إنشاء، نماذج مالية دينامية لتقييم فرص الاستثمار والكفاءة التشغيلية تحليل أثر القرارات المالية على مؤشرات الأداء الرئيسية وأهداف المؤسسة 			
<p>المستوى الرابع</p> <ul style="list-style-type: none"> دمج البيانات المالية في نماذج متقدمة للتنبؤ والتقييم تقييم النماذج المالية وتحسينها لتعزيز عملية اتخاذ القرارات التعاون مع كبار القادة لدمج الاستراتيجيات المالية في مبادرات التحول المؤسسي 			
<p>المستوى الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> وضع استراتيجية للنمذجة المالية خاصة بالمؤسسة تصميم إطار عمل لعمليات التنمية المالي وإعداد الميزانية على مستوى المؤسسة وضع أساليب للتنبؤ المالي على المدى الطويل لدعم القرارات الاستراتيجية الاستفادة من التقنيات الناشئة مثل الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي لوضع النماذج المالية التنبؤية وتحليل المخاطر 			

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: المحاسبة الجنائية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	المحاسبة الجنائية
وصف المهارة	التحقيق في أي اختلافات في البيانات المالية وحالات احتيال من خلال تحليل سجلات المحاسبة المعقدة، وتقديم مرئيات الخبراء حول أي مخالفات أو سوء إدارة للشؤون المالية، وضمان الشفافية والدقة في التقارير المقدمة في الإجراءات القضائية
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	عمليات المراجعة
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالعلامات التي تشير إلى وجود مخالفات مالية تطبيق تقنيات المحاسبة الجنائية الأساسية للكشف عن التباينات
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ إجراءات المحاسبة الجنائية للتحقيق في الاحتيال المالي تحليل السجلات المحاسبية المعقدة لتحديد احتمالات سوء الإدارة
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسخير التحقيقات من خلال تنسيق الأنشطة المحاسبية الجنائية مراقبة السجلات المالية للكشف عن التباينات وضمان الدقة في التقارير
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تحويل النتائج الجنائية إلى مرئيات قابلة للتنفيذ تقييم فعالية إجراءات المحاسبة الجنائية وتعزيز شفافية التقارير
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تحديد نهج المؤسسة في مجال المحاسبة الجنائية وضع استراتيجيات طويلة الأجل لوقاية من الاحتيال وضمان الشفافية في التقارير المالية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية
وصف المهارة	تقديم المشورة والخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية، بما يشمل معالجة المشكلات المختلفة ومن بينها العلاقات مع الموظفين والهيكل التنظيمي، وإدارة المواهب بما يكفل تحسين فعالية القوى العاملة
القطاع الفرعي	 الخدمات المهنية والاستشارية  الموارد البشرية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تقديم نصائح أساسية في مجال الموارد البشرية حول علاقات الموظفين والمشاكل المتعلقة بالقوى العاملة الإلمام بسياسات الموارد البشرية وأثرها على فعالية المؤسسة
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ حلول الموارد البشرية لمعالجة التحديات المتعلقة بالقوى العاملة تحليل إجراءات الموارد البشرية وتقديم الاستشارات بشأن الهيكل التنظيمي وإدارة المواهب
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تبسيير الخدمات الاستشارية المتعلقة بالموارد البشرية في مختلف الإدارات مراقبة فعالية استراتيجيات الموارد البشرية وضمان توافقها مع أهداف الأعمال تقديم المشورة والاستشارات في مجال الموارد البشرية للعملاء الداخليين والخارجيين
المستوى الخامس	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> دمج ممارسات الموارد البشرية مع استراتيجيات المؤسسة على نطاق واسع تقييم الخدمات الاستشارية في مجال الموارد البشرية وتحسينها لتعزيز إدارة المواهب وتطوير المؤسسة وضع إطار وثهج لتقديم المشورة والحلول الاستشارية الفعالة في مجال الموارد البشرية
المستوى الخامس	المستوى السادس <ul style="list-style-type: none"> قيادة الممارسات والأساليب والحلول الاستشارية الجديدة في مجال الموارد البشرية، انطلاقاً من مكانة الشركة كرائدة فكرية في هذا المجال وضع استراتيجية طويلة المدى للموارد البشرية في المؤسسة وضع إطار استشاري لمواجهة الاتجاهات والتحديات الناشئة المتعلقة بالقوى العاملة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: المりئيات والتحليلات المرتبطة بالموارد البشرية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	المريئيات والتحليلات المرتبطة بالموارد البشرية
وصف المهارة	تطبيق المنهجيات الإحصائية والطرق التحليلية والأدوات ذات الصلة لاستخلاص مريئيات وتوقعات تتعلق بالموارد البشرية لغايات تعزيز الأعمال
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	نظم معلومات الموارد البشرية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> استخدام الأساليب الإحصائية الأساسية لجمع البيانات المتعلقة بالموارد البشرية وتحليلها الإلمام بالمقاييس والاتجاهات الرئيسية في تحليلاتقوى العاملة المساعدة في رفع التقارير حول النتائج لدعم اتخاذ قرارات الأعمال
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل بيانات الموارد البشرية لاستخلاص المريئيات استخدام الأدوات الإحصائية لدعم اتخاذ القرارات المساعدة في إعداد التقارير التي تستخلص لمراجعة الإدارة إجراء تحليلات أساسية لاستخلاص الاستنتاجات من البيانات
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل البيانات ووضع نماذج إحصائية لاستخلاص المريئيات إعداد تقارير شاملة للموارد البشرية استناداً إلى تحليل البيانات التعاون مع أصحاب المصلحة لاتخاذ قرارات قائمة على البيانات وضع مريئيات لتعزيز إدارةقوى العاملة
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات لتعزيز قدرات تحليل الموارد البشرية دمج البيانات المعقدة للاسترشاد بها عند اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالموارد البشرية تقييم مدى فعالية البرامج والممارسات المتعلقة بالموارد البشرية مواصلة متطلبات النماذج الإحصائية مع احتياجات المؤسسة لاستخلاص وتقديم المريئيات ذات الصلة بالأعمال
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات الاستراتيجية المتعلقة بتحليلات الموارد البشرية لدعم أهداف المؤسسة تحديد التوجّه لآلية اتخاذ القرارات المتعلقة بالموارد البشرية بالاستناد إلى البيانات إرساء أفضل الممارسات لإدارة بيانات الموارد البشرية توجيه عملية تحديد المضمار المتعلقة بالموارد البشرية والتحقيق فيها من خلال تحليل البيانات واستخلاص المريئيات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تصميم التجارب الغامرة وتحرير مقاطع الفيديو

القطاعات الفرعية التي تستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تصميم التجارب الغامرة وتحرير مقاطع الفيديو
وصف المهارة	توظيف الخيال وتقنيات التصميم في تطوير حلول مبتكرة، وتحديد رؤى إبداعية للتجارب الغامرة، وتحرير مقاطع الفيديو المسجلة لإنتاج مقطع فيديو متراوط ومنسق بما يضمن تقديم تجربة تفاعلية سلسة للجمهور المستهدف من خلال تطبيق مبادئ السرد القصصي والتصوير
القطاع الفرعي	الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وبحوث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	التصميم الجرافيكي صناعة المحتوى هندسة التصاميم
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تطبيق المبادئ الأساسية للتصميم لإعداد محتوى رقمي بسيط فهم التقنيات الأساسية لتحرير الفيديو إدراك أهمية السرد القصصي في التجارب التفاعلية
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحرير محتوى الفيديو وإنتاجه باستخدام برامج متعددة إنشاء تصاميم تفاعلية أساسية تلي متطلبات المشروع التعاون مع الفرق لتعزيز الإبداع
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء تجارب تفاعلية جذابة باستخدام تقنيات التصميم المتقدمة تحرير فيديوهات عالية الجودة تلي توقعات الجمهور وإنجاحها التعاون مع الفرق متعددة الوظائف من أجل تقديم المحتوى بشكل فعال
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> ابتكار أساليب تصميم تفاعلية لتعزيز مشاركة الجمهور قيادة مشاريع إنتاج الفيديوهات بدءاً من تصميم المفهوم وصولاً إلى التنفيذ مع ضمان توافقها مع أهداف العميل تقييم مدى فعالية استراتيجيات المحتوى
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع وتنفيذ استراتيجيات تصميم مبتكرة لتحسين تجارب الجمهور قيادة الفرق في إعداد محتوى تفاعلي يتماشى مع أهداف الأعمال تقييم أثر مبادرات التصميم على الانطباع العام حول العلامة التجارية

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم الأثر

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تقييم الأثر	اسم المهارة	
وصف المهارة	تقييم نتائج المبادرات وقياسها لتحديد مدى فعاليتها وتقديم مرتينيات قابلة للتنفيذ لدعم اتخاذ قرارات مدروسة وتعزيز التحسين المستمر			
القطاع الفرعي	خدمات الاستشارات الإدارية الشؤون القانونية المحاسبة والمراجعة خدمات التسويق والإعلان وبحوث السوق			
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة العملاء/الحسابات	إدارة الموردين/المؤسسات	إدارة المشاريع	البحث والتحليلات
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> إجراء تقييمات أولية لنتائج المشروع تحديد المقاييس الأساسية لقياس الفعالية جمع البيانات الأولية للتحليل 			
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> قياس نتائج المبادرات المختلفة تحليل البيانات لتوفير مرتينيات تهدف إلى التحسين المستمر المساهمة في إعداد تقارير حول فعالية المشروع 			
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تقييم نتائج المشروع وتقديم توصيات قابلة للتنفيذ تحليل مجموعات البيانات المعقدة لدعم اتخاذ القرارات التعاون مع الفرق لتحسين استراتيجيات المشاريع 			
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تحديد التوجيه لإليات تقييم الأثر على كافة مستويات المؤسسة وضع إطار لقياس فعالية المبادرات وإعداد التقارير ذات الصلة قيادة المناقشات الاستراتيجية حول تحسين تخصيص الموارد 			

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: استغلال الملكية الفكرية والانتفاع التجاري منها

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	استغلال الملكية الفكرية والانتفاع التجاري منها
وصف المهارة	تحويل أصول الملكية الفكرية إلى مصادر إيرادات من خلال وضع استراتيجيات الترخيص والشراكة والمبيعات، وتحسين القيمة التجارية للملكية الفكرية من خلال تحديد الفرص المتاحة في السوق واغتنامها لتعزيز النمو وتحقيق الربحية
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام باشكال الملكية الفكرية المختلفة المساعدة في توثيق أصول الملكية الفكرية فهم أهمية الملكية الفكرية لنمو الأعمال
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تطوير استراتيجيات لحماية أصول الملكية الفكرية تحديد الفرص المحتملة لإصدار التراخيص التعاون مع الفرق القانونية لضمان الامتثال لقوانين الملكية الفكرية
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> إعداد استراتيجيات شاملة خاصة بالملكية الفكرية لتعظيم قيمة الأصول التعاون مع وحدات الأعمال لتحديد الفرص المتاحة في السوق دعم المفاوضات المتعلقة بالترخيص والشراكات
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تحسين استراتيجيات تحقيق الانتفاع التجاري الخاصة بأصول الملكية الفكرية تقييم فعالية اتفاقيات الترخيص التعاون مع القيادة لمراقبة استراتيجيات الملكية الفكرية مع أهداف الأعمال تقدير استراتيجيات استغلال الملكية الفكرية وتنفيذ خطط تحقيق الانتفاع التجاري منها
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع رؤية واستراتيجية لجهود تحقيق الانتفاع التجاري من الملكية الفكرية قيادة المفاوضات بشأن اتفاقيات الترخيص ذات القيمة العالمية إقامة شراكات لتعزيز تحقيق الإيرادات من الملكية الفكرية تقدير الوضع الداخلي والخارجي للملكية الفكرية في المؤسسة لوضع خطط التنفيذ ذات الصلة وضع استراتيجيات استغلال الملكية الفكرية وعملياتها ومتطلباتها

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: إنفاذ الملكية الفكرية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إنفاذ الملكية الفكرية
وصف المهارة	الحرص على حماية حقوق الملكية الفكرية من خلال تحديد انتهاكات واتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة والتماس سبيل الانتصاف، إنفاذ الامتثال من خلال التقاضي وأوامر المنع والكاف وغيرها من التدابير القانونية المتاحة لحماية أصول الملكية الفكرية
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد حالات التعدي المحتملة على الملكية الفكرية المساعدة في إعداد الوثائق الأساسية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية فهم دور الملكية الفكرية في استراتيجية الأعمال
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحديد حالات التعدي على الملكية الفكرية وتوثيقها المشاركة في الإجراءات القانونية المتعلقة بتنفيذ حقوق الملكية الفكرية دعم جهود الامتثال من خلال البحث والتوثيق
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> إدارة استراتيجيات تنفيذ حقوق الملكية الفكرية بشكل فعال التعاون مع الفرق القانونية لمعالجة قضايا الامتثال توثيق نتائج الدعاوى القضائية المتعلقة بالملكية الفكرية وإعداد التقارير ذات الصلة
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> قيادة الجهود لحماية أصول الملكية الفكرية من خلال إجراءات تنفيذ استراتيجية تقييم المعلومات المجمعة لتقديم توصيات بشأن خيارات تنفيذ حقوق الملكية الفكرية واعتمادها وضع استراتيجيات لمعالجة انتهاكات حقوق الملكية الفكرية
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع استراتيجية شاملة لتنفيذ حقوق الملكية الفكرية وتعيمها تحديد أهداف سياسات تنفيذ حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمؤسسة وتحليل فعالية استراتيجيات التنفيذ وتقييمها تحديد توجيه مبادرات الامتثال المتعلقة بحماية حقوق الملكية الفكرية

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: المعلومات والتحليلات المتعلقة بالملكية الفكرية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	المعلومات والتحليلات المتعلقة بالملكية الفكرية
وصف المهارة	جمع بيانات عن الاتجاهات السائدة في مجال الملكية الفكرية وأنشطة المنافسين والفرص المتاحة في السوق، وتحليلها، واستخلاص المزنيات بهدف استخدامها في توجيه القرارات الاستراتيجية، وتطوير محافظ الملكية الفكرية، وتحديد المخاطر المحتملة والفرص المتاحة للابتكار
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  البحث والتطوير </div> <div style="text-align: center;">  التسويق والإعلان وبحوث السوق </div> <div style="text-align: center;">  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div style="text-align: center;">  المحاسبة والمراجعة </div> <div style="text-align: center;">  الشؤون القانونية </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> جمع البيانات المتعلقة بأنشطة الملكية الفكرية للمنافسين الإلمام باتجاهات إدارة حقوق الملكية الفكرية المساعدة في توثيق أصول الملكية الفكرية
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل اتجاهات الملكية الفكرية وأنشطة المنافسين دعم اتخاذ القرارات من خلال تحليل البيانات المساعدة في إدارة محافظ الملكية الفكرية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> إجراء تحليلات معمقة حول الاتجاهات السائدة في مجال إدارة الملكية الفكرية تقديم مزنيات حول استراتيجيات الملكية الفكرية للمنافسين دعم وضع خطط استباقية لإدارة الملكية الفكرية
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> تقديم مزنيات استراتيجية حول إدارة الملكية الفكرية تقييم مدى فاعلية محافظ الملكية الفكرية التعاون مع القيادة لدعم اتخاذ قرارات بشأن الملكية الفكرية
المستوى السابع	<ul style="list-style-type: none"> قيادة اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بإدارة الملكية الفكرية تحديد توجه مبادرات تحليل بيانات الملكية الفكرية قيادة المؤسسة في تحديد الاتجاهات السائدة والفرص الناشئة في مجال الملكية الفكرية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: استراتيجية الملكية الفكرية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	استراتيجية الملكية الفكرية
وصف المهارة	صياغة استراتيجية الملكية الفكرية وتنفيذها بما ينسجم مع استراتيجية الأعمال العامة للمؤسسة، وتحديد أصول الملكية الفكرية الرئيسية وتعظيم قيمتها من خلال إصدار التراخيص والاتفاقات التجارية منها، وإنفاذ حقوق الملكية الفكرية
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  السوق  خدمات الاستشارات  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالمبادئ الأساسية للملكية الفكرية إدراك أهمية حماية أصول الملكية الفكرية المساعدة في عمليات التوثيق والامتثال
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> وضع استراتيجيات أساسية خاصة بالملكية الفكرية بما يتماشى مع أهداف المؤسسة تحديد الأصول الرئيسية التي يجب حمايتها التعاون مع الفرق لتحسين إدارة الملكية الفكرية
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> التنسيق بين الاستراتيجيات الشاملة الخاصة بالملكية الفكرية وتنفيذها التعاون مع قادة الأعمال لحماية الأصول الرئيسية تحسين إجراءات إدارة الملكية الفكرية لتحقيق أقصى قيمة
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> موازنة استراتيجيات الملكية الفكرية مع استراتيجية العامة للأعمال في المؤسسة تقييم مدى فاعلية جهود إدارة الملكية الفكرية قيادة المبادرات لتحسين استغلال أصول الملكية الفكرية تقييم محفظة الملكية الفكرية للمؤسسة لتحديد الطرق التي يمكن للعلامة التجارية من خلالها دعم استغلال الملكية الفكرية بهدف زيادة القيمة الاقتصادية الإجمالية
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع رؤية واستراتيجية للملكية الفكرية في المؤسسة قيادة الجهود الرامية إلى تعظيم قيمة أصول الملكية الفكرية تحديد فرص الأعمال المتعلقة بالملكية الفكرية وتحديد مكانة الملكية الفكرية والأسعار ذات الصلة في المؤسسة، بالإضافة إلى وضع خطط داعمة لتسويق الملكية الفكرية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: معايير المحاسبة الدولية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	معايير المحاسبة الدولية
وصف المهارة	تطبيق مبادئ المحاسبة المعترف بها عالمياً لضمان الدقة والشفافية في التقارير المالية، وضمان الامتثال للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية أو مبادئ المحاسبة المعترف بها عالمياً (GAAP) بحسب الدولة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	التحليل المحاسبي وإعداد التقارير
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالمبادئ والمعايير المحاسبية الرئيسية فهم أهمية التقارير المالية الدقيقة المساعدة في جمع البيانات المالية
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق معايير المحاسبة لضمان دقة التقارير المالية تحليل البيانات المالية لدعم الامتثال في المؤسسة المساعدة في إعداد التقارير وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية أو مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تقييم الامتثال لمعايير المحاسبة الدولية تحليل الأداء المالي وفقاً للمتطلبات التنظيمية التعاون مع الفرق لتحسين إجراءات الإبلاغ المالي وتطبيق أفضل الممارسات
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> ضمان اعتماد المؤسسة للمعايير المحاسبية الدولية وضع رؤية لضمان شفافية الإبلاغ المالي على مستوى الإدارات المختلفة اتباع أفضل الممارسات لتحقيق الامتثال التنظيمي في جميع العمليات المالية وضمان التحسين المستمر
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات الاستراتيجية لضمان الامتثال لقوانين التجارة الدولية تحديد التوجيه لإليات ضمان الامتثال التنظيمي قيادة المؤسسة في الامتثال لقوانين التجارة الدولية المعقدة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: الامتثال لتشريعات التجارة الدولية

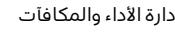
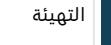
 القطاعات الفرعية التي تستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة
وصف المهارة	تحديد كافة جوانب عملية التجارة الدولية وقوانين التجارة الخارجية متعددة الاطراف لضمان الامتثال التنظيمي	
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير	 التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تصميم المنهجيات	الصياغات والبحوث التشريعية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> فهم المبادئ الأساسية لقوانين التجارة الدولية إدراك أهمية الامتثال في الإجراءات التجارية المساعدة في جمع الوثائق المتعلقة بالأنشطة التجارية تحديد العناصر الأساسية لإجراءات التجارة الدولية والقوانين ذات الصلة 	
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ إجراءات التشغيلية القياسية الداخلية والحفاظ عليها لضمان الامتثال التنظيمي تحديد متطلبات الامتثال التنظيمي للتجارة الدولية وضع تقارير حول حالة الامتثال المساعدة في توثيق الأنشطة التجارية وضمان الدقة 	
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> ضمان الامتثال لقوانين التجارة الدولية تحليل إجراءات التجارة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية التعاون مع الفرق القانونية لمعالجة التحديات المتعلقة بالامتثال وابتكار الحلول 	
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة إجراءات التجارة الدولية للكشف عن حالات عدم الامتثال ووضع تدابير تصحيحية ووقائية لضمان الامتثال التنظيمي تقييم إجراءات الامتثال لقوانين التجارة الدولية قيادة المبادرات لتحسين الالتزام باللوائح التنظيمية واتباع أفضل الممارسات التعاون مع الفرق القانونية لضمان وضع استراتيجيات فعالة لضمان الامتثال وت تقديم التوجيه المتخصص 	
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> صياغة إجراءات التشغيل القياسية الداخلية وتعزيزها وفقاً لتشريعات التجارة الدولية لتسهيل الامتثال للمتطلبات التنظيمية والتشريعات الحكومية تحديد توجه مبادرات الامتثال المتعلقة بالتجارة اتباع أفضل الممارسات لتحقيق الامتثال التنظيمي في العمليات التجارية وضمان التحسين المستمر 	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم الوظائف وتحليلها

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تقييم الوظائف وتحليلها
وصف المهارة	تحديد أدوار ومسؤوليات كل وظيفة وتقييمها وفقاً للمقاييس المحددة، وذلك لغايات تحديد التعويضات المناسبة ومعايير الأداء، ومتطلبات التأهيل للمناصب الوظيفية المختلفة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إدارة المواهب  إدارة الأداء والمكافآت  التهيئة
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالأدوار والمسؤوليات الوظيفية فهم مستويات التسلسل الوظيفي المساعدة في تقييم الوظائف الأساسية فهم مقاييس دفع الأجراء والأداء
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل الأوصاف الوظيفية بناءً على المقاييس المحددة المساهمة في تحديد معايير دفع الأجراء والأداء المناسبة دعم مبادرات إدارة المواهب توحيد المعلومات لدعم تحديد الأوصاف الوظيفية وتقييمها
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسهيل إجراء تحليل شامل للوظائف لتقييم الأدوار والمسؤوليات وضع معايير الأداء ومتطلبات التأهيل للوظائف المختلفة التعاون مع إدارة الموارد البشرية لتحسين إجراءات تقييم الوظائف
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> إدارة مبادرات تقييم الوظائف لضمان توافق الأدوار مع أهداف المؤسسة استخلاص بيانات الوظائف لتحسين إدارة المواهب تقييم مدى فعالية استراتيجيات تحليل الوظائف مراجعة إجراءات ومنهجيات تحليل الوظائف وتقييمها
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> تحديد التوجّه لأطر تحليل الوظائف وتقييمها وضع مقاييس لتقييم الأداء الوظيفي قيادة المبادرات الاستراتيجية في إدارة المواهب ودفع الأجراء

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: وضع استراتيجية التعلم والتطوير

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	وضع استراتيجية التعلم والتطوير
وصف المهارة	الإسهام في تعزيز التعلم في المؤسسة من خلال تصميم استراتيجيات التعلم وإعدادها وتنفيذها، والارتفاع، بجودة التدريب وعملية تقييم المنتجات، وإجراء، مراجعة دورية لأنشطة التعلم والتطوير وتحسينها
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	بناء القدرات إدارة التعلم والتطوير
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> المساعدة في تحديد احتياجات التعلم الأساسية الإمام بالعناصر الرئيسية لبرامج التدريب الفعالة إدراك أهمية استراتيجيات التعلم
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> دعم إعداد استراتيجيات التعلم وتنفيذها تقييم مدى فعالية التدريب المساهمة في تحسين جودة المواد التدريبية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> التعاون مع الفرق لتصميم استراتيجيات التعلم وتنفيذها تقييم برامج التدريب من حيث الفعالية تسهيل مبادرات التعلم في المؤسسة وضع استراتيجيات التعلم والتطوير لتعزيز قدرات القوى العاملة في المؤسسة
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة تصميم استراتيجيات شاملة للتعلم والتطوير وتنفيذها تحسين برامج التدريب بناءً على الملاحظات والتقييمات ضمان المواءمة مع أهداف المؤسسة توجيه استراتيجيات التعلم والتطوير بما ينماشى مع أهداف المؤسسة

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحليل احتياجات التعلم

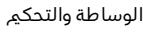
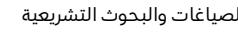
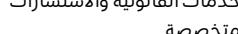
القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة
وصف المهارة	تحديد احتياجات التعلم للأفراد في مكان العمل، أو الإدارة، أو القسم وفقاً لإطار تحليل احتياجات التعلم مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواة، مة مع استراتيحيات المؤسسة	تحليل احتياجات التعلم
القطاع الفرعي	الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وبحوث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	بناء القدرات	إدارة التعلم والتطوير
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام باحتياجات التعلم الأساسية إدراك أهمية توافق التعلم مع استراتيحيات المؤسسة المساعدة في جمع المعلومات 	
	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تقييم احتياجات التعلم في الإدارات المحددة دعم تطوير حلول التدريب المستهدفة تحليل البيانات لتحديد الفجوات في القدرات والأداء 	
	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل إجراء تحليل شامل لاحتياجات التعلم التعاون مع أصحاب المصلحة لتحديد متطلبات التعلم وترتيبها حسب الأولوية ضمان المواة، مة مع أهداف الأعمال التخطيط لتحليل احتياجات التعلم 	
	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات لتحسين استراتيحيات التعلم والتطوير تقييم مدى فاعلية برامج التعلم التعاون مع القيادة لتحديد أولويات التعلم 	
	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تحديد النوجه الاستراتيجي لاحتياجات التعلم في المؤسسة وضع إطار لتحليل احتياجات التعلم اتباع أفضل الممارسات للمواة، مة بين التعلم وأهداف الأعمال 	

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: الكفاءة في المعرفة القانونية

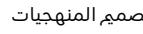
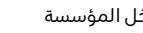
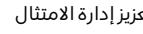
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	الكفاءة في المعرفة القانونية
وصف المهارة	الإلمام التام بالمصطلحات والتعابير القانونية الخاصة بالنظام الساري في المجال بما يكفل الدقة في التواصل والإمتثال للأطر القانونية المعمول بها وتقديم مشورة قانونية صائبة
القطاع الفرعي	   الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 الوساطة والتحكيم  الصياغات والبحوث التشريعية  الخدمات القانونية والاستشارات المتخصصة  التقاضي
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> فهم المصطلحات القانونية الأساسية المساعدة في البحوث والوثائق القانونية الإلمام بدور ضمان الامتثال في الإجراءات القانونية
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل المصطلحات القانونية وأثارها دعم مشاريع البحوث القانونية المساعدة في صياغة الوثائق والقرارات القانونية
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تقديم المشورة القانونية بناءً على فهم شامل للمصطلحات التعاون مع الفرق القانونية في الخدمات القانونية المتخصصة في تقييم أطر الامتثال
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> قيادة مبادرات البحوث القانونية إعداد الوثائق والاستراتيجيات القانونية الشاملة ضمان امتثال المؤسسة للمعايير القانونية
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> إرساء أفضل الممارسات للامتثال القانوني وتعزيزها قيادة المبادرات لتعزيز الكفاءة القانونية على كافة مستويات المؤسسة تحديد التوجه الاستراتيجي للخدمات القانونية

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة الامتثال القانوني

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة الامتثال القانوني
وصف المهارة	الحرص على الالتزام بالأنظمة واللوائح والسياسات المعمول بها في مجال البحث، بما يشمل حماية البيانات، والخصوصية، والملكية الفكرية، وضوابط التصدير لضمان الامتثال
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 تصميم المنهجيات  إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام باللوائح الرئيسية المتعلقة بالامتثال المساعدة في جمع الوثائق المتعلقة بالامتثال إدراك مدى أهمية الالتزام باللوائح التنظيمية
المستوى الثاني	 تحليل متطلبات الامتثال في مختلف المجالات
المستوى الثالث	 دعم وضع سياسات الامتثال
المستوى الرابع	 قيادة المبادرات لتعزيز إدارة الامتثال
المستوى الخامس	 تحديد التوجّه الاستراتيجي لإدارة الامتثال

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة المشاريع القانونية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة المشاريع القانونية
وصف المهارة	ادارة جميع اجراءات رفع الدعاوى القضائية بدءاً من تقديمها حتى إغلاقها، بما يشمل تقديم الوثائق، وإشراك أصحاب المصلحة، واستيفاء متطلبات إغلاقها، وضمان المواجهة مع استراتيجيات المؤسسة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وبحوث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ادارة المشاريع
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> المساعدة في إدارة الوثائق القانونية الأساسية فهم إجراءات المرتبطة بإدارة القضايا القانونية إدراك أهمية مشاركة أصحاب المصلحة
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> دعم إدارة القضايا القانونية من خلال التوثيق والتواصل المساعدة في تنسيق أنشطة أصحاب المصلحة لإغلاق القضية
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تنسيق القضايا القانونية من بدايتها حتى إغلاقها ضمان الامتثال لمتطلبات الوثائق والإجراءات التعاون مع الفرق لضمان المواجهة بين إدارة الحالات واستراتيجيات المؤسسة
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> قيادة مبادرات إدارة المشاريع القانونية الشاملة تقييم مدى فعالية استراتيجيات إدارة الحالات التعاون مع القيادة لتحسين إجراءات القضايا القانونية
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجّه الاستراتيجي لإدارة المشاريع القانونية إرساء أفضل الممارسات لإدارة القضايا القانونية وضع رؤية لإجراءات إدارة القضايا بفعالية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة حالات خرق متطلبات الامتثال

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة حالات خرق متطلبات الامتثال
وصف المهارة	وضع إجراءات التعامل مع الخروقات المكتشفة ومراقبتها في ما يتعلق باستيفاء متطلبات الامتثال في المؤسسة. التخطيط المستقل لاشطة التسويق الرقمي في مجالات الاعمال المختلفة، وتنفيذ الانشطة وتقييمها، والاضطلاع بمهام رئيسية من بينها تحديد أهداف المؤسسة، ووضع الميزانية، ومراجعة الأداء السابق وال الحالي وغير ذلك
القطاع الفرعي	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وبحوث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> إدراك مدى أهمية الامتثال المساعدة في توثيق الخروقات فهم متطلبات الامتثال الأساسية
المستوى الثاني	<p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> تحليل خروقات الامتثال وتقدير آثارها دعم آلية وضع إجراءات المراقبة المشاركة في الإبلاغ عن الامتثال
المستوى الثالث	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> تسهيل إدارة خروقات الامتثال التي تم تحديدها التعاون مع الفرق لتنفيذ الإجراءات التصحيحية تقييم مدى فعالية إجراءات الامتثال
المستوى الرابع	<p>المستوى الرابع</p> <ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات لإدارة خروقات الامتثال وضع استراتيجيات لمراقبة الامتثال تقييم التزام المؤسسة بمتطلبات الامتثال
المستوى الخامس	<p>المستوى الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديد التوجّه الاستراتيجي لإدارة الامتثال قيادة المبادرات لتعزيز إجراءات الامتثال إرسـاء، أفضل الممارسات لإدارة خروقات الامتثال

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفـاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: توقع الطلب على القوى العاملة وتحطيط الخدمات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	توقع الطلب على القوى العاملة وتحطيط الخدمات
وصف المهارة	تقدير الاحتياجات من القوى العاملة وتلبية متطلباتها لتحقيق الأهداف التجارية للمؤسسة ومستهدفاتها مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواصفات مع الاستراتيجيات المؤسسية
القطاع الفرعي	 التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  الصحة والسلامة  تصميم المنهجيات  شريك أعمال الموارد البشرية  تحليل الأعمال  إدارة المشاريع
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تقدير الاحتياجات الأساسية المتعلقة بالقوى العاملة المساعدة في تقدير الاحتياجات الأساسية المتعلقة بالقوى العاملة فهم وتقدير أهمية مواجهة القوى العاملة مع أهداف العمل
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل مستويات عبء العمل لتحديد تأثيراتها على توفير القوى العاملة تقديم الدعم في صياغة منهجيات تحطيط القوى العاملة الإسهام في إعداد الميزانية اللازمة لتلبية الاحتياجات المتعلقة بالقوى العاملة
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> التعاون مع الإدارات لتوقع وتحطيط القوى العاملة بشكل فعال إعداد استراتيجيات لتلبية متطلبات القوى العاملة تقييم مدى فاعلية خطط القوى العاملة وضع توقعات للقوى العاملة المطلوبة على مستوى المشاريع لسد الفجوات القائمة بين الطلب والعرض، وتسهيل إعداد استراتيجيات التوظيف
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> التحلي بالذريعة في إجراءات توقع وتحطيط القوى العاملة تحسين استراتيجيات القوى العاملة بناءً على مقاييس الأداء التعاون مع قسم الموارد البشرية لموازنة خطط القوى العاملة مع أهداف العمل

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم السوق

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تقييم السوق
وصف المهارة	تقييم حدوى الأسواق الجديدة، ووضع استراتيجيات تكيف مناسبة لتصنيع المنتجات والخدمات حسب الطلب، وتحديد شرائح الأسواق المستهدفة، واختيار الأساليب الملائمة لاستهدافها، وتحديد سمات الشرائح المستهدفة، ووضع الاستراتيجيات المناسبة لتعزيز المكانة التنافسية للمؤسسة، وإعداد الخطط لتنفيذها
القطاع الفرعي  الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  البحث والتطوير </div> <div style="text-align: center;">  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div style="text-align: center;">  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div style="text-align: center;">  المحاسبة والمراجعة </div> <div style="text-align: center;">  الشؤون القانونية </div> </div>	 إدارة العملاء/الحسابات  إدارة المنتجات والابتكار  تحليل الأعمال
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	<ul style="list-style-type: none"> التعرف إلى العوامل الرئيسية في تقييم السوق المساعدة في جمع بيانات السوق فهم أساسيات تقسيم السوق إلى شرائح
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحليل جدوى سوق، أو مساحة جغرافية، أو منطقة معينة باستخدام أدوات تقييم السوق المناسبة ومشاريع البحث ذات الصلة تقديم الدعم في وضع استراتيجيات التكيف الإسهام في اختيار الأساليب المناسبة لاستهداف شرائح السوق
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل إجراء التقييمات الشاملة للسوق التعاون مع فرق العمل لإعداد استراتيجيات تعزيز المكانة التنافسية للمؤسسة تقييم فعالية جهود التكيف مع السوق إجراء الأبحاث النوعية والكمية لفهم اتجاهات السوق بشكل أفضل
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تجمیع مرئیات السوق لتوحیده استراتیجیات المنتجات تقييم أثر تغيرات السوق على أهداف العمل
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع التوجه الاستراتیجي لتقييم السوق وضع إطار لتقييم جدوى السوق وضع استراتيجیات لتقييم إمكانات الأسواق الحالية والجديدة للمؤسسة

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: أبحاث وتحليلات السوق

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	أبحاث وتحليلات السوق
وصف المهارة	إعداد وإدارة أطر تحليل السوق الواجب اعتمادها لدراسة الاتجاهات السائدة، والعوامل التنافسية، والتغيرات الاقتصادية، وذلك لاستخلاص مرتباًت الأعمال، وتوقع الاحتياجات، واكتشاف الفرص الجديدة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	الصحة والسلامة خدمات الملكية الفكرية إدارة الموردين / المؤسسات الابحاث والتحليلات تسويق المنتجات تخطيط وإدارة التسويق التسويق والتواصل إدارة بنا، الهوية التسويق الرقمي تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> فهم منهجيات البحث الأساسية المساعدة في جمع البيانات وتحليلها إدراك أهمية مرتباًت السوق
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل العوامل التنافسية والاتجاهات السائدة تقديم الدعم في وضع أطر تحليل الأسواق الإسهام في تحديد الفرص التجارية الجديدة
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسهيل مبادرات أبحاث السوق المعممة التعاون مع فرق العمل لتوقع احتياجات السوق تقييم فعالية منهجيات البحث تخطيط أنشطة أبحاث السوق، والمنافسين، والعملاء، وتحليل الاتجاهات السائدة والдинاميات بناءً على المعلومات المجمعة
المستوى الخامس	المستوى السادس <ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجه الاستراتيجي لأبحاث السوق تحديد أفضل الممارسات لتحليل السوق صياغة رؤية لاستكشاف الفرص التجارية جديدة تحديد الأسلمة التجارية المهمة، وإعداد طرق جديدة لتحسين البيانات الرقمية، وتقديم المرتبات المستخلصة من أبحاث التسويق والرقمنة إلى الإدارة العليا

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة لمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة مخاطر السوق

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة مخاطر السوق
وصف المهارة	تحديد المخاطر الناجمة عن تقلبات الاسعار في الأسواق، كأسعار صرف العملات الأجنبية، ومعدلات الفائدة، وفوارق الائتمان، وأسعار السلع والاسهم، والتدفقات النقدية والسيولة، ومراقبتها وإدارتها
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إعداد تقارير الامتحان التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد المخاطر الأساسية في السوق المساعدة في مراقبة أوضاع السوق إدراك مدى أهمية إدارة المخاطر
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل تحركات السوق والأثار المترتبة عنها تقديم الدعم في وضع استراتيجيات إدارة المخاطر المشاركة في إعداد تقارير الامتحان
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسهيل عملية تحديد مخاطر السوق وإدارتها التعاون مع أصحاب المصلحة للحد من المخاطر تقييم مدى فاعلية أطر إدارة المخاطر
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> مراقبة وتحليل العوامل المؤثرة في مخاطر السوق، وتقيم مخاطر السوق على وظائف الاعمال، وتطبيق ضوابط المخاطر، وتنفيذ أنشطة الاستجابة لها إعداد استراتيجيات شاملة لمراقبة تقلبات السوق تقييم درجة تعرض المؤسسة لمخاطر السوق
المستوى السابع	<ul style="list-style-type: none"> تحديد نطاق إطار إدارة مخاطر السوق ضمن المسارات الوظيفية، وتحليل العوامل المؤثرة في مخاطر السوق، وتطوير أنشطة الاستجابة لها، وتقديم المشورة لإدارتها قيادة المبادرات لتعزيز استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر وضع استراتيجيات إدارة مخاطر السوق بما يتماشى مع الإطار العام لإدارة المخاطر في المؤسسة

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم فرص التسويق

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تقييم فرص التسويق
وصف المهارة	تقدير بيانات السوق، وتحليل الاتجاهات الناشئة، وتقييم جدوى تطوير المنتجات الجديدة لاغتنام فرص التسويق المتاحة، مع الحرص على المواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية وابتعاد أفضل الممارسات
القطاع الفرعي	الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> البحث والتطوير </div> <div style="text-align: center;"> التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div style="text-align: center;"> خدمات الاستشارات </div> <div style="text-align: center;"> الإدارية </div> <div style="text-align: center;"> المحاسبة والمراجعة </div> <div style="text-align: center;"> الشؤون القانونية </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة المنتجات والإبتكار التسويق والتواصل
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> التعرف إلى الاتجاهات الناشئة في السوق المساعدة في جمع بيانات السوق الإلمام بالمفاهيم الأساسية لتطوير المنتجات
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل بيانات السوق لتقدير الفرص المحتملة تقديم الدعم في تقييم جدوى المنتجات الجديدة الإسهام في ضمان المواءمة مع استراتيجيات المؤسسة
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> التعاون مع فرق العمل لتقدير فرص التسويق تسهيل تقييم الاتجاهات الناشئة ضمان التوافق مع أفضل الممارسات المعمول بها في مجال تطوير المنتجات
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة عملية إجراء التقييمات الشاملة لفرص التسويق إعداد الاستراتيجيات الهدافة إلى استغلال الفرص الناشئة من الاتجاهات الحديثة تقييم مدى فاعلية مبادرات المنتجات
المستوى السابع	<ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجه الاستراتيجي لفرص التسويق وضع إطار لتقييم بيانات السوق صياغة رؤية لاستراتيجيات تطوير المنتجات المبتكرة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: استراتيجية التسويق

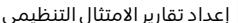
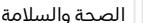
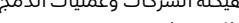
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	استراتيجية التسويق
وصف المهارة	تطوير استراتيجيات وحملات التسويق وتنفيذها وتقييمها بهدف تعزيز الانتشار في السوق وتقديم مزايا فريدة من خلال استخدام مختلف قنوات ومنصات التسويق، مع الحرص على المواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية واتباع أفضل الممارسات
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  البحث والتطوير </div> <div style="text-align: center;">  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div style="text-align: center;">  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div style="text-align: center;">  المحاسبة والمراجعة </div> <div style="text-align: center;">  الشؤون القانونية </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	التسويق والتواصل <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  إدارة المنتجات والابتكار </div> <div style="text-align: center;">  تخطيط وإدارة التسويق </div> </div>
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> المساعدة في تنفيذ مبادرات التسويق إدراك أهمية التخطيط الاستراتيجي للتسويق الإلمام بالمبادئ الأساسية للتسويق
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل بيانات التسويق لتجهيزه الاستراتيجية تقديم الدعم في إعداد خطط التسويق الإسهام في تقييم مبادرات التسويق تحديد الشراحة الرئيسية للعملاء، والفوائد في السوق والمنافسين لدعم إعداد استراتيجية التسويق، وقيادة تنفيذ الجهود التسويقية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> التعاون مع فرق العمل لتنفيذ استراتيجيات التسويق الشاملة تسهيل تقييم الحملات التسويقية تقييم فعاليتها في تحقيق الأهداف
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع التوجه الاستراتيجي لمبادرات التسويق قيادة الابتكار في إعداد استراتيجية التسويق وضع استراتيجية لزيادة الطلب في السوق على المنتجات والخدمات الرئيسية، مع مراعاة العملاء، الرئيسيين، وتقييم إمكانات السوق، وتأثير الاتجاهات الناشئة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة المخاطر التشغيلية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	ادارة المخاطر التشغيلية
وصف المهارة	وضع استراتيجيات إدارة المخاطر التشغيلية والهيكل ذات الصلة وتنفيذها لغايات تحديد المخاطر التشغيلية، وقياسها، وتحليلها، وضبطها، ورصدها، والإبلاغ عنها
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إدارة المخاطر  إعداد تقارير الامتثال التنظيمي  الصحة والسلامة  هيكلة الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> إدراك مدى أهمية المخاطر التشغيلية الإلمام بالمفاهيم الأساسية لإطار المخاطر التشغيلية اتباع الإجراءات المعتمدة في المؤسسة لتحديد المخاطر التشغيلية المحتملة
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل العوامل المس培ية لوقوع المخاطر التشغيلية، ومراقبة مؤشرات المخاطر التشغيلية، وتنفيذ أنشطة الاستجابة للمخاطر للدعم في إدارة المخاطر التشغيلية تقديم الدعم في وضع استراتيجيات إدارة المخاطر المشاركة في إعداد تقارير الامتثال وضمان الالتزام بالمطالبات التنظيمية
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل رصد المخاطر التشغيلية وتقييمها التعاون مع أصحاب المصلحة لوضع استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر تقييم مدى فاعلية ممارسات إدارة المخاطر وضع تدابير مراقبة المخاطر للحد من المخاطر التشغيلية المحتملة
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> مراجعة المبادرات الشاملة لإدارة المخاطر التشغيلية وضع الاستراتيجيات الازمة لمراقبة المخاطر وإعداد التقارير بشأنها تقييم قدرة المؤسسة على معالجة المخاطر التشغيلية
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تعزيز التوجه الاستراتيجي لإدارة المخاطر التشغيلية وضع معايير إدارة المخاطر التشغيلية للمؤسسة والسياسات والممارسات ذات الصلة تحديد الرؤية المتعلقة بالمرنة التنظيمية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تصميم الهيكل التنظيمي

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تصميم الهيكل التنظيمي
وصف المهارة	وضع تصميم الهيكل التنظيمي وتسهيل تنفيذه لضمان فاعليته ومواءمه مع أولويات أصحاب المصلحة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تطوير المؤسسات
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> التعرف إلى العناصر الرئيسية لتصميم الهيكل التنظيمي المساعدة في توثيق إجراءات تصميم الهيكل التنظيمي فهم أساسيات الهياكل التنظيمية
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل الهياكل التنظيمية لتحديد مجالات التحسين إدخال التغييرات على تصميم الهيكل التنظيمي الإسهام في التواصل مع أصحاب المصلحة
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل إعداد وتنفيذ تصاميم الهياكل التنظيمية الفعالة التعاون مع فرق العمل لموااءمة الهياكل التنظيمية مع أهداف العمل إجراء تقييم وتحليل لنتائج تصميم الهيكل التنظيمي
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المبادرات لتحسين تصاميم الهيكل التنظيمي تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتوجيه قرارات التصميم تقييم مدى مواهمة التصميم مع أولويات المؤسسة
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة عملية تنفيذ تصميم الهيكل التنظيمي تحديد أفضل الممارسات لتنفيذ التصميم بفعالية موااءمة تصميم الهيكل التنظيمي مع متطلبات وأولويات العمل

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: التخطيط التنظيمي وتحديد المستهدفات

القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	التخطيط التنظيمي وتحديد المستهدفات
وصف المهارة	تحديد الاحتياجات الاستراتيجية للمؤسسة ومنحها الأولوية بهدف تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتحقيق الأهداف المحددة
القطاع الفرعي	الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وأبحاث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> تحديد الاحتياجات الأساسية للمؤسسة المساعدة في جمع البيانات من أجل التخطيط فهم مؤشرات الأداء الرئيسية
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل الاحتياجات الاستراتيجية لترتيب الأهداف حسب الأولوية تقديم الدعم في إعداد مؤشرات الأداء الإسهام في تحديد المستهدفات لوضع أهداف الإدارات
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل إجراءات التخطيط التنظيمي التعاون مع أصحاب المصلحة لموازنة المستهدفات مع الأهداف الاستراتيجية تقييم مدى فعالية جهود تحديد المستهدفات
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> قيادة مبادرات التخطيط التنظيمي الشاملة وضع منهجيات لتحديد المستهدفات بفعالية تقييم أداء المؤسسة وفقاً لمؤشرات الأداء الرئيسية المحددة
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تعزيز التوجه الاستراتيجي للتخطيط التنظيمي وضع إطار لتحديد المستهدفات إعداد رؤية لتحقيق أهداف المؤسسة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المؤسسية
وصف المهارة	اتخاذ قرارات إدارية من أجل وضع أهداف وسياسات استراتيجية مؤسسية ومراجعتها وتنقيحها من خلال جمع المعلومات التجارية ذات الصلة وتحليلها، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية تطوير المؤسسات تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> إدراك أهمية المواءمة الاستراتيجية المساعدة في جمع المعلومات التجارية فهم أساسيات السياسات المؤسسية
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل المعلومات التجارية ذات الصلة لدعم اتخاذ القرارات مراجعة ودعم تحسين السياسات الإسهام في ضمان المواءمة مع أفضل الممارسات الإسهام في إعداد الخطط الاستراتيجية والتشفيلية
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل تحديد وتنفيذ الأهداف الاستراتيجية التعاون مع فرق العمل لضمان توافق السياسات تقييم فعالية الاستراتيجيات المؤسسية تقديم الدعم في اتخاذ القرارات الإدارية من خلال معالجة المعلومات
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المبادرات لوضع الاستراتيجيات المؤسسية وتحسينها تجميع مركبات الأعمال لتوجيه القرارات المتعلقة بالسياسات تقييم مدى توافق سياسات المؤسسة مع أهدافها وغاياتها
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> دعم التوجيه الاستراتيجي لتنفيذ السياسات وضع إطار لإعداد الاستراتيجيات المؤسسية إعداد الاستراتيجيات والسياسات المؤسسية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: التخطيط الاستراتيجي المؤسسي

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	التخطيط الاستراتيجي المؤسسي
وصف المهارة	قيادة جهود إعداد الخطط الاستراتيجية العامة التي تسهم في تحقيق رؤية المؤسسة ورسالتها، ويشمل ذلك تحليل البيئة، وتحديد المخاطر والفرص السانحة، وتخطيط متطلبات القوى العاملة، وإعداد خطط التعاقب الوظيفي، ووضع مؤشرات الأداء المالي وغير المالي ومراقبتها
القطاع الفرعي	               
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	           
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> المساعدة في جمع البيانات من أجل التخطيط الإلمام بمؤشرات الأداء الرئيسية المساعدة في إجراء التحليل الرباعي SWOT (تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات) للمشاريع الصغيرة/الإدارية الإلمام برؤية المؤسسة، ورسالتها، وقيمها، وقوتها، وتأثيرها على الأهداف الاستراتيجية
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر في الاستراتيجية تقديم الدعم في إعداد خطط التوظيف والتلقيح الوظيفي التعاون في تحديد الأهداف الاستراتيجية باستخدام معايير النهج الذكي SMART (محددة، وقابلة للقياس، وقابلة للتحقيق، وواقعية، ومحددة زمنياً) الإسهام في المسمى البيئي، بما في ذلك إجراء، تحليل PESTLE (سياسي، اقتصادي، الاجتماعي، وثقافي، وقانوني، وبيئي) لتحديد التأثيرات الخارجية
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل إعداد الخطط الاستراتيجية العامة التعاون مع أصحاب المصلحة لضمان توافق الاستراتيجيات مع الرؤية والرسالة تقييم أثر المبادرات الاستراتيجية تصميم مبادرات استراتيجية ذات معالم رئيسية ومؤشرات أداء، واضحة للمشاريع المتوسطة التعقيد استخدام تقنيات تخطيط السيناريوهات لتقدير النتائج المحتملة وتعديل الاستراتيجيات وفقاً لذلك
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> قيادة إجراءات التخطيط الاستراتيجي الشاملة وضع منهجيات لتحليل المخاطر والفرص تقييم الأداء، المؤسسي وفقاً للأهداف الاستراتيجية التحلي بالقدرة على تنظيم ورش عمل مع القيادات العليا لتعديل التوجيه الاستراتيجي وضمان التأييد
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> وضع إطار استراتégique على مستوى المؤسسة تتسم بالابتكار والمرنة الاستفادة من التقنيات الناشئة، مثل الذكاء الاصطناعي والتحليلات المتقدمة، لتوقع الاتجاهات وتوجيه القرارات الاستراتيجية قيادة التوجيه الاستراتيجي للتخطيط التنظيمي وضع رؤية تضمن موافقة الاستراتيجية مع الأهداف المؤسسية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: إعداد السياسات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	إعداد السياسات	اسم المهارة				
وصف المهارة	اعتماد أفضل الممارسات المعمول بها في صياغة سياسات التنوع والمساواة والشمول وتنفيذها، بما يضمن توافق السياسات المؤسسية مع أهداف التنوع والمساواة والشمول ويسهم في إرساء بيئة عمل شمولية ومنصفة، مع الحرص على الموارد مع الاستراتيجيات المؤسسية						
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية	 البحث والتطوير	 التسويق والإعلان وأبحاث السوق	 خدمات الاستشارات الإدارية	 المحاسبة والمراجعة	 الشؤون القانونية	
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة العمالة/الحسابات	إدارة الموردين / المؤسسات	شريك أعمال الموارد البشرية	نظم معلومات الموارد المؤسسات	تطوير المؤسسات	التهيئة	تجربة الموظفين
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> إدراك أهمية التنوع والمساواة والشمول في صياغة السياسات المساعدة في توثيق السياسات الإلمام بالمفاهيم الأساسية لإعداد السياسات 						
المستوى الثاني	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> تحليل السياسات الحالية لضمان تواافقها مع أهداف التنوع والمساواة والشمول الدعم في تنفيذ السياسات الجديدة الإسهام في التواصل مع أصحاب المصلحة في إطار إعداد السياسات 						
المستوى الرابع	<p>المستوى الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> تسهيل إعداد سياسات تراعي الشمول وتنماشى مع الاستراتيجيات المؤسسية التعاون مع فرق العمل لضمان مراعاة السياسات لأفضل الممارسات تقييم فعالية السياسات 						
المستوى الخامس	<p>المستوى الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات التي تعزز إعداد السياسات الشاملة تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتوجيه القرارات المتعلقة بالسياسات تقييم التزام المؤسسة بأهداف التنوع والمساواة والشمول 						
الملاحظة:	يُنصح القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة						

وثيقة المهارة الفنية: تصميم الإجراءات

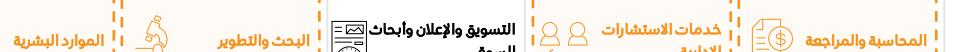
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة
وصف المهارة	إعداد مسارات عمل ونظم وحلول مخصصة تتسم بالكفاءة والفاعلية لتلبية المتطلبات التجارية للمؤسسة وتحقيق أهدافها، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية	تصميم الإجراءات
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية	تحليل الأعمالي
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 ضمان الجودة ومراقبتها  التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية	التحقق من إجراءات التصميم
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالعناصر الرئيسية لمسارات العمل الفعالة الدعم في توثيق إجراءات العمل الإلمام بالمبادئ الأساسية لتصميم الإجراءات 	
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل المتطلبات التجارية لتوجيه عملية تصميم الإجراءات دعم إعداد مسارات عمل تتسم بالكفاءة الإسهام في التواصل مع أصحاب المصلحة لتصميم الإجراءات 	
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسهيل تصميم مسارات عمل ونظم تتسم بالكفاءة وتراعي المتطلبات التجارية التعاون مع فرق العمل لضمان موازنة مسارات العمل مع أفضل الممارسات تقييم نتائج الإجراءات وتقديم التوصيات لتحسينها 	
		<ul style="list-style-type: none"> قيادة مبادرات تصميم إجراءات الشاملة تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتحسين مسارات العمل تقييم مدى فعالية تصميم الإجراءات في تحقيق الأهداف المؤسسية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تعزيز الإجراءات وتحسينها

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	
تعزيز الإجراءات وتحسينها	اسم المهارة	
إدخال التحسينات اللازمة على الإجراءات المتّبعة لتعظيم كفاءة وفعالية العمليات، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسّسية	وصف المهارة	
 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وأبحاث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشئون القانونية </div>	القطاع الفرعي	
تطوير المؤسسات	تصميم المنهجيات	الأبحاث الإثنوغرافية/العلمية
المستوى الأول		وصف مستوى الكفاءة
<ul style="list-style-type: none"> • إدراك أهمية كفاءة الإجراءات • الدعم في توثيق الإجراءات الحالية • الإلمام بالمبادرات الأساسية لتحسين الإجراءات 		
المستوى الثاني		
<ul style="list-style-type: none"> • تحليل الإجراءات الحالية لتحديد مجالات التحسين • اقتراح التحسينات الواجب إدخالها على الإجراءات وضمان تنفيذها • الإسهام في ضمان المواءمة مع أفضل الممارسات 		
المستوى الثالث		
<ul style="list-style-type: none"> • تيسير إعداد التحسينات على الإجراءات وتنفيذها • التعاون مع فرق العمل لتعزيز الكفاءة التشغيلية • تحديد مجالات تعزيز الإجراءات وأساليب تحسينها وتنفيذها 		
المستوى الرابع		
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة المبادرات الشاملة لتحسين الإجراءات • وضع منهجيات لتقديم فعالية الإجراءات • تقييم نتائج المؤسسة وفقاً للمعايير القياسية المحددة 		
المستوى الخامس		
<ul style="list-style-type: none"> • وضع استراتيجيات لإبراء التحسينات على الإجراءات وتعزيزها • وضع إطار لضمان التحسين المستمر • وضع رؤية لتحقيق التميز التشغيلي 		

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحديد الإجراءات وتحليلها

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تحديد الإجراءات وتحليلها
وصف المهارة	فهم عميق لكيفية تحديد الإجراءات وأساليب التحليل لإعداد عرض بصري لمسارات العمل الحالية، ورصد العوائق، واختيار الإجراءات الأكثر ملاءمة للاتسعة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات  الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 ضمان الجودة ومراقبتها  التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية  إدارة الموردين/المؤسسات  تصميم المنهجيات  تخطيط الأبحاث وإعداد استراتيجياتها  إدارة المشاريع
صف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالعناصر الأساسية لعملية تحديد الإجراءات المساعدة في توثيق مسارات العمل فهم الأساليب الشائعة لتحديد الإجراءات
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل مسارات العمل الحالية لتحديد أوجه القصور تقديم الدعم في إعداد خرائط الإجراءات الإسهام في إعداد عرض بصري للإجراءات بغية تسهيل فهمها
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل تحديد الإجراءات وتحليلها لتحديد العوائق التعاون مع فرق العمل للتوصية بإدخال التحسينات على الإجراءات تقييم مدى فعالية الإجراءات المحددة
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات التي تهدف إلى تحديد الإجراءات الشاملة وتحليلها تجمیع النتائج لتوحیہ عملية إعادة تصمیم الإجراءات تقييم مدى توافق الإجراءات مع أفضل الممارسات المعتمدة في مجال الاتسعة
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجیہ الاستراتیجي لتحديد الإجراءات وضع أطر لضمان التحسین المستمر للإجراءات وضع رؤیة لتحسين سير العمل من خلال الاتسعة

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تصميم المنتجات وتطويرها

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تصميم المنتجات وتطويرها
وصف المهارة	إدارة عمليات تصميم المنتجات الجديدة وتطويرها بالاعتماد على البحث والتطوير، بما يشمل وضع المفاهيم الأولية لتصميم المنتجات، واختبار المنتجات على ذفعتين صغيرتين، واختبارها في السوق، وتقييمها
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  البحث والتطوير </div> <div style="text-align: center;">  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div style="text-align: center;">  خدمات الاستشارات </div> <div style="text-align: center;">  المحاسبة والمراجعة الإدارية </div> <div style="text-align: center;">  الشؤون القانونية </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ضمان الجودة ومراقبتها
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالمفاهيم الأساسية لتصميم المنتجات المساعدة في جمع متطلبات المنتجات وإجراء الأبحاث الإلمام بالمراحل الرئيسية لتطوير المنتجات
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل احتياجات السوق لتجهيزه عملية تصميم المنتجات تقديم الدعم في تطوير المفاهيم الأولية للمنتجات الإسهام في اختبار المنتجات على ذفعتين صغيرة وجمع الملاحظات إجراء أبحاث منتظمة لتطوير وتصميم المنتجات الجديدة
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل إدارة إجراءات تصميم وتطوير المنتجات الجديدة التعاون مع فرق البحث والتطوير لتقدير النماذج الأولية للمنتجات تقييم وتحليل نتائج اختبار السوق لتجهيزه عملية تحسين المنتجات تفسير وتطبيق متطلبات تطوير المنتجات الجديدة لضمان التوافق مع معايير العمل ومعايير التنظيمية
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة المبادرات الشاملة لتصميم وتطوير المنتجات وضع منهجهات لإدارة الابتكار في المنتجات تقييم نجاح المنتجات بناءً على معايير السوق وضع استراتيجيات وخطط لتطوير منتجات جديدة وإدارة تصميمها وتطويرها
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع التوجهات الاستراتيجية لتصميم وتطوير المنتجات الجديدة لتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة إنشاء إطار شاملة لتحسين المستمر والابتكار في المنتجات وضع رؤية تضمن مواجهة المنتجات المطروحة مع احتياجات السوق واتجاهاته وقيادة مساعي تحقيقها

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة اختبار المنتجات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة
وصف المهارة	وضع بروتوكولات وإجراءات بناءً على مواصفات المنتج لاختباره وتحديد خصائصه الكاملة	
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	السوق	التسويق والإعلان وأبحاث
وصف مستوى الكفاءة	ضمان الجودة ومراقبتها	خدمات الاستشارات الإدارية
المستوى الأول	تصميم المنتجات	المحاسبة والمراجعة
المستوى الثاني	ادارة المنتجات والابتكار	الشئون القانونية
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالعناصر الأساسية لاختبار المنتجات المساعدة في توثيق مواصفات المنتجات تطبيق البروتوكولات والإجراءات المعتمدة لاختبار المنتجات 	
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تحليل مواصفات المنتجات لتوجيه إجراءات اختبار تقديم الدعم في وضع إجراءات الاختبار الإسهام في تقييم نتائج الاختبارات 	
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل إعداد وإدارة بروتوكولات اختبار المنتجات التعاون مع فرق العمل لضمان التقييم الشامل لخصائص المنتجات تقييم فعالية الاختبارات 	

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: أخلاقيات المهنة والعمل

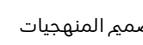
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	أخلاقيات المهنة والعمل
وصف المهارة	تعزيز المعايير الأخلاقية وحل النزاعات المتعلقة بالأخلاقيات وفقاً للمبادئ والإجراءات ذات الصلة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  السوق <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  خدمات الاستشارات </div> <div style="text-align: center;">  المحاسبة والمراجعة </div> <div style="text-align: center;">  الإدارية </div> <div style="text-align: center;">  الشؤون القانونية </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية  إعداد تقارير الامتثال التنظيمي
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> إدراك مدى أهمية الأخلاقيات في مجال الأعمال المساعدة في توثيق المعايير الأخلاقية الإلمام بالمبادئ الأخلاقية الأساسية
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل المعضلات الأخلاقية في سياقات الأعمال تقديم الدعم في وضع إطار الامتثال الإسهام في تعزيز السلوك الأخلاقي داخل المؤسسة تحديد المبادئ وأجراءات الواجب اتباعها لإرساء ثقافة الأخلاقيات
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل حل النزاعات المتعلقة بالأخلاقيات بما يتماشى مع أفضل الممارسات التعاون مع فرق العمل للحفاظ على معايير أخلاقية عالية تقييم مدى التزام المؤسسة بالمبادئ الأخلاقية إظهار الالتزام بمدونة الأخلاقيات المعتمد بها
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المبادرات لتعزيز ثقافة الأخلاقيات تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتوجيه صياغة المبادئ التوجيهية الأخلاقية تقييم ثقافة الأخلاقيات للوظائف ذات الصلة ومراجعة التحسينات المقترنة
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> وضع إطار لاتخاذ القرارات الأخلاقية وضع رؤية لإرساء ثقافة الأخلاقيات في مكان العمل التوصية باستراتيجيات لدعم الأخلاقيات والقيم داخل الوحدات الوظيفية والفرق المعنية

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم جدوى المشاريع

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تقييم جدوى المشاريع
وصف المهارة	تقييم جدوى المشاريع من خلال تحليل بيئة الاعمال وقدرات المؤسسة، ويشمل ذلك تحديد المخاطر المحتملة، وتقدير تكاليف المشاريع، وتقييم مدى احتمالية نجاحها
القطاع الفرعي	 <div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px; display: inline-block;">    </div> 
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 إدارة المشاريع
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالعناصر الأساسية لجدوى المشاريع الدعم في جمع البيانات لإجراء التقييمات الوعي بأهمية تقييم جدوى المشاريع
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل وتقدير بيئة الاعمال لتوجيه عملية تقييم جدوى المشاريع تقديم الدعم في تحديد المخاطر المحتملة الإسهام في تقدير تكاليف المشاريع
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل تقييم جدوى المشاريع من خلال التحليل المفصل التعاون مع فرق العمل لتقدير قدرات المؤسسة تقييم احتمالية نجاح المشاريع
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> تقدير بيئة الاعمال وقدرات المؤسسة ووضع التوقعات المالية إعداد تقرير بالنتائج ل أصحاب المصلحة المعنيين وضع منهجيات لتحليل المخاطر والفرص تقييم جاهزية المؤسسة لتنفيذ المشاريع
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجه الاستراتيجي لتقييم جدوى المشاريع وضع إطار لضمان التقييم المستمر وضع رؤية لمراقبة المشاريع مع الأهداف المؤسسة تقييم جدوى المشاريع الخاصة بالمؤسسة، والتوصية بإجازة المشاريع، وتقييم بيئة العمل والتكميل وقدرات المؤسسة لتحديد جدوى المشاريع

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة المشاريع

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	ادارة المشاريع	اسم المهارة				
وصف المهارة	تنفيذ المشاريع من خلال إدارة عملية إشراك أصحاب المصلحة، ومواردهم، وميزانيتهم، وحل المشكلات التي تواجههم، مع الحرص على تطبيق أفضل الممارسات والمواهمة مع الاستراتيجيات المؤسسية						
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات	الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ضمان الجودة ومراقبتها	الصحة والسلامة	خدمات الملكية الفكرية	تصميم المنهجيات	ادارة المشاريع		
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> فهم المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع المساعدة في توثيق متطلبات المشاريع وإعداد وثائق مشاريع مبسطة الإلمام بالمراحل الرئيسية لتنفيذ المشاريع تعلم كيفية استخدام الأدوات الأساسية لإدارة المشاريع وتطبيقها، مثل مخطط جانت أو أدوات تتبع المهام 						
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل مقاييس المشاريع لتوجيه القرارات الإدارية دعم إدارة الموارد والميزانيات الإسهام في جهود التواصل مع أصحاب المصلحة استخدام برامج إدارة المشاريع، مثل Asana, MS Project, Trello لتتبع المهام والمراحل الرئيسية للمشاريع وضع خطط التخفيف من المخاطر لمواجهة تحديات المشاريع المحتملة 						
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق تقنيات جدولة المشاريع المتقدمة، بما في ذلك تحليل المسارات الأساسية وتسوية الموارد مراقبة أداء المشاريع باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية وإعداد تقارير حالة مفصلة لصحاب المصلحة تسهيل تنفيذ المشاريع من خلال تطبيق أفضل الممارسات التعاون مع فرق العمل لحل المشكلات تقييم أداء المشاريع وفقاً للمقاييس المحددة 						
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة مبادرات إدارة المشاريع الشاملة وضع منهجيات لإدارة المشاريع المعقدة تقييم نتائج المشاريع وفق الأهداف الاستراتيجية ضمان مواهمة الاستراتيجيات المؤسسية مع أفضل الممارسات مواهمة محافظ المشاريع مع الأهداف الاستراتيجية المؤسسية والموارد المتاحة 						
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> ابتكار منهجيات إدارة المشاريع من خلال تبني الاتجاهات الناشئة، مثل النهج المرن على نطاق واسع (Agile-at-scale) أو الأطر الهجينية قيادة التوجّه الاستراتيجي لإدارة المشاريع وضع أطر لضمان التحسين المستمر للمشاريع 						

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة مخاطر المشاريع

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة				
وصف المهارة	ادارة المخاطر المتعلقة بمشاريع محددة كإجراء احترازي للتعامل مع مواطن الضعف الداخلية والخارجية، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع استراتيجيات المؤسسة					
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية	ادارة المخاطر	ادارة المشاريع			
المستوى الأول						وصف مستوى الكفاءة
	<ul style="list-style-type: none"> الإقليم بالمخاطر الأساسية للمشاريع ورفع التقارير بشأنها إلى المشرفين المساعدة في توثيق إجراءات إدارة المخاطر الوعي بأهمية تحديد نقاط الضعف وعوامل المخاطر الأساسية توثيق المخاطر المحددة والمساعدة في إنشاء سجلات المخاطر تحت الإشراف تعلم وتطبيق الطرق البسيطة لتصنيف المخاطر (مثلاً: المخاطر التشغيلية والمالية ومخاطر السمعة) 					
المستوى الثاني						المستوى الثاني
	<ul style="list-style-type: none"> تحليل مقاييس المشاريع لتحديد المخاطر المحتملة تقديم الدعم في وضع خطط إدارة المخاطر الإسهام في مراقبة عوامل المخاطر استخدام أدوات تقييم المخاطر النوعية، مثل مصروفات المخاطر لتقدير شدة المخاطر التعاون مع أصحاب المصلحة للتحقق من صحة استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر وتقييدها 					
المستوى الثالث						المستوى الثالث
	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل إدارة مخاطر المشاريع من خلال تطبيق أفضل الممارسات تقييم مدى فعالية استراتيجيات إدارة المخاطر اعتماد أساليب تقييم المخاطر الكمية، مثل محاكاة مونت كارلو، وأو تحليل الحساسية، في إجراءات إدارة المخاطر وضع خطط الاستجابة للمخاطر والإشراف عليها، بما يشمل استراتيجيات الطوارئ والخطط البديلة 					
المستوى الرابع						المستوى الرابع
	<ul style="list-style-type: none"> قيادة ورش عمل تخطيط سينarios المخاطر للاستعداد للأحداث المحتملة وعالية الأثر مراجعة مبادرات إدارة المخاطر الشاملة للمشاريع وضع منهاجات لتحديد المخاطر ومعالجتها تقييم جاهزية المؤسسة لمواجهة المخاطر المتعلقة بالمشاريع وضمان تواافقها مع الأهداف الاستراتيجية 					
المستوى الخامس						المستوى الخامس
	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق أطر إدارة المخاطر المؤسسية لاعتماد ممارسات إدارة المخاطر في أقسام المؤسسة كافة ابتكار منهاجات لإدارة المخاطر من خلال اعتماد تقنيات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي لإعداد التحليلات التنبؤية قيادة التوجه الاستراتيجي لإدارة المخاطر للمشاريع وضع إطار للتقييم المستمر للمخاطر وضع رؤية لمواءمة مخاطر المشاريع مع أهداف المؤسسة 					

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: صياغة العروض

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	صياغة العروض	اسم المهارة					
وصف المهارة	إجراء الإبحاث اللازمة واستخدامها في صياغة عروض الأعمال الاستراتيجية لاغتنام فرص الأعمال المتاحة							
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية		
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تصميم المنهجيات				التسويق والتواصل			
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> فهم العناصر الأساسية لصياغة العروض المساعدة في جمع المعلومات وإجراء الإبحاث لإعداد العروض الإلمام بأهمية العروض الاستراتيجية وفهم هيكلها الأساسي 							
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل فرص الأعمال وإجراء الإبحاث لتوجيهه صياغة محتوى العروض دعم صياغة العروض الاستراتيجية الإسهام في مراقبة عوامل المخاطر وإعداد التقارير حول الاستنتاجات 							
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل إعداد عروض الأعمال الشاملة من خلال إجراء الإبحاث الدقيقة التعاون مع فرق العمل لتحسين جودة العروض تقييم فعالية العروض 							
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة المبادرات لإعداد عروض عالية الأثر تجميع ملاحظات أصحاب المصلحة لتنفيذ استراتيجيات العروض وفقاً لها تقييم نجاح العروض بناءً على الأهداف المؤسسية 							
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجه الاستراتيجي لصياغة العروض وضع إطار لأفضل الممارسات المعتمدة في إعداد العروض وضع رؤية لتحقيق التميز في الردود على عروض الأعمال 							

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: استخدام منصات التسوية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	استخدام منصات التسوية
وصف المهارة	استخدام النظم أو الأدوات المتخصصة في مقارنة السجلات المالية والمطابقة بينها، والتأكد من دقتها واتساقها، مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواهمة مع الاستراتيجيات المؤسسية
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  البحث والتطوير </div> <div style="text-align: center;">  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div style="text-align: center;">  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div style="text-align: center;">  المحاسبة والمراجعة </div> <div style="text-align: center;">  الشؤون القانونية </div> </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	ضمان الجودة ومراقبتها إدارة العملاء/الحسابات العمليات المحاسبية إعادة الهيكلة والإعسار التخطيط الضريبي والعمليات الضريبية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالوظائف الأساسية لمنصات التسوية المالية المساعدة في إدخال البيانات المالية في نظم التسوية الوعي بأهمية الدقة في السجلات المالية
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل البيانات المالية لضمان الاتساق والدقة تقديم الدعم في استخدام أدوات التسوية المساعدة في تحديد ومعالجة التباينات في السجلات المالية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسهيل الاستخدام الفعال لمنصات التسوية المالية لمقارنة السجلات المالية التعاون مع فرق العمل لمعالجة التباينات تقييم الإجراءات لضمان التوافق مع أفضل الممارسات المعمول بها في القطاع
المستوى السادس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات لتحسين إجراءات التسوية المالية وضع منهجيات لاستخدام منصات التسوية تقييم فعالية ممارسات التسوية
المستوى السابع	<ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجّه الاستراتيجي لممارسات التسوية وضع إطار لضمان التحسين المستمر لإجراءات التسوية وضع رؤية للمواهمة السجلات المالية مع المعايير المؤسسية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: الامتثال التنظيمي

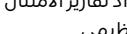
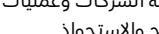
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	اسم المهارة	وصف المهارة				
		الامتثال التنظيمي	الامتثال للسياسات، والإجراءات، واللوائح الخارجية من خلال اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية، ويشمل ذلك التحليل بالمعرفة المعمقة باللوائح التنظيمية للقطاع وبالقدرة على دعم المؤسسات في الحفاظ على الامتثال وتحسين إجراءات العمل				
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشؤون القانونية
إعداد تقارير الامتثال التنظيمي	هيكلة الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ						
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول	<ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالأسس المترتبة بمبادئ وأطر الامتثال التنظيمي وتقييماته الدعم في توثيق إجراءات الامتثال إدراك مدى أهمية الالتزام باللوائح التنظيمية 					
المستوى الثاني	المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تحليل المتطلبات التنظيمية والتغيرات التي تطرأ على كافة الأنظمة، واللوائح، والمعايير المعتمد بها لتجهيز عملية إعداد استراتيجيات الامتثال الدعم في تنفيذ سياسات الامتثال المشاركة في متابعة مستويات الالتزام بالامتثال 					
المستوى الرابع	المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تسخير تطوير البرنامج الشاملة للامتناع التعاون مع فرق العمل لضمان المواءمة مع المعايير التنظيمية تقييم فعالية الامتثال 					
<p>مراجعة مبادرات الامتثال الشاملة</p> <p>صياغة منهجيات مخصصة لإدارة الامتثال التنظيمي</p> <p>تقييم مدى جاهزية المؤسسة للتغيرات التنظيمية والتوعية بمخاطر الامتثال وأثرها على الأعمال بهدف زيادة مستويات الامتثال</p>							

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفاً بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تقييم المخاطر التنظيمية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تقييم المخاطر التنظيمية
وصف المهارة	تحليل أثر أحد التطورات في اللوائح التنظيمية العالمية والأنظمة ذات الصلة على الاستراتيجيات الشاملة للمراجعة والتعاون
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 عمليات المراجعة  العمليات المحاسبية  إدارة المخاطر  إعداد تقارير الامتثال التنظيمي  هيكلة الشركات وعمليات الدمج والاستحواذ
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالمفاهيم الأساسية للمخاطر التنظيمية الدعم في جمع المعلومات المرتبطة بالشؤون التنظيمية إدراك أهمية تقييم اللوائح التنظيمية
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تقييم أثر التغيرات التنظيمية على الاستراتيجيات المؤسسية الدعم في وضع منهجيات تقييم المخاطر المشاركة في تحديد مخاطر الامتثال
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل تقييم المخاطر التنظيمية المرتبطة بالمراجعات وعمليات التعاون التعاون مع فرق العمل لضمان الامتثال للأنظمة ذات الصلة تقييم مدى فعالية استراتيجيات إدارة المخاطر
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تحديد فعالية التقييمات الشاملة للمخاطر التنظيمية وضع منهجيات تحليلية للتغيرات التنظيمية على الصعيد العالمي تقييم أثر التغيرات التنظيمية على المؤسسة
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجه الاستراتيجي لتقييم المخاطر التنظيمية وضع إطار لضمان التقييم المستمر للمخاطر وضع رؤية تضمن موافقة الاستراتيجيات التنظيمية مع الأهداف المؤسسية

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تحليل بيانات البحوث

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
تحليل بيانات البحوث	اسم المهارة
تحليل البيانات البحثية وتفسير نتائجها وربطها بالاسئلة البحثية والاستنتاجات ذات الصلة الواردة في الابحاث العلمية السابقة لاستخلاص مرتباً جديداً	وصف المهارة
 الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  البحث والتطوير </div> <div style="text-align: center;">  التسويق والإعلان وأبحاث السوق </div> <div style="text-align: center;">  خدمات الاستشارات الإدارية </div> <div style="text-align: center;">  المحاسبة والمراجعة </div> <div style="text-align: center;">  الشؤون القانونية </div> </div>	القطاع الفرعي
تصميم المنهجيات	التحليل والتفسير الإحصائي
البحوث والتحليلات	تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها
	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالعناصر الأساسية لتحليل البيانات المساعدة في جمع بيانات الابحاث فهم أهمية ربط الاستنتاجات بالاسئلة البحثية
	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل بيانات الابحاث لاستخلاص مرتباً أولياً المساعدة في تفسير نتائج الابحاث المشاركة في ربط الاستنتاجات بالابحاث السابقة
	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل التحليل الشامل للبيانات لاستخلاص مرتباً جديداً التعاون مع فرق العمل البحثي لتفسير مجموعات البيانات المعقدة ضمان مواءمة التحليلات مع أهداف الابحاث
	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> مراجعة المبادرات المخصصة لتحليل البيانات المتقدمة في المشاريع البحثية وضع منهجيات لتفسير النتائج تقييم أثر الاستنتاجات المستخلصة على نتائج الابحاث
	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجّه الاستراتيجي لتحليل بيانات الابحاث وضع إطار تضمن التقييم المستمر للبيانات وضع رؤية لتضمين المرتبات المستخلصة في الاستراتيجيات المؤسسية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: نشر نتائج البحوث

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	نشر نتائج البحوث	اسم المهارة			
وصف المهارة	نشر نتائج واستنتاجات البحوث وتعديلها على الفنans المستهدفة باستخدام وسائل التواصل وفقاً للمعايير المعتمدة في الأوساط العلمية					
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	البحوث والتحليلات		التحليل والتفسير الإحصائي	تصميم المنهجيات	تخطيط البحوث وإعداد استراتيجياتها	
وصف مستوى الكفاءة					المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالمبادئ الأساسية لتعديل نتائج البحوث الدعم في إعداد تقارير البحثية إدراك أهمية الجهود المبذولة لاستهداف الفنans المحددة 	
المستوى الثاني					المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج البحوث لإثراء اساليبيات التواصل الدعم في إعداد تقارير واضحة ومختصرة المشاركة في تكثيف جهود التواصل لتلبية احتياجات الفنans المستهدفة 	
المستوى الثالث					المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل تعديل نتائج البحوث على مختلف الفنans المستهدفة بصورة فعالة التعاون مع فرق العمل لضمان وضوح الرسائل وتحقيق الانماد المرجو منها تقييم فعالية عملية نشر نتائج البحوث 	
المستوى الرابع					المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> تقييم المبادرات التي تهدف إلى نشر نتائج البحوث وضع منهجيات لصياغة رسائل تناسب مع مختلف الفنans المستهدفة تقييم ردود الأفعال حول النتائج المنشورة 	
المستوى الخامس					المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجه الاستراتيجي لنشر نتائج البحوث وضع إطار تضمن المشاركة المستمرة للفنans المستهدفة وضع رؤية لتعزيز أثر الرسائل المتعلقة بالبحوث 	

ملحوظة: يستوجب القطاع الفرعى المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

**وثيقة المهارة الفنية:
التواصل مع أصحاب المصلحة وإدارتهم**

القطاعات الفرعية التي تستخدم فيها المهارة

الملحوظة: يستوجب القطاع الفاعل ، المشار إليه هنا توفر المعاشرة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: إجراء البحوث الاستراتيجية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إجراء البحوث الاستراتيجية
وصف المهارة	إجراء البحوث حول مفهوم أو فكرة معينة لاستخلاص معلومات واستخدامها في إعداد المحتوى مع الحرص على اتباع أفضل الممارسات والمواءمة مع الاستراتيجيات المؤسسية لافتتاح فرص التحسين على المدى الطويل
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	تحليل الأعمال <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">صناعة المحتوى</div> <div style="text-align: center;">التحليل والتفسير الإحصائي</div> </div>
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالمبادئ الأساسية لإجراء البحوث الاستراتيجية المساعدة في جمع البيانات ذات الصلة إدراك أهمية تطوير محتوى مدروس
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل البيانات البحثية لاستخلاص مرتين تعزز صناعة المحتوى الدعم في تطبيق أفضل الممارسات في المنهجيات البحثية المشاركة في مواجهة البحوث مع الاستراتيجيات المؤسسية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسهيل مبادرات البحوث الاستراتيجية الشاملة لرصد فرص التحسين السانحة على المدى الطويل التعاون مع فرق العمل لتعزيز ملامح البحوث وصلتها بالموضوع المحددة تقييم مدى توافق البحوث مع الأهداف التجارية
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجه الاستراتيجي للبحوث المؤسسية وضع إطار لضمان التحسين المستمر للبحوث وضع رؤية لتعزيز مساهمة البحوث في الاستراتيجيات المؤسسية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: ادارة التميز الاستراتيجي للخدمات

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	
اسم المهارة	ادارة التميز الاستراتيجي للخدمات	
وصف المهارة	وضع الاستراتيجيات والمبادرات التشغيلية لتلبية توقعات العملاء، وإدارتها باستمرار لدعم متطلبات الاعمال	
القطاع الفرعي		
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	الشئون القانونية	
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول	<ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالعناصر الأساسية للتميز في الخدمات الدعم في توثيق توقعات العملاء إدراك أهمية كسب رضا العملاء
المستوى الثاني	المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تحليل ملاحظات العملاء، لإثراء استراتيجيات الخدمات الدعم في وضع مبادئ إدارة الخدمات المشاركة في مراقبة جودة الخدمات
المستوى الرابع	المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل إعداد استراتيجيات التميز في الخدمات تلبيةً لتوقعات العملاء التعاون مع فرق العمل لضمان المواجهة مع متطلبات الاعمال تقييم الفعالية في تقديم الخدمات
		<ul style="list-style-type: none"> تقييم المبادرات الشاملة الخاصة بإدارة التميز في الخدمات وضع منهجيات تضمن موامة الخدمات المقدمة وتلبيتها لاحتياجات العملاء تقييم مدى فعالية استراتيجيات الخدمات

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تصميم الاستراتيجيات

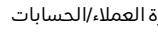
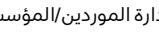
 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	تصميم الاستراتيجيات	اسم المهارة								
وصف المهارة	تطبيق مبادئ التصميم التقليدية لمعالجة المشكلات التي تطال المؤسسة ككل بالاسترشاد بالممارسات الاستراتيجية، والتفكير النظري، والتفكير التطوري للتوصيل إلى حلول فعالة ومبكرة واستشرافية تتوافق مع الأهداف المؤسسية										
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	التسويق والإعلان وأبحاث السوق	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية					
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	إدارة الأداء والمكافآت	إدارة التعلم والتطور	إدارة المواهب	شريك أعمال الموارد البشرية	إدارة بنا، الهوية	تخطيط وإدارة التسويق والاتصال	إدارة العملاء /الحسابات	إدارة شبكة الخبراء، المشاريع	إدارة شبكة الخبراء، المشاريع	إدارة الملكية الفكرية	إدارة المنتجات والابتكار
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالمبادئ الأساسية لتصميم الاستراتيجيات المساعدة في جمع البيانات ذات الصلة إدراك أهمية تحقيق المواءمة بين الاستراتيجيات والأهداف المحددة 										
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل المشكلات العامة التي تطال المؤسسة ككل لإثرا، عمليات صياغة الاستراتيجيات الدعم في تطبيق مبادئ التصميم التقليدية المشاركة في التوصل إلى حلول مبتكرة 										
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسهيل تصميم استراتيجيات فعالة لمعالجة المشكلات العامة التعاون مع فرق العمل لضمان المواءمة مع الأهداف المؤسسية تقييم أثر الاستراتيجيات المصممة 										
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة مبادرات تصميم استراتيجيات الشاملة وضع منهجيات لتضمين أساليب التفكير النظري في صياغة الاستراتيجيات تقييم مدى فعالية الحلول الاستراتيجية 										

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: صياغة الاستراتيجيات وإدارة تنفيذها

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	صياغة الاستراتيجيات وإدارة تنفيذها
وصف المهارة	صياغة الخطط الاستراتيجية للمؤسسة وتنفيذها بالاستناد إلى تحليل العوامل الداخلية والخارجية، وتوجيه عملية صياغة الاستراتيجيات والسياسات بالتشاور مع أصحاب المصلحة المعينين
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 الصحة والسلامة  إدارة العملاء/الحسابات  تصميم المنهجيات  إدارة الموردين/المؤسسات  تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالعناصر الأساسية لصياغة الاستراتيجيات الدعم في توثيق الخطط الاستراتيجية إدراك أهمية إجراء المشاورات مع أصحاب المصلحة
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر في الاستراتيجية دعم تنفيذ الخطط الاستراتيجية المشاركة في متابعة التقدم المحرز على صعيد الاستراتيجيات
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل إعداد الخطط الاستراتيجية الشاملة عبر التشاور مع أصحاب المصلحة التعاون مع فرق العمل لضمان المواءمة مع الأهداف المؤسسية تقييم فعالية تنفيذ الاستراتيجيات
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> مراقبة مبادرات صياغة الاستراتيجيات الشاملة وتنفيذها وضع منهجيات لتحليل العوامل التنظيمية في المؤسسة تقييم أثر الاستراتيجيات على أداة الأعمال
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجه الاستراتيجي لصياغة الاستراتيجيات المؤسسية وضع إطار لضمان التحسين الاستراتيجي المستمر وضع رؤية تضمن مواءمة الاستراتيجيات مع الأهداف المؤسسية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: إعداد التقارير الخاصة بالاستدامة

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية	إعداد التقارير الخاصة بالاستدامة	اسم المهارة									
وصف المهارة	القدرة على إعداد تقارير شاملة عن الاستدامة تتسم بالشفافية حول أداء الشركة المتعلقة بمحال الحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية، والتقدم المحرز في ذلك الصدد، والمبادرات الخاصة بأصحاب المصلحة وعامة الجمهور، وتعزيز الثقة وإمكانية المساءلة											
القطاع الفرعي	الموارد البشرية	البحث والتطوير	السوق	التسويق والإعلان وأبحاث	خدمات الاستشارات الإدارية	المحاسبة والمراجعة	الشئون القانونية					
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	التحليل المحاسبي وإعداد التقارير		إعداد تقارير الامتثال التنظيمي									
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> فهم المبادئ الأساسية لإعداد التقارير الخاصة بالاستدامة الدعم في جمع البيانات لإعداد التقارير الوعي بأهمية الشفافية في إعداد التقارير 											
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحليل بيانات الاستدامة لإثراء عملية إعداد التقارير الدعم في إعداد التقارير الشاملة المشاركة في مواجهة التقارير مع معاير الحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية 											
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تسهيل إعداد تقارير الاستدامة التي تعكس بفعالية أداء ممارسات الحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية التعاون مع فرق العمل لضمان دقة التقارير وملاءمتها تقييم فعالية التقارير 											
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات الرامية إلى إعداد تقارير شاملة حول الاستدامة وضع منهجيات تضمن إعداد تقارير تتسم بشفافيتها وأثرها الفاعل تقييم مستوى مشاركة أصحاب المصلحة في مبادرات الاستدامة 											
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجه الاستراتيجي لإعداد التقارير الخاصة بالاستدامة وضع إطار ترعي التحسين المستمر للإلتزام بإعداد التقارير وضع رؤية تضمن تعزيز الشفافية والمساءلة في التقارير المتعلقة بالحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية 											

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: تطبيق التفكير النظمي

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	تطبيق التفكير النظمي
وصف المهارة	فهم مستويات تعقيد العلاقة بين السبب والثأر على مستوى النظم والإجراءات في المؤسسة، بالإضافة إلى تقييم النظم بناءً على تحقيق القيمة والمساهمة في مسائل محددة
القطاع الفرعي	 الموارد البشرية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق <div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px; margin-top: 10px;">  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية </div>
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	 تصميم المشاريع  إدارة المشاريع  إدارة العملاء/الحسابات  إدارة المنتجات والإبتكار  إدارة شبكة الخبراء  البحوث والتحليلات  إعداد تقارير الامتثال التنظيمي  تحليل الأعمال
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> الإلمام بالمفاهيم الأساسية للتفكير النظمي الدعم في تحديد العلاقات القائمة ضمن الإجراءات الوعي بأهمية تقييم النظم
المستوى الثاني	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> تحليل العلاقات السببية على مستوى الإجراءات المؤسسية الدعم في تطبيق منهجيات التفكير النظمي المشاركة في تقييم إسهامات النظم
المستوى الثالث	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تسهيل تطبيق منهجيات التفكير النظمي لمعالجة المسائل المعقدة التعاون مع فرق العمل لتقييم القيمة التي تقدمها النظم تقييم مدى فعالية النظم في تحقيق الأهداف المؤسسية
المستوى الرابع	المستوى الرابع <ul style="list-style-type: none"> قيادة المبادرات الشاملة الرامية إلى تطبيق منهجيات التفكير النظمي إعداد منهجيات لتحليل أوجه الترابط بين النظم تقييم أثر النظم على أداء المؤسسة بشكل عام
المستوى الخامس	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجّه الاستراتيجي لاعتماد التفكير النظمي وضع إطار لتضمين التفكير النظمي في الاستراتيجيات المؤسسية صياغة رؤية لزيادة فعالية النظم في تحقيق الأهداف المؤسسية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: كتابة التقارير الفنية

 القطاعات الفرعية التي تُستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	كتابة التقارير الفنية
وصف المهارة	إعداد تقارير تتضمن معلومات وأدلة محددة، على أن تقدم بصيغة واضحة ومنظمة
 القطاع الفرعي الموارد البشرية	 الخدمات المهنية والاستشارية  البحث والتطوير  التسويق والإعلان وأبحاث السوق  خدمات الاستشارات الإدارية  المحاسبة والمراجعة  الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة الصحة والسلامة	الجهود ومراقبتها البحوث الإثنوغرافية/العلمية
صف مستوى الكفاءة المستوى الأول	<ul style="list-style-type: none"> صياغة رسائل إلكترونية، وتقارير، ومحاضر للجمعيات تتسم بالوضوح والإيجاز استخدام النماذج القياسية للقيام بالتوثيق تحت الإشراف تفحص الوثائق لفرياً لضمان وضوحاً وخلوها من الأخطاء التحوية تنظيم المحتوى الفني وفق تسلسل منطقي لضمان سهولة استيعابه
المستوى الثاني	<ul style="list-style-type: none"> كتابة أدلة المستخدم والأدلة التشغيلية مع التعليمات المفصلة تضمين العناصر المرئية مثل المخططات أو الجداول التوضيحية لتسهيل الفهم مراجعة الوثائق الفنية استناداً إلى الملاحظات المقدمة من أصحاب المصلحة ضمان الامتثال لمعايير كتابة التقارير المعتمدة في المؤسسة أو القطاع
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> إعداد وثائق فنية شاملة حول النتائج أو الإجراءات المعقّدة إعداد أدلة ونمذج تنسق الأسلوب لتقديم الوثائق وفق معايير موحدة التعاون مع الخبراء، المتخصصين لتعزيز الدقة الفنية تنسيق مختلف مشاريع التوثيق وضمان تنفيذها في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة المحتوى الفني الذي يعده أعضاء الفريق والمصادقة عليه الإشراف على جهود التوثيق المتناظرة على مستوى المشاريع قيادة تنظيم الجلسات التدريبية حول التقنيات المتقدمة في مجال كتابة التقارير الفنية تضمين الوسائل المتعددة (مثلًـا: مقاطع الفيديو والرسوم المعلوماتية (إنفوغرافيك)) في المواد التدريبية الفنية
المستوى الخامس	<ul style="list-style-type: none"> تطوير منهجيات توثيق مبتكرة باستخدام التقنيات الناشئة كالذكاء الاصطناعي أو الواقع المعزز وضع معايير القطاع التي تضمن المشاركة الفعالة للمعلومات الفنية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

وثيقة المهارة الفنية: إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية

القطاعات الفرعية التي تستخدم فيها المهارة

القطاع	الخدمات المهنية والاستشارية
اسم المهارة	إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية
وصف المهارة	إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية، ومراجعتها، والتأكد من دقتها وامتثالها للمتطلبات القانونية لضمان تأمين حماية فاعلة لحقوق الملكية الفكرية
القطاع الفرعي	الموارد البشرية البحث والتطوير التسويق والإعلان وأبحاث السوق خدمات الاستشارات الإدارية المحاسبة والمراجعة الشؤون القانونية
المجموعات الوظيفية ذات الصلة	خدمات الملكية الفكرية
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> فهم المبادئ الأساسية لإعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية الدعم في جمع الوثائق المطلوبة الوعي بأهمية حقوق الملكية الفكرية
المستوى الثاني	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> تحليل متطلبات تسجيل العلامة التجارية لتحسين إجراءات تقديم الطلبات ذات الصلة الدعم في إعداد الطلبات بدقة المشاركة في ضمان الامتثال للمعايير القانونية
المستوى الرابع	المستوى الخامس <ul style="list-style-type: none"> تسهيل إعداد طلبات تسجيل العلامة التجارية ومراجعتها التعاون مع فرق العمل لضمان دقة الطلبات المقدمة تقييم مدى المواءمة مع المتطلبات القانونية
المستوى السادس	المستوى السابع <ul style="list-style-type: none"> تقييم المبادرات الشاملة لتقديم طلبات تسجيل العلامة التجارية وضع منهجيات مخصصة لمراجعة حقوق الملكية الفكرية وحمايتها تقييم مدى فعالية استراتيجيات تسجيل العلامة التجارية
المستوى الثامن	المستوى التاسع <ul style="list-style-type: none"> قيادة التوجّه الاستراتيجي لإدارة الملكية الفكرية وضع أطر تضمن الحماية المستمرة للعلامات التجارية وضع رؤية لتعزيز امتثال المؤسسة لأنظمة حماية الملكية الفكرية

ملاحظة: يستوجب القطاع الفرعي المشار إليه هنا توفر المهارة المذكورة آنفًا بمستويات متفاوتة للمجموعات الوظيفية المختلفة

مقدمة عن وثائق المهارات العامة

في إطار قاموس مهارات الخدمات المهنية والاستشارية، أعدت وثائق المهارات العامة التي تشمل 21 مهارة عامة مستخلصة من الإطار الوظيفي للمهارات.

تستند وثائق المهارات العامة إلى إطار تطوير المهارات العامة الذي يرتكز على أربعة محاور: (أ) الفئة المستهدفة، (ب) السلوك، (ج) السياق، (د) المستوى.

تشير إلى الوظائف المستهدفة - تشمل جميع المجموعات الوظيفية ضمنياً

الفئة المستهدفة

التطبيق العملي للسلوكيات التي تميز كل مستوى كفاءة عن الآخر

السلوك

مجالات المعرفة التي تتيح التمييز بين مستويين من مستويات الكفاءة

السياق

المستوى الذي يتعين تقييم الفرد وفقاً له - بحسب تعريف مستويات الكفاءة

المستوى

بالإضافة إلى ذلك، تصنف الكفاءة في المهارات العامة إلى ثلاثة مستويات: أساسية (المستوى الأول)، متنوعة (المستوى الثاني)، وشاملة (المستوى الثالث)

الأساسية: في هذا المستوى، يمتلك المهنيون مستوى مقبولاً من المعرفة الأساسية بجوانب المهارة، بما يشمل الإلمام بالمفاهيم والمبادئ الأساسية ولكنه محدود من حيث الشمولية

المتنوعة: في هذا المستوى، يمتلك المهنيون معرفةً أعمق بالمهارة، بما يشمل الإلمام بالمفاهيم والمبادئ الدقيقة، ويستطيعون تنفيذ مجموعة واسعة من المهام ذات الصلة بالمهارة وقد يتمكنون من مواهمة معرفتهم بما يتناسب مع الأوضاع والمواقف المختلفة

الشاملة: في هذا المستوى، يمتلك المهنيون معرفةً عميقاً بمفاهيم ومبادئ المهارة، ويستطيعون تنفيذ جميع المهام ذات الصلة بالمهارة بمستوى عالٍ من الكفاءة، ونشر ثقافة ترسّخ أهمية المهارة

مقدمة عن وثائق المهارات العامة

أعدت وثائق المهارات العامة الواردة في القسم التالي بالاستناد إلى إطار تطوير المهارات العامة **وتعريفات مستويات الكفاءة** وفقاً للمارسات العالمية. ويتضمن الوثيقة العناصر الآتية:

- (1) **وصف المهارة**
- (2) **نوع المهارة ذات الصلة**
- (3) **المؤشرات المتعلقة بالمهارة**
- (4) **وصف مستوى الكفاءة** (على مقياس يبدأ من المستوى 1 إلى المستوى 3)

<p>وصف المهارة</p> <p>يقدم شرحاً مفصلاً للمهارة، ونطاقها، والغرض منها، وأهميتها، ويوضح ما تنطوي عليه المهارة وطريقة تطبيقها في بيئة العمل</p>	نوع المهارة
<p>تصنف المهارات إلى خمس فئات تحدد طبيعة المهارة العامة ذات الصلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أساسية: المهارات الأساسية المطلوبة في جميع الأدوار الوظيفية في القطاع • شخصية: المهارات التي تتعلق بوعي الفرد وفهمه لمواطن قوته وضعفه • اجتماعية: المهارات التي تسهم في بناء العلاقات الشخصية وتعزيز العوامل المؤثرة في بناء روح الفريق • تحليلية: المهارات ذات الصلة باستخدام التفكير والقدرات العقلية/الإدراكية في تشكيل الفهم • استشرافية: المهارات المطلوبة لحفظ على الصلة بالقطاع ومواكبة التغيرات المستمرة في احتياجاته 	المؤشرات المتعلقة بالمهارة
<p>يوضح الأداء المتوقع لظهوره لإحراز تقدم، ويقاس مستوى الكفاءة في المهارة العامة على مقياس يبدأ من المستوى 1 وينتهي إلى المستوى 3. وتتجدر الإشارة إلى أن تعريف كل مستوى يتواافق مع مستويات الكفاءة المعتمدة للمهارات، أي الأساسية والمتنوعة الشاملة</p> <ul style="list-style-type: none"> • المستوى الأول: في هذا المستوى، يطبق المهنيون المعرفة الأساسية بالمهارة، بما في ذلك المفاهيم والمبادئ الأساسية، بمستوى مقبول ولكنه محدود من حيث الشمولية • المستوى الثاني: في هذا المستوى، يطبق المهنيون مفاهيم ومبادئ دقيقة تتعلق بالمهارة، وينفذون مجموعة واسعة من المهام ذات الصلة بالمهارة ويتحلون بالقدرة على مواءمة معرفتهم بما يتطلب مع المواقف المختلفة • المستوى الثالث: في هذا المستوى، يطبق المهنيون معرفتهم العميقه بمفاهيم ومبادئ المهارة، وينفذون جميع المهام ذات الصلة بالمهارة بمستوى عالي من الكفاءة وينشرون ثقافة ترسّخ أهمية المهارة 	وصف مستوى الكفاءة

وثيقة المهارات العامة: الثقافة الرقمية

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	الثقافة الرقمية
وصف المهارة	استخدام التقنيات والأدوات الرقمية لإيجاد المعلومات، وإدارتها، والاستفادة منها، وإنشائها، ومشاركتها على نحو آمن
نوع المهارة	 اساسية
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	اطلاع المستمر على أحدث التطورات التقنية والرقمية
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بأبرز التوجهات السائدة في التطورات التقنية، بما يرفع مستوى الوعي بالأدوات الرقمية المتوقع ظهورها في المستقبل القريب المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتاحة لاستخدام الأدوات والمنصات الرقمية بأعلى مستوى من الإنتاجية المعرفة الشاملة بالمخاطر المرتبطة بالأدوات الرقمية واستراتيجيات التخفيف من حدتها استخدام الأدوات الرقمية والتطورات التقنية المناسبة بناءً على إمكانية تحسين إنتاجية فريق العمل باستخدامها استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات والتكنولوجيا، تحت إشراف محدود التصريف بناءً على فهم المخاطر المرتبطة بالأدوات الرقمية وكيفية التعامل معها بشكل آمن <p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة المتنوعة بالتقنيات والأدوات الرقمية الأنسب لزيادة الإنتاجية المعرفة المتنوعة بالآليات المتعددة لاستخدام الأدوات والمنصات الرقمية لزيادة الإنتاجية المعرفة المتنوعة بالمخاطر المرتبطة بالأدوات الرقمية وطرق التخفيف منها تحديد الأدوات الرقمية والتطورات التقنية المناسبة بناءً على إمكانية تحسين إنتاجية فريق العمل باستخدامها استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات والتكنولوجيا، تحت إشراف محدود التصريف بناءً على فهم المخاطر المرتبطة بالأدوات الرقمية وكيفية التعامل معها بشكل آمن

وثيقة المهارات العامة: الإلمام بالقراءة والكتابة

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	الإلمام بالقراءة والكتابة				
وصف المهارة	القراءة، والكتابة، والتحدث، والاستماع، وفهم اللغة، والتواصل بفاعلية في سياقات متنوعة				
نوع المهارة	 أساسية				
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	استخدام الأدوات الرقمية (مثلًا: برمجيات معالجة الكلمات)	الاستماع والرد بأسلوب متسق ومتماسك	الكتابة الواضحة والفعالة التي تستهدف فئات متنوعة	قراءة وفهم العديد من المواد المكتوبة في مختلف السياقات ولأغراض متنوعة	
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> فهم النصوص المتقدمة من خلال دراسة محتواها دراسةً نقديةً واستنتاج المعلومات الأكثر أهمية التعبير عن المفاهيم المتقدمة بالكتابة وتحصيص المحتوى لآطيااف واسعة من القراء تقديم ردود رصينة من خلال فهم الدحج والمناقشات النقاشية المعقدة ودراسة السياق دراسة نقدية تقييم الأدوات الرقمية المناسبة لمحو الأمية على نحو مستقل 	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> فهم النصوص المتوسطة وتأكيد ذلك بتوضيح الفهم التفصيلي لها التعبير عن المفاهيم بالكتابة الموجهة لشريحة واسعة من القراء تقديم ردود رصينة من خلال فهم السياق العام للمحادثات استخدام الأدوات الرقمية المناسبة للقراءة والكتابة، تحت توجيهه محدود 	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> قراءة النصوص الأساسية لتوسيع المعرفة وصقل المهارات التعبير عن المفاهيم البسيطة بالكتابة تقديم ردود متنسقة بعد الاستماع إلى المحادثات استخدام الأدوات الرقمية المناسبة للقراءة والكتابة، مع الحصول على مساعدة في ذلك 		

وثيقة المهارات العامة: المهارات الحسابية

نوع المهارة المستخدمة

المهارات الحسابية	اسم المهارة
إيجاد المعلومات الحسابية ضمن الكلمات، والأرقام، والرموز، والرسوم، إلى جانب فهمها واستخدامها وإعداد التقارير حولها	وصف المهارة
 استشراقية  تحليلية  اجتماعية  شخصية	 اساسية
استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً الألة الحاسبة)	المؤشرات المتعلقة بالمهارة
إجراء العمليات الحسابية	فهم المعلومات الحسابية الرئيسية في الأنشطة أو النصوص
تفسير البيانات المجدولة وعروض الرسوم (مثلاً: الرسوم التخطيطية، والخرائط، والمخططات، والرسوم البيانية، والداول)	
المستوى الثالث تقييم المعلومات الرياضية المتضمنة في مجموعة من المهام والنصوص التحليل الفعال للمعلومات المعروضة في رسوم بيانية أو خرائط أو مخططات أو رسوم بيانية أو جداول تطبيق الرياضيات المتقدمة في عدد من السياقات، بما يشمل معالجة البيانات والمعلومات تعديل الأدوات الرقمية لتناسب المهام الحسابية، بدون الحاجة إلى مساعدة وفي ظروف معينة	المستوى الثاني شرح المعلومات الرياضية المتضمنة في المهام والنصوص المألوفة وبعض غير المألوف منها تقديم المعلومات بفعالية على شكل رسوم بيانية أو خرائط أو مخططات أو رسوم بيانية أو جداول تطبيق المفاهيم الرياضية في السياق الذي يتطلب تقييمات كمية استخدام بعض الأدوات الرقمية المحددة لإدارة المهام الحسابية، تحت إشراف محدود
	المستوى الأول فهم المعلومات الحسابية في التعليمات الشفهية والنصوص المكتوبة التي تتضمن جزئياً معلومات رياضية فهم المعلومات المقدمة في بيانات مجدولة ورسوم بيانية إجراء عمليات حسابية بسيطة في الأنشطة اليومية استخدام الأدوات الرقمية لإجراء المهام الحسابية، تحت الإشراف
	وصف مستوى الكفاءة

وثيقة المهارات العامة: الثقافة المالية

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	الثقافة المالية	
وصف المهارة	استخدام المهارات المالية المختلفة لضمان إدارة الشؤون المالية الشخصية بفاعلية	
نوع المهارة	الثقافة المالية	وصف المهارة المتعلقة بالمهارة
استشرافية	تحاليفية	اجتماعية
استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً الخدمات المصرفية عبر الإنترنت، والمدفوعات الرقمية، وأدوات إعداد الميزانية)	توظيف الممارسات المالية الآمنة (بما يشمل الوقاية من الاحتيال)	إلمام بالمفاهيم المالية في السياق اليومي وإدارة الشؤون المالية الشخصية (من إنفاق وادخار وغيرها)
المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول
<ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية في إدارة الشؤون المالية المعرفة الشاملة للإستراتيجيات المتبعية في ضبط الموارد المالية الشخصية لتحقيق الاستقرار المالي المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية في الواقية من الاحتيال المالي المعرفة الشاملة باللهمة المتبعية في تعديل الأدوات الرقمية المطلوبة في ظروف معينة إنشاء نظام لإدارة الدخل والمصروفات بفاعلية إعداد خطة ميزانية على مستوى المؤسسة وضع تصاميم جديدة لللهمة المتبعية في تحديد المخاطر المالية والاحتياط داخل المؤسسة تعديل الأدوات المالية الرقمية لتتوافق مع ظروف معينة 	<ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بأساليب الإدارة المالية للأنشطة اليومية المعرفة الواسعة بالأساليب الناجحة المتبعية في ضبط الموارد المالية الشخصية لتحقيق الاستقرار المالي المعرفة الواسعة بأساليب المتابعة في ضمان سلامة المعلومات والمعاملات المالية وأمنها المعرفة الواسعة بالأدوات الرقمية الخاصة لل استخدام في سياق الثقافة المالية تطبيق المفاهيم المالية في قراءة الإيصالات، والفوائير، وكشوف الحسابات البنكية وفهمها إدارة عملية التخطيط لميزانية الفريق تحت إشراف محدود تحديد المخاطر المالية والاحتياط على مستوى الفريق ككل تطبيق الأدوات الرقمية الخاصة تحت توجيه محدود 	<ul style="list-style-type: none"> امتلاك المعرفة الأساسية بالمفاهيم المالية اللازمة في تنفيذ الأنشطة اليومية المعرفة الأساسية بالنهج المتبع في ضبط الموارد المالية الشخصية لتحقيق الاستقرار المالي المعرفة الأساسية بالخطوات المحمولة في تحديد المخاطر المالية المحتملة المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائعة الاستخدام في سياق الثقافة المالية تنفيذ المهام المالية الأساسية في توجيه الأنشطة اليومية مثل حساب الأسعار والتکالیف إعداد خطة الميزانية الشخصية تحت الإشراف اتباع النهج المناسب لتحديد المخاطر المالية والاحتياط على المستوى الشخصي استخدام الأدوات المالية الرقمية شائعة الاستخدام بمساعدة من الغير

وثيقة المهارات العامة:

الثقافة الصحية

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	الثقافة الصحية
وصف المهارة	الاطلاع على العادات الصحية السليمة وفهمها وممارستها بانتظام بغية الحفاظ على صحة بدنية، وعاطفية، ونفسية جيدة
نوع المهارة	 شخصية  أساسية
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	<p>استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً أدوات ومعدات تتبع الصحة، وأدوات التغذية التي تناسب الاحتياجات الشخصية، وجلسات التأمل الموجهة عبر الإنترنت)</p> <p>العمل على تعزيز الصحة البدنية والنفسية الجديدة والحفاظ عليها (بما يشمل إدارة التوتر)</p> <p>تنمية الوعي بمفاهيم الصحة واللياقة والمعلومات ذات الصلة المثبتة علمياً وإلمام بها</p>
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات الصحية وتعزيز اللياقة البدنية مثبتة الفاعلية المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في الحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة امتلاك معرفة شاملة بالنهج المتبعة في تعديل الأدوات الرقمية اللازمة لتلبية احتياجات خاصة على مستوى الصحة واللياقة البدنية قيادة جهود تعزيز الوعي بأهمية اتباع نظام غذائي صحي وممارسة التمارين الرياضية بانتظام على مستوى المؤسسة تحسين الأنشطة المرتبطة بالصحة البدنية والنفسية استناداً إلى مدى فاعليتها على المستوى الشخصي والمؤسسي تعديل الأدوات الرقمية لتتواءم مع مستوى المؤسسة واللياقة البدنية على مستوى المؤسسة <p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بانماط الأنظمة الغذائية الصحية والأساليب المختلفة لممارسة التمارين الرياضية والمخاطر ذات الصلة بالممارسة المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في الحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة المعرفة الواسعة بالأدوات الرقمية الشائعة للاستخدام في سياق الصحة واللياقة البدنية رفع مستوىوعي الفريق بأهمية اتباع نظام غذائي صحي وممارسة التمارين الرياضية بانتظام على ممارسة الأنشطة العامة المتبعة الاعتىاد على ممارسة أنشطة تناوب الاحتياجات الشخصية للحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة توظيف الأدوات الرقمية الخاصة لوضع خطط للحفاظ على الصحة واللياقة البدنية بما يناسب الاحتياجات الشخصية <p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بأهمية اتباع نظام غذائي صحي وممارسة التمارين الرياضية بانتظام والمخاطر المرتبطة بالصحة امتلاك المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في الحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائعة للاستخدام في سياق الصحة واللياقة البدنية والوعي بالنظام الغذائي الصحي وممارسة التمارين بانتظام على المستوى الشخصي الاعتىاد على ممارسة الأنشطة العامة المتبعة للحفاظ على صحة بدنية ونفسية جيدة استخدام الأدوات الرقمية شائعة الاستخدام لمراقبة الصحة واللياقة

وثيقة المهارات العامة: التعلم الذاتي

نوع المهارة المستخدمة

التعليم الذاتي	اسم المهارة	
تطبيق اللهج المختلطة التي تفید في تيسير مهارات التعلم الذاتي المستمر في سياقات مختلفة لتعزيز التطور الذاتي وتحقيق الأهداف بعيدة المدى في المسار المهني	وصف المهارة	
 استشرافية  تحليلية  اجتماعية  شخصية  أساسية	نوع المهارة	
استخدام الأدوات الرقمية (منها الدروس التعليمية عبر إنترنت ومنصات التعلم الإلكترونية) لتوظيف المهارات الموجودة في اكتساب مهارات جديدة وتعزيز التعلم بسرعة	تحديد احتياجات التعلم والقنوات الميسرة له	
الافتتاح على تعلم كل البالية الحفاظ على روح حب الاستطلاع والفضول والتحلي بعقلية النمو والتطور	إيجاد فرص التعلم والقنوات المناسبة له	
المستوى الثالث • المعرفة الشاملة باستراتيجيات التعلم والتطور • المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية في العنور على فرص التعلم والقنوات الميسرة له • المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات التي تعزز روم الفضول والتطلع إلى النمو • المعرفة الشاملة بأهمية التحليل بعقلية منفتحة لتعلم الجديد ونبذ البالي على مستوى نطاق واسع من المعلومات • المعرفة الشاملة بامكانية توليف المهارات والاستراتيجيات معاً وتوظيفها في تنمية المهارات الحالية • المعرفة الشاملة باللهج المتبعية لتعديل الأدوات الرقمية بحسب احتياجات الحالات الخاصة • تحديد أهداف التعلم على مستوى المؤسسة • إجراء مقارنة بين فرص التعلم ذات الصلة لإعداد خطة تعلم • تقديم قدوة يحتذى بها على مستوى المؤسسة في حب الاستطلاع والفضول لتعزيز النمو والتطور المؤسسيين • تقديم قدوة يحتذى بها في الانفتاح على تعلم معلومات جديدة تختلف المعتقدات الراستخة على مستوى المؤسسة • تهيئة بيئة تعلم تيسير توظيف توليفة المهارات لتعلم مهارات قابلة للتطبيق في حالات جديدة تعديل الأدوات الرقمية لتقديم تجربة تعلم فاعلة على مستوى المؤسسة	المستوى الثاني • المعرفة الواسعة بأثر التعلم في تطوير الذات • المعرفة الواسعة باللهج المتبعية في إيجاد فرص التعلم والقنوات الميسرة له • المعرفة الواسعة بأهمية اتباع عقلية موجهة نمو النمو • المعرفة الواسعة بأهمية التحليل بعقلية منفتحة على تعلم الجديد ونبذ البالي • المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعية في تنمية المهارات الحالية لتعلم مهارات جديدة • المعرفة الواسعة بالأدوات الرقمية الخاصة المتاح استخدامها للتعلم • تحديد احتياجات تعلم الفريق وأهدافه • اكتشاف فرص التعلم المناسبة بناءً على إمكانات التطور • إظهار حب الاستطلاع والفضول في أوساط الفريق لتعزيز نمو الفريق وتطوره • إظهار الانفتاح على تعلم معلومات جديدة تختلف المعتقدات الراستخة لدى الفريق • تطبيق مبدأ توليف المهارات المختلفة معًا في بيئة التعلم لتنمية المهارات القابلة للتطبيق في مواقف جديدة • توجيه استخدام الأدوات الرقمية الخاصة لغرض التعلم	المستوى الأول • المعرفة الأساسية بأهمية التعلم والتطور • المعرفة الأساسية حول فرص التعلم المناسبة المتاحة • المعرفة الأساسية بأهمية حب الاستطلاع والفضول • المعرفة الأساسية بأهمية تقتل التعلم • المعرفة الأساسية بالفرق بين أنواع المهارات • المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائعة المتاح استخدامها للتعلم • الدراسة باحتياجات التعلم الشخصية وأهدافها • توسيع فرص التعلم المناسبة • بيان دور الفضول وحب الاستطلاع في تعزيز النمو والتطور • التحليل بعقلية منفتحة هيال اكتساب معلومات جديدة تتعارض مع القناعات والمعتقدات الراستخة • إدراك آلية توليف المهارات المختلفة وتوظيفها في السياقات العامة ودورها في تعزيز نطاق التعلم • استخدام الأدوات الرقمية الشائعة للتعلم

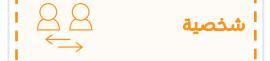
وثيقة المهارة العامة: الخطيط

نوع المهارة المستخدمة

النطاق	اسم المهارة
تحديد الأولويات وترتيب المهام والمخرجات وتنظيمها وفقاً للجدول الزمني المحدد لإدارة الوقت والموارد بكفاءة	وصف المهارة
استشرافية	النطاق
تحاليفية	النطاق
اجتماعية	النطاق
وضع الأهداف	النطاق
تنسيق الأنشطة وتنظيمها	النطاق
ترتيب المهام حسب الأولوية	النطاق
اساسية	نوع المهارة
استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً: الرزامة الإلكترونية وحلول التخطيط للمهام وإدارة المشاريع)	المؤشرات المتعلقة بالمهارة
استخدام أساليب إدارة الوقت	
المستوى الثالث	وصف مستوى الكفاءة
<ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة باستراتيجيات ترتيب المهام حسب الأولوية وفقاً لمدى أهمية المهمة وإلحاحها المعرفة الشاملة باستراتيجيات تنظيم الأنشطة حسب الأولوية مع مراعاة أوجه الترابط بينها المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في وضع الأهداف القصيرة والبعيدة المدى المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في تقدير المدة الازمة لإنجاز كل نشاط بقيمة إعداد جداول زمنية لإنجاز المهام في الوقت المطلوب المعرفة الشاملة بالنهج المتبعة في تعديل الأدوات الرقمية بحسب احتياجات الحالات التخطيط الخاصة تحديد الأولويات معأخذ العوامل المختلفة فياعتبار، مثل المخاطر، ومدى توفر الموارد، والأهمية الاستراتيجية النخريط للأنشطة المؤسسية بدون مساعدة مع الحرص على تحديد أوجه الترابط وأخذها في الحسبان ترسيخ ثقافة التركيز على الأهداف من خلال وضع أهداف مؤسسية محفزة وملهمة ترتفق بوضع المؤسسة الراهنة إرساء، أفضل ممارسات إدارة الوقت لتعظيم الإنتاجية ورفع الكفاءة. تعديل الأدوات الرقمية الخاصة بالخطيط بدون الحاجة إلى مساعدة وفي ظروف معينة 	<p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بأساليب ترتيب المهام حسب الأولويات مع مراعاة مدى أهمية المهام واللحاجها المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تنظيم الأنشطة حسب الأولوية المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في وضع الأهداف القصيرة والبعيدة المدى المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تقدير المدة الازمة لإنجاز كل نشاط بقيمة إعداد جداول زمنية لإنجاز المهام في الوقت المطلوب المعرفة الواسعة بعض الأدوات الرقمية المحددة في سياق التخطيط ترتيب الأنشطة وتنظيمها حسب الأولوية تنسيق أنشطة الفريق بتوزيع المهام عليهم ومتتابعة التقدم المحرز وضع أهداف تتوافق مع الأهداف العامة للفريق باتباع النهج الذكي (SMART)، أي أن تكون محددة، وقابلة لقياس ولتحقيق، وذات صلة، ومحددة بمدة زمنية تطبيق أساليب إدارة الوقت لضمان الإدارة الفعالة لوقت الفريق تحت إشراف محدود استخدام أدوات رقمية خاصة بالخطيط بتوجيه محدود <p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بالنهج العام المتبعة في ترتيب المهام حسب الأولوية المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تنظيم الأنشطة حسب الأولوية المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تحديد الأهداف على المدىين القصير والبعيد المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تقدير المدة الازمة لإنجاز كل نشاط بإعداد جداول زمنية لإنجاز المهام في الوقت المطلوب المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية شائعة الاستخدام في التخطيط العمل وفق الأولويات المحددة مسبقاً إنجاز المهام الشخصية وفقاً للخطة الموضوعة وضع أهداف شخصية قصيرة المدى و بعيدة المدى بما يتواافق مع جميع الأهداف الشخصية والمهنية تحت الإشراف تطبيق النهج المتبعة في إدارة الوقت لإنجاز الأنشطة الشخصية في الوقت المحدد استخدام الأدوات الرقمية في التخطيط بالاستعانة بالآخرين

وثيقة المهارة العامة: ادارة الذات

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	ادارة الذات
وصف المهارة	توجيه السلوك، والأفكار، والعواطف من خلال تأملها في الباطن لتسير إنجاز الأنشطة للصالح الشخصي، والمهني، والعام
نوع المهارة	 استشرافية
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	 تطوير أساليب الرعاية الذاتية
وصف مستوى الكفاءة	 تربية هوية شخصية إيجابية والحفاظ عليها
المستوى الثالث	<p>المعرفة الشاملة بأهمية التوجيه الذاتي للسلوك، والأفكار، والعواطف ودورها في تعليم الاتجاهية</p> <p>المعرفة الشاملة بتأثير الهوية الإيجابية على المستوى الاستراتيجي</p> <p>المعرفة الشاملة بأساليب الرعاية الذاتية والمعرفة المتقدمة باليات تطبيقها</p> <p>تطوير الأساليب الأكثر نجاعة في توجيه السلوك، والأفكار، والعواطف على مستوى المؤسسة</p> <p>وضع استراتيجية لهوية المؤسسة</p> <p>تطبيق أساليب الرعاية الذاتية الفعالة</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بأهمية الإدارة الذاتية للسلوك، والأفكار، والعواطف وأثرها على الاتجاهية المعرفة الواسعة بأثر تنمية هوية إيجابية للذات المعرفة الواسعة بأساليب المختلفة للرعاية الذاتية والدراءة بأساليب تطبيقها في الحياة اليومية تطبيق الأساليب الناجعة لتوجيه سلوك الفريق، وأفكاره، وعواطفه دراسة هوية الفريق والإدارة الاستباقية لصورة الفريق لدى الآخرين تطبيق أساليب الرعاية الذاتية الفعالة
المستوى الثاني	<p>المعرفة الواسعة بأهمية الادارة الذاتية للسلوك، والأفكار، والعواطف وأثرها على الاتجاهية</p> <p>المعرفة الواسعة بأثر تنمية هوية إيجابية للذات</p> <p>المعرفة الأساسية بأهمية الرعاية الذاتية وفادتها في تعزيز جودة الحياة عموماً</p> <p>الإلمام بأساليب الناجعة لتوجيه السلوك، والأفكار، والعواطف</p> <p>التأمل في الهوية الشخصية، وتصور الآخرين لها، وتعزيز الثقة بها، وإظهار أصالتها</p> <p>إدراك أساليب الرعاية الذاتية الفعالة</p>

وثيقة المهارة العامة: ال التواصل

نوع المهارة المستخدمة

الاتصال	اسم المهارة
التعبر عن المفاهيم، والافكار، والعواطف تحريرياً أو شفهياً أو غير أي وسيلة أخرى لنقل المعرفة للآخرين	وصف المهارة
 استشارافية  تحليلية  اجتماعية  شخصية  أساسية	نوع المهارة
استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً البريد الإلكتروني والعرض التقديمي عبر الإنترنت)	المؤشرات المتعلقة بالمهارة
تعديل أسلوب التواصل بما يتواافق مع الفئة المستهدفة (أي أسلوب العرض التقديمي، وقناة التواصل، والمفردات المستخدمة وما إلى ذلك)	المستوى الثالث
<ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بالمفردات الأدبية وقواعد اللغة المستخدمة في التواصل الشفهي والتحريري المعرفة الشاملة باستراتيجيات التواصل المختلفة (مثلاً البريد الإلكتروني والتقارير، والعرض التقديمي) لنقل المعلومات، والافكار، والأراء، والمشاعر للآخرين شفهياً أو تحريرياً المعرفة الشاملة بالإستراتيجيات المتبعة في الإنصات الفعال، والقدرة على تكيف آليات التواصل لتناسب الفئات المختلفة من الجمهور، واستخدام النهج المتبعة في تكيف الأدوات الرقمية الازمة في مواقف معينة عرض الأفكار المعقّدة والتعبير عنها شفهياً بتوظيف المهارات المتقدمة في القواعد اللغوية، والتجهيز، والترقيم إعداد وثائق مكتوبة بأسلوب مقنع وجودة عالية بتوظيف المهارات المتقدمة في القواعد اللغوية، والتجهيز، والترقيم غرس ثقافة الإنصات الفعال والتواصل المفتوح تطوير أساليب تواصل تناسب الفئات المستهدفة، بما يشمل قنوات التواصل والمفردات لضمان فاعلية التواصل تعديل الأدوات الرقمية لتعزيز التواصل على مستوى المؤسسة وضع إطار تواصل لتوحيد آليات إرسال الرسائل على مستوى المؤسسة الاستفادة من التقنيات الناشئة، مثل تحليلات الصوت لتقدير المعرفة على الذكاء الاصطناعي لتحسين استراتيجيات التواصل 	المستوى الثاني
<ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بالمفردات الرسمية وقواعد اللغة المستخدمة في التواصل الشفهي والتحريري المعرفة الواسعة بأساليب التواصل المختلفة (مثلاً البريد الإلكتروني والقارير والعرض التقديمي) لنقل المعلومات، والافكار، والأراء، والمشاعر للآخرين شفهياً أو تحريرياً المعرفة الواسعة بالآليات المتبعة في الإنصات الفعال، والقدرة على تكييف آليات التواصل لتناسب الفئات المختلفة من الجمهور، واستخدام أدوات رقمية محددة للتواصل التحريري والشفهي نقل المعلومات والتعبير عن الأفكار المعقدة شفهياً وتحريرياً بغير القنوات المختلفة تطبيق أساليب الإنصات الفعال لفهم السليم لوجهات نظر الفرق والأمور التي تشغله والتفاعل معها بطريقة مناسبة تعديل أسلوب التواصل والمفردات المستخدمة بما يتناسب مع الفئة المستهدفة لتعزيز التواصل الفعال استخدام أدوات رقمية خاصة بالتواصل بتوجيه محدود استخدام أساليب السرد القصصي لجعل العروض التقديمية أكثر جذباً وتاثيراً استخدام أدوات العرض البصري للبيانات، مثل برنامج «تابلو» أو الخصائص المتقدمة لبرنامج «باوربوينت»، لتعزيز وضوح العرض 	المستوى الأول

وثيقة المهارة العامة: الذكاء الثقافي

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	الذكاء الثقافي	وصف المهارة
نوع المهارة		تصورات مختلفة عن العالم
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	تصورات مختلفة عن العالم	الاعتراف بوجود تصورات متباعدة ومختلفة عن العالم وتمييزها من خلال التفاعل معها بروح إيجابية لفهمها وإظهار الاحترام للأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم
وصف مستوى الكفاءة	المستوى الثالث	<p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة الواسعة بالوسائل المتبعة في الإطلاع على التصورات المختلفة والمتباعدة عن العالم وادرaks التحيزات الثقافية والافتراضات الضمنية • المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في إظهار الاحترام للأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم • المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في التفاعل الإيجابي مع الأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم • اكتشاف وجهات النظر المختلفة عن وجهة النظر الشخصية • غرس الاحترام تجاه أفراد الفريق الذين لديهم تصور مختلف عن العالم • التماس معرفة وجهات نظر أفراد الفريق المختلفة لتحسين النتائج على مستوى الفريق
الذكاء الثقافي	استشرافية	التفاعل بروح إيجابية مع الأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم
نوع المهارة	تمثيلية	تمييز التصورات المختلفة، فهمها، وإظهار الاحترام للأفراد والجماعات الذين لديهم تصورات مختلفة عن العالم
وصف المهارة	أساسية	الاعتراف بوجود تصورات متباعدة ومختلفة عن العالم

وثيقة المهارة العامة: ادارة الموارد البشرية

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	[ادارة الموارد البشرية]
وصف المهارة	تمكين الآخرين من التعلم وتطوير قدراتهم لتعزيز الأداء وتحقيق الأهداف الشخصية والمهنية على حد سواء
نوع المهارة	 اجتماعية
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	إظهار الثقة والزاهة تقديم تقييمات وملحوظات بناء وتقبّلها إدارة أصحاب المصلحة من مختلف الفئات دعم الأفراد وإعدادهم وتمكينهم
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة باستراتيجيات تمكين الأفراد والمنافع المتحققة منه المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية في إدارة أصحاب المصلحة من الفئات المختلفة المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية في تقديم ملاحظات وتقييمات بناء وتقبّلها المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية في تعزيز الثقة والزاهة في العلاقات تمكين الآخرين من تنمية مهاراتهم وبناء قدراتهم تهيئة بيئة ترحب بالمدخلات والإسهامات المختلفة على مستوى المؤسسة غرس ثقافة تقديم تقييمات وملحوظات بناء وتقبّلها على مستوى المؤسسة بأسرها غرس ثقافة تعزيز الثقة، والأمانة، والزاهة في المؤسسة بأسرها <p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بالمنافع المتحققة من إعداد الأفراد للتعامل مع معطيات محددة المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعية في إدارة أصحاب المصلحة من الفئات المختلفة المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعية بتقديم تقييمات وملحوظات بناء وتقبّلها المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعية في تعزيز الثقة والزاهة في العلاقات إعداد الآخرين لتنفيذ المهام والمسؤوليات المنوطة بهم إدارة بيئة شاملة قائمة على روح الفريق وترحب بالمدخلات والإسهامات المختلفة تقديم تقييمات وملحوظات بناء وتقبّل تقبييمات وملحوظات الفريق تشجيع الزاهة والأمانة في بيئة عمل الفريق <p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بالمنافع المتحققة من دعم الأفراد المعرفة الأساسية بالنهج المتبع في إدارة أصحاب المصلحة من مختلف الفئات المعرفة الأساسية بالنهج المتبع في تقديم ملاحظات وتقييمات بناء وتقبّلها المعرفة الأساسية بأهمية الثقة والزاهة في بناء العلاقات دعم أفراد الفريق في إنجاز المهام والمسؤوليات المنوطة بهم إظهار الاحترام للزملاء من مختلف البيانات والخلفيات طلب ملاحظات وتقييمات بناءة تفيد في وضع حلول تستهدف مجالات التطوير الشخصية التحلي بالزاهة في التعاملات الشخصية مع الآخرين

وثيقة المهارة العامة: الذكاء العاطفي

نوع المهارة المستخدمة

الذكاء العاطفي	اسم المهارة	
القدرة على إدراك العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها وإدارتها بما يفيد في تعزيز العلاقات ودعم اتخاذ القرارات	وصف المهارة	
 استشارافية	 اجتماعية	
 تحاليفية	 أساسية	
التعاطف مع الآخرين والاستجابة لهم بشكل لائق	إدراك العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها	
المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بأهمية توجيه العواطف الذاتية لتعظيم الإنتاجية المعرفة الشاملة بالآثار الاستراتيجية للذكاء العاطفي المعرفة الشاملة بالأساليب الأكثر نجاعة لإظهار التعاطف مع الآخرين والتعامل مع حالاتهم العاطفية بشكل مناسب تطوير الأساليب الأكثر نجاعة في توجيه العواطف على مستوى المؤسسة تطوير استراتيجيات جديدة ومتكررة لتحديد العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها 	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بالاستراتيجيات المتقدمة لتحديد العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها المعرفة الواسعة بالأساليب المتقدمة لإدارة العواطف الذاتية وتوجيهها تنفيذ الطرق الفعالة في تحديد العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها تطبيق الأساليب الفعالة في إظهار التعاطف مع الحالات العاطفية للآخرين والتعامل معها بشكل مناسب 	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بأهمية إدراك العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها المعرفة الأساسية بضرورة إدارة العواطف وتوجيهها المعرفة الأساسية بأهمية التعاطف مع الآخرين والتعامل مع عواطفهم بشكل لائق الإلمام بالطرق الفعالة لإدراك العواطف الذاتية وعواطف الآخرين وفهمها الإلمام بالاستراتيجيات الأساسية لإدارة العواطف الذاتية وتنظيمها الإلمام بالاستراتيجيات الأساسية للتعاطف مع الآخرين والاستجابة بشكل مناسب لمشاعرهم

وثيقة المهارة العامة: العمل الجماعي

نوع المهارة المستخدمة

نوع المهارة المستخدمة					
العمل الجماعي					
وصف المهارة					
		 اجتماعية			اسم المهارة
استشرافية	تحليلية	إدارة العلاقات مع أفراد الفريق والتعاون مع الآخرين بفاعلية لتحقيق أهداف الفريق	شخصية	أساسية	وصف المهارة
استخدام الأدوات الرقمية (مثلًا الوثائق والأجهزة المشتركة)	الإسهام في تحقيق أهداف الفريق	اتباع القواعد المحددة داخل الفريق	إدارة الخلافات داخل الفريق	التعاون مع الزملاء في الفريق ودعمهم	المؤشرات المتعلقة بالمهارة
المستوى الثالث المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في التعاون الفعال	المستوى الثاني المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في التعاون الفعال	المستوى الأول المعرفة الأساسية بالأساليب المتبعة في التعاون الفعال			وصف مستوى الكفاءة
المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في إدارة الخلافات	المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في إدارة الخلافات	المعرفة الأساسية بالأساليب المتبعة في إدارة الخلافات			
المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في إدارة المواهب وتحديد الأدوار والمسؤوليات لكل فرد لضمان تعزيز الأداء المؤسسي	المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تأدية الدور المحدد على أكمل وجه لتحقيق أهداف الفريق واستيفائها	المعرفة الأساسية بأهمية الأساليب المتبعة في أدوارهم			
المعرفة الشاملة بأهمية الاستراتيجيات المتبعة في تأدية الفرد للدور المنوط به لتحقيق أهداف الفريق	المعرفة الواسعة بأهمية الأدوار والمسؤوليات المنوط بها في تأدية الدور المحدد على أكمل وجه لتحقيق أهداف الفريق	المعرفة الأساسية بالآدوات الرقمية الخاصة للستخدام في سياق العمل الجماعي			
المعرفة الشاملة بالوسائل المتعددة لتعديل الأدوات الرقمية المطلوبة في ظروف معينة	إدارة أفراد الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة بتوجيه محدود	إدارة أفراد الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة بتوجيه محدود			
قيادة المؤسسة لتحقيق الأهداف المرجوة غرس ثقافة بناءة تعزز حل الخلافات، والحوار والمفاوضات بين أفراد الفريق	تطبيق مجموعة من الاستراتيجيات لإدارة الخلافات بين أفراد الفريق	اتباع المبادي التوجيهية في إدارة الخلافات بين			
وضع الأدوار والمسؤوليات المنوطة بأفراد الفريق بدون مساعدة	توسيع الأدوار والمسؤوليات المنوطة بأفراد الفريق تحت إشراف محدود	أفراد الفريق بالاستعانة بالآخرين			
قيادة الأدوار والمسؤوليات المنوطة بأفراد الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة	إدارة الأدوار والمسؤوليات المنوطة بالفرد بالعمل مع الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة بتوجيه محدود	فهم الأدوار والمسؤوليات المنوطة بأفراد الفريق تحت إشراف			
تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز العمل الجماعي على مستوى المؤسسة	استخدام أدوات رقمية خاصة بالعمل الجماعي بتوجيه محدود	تأدية الأدوار والمسؤوليات المنوطة بالفرد بالعمل مع الفريق لتحقيق الأهداف المرجوة تحت إشراف			
		استخدام الأدوات الرقمية شائعة الاستخدام في سياق العمل الجماعي بمساعدة الآخرين			

وثيقة المهارة العامة: التفكير النقدي

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	التفكير النقدي	وصف المهارة
نوع المهارة	استشرافية	دراسة الأفكار وتحليلها وتفسيرها وتقسيمها والربط بينها من زوايا متعددة، بهدف توضيح الأسباب المنطقية وراءها في العديد من المجالات التي تتضمن افتراضات، ومحتويات، ومنهجيات مختلفة بهدف الوصول إلى رأي نهائي بشأنها
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	الوصول إلى رأي نهائي	الوصول إلى رأي نهائي
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية لدراسة السياقات المختلفة والإلمام الكامل بالمعنى النظري للفتاصلات المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية لتقييم الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والأراء، والإجراءات المعرفة الشاملة بكيفية الربط بين المشكلات والأفكار ودمجها في الصورة الكلية المعرفة الشاملة بالآثار الاستراتيجية للوصول إلى رأي نهائي المعرفة الشاملة بالآثار الاستراتيجية للوصول إلى رأي نهائي المعرفة الشاملة بالنهج المتبعية لتعديل الأدوات الرقمية بحسب احتياجات الحالات الخاصة دراسة السياق وتطبيق الافتراضات إذا لزم الأمر دون الحاجة إلى مساعدة التوفيق بين الجواب المتباعدة وتحديد أثرها على الوضع العام دراسة الاستنتاجات وترتيب الخيارات المتاحة تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز التفكير النقدي على مستوى المؤسسة 	<p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة لدراسة السياقات المختلفة والإلمام المتوسط بالمعنى النظري للفتاصلات المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة لتقييم الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والأراء، والإجراءات المعرفة المتنوعة بكيفية الربط بين المشكلات والأفكار ودمجها في الصورة الكلية المعرفة المتنوعة بأثر الوصول إلى رأي نهائي المعرفة المتنوعة ببعض الأدوات الرقمية المحددة المستخدمة في سياق التفكير النقدي شرح السياق وتطبيق الافتراضات عند الحاجة، تحت إشراف محدود تقييم الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والأراء، والإجراءات إدارة الجهود المبذولة لربط الجواب المتباعدة واستكشاف أثرها المشترك على الوضع العام الوصول إلى رأي نهائي حول المعلومات التي تم تقييمها بهدف مقارنة الآراء المتباعدة استخدام الأدوات الرقمية المحددة لدعم التفكير النقدي في سياق العمل ضمن الفريق، مع الحصول على مساعدة محدودة في القيام بذلك <p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة لدراسة السياقات المختلفة والإلمام الأساسي بالمعنى النظري للفتاصلات المعرفة الأساسية بالنهج المتبعية لتقييم الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والأراء، والإجراءات المعرفة الأساسية بكيفية الربط بين المشكلات والأفكار ودمجها في الصورة الكلية المعرفة الأساسية بمعنى الوصول إلى رأي نهائي المعرفة الأساسية بالادوات الرقمية الشائعة استخدامها في سياق التفكير النقدي مناقشة السياقات وشرح الافتراضات عند الحاجة، مع الحصول على المساعدة في القيام بذلك مراجعة الحقائق، والمعلومات، والمصادر، والأراء، والإجراءات التحلي بالقدرة على ربط الجواب المتباعدة ومناقشة أثرها المشترك على الوضع العام مناقشة المعلومات التي تم تقييمها للمساعدة في التمييز بين الخيارات المختلفة استخدام الأدوات الرقمية الشائعة لدعم التفكير النقدي لدى الأفراد، مع الحصول على المساعدة في القيام بذلك

وثيقة المهارة العامة: اتخاذ القرارات

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	اتخاذ القرارات
وصف المهارة	اختبار مسار العمل للبدائل العديدة المتوفرة مع مراعاة وجهات نظر مختلف أصحاب المصلحة وباتباع إجراءات منظمة، وذلك من أجل تحقيق الأهداف المنشودة
نوع المهارة	 استشرافية  تحليلية  اجتماعية  شخصية  أساسية
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	تقييم الخيارات المتاحة ومراعاة وجهات النظر البديلة
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتقدير الخيارات المتاحة المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتحليل مختلف الظروف، الحالات، والسيناريوهات والسيناريوهات وتحديد عوامل اتخاذ القرارات المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتقدير أفضل مسارات العمل وتضديدها المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة للتتبؤ بالمخاطر وإدارتها بشكل استباقي تقدير خيارات القرارات المتاحة ومقارنتها ببدائل وجهات النظر المختلفة دون الحاجة إلى مساعدة تقدير السيناريوهات وعوامل اتخاذ القرارات الأساسية بشكل نقدي بدون الحاجة إلى مساعدة تقدير الإجراءات الهيكيلية لاتخاذ القرارات وإعادة تصميمها من أجل تحديد أفضل مسار عمل للمؤسسة دون الحاجة إلى مساعدة قيادة أنشطة تحديد المخاطر والتتبؤ بها وتنفيذ التدابير الاستباقية للتخفيف من حدتها <p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة لتقدير الخيارات المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة لتحليل مختلف الظروف، الحالات، والسيناريوهات وتحديد عوامل اتخاذ القرارات المعرفة المتنوعة بالطرق المتبعة لتحديد مسارات العمل المعرفة المتنوعة بالأساليب المتبعة للتخفيف من حدة المخاطر إدارة عمليات تقييم خيارات القرارات المتاحة وتقديم البدائل وجهات النظر المختلفة، تحت إشراف محدود وضع سيناريوهات مختلفة وتحديد عوامل اتخاذ القرارات الأساسية، تحت إشراف محدود إعداد إجراءات هيكيلية لاتخاذ القرارات بهدف تحديد مسارات العمل وتصنيفها، تحت إشراف محدود المساهمة في تحديد المخاطر، وتقديرها، وإعداد تدابير التخفيف من حدتها، تحت إشراف محدود <p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بالأنهج المتبعة لتقدير الخيارات المتوفرة المعرفة الأساسية بالأنهج المتبعة لتحليل مختلف الظروف، الحالات، والسيناريوهات وتحديد عوامل اتخاذ القرارات المعرفة الأساسية بالأنهج المتبعة لتحديد مسارات العمل المختلفة المعرفة الأساسية بالأنهج المتبعة لتحديد المخاطر وتقديرها تقديم الدعم في تقييم خيارات القرارات المتاحة ومراجعة البدائل وجهات النظر المختلفة، تحت الإشراف رصد الظروف المختلفة ومناقشة عوامل اتخاذ القرارات الأساسية، تحت الإشراف اتباع إجراءات هيكيلية لاتخاذ القرارات بهدف تحديد مسارات العمل، تحت الإشراف، مناقشة عمليات تحديد المخاطر، وتقديراتها، وتدابير التخفيف منها، تحت الإشراف

وثيقة المهارة العامة: الابتكار والتفكير الإبداعي

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة					
وصف المهارة					
نوع المهارة					
الابتكار والتفكير الإبداعي					
التحلي بسمات الفضول، والمرؤنة، والخيال المبتكرة للتحديات الحالية أو الجديدة					
أساسية					
استشرافية	تحليلية	اجتماعية	شخصية	أساسية	المؤشرات المتعلقة بالمهارة
استخدام الأدوات الرقمية (مثلاً: الأدوات التي تساعد على إجراء عمليات العصف الذهني بفعالية)	طرح أفكار جديدة أو الدمج بين الأفكار المتوفرة لإعداد حلول مبتكرة و جديدة	التبنّي بالتحولات في القطاع والتحضير لها بشكل استباقى	التخيل والتفكير الإبداعي تطبيق التفكير المفاهيمي من خلال ربط الأفكار المجردة		وصف مستوى الكفاءة <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة باستراتيجيات تحفيز التفكير الإبداعي وتوليد حلول جديدة، بما في ذلك الربط بين الأفكار والمفاهيم المجردة، والتبنّي بالتغييرات المنهجية، وتكييف الأدوات الرقمية مع مواقف محددة قيادة عمليات ترسیخ وتعزيز التفكير الخلاق والإبداعي على مستوى المؤسسة إقامة الروابط المفيدة بين الأفكار والمفاهيم المجردة إعداد خطوات التبني بالتغييرات وإدارتها بشكل استباقى في سياق الأهداف المؤسسية والتوجهات الوطنية أو العالمية توليد أفكار وحلول جديدة بدون الحاجة إلى مساعدة تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز الابتكار والتفكير الإبداعي في المؤسسة إدراج مقاييس الابتكار في أطر قياس أداء المؤسسة لتبني النتائج المحققة إقامة الشراكات مع مراكز الابتكار الخارجية أو الشركات الناشئة أو المؤسسات الأكاديمية ابتكار ممارسات أو منتجات ثورية تحدد المقاييس المعيارية للابتكار في القطاع
المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بالأساليب والأدوات الرقمية المستخدمة لتحفيز التفكير الإبداعي، وتوليد حلول إبداعية، وتحديد الروابط بين الأفكار المجردة، والاستعداد للتغيرات المنهجية إدارة جهود التفكير الخلاق والإبداعي ضمن فريق تحديد الروابط المفيدة بين الأفكار والمفاهيم المجردة إدارة عمليات توليد الأفكار والحلول المبتكرة، تحت إشراف محدود استخدام الأدوات الرقمية المحددة المستخدمة في دعم الابتكار والتفكير الإبداعي، مع الحصول على مساعدة محدودة في القيام بذلك استخدام أدوات مثل التفكير التصميمي لاستكشاف الحلول التي تركز على المستخدم إعداد نماذج أولية أو إقامة تجارب لاختبار الطول المبتكرة قبل تنفيذها بشكل كامل الاستفادة من التقنيات الناشئة لتعزيز الإبداع في معالجة التحديات التي تواجهها المؤسسة 	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بالأساليب والأدوات الرقمية المستخدمة لتحفيز التفكير الإبداعي، وتوليد حلول إبداعية، وتحديد الروابط بين الأفكار المجردة، والاستعداد للتغيرات المنهجية إدارة جهود التفكير الخلاق والإبداعي ضمن فريق تحديد الروابط المفيدة بين الأفكار والمفاهيم المجردة إدارة عمليات توليد الأفكار والحلول المبتكرة، تحت إشراف محدود استخدام الأدوات الرقمية المحددة المستخدمة في دعم الابتكار والتفكير الإبداعي، مع الحصول على مساعدة محدودة في القيام بذلك استخدام أدوات مثل التفكير التصميمي لاستكشاف الحلول التي تركز على المستخدم إعداد نماذج أولية أو إقامة تجارب لاختبار الطول المبتكرة قبل تنفيذها بشكل كامل الاستفادة من التقنيات الناشئة لتعزيز الإبداع في معالجة التحديات التي تواجهها المؤسسة 	المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بالطرق المتبرعة لتحفيز التفكير الخلاق والإبداعي المعرفة الأساسية بمعنى التفكير المفاهيمي المعرفة الأساسية بالطرق المتبرعة لتحديد التغييرات النظمية المحتملة المعرفة الأساسية بالطرق المتبرعة لتوليد أفكار وحلول جديدة المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائع استخدامها في سياق الابتكار والتفكير الإبداعي تطبيق التفكير الخلاق والإبداعي على المستوى الشخصي مناقشة الروابط بين الأفكار والمفاهيم المجردة إدراك التحديات المحتملة في البيئة المحيطة مباشرةً بالشخص تقديم الدعم في توليد الأفكار والحلول، تحت الإشراف استخدام الأدوات الرقمية الشائعة استخدامها في دعم الابتكار والتفكير الإبداعي، مع الحصول على المساعدة في القيام بذلك المشاركة في جلسات العصف الذهني لطرح أفكار مبتكرة تعلم الأساليب الأساسية لحل المشكلات بطريقة إبداعية مثل رسم الخرائط الذهنية 			

وثيقة المهارة العامة: حل المشكلات

[+] نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	حل المشكلات
وصف المهارة	طريق حلول تتسم بالفعالية والكفاءة لحل المشكلات والاستفادة من الفرص الجديدة، وذلك بالاستعانة بعدد من الطرق مثل التقنيات الرقمية وأدوات وشبكات التواصل الجديدة
نوع المهارة	
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	تحديد المشكلات وأسبابها الجذرية
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بطبيعة المشكلات والاستراتيجيات المتبعية لتحديد الأسباب الجذرية دراستها المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية لتقييم الفرضيات المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية لاتخاذ التدابير الالزمة للتنبؤ بالتغييرات النظامية المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعية لتوليد الأفكار والحلول الجديدة المعرفة الشاملة بالنهج المتبعية لتعديل الأدوات الرقمية المطلوبة في طروف معينة قيادة عمليات ترسیخ التفكير الخلاق والإبداعي وتعزيزه على مستوى المؤسسة إقامة الروابط المفيدة بين الأفكار والمفاهيم المجردة إعداد خطوات التنبؤ بالتغييرات وإدارتها بشكل استباقي في سياق الأهداف المؤسسية والتوجهات الوطنية أو العالمية توليد أفكار وحلول جديدة بدون الحاجة إلى مساعدة تعديل الأدوات الرقمية بهدف تحفيز الإبتكار والتفكير الإبداعي في المؤسسة إنشاء إطار عمل على مستوى المؤسسة لحل المشكلات من أجل ضمان الاتساق الدعوة إلى دمج تقنيات الذكاء الاصطناعي والتحليلات المتقدمة في إجراءات اتخاذ القرارات الاستراتيجية <p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بطبيعة المشكلات، ووجاد الفرضيات الشاملة، وتحليل المشكلات، وإيجاد الطول وتحديد الخطوات الالزمة لتنفيذها (بما في ذلك تحليلات البيانات)، واستخدام الأدوات الرقمية المحددة إدارة عمليات تحديد المشكلات ودراسة الأسباب الجذرية لها صياغة فرضيات متعددة لكل مشكلة من المشكلات المحددة، مع مراعاة مصادر البيانات المتتنوعة في سياق العمل ضمن فريق تنفيذ الخطوات المتبعية لتحليل المشكلات وتقييمها، وتوجيه فريق العمل عند اختيار الفرضيات والتحقق من صحتها إدارة عمليات تحديد الحل المناسب لكل مشكلة من المشكلات المحددة، وتوضيح الخطوات المتبعية لتنفيذها في سياق العمل ضمن الفريق استخدام الأدوات الرقمية المحددة لحل المشكلات في سياق العمل ضمن الفريق استخدام أسلوب تحليل التكاليف والمنافع أو غيرها من الأساليب المماثلة لتقدير الحلول المقترنة، تحت التوجيه المتعمدة التعاون مع أصحاب المصلحة لتقدير مدى قابلية الحلول المقترنة لتنفيذ الاستعانة بتحليلات البيانات لتحديد الاتجاهات السائدة وتوجيه عملية اتخاذ القرارات بشأن المشكلات المعقدة وضع استراتيجيات التخفيف من حدة المخاطر المتعلقة بالحلول المختارة وتنفيذها <p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بطبيعة المشكلات والطرق المستخدمة لتحديد الأسباب الجذرية ودراستها المعرفة الأساسية بالطرق المتبعية لصياغة الفرضيات المعرفة الأساسية بالطرق المستخدمة لتحليل المشكلات والتأكد على صحة الفرضيات المعرفة الأساسية بالطرق المستخدمة لإعداد الحلول المعرفة الأساسية بالأدوات الرقمية الشائع استخدامها في حل المشكلات تقديم الدعم في تحديد المشكلات ودراسة الأسباب الجذرية المختتمة لها، تحت التوجيه تقديم الدعم في صياغة الفرضيات حول المشكلات المحددة بناءً على معلومات محدودة تنفيذ الخطوات المتبعية في تحليل المشكلات وتقيمها، باتباع مبادي توجيهية واضحة تقديم الدعم في تحديد الحلول للمشكلات، وتحديد الخطوات الالزمة لتنفيذها استخدام الأدوات الرقمية الشائع استخدامها في حل المشكلات، تحت التوجيه تعلم كيفية تطبيق الأطر المنظمة لحل المشكلات مثل نهج الأسباب الخمسة أو مخطط هيكيل المسماكة تحديد العوامل الرئيسية المؤثرة في القرارات البسيطة وتوثيقها للمراجعة

وثيقة المهارة العامة: القدرة على التكيف

نوع المهارة المستخدمة

القدرة على التكيف	اسم المهارة
تحقيق أو تعديل الأهداف والسلوكيات عند حدوث تغيرات مخطط لها أو غير مخطط لها، وذلك من خلال التخطيط، والتكييف، والمثابرة، والتغلب على الإخفاقات في البيئة غير المألوفة وفي الوقت المناسب	وصف المهارة
نوع المهارة	نوع المهارة
التعافي من الإخفاقات	تعديل الإجراءات والنهج بما يتماشى مع السياقات الجديدة وغير المعروفة (بما يشمل البيئة الرقمية)
غير المتوقعة	التعامل مع حالات الطوارى والظروف الجديدة
تعديل الأولويات بناءً على المعلومات الجديدة	تعديل الأولويات بناءً على المعلومات الجديدة
وصف مستوى الكفاءة	وصف مستوى الكفاءة
المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتحديد كيفية تعديل الأولويات بناءً على المعلومات الجديدة أو التغيرات الطارئة في الوقت المناسب المعرفة الشاملة بأنواع حالات الطوارى الشائعة، والظروف غير المتوقعة، والإشارات والظروف غير المتوقعة، والاستراتيجيات المتبعة لتيسير الوصول إلى حل لها بفعالية المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتحديد كيفية اختيار نهج مبتكر وإجراءات متطرفة في حل لها بفعالية المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لاستخدام الأدوات الرقمية المتقدمة في ظل التغيرات في السياق، بما يشمل استخدام الأدوات الرقمية المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة لتحديد كيفية التعافي من الإخفاقات، مثل التعلم من الأخطاء، والمضي قدماً تعديل الخطط والأولويات بناءً على المعلومات الجديدة والظروف المتغيرة، تحت إشراف محدود الاستجابة الفعالة لحالات الطوارى من خلال إدارة المخاطر المرتبطة بالظروف غير المتوقعة، تحت إشراف محدود التكيف بشكل استباقي مع الإجراءات والنهج الجديد أو المعدل بما يتماشى مع السياقات الجديدة تادية دور القدوة لفريق العمل في اتباع السلوكيات المرنة، مع دعم محدود إعداد آليات وإجراءات فعالة للتخفيف من حدة المخاطر للتنبؤ بحالات الإخفاق والتعافي منها بسرعة 	المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> المعرفة المتنوعة بالآليات المتبعة لتعديل الأولويات بناءً على المعلومات الجديدة أو التغيرات الطارئة المعرفة المتنوعة بأنواع حالات الطوارى الشائعة، والظروف غير المتوقعة، والأساليب المتبعة لإدارتها والاستجابة لها المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة لتحديد كيفية اختيار نهج مبتكر وإجراءات متطرفة في ظل التغيرات في السياق، بما يشمل استخدام الأدوات الرقمية المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة لتعديل كيفية التعافي من الإخفاقات، مثل التعلم من الأخطاء، والمضي قدماً تعديل الخطط والأولويات بناءً على المعلومات الجديدة والظروف المتغيرة، مع الحصول على مساعدة في ذلك الاستجابة لحالات الطوارى من خلال إدارة المخاطر المرتبطة بالظروف، مع الحصول على مساعدة في ذلك اتباع إجراءات ونهج جديدة أو معدلة بما يتماشى مع السياقات الجديدة إدراك المرونة في مواجهة الإخفاقات، مع الحصول على الدعم في ذلك

وثيقة المهارة العامة: معالجة البيانات

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	معالجة البيانات
وصف المهارة	جمع المعلومات من المصادر المتاحة وتنظيمها ومعالجتها ونشرها بفاعلية على فئات الجمهور المستهدفة
نوع المهارة	 تحليلية  اجتماعية  شخصية  أساسية
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	توثيق الخذر والنشر الاعي للمعلومات تمييز المعلومات المضللة أو المغلوطة والإشارة إليها تحديد الدروس المستفادة الرئيسية واستخلاصها من ملفات البيانات الضخمة استخدام مصادر مختلفة لجمع المعلومات
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة باستراتيجيات جمع المعلومات المعرفة الشاملة لاستراتيجيات المتبعة في تلخيص المعلومات واستخلاص الموضوعات والدروس المستفادة الرئيسية من ملفات البيانات الضخمة المعرفة الشاملة باستراتيجيات تقييم المصادر لتحديد المعلومات المغلوطة أو المضللة المرتبطة بالمخاطر المرتبطة بالمخاطر المعرفة الشاملة بالمخاطر المرتبطة بمشاركة معلومات مغلوطة أو مضللة وأثر المتوقع من ذلك وضع إجراءات ونظم فاعلة مخصصة لجمع المعلومات وتخزينها مراجعة التقارير الموجزة لإعداد عرض تقديمي مؤثر حول الواقع الرئيسي وضع المبادئ التوجيهية الأخلاقية وترسيخ ثقافة توثيق الوعي والسلامة في جمع المعلومات واستخدامها ونشرها عبر الإنترنت والوسائل التقليدية <p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بالأساليب المستخدمة في جمع المعلومات المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تلخيص المعلومات واستخلاص الموضوعات والدروس المستفادة الرئيسية من ملفات البيانات الضخمة المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في التحقق من الواقع لتحديد المعلومات المغلوطة أو المضللة المتعلقة بالمخاطر المعرفة الأساسية بالمخاطر المرتبطة بمشاركة معلومات مغلوطة أو مضللة وأثر المتوقع من ذلك إدارة مجموعة متنوعة من المصادر لغرض محدود دراسة مجموعة واسعة من المعلومات وتلخيص الجوانب الرئيسية التحقق من المصادر والإشارة إلى العلامات التي تفيد بوجود معلومات مضللة أو مغلوطة قبل رفع تقرير بالنتائج تطبيق المبادئ الأخلاقية والمبادئ التوجيهية لسلامة المعلومات والأمن السيبراني في عمليات جمع المعلومات وتخزينها ومشاركتها <p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بالمصادر والنهج المستخدمة في جمع المعلومات المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تلخيص المعلومات واستخلاص الموضوعات والدروس المستفادة الرئيسية من ملفات البيانات الضخمة المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في التحقق من الواقع لتحديد المعلومات المغلوطة أو المضللة المتعلقة بالمخاطر المعرفة الأساسية بالمخاطر المرتبطة بمشاركة معلومات مغلوطة أو مضللة استخدام مصادر متنوعة لجمع المعلومات بأسلوب منهجي وتنظيمها تحت الإشراف المشاركة في دراسة مجموعة واسعة من المعلومات وتلخيص الجوانب الرئيسية مناقشة المعلومات التي يحتمل أن تكون مغلوطة أو مضللة وتحديد آلية التعامل معها الالتزام بالمبادئ التوجيهية الأخلاقية الأساسية عند جمع المعلومات ونشرها على الإنترنت أو عبر الوسائل التقليدية

وثيقة المهارة العامة: القيادة

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	القيادة
وصف المهارة	تحديد التوجه وقيادة الذات والآخرين نحو تحقيق الأهداف من خلال توظيف التفكير الاستراتيجي والمستند إلى الرؤية، ومهارات أسلوب التفكير الرياضي، والذكاء العاطفي، إلى جانب فهم الاتجاهات المستقبلية
نوع المهارة	استشرافية تحليلية اجتماعية شخصية أساسية
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	<p>تقلد مهام المسؤولية والإقرار بالنتائج التي أفضت إليها القرارات وأثرها</p> <p>الإلهام والتحفيز</p> <p>الإشراف على مسيرة التقدم في العمل وقيادة عملية تنفيذ الأولويات</p> <p>وضع توجه استراتيجي يواكب المستقبل بالاستناد إلى الرؤية</p>
وصف مستوى الكفاءة	<p>المستوى الثالث</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في وضع رؤية طموحة وتوجه استراتيجي يستشرفان المستقبل المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في دفع مسيرة التقدم نحو تنفيذ الأولويات المعرفة الشاملة بالاستراتيجيات المتبعة في إلهام الآخرين وتغذیتهم المعرفة الشاملة بتقلد مهام المسؤولية وتحمل المسؤولية عن الآخرين والنتائج قيادة المؤسسة نحو تحقيق رؤية طموحة تستشرف المستقبل من خلال تحديد توجهها الاستراتيجي قيادة المؤسسة نحو تحقيق النجاح في تنفيذ الأولويات إلهام فرق العمل وتحفيزها في سبيل تحقيق التميز المؤسسي وتعزيزه تقلد مهام المسؤولية وتحمل المسؤولية عن أنشطة المؤسسة وأثرها الاستعانة بخطط تعاقب القادة عند إعداد الاستراتيجيات المؤسسية إنشاء إطار عمل للقيادة باستخدام المريئات المستمدّة من العلوم السلوكية والتكنولوجيا الناشئة <p>المستوى الثاني</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في وضع التوجه الاستراتيجي المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في الإشراف على مسيرة التقدم في تنفيذ الأولويات المعرفة الواسعة بالأساليب المتبعة في تشجيع الآخرين وتحفيزهم المعرفة الواسعة بتقلد مهام المسؤولية وتحمّل المسؤولية عن الآخرين تحديد التوجه الاستراتيجي للفريق ليعمل أفراده جنباً إلى جنب على تحقيق أهداف فريقهم قيادة الفريق ودفعه لإحراز تقدم في تنفيذ الأولويات تحفيز الفريق وتشجيعه تحمّل مسؤولية أنشطة الفريق والأثر الناتج عنها وتعتّات أي تقصير تيسير إجراء مناقشات سريعة بين أعضاء الفريق لممارسة مهارات القيادة الإسهام في تحديد أعضاء الفريق ذوي الإمكانيات العالية لإشراكهم في برامج تنمية المهارات القيادية تصميم برامج لتنمية المهارات القيادية تعتمد على الكفاءة وتوافق مع احتياجات المؤسسة تحليل فعالية القيادة باستخدام أدوات مثل التقييمات الشاملة للملاحظات <p>المستوى الأول</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تحديد التوجه الاستراتيجي المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في الإشراف على مسيرة التقدم في تنفيذ الأولويات المعرفة الأساسية بالنهج المتبعة في تحفيز الذات المعرفة الأساسية بتقلد مهام المسؤولية وتحمّل المسؤولية عن الذات تحديد التوجه الاستراتيجي للذات لتحقيق الأهداف الشخصية متابعة مسيرة التقدم في تنفيذ الأولويات الخاصة إظهار التحفيز الذاتي والشفف تحمّل المسؤولية الشخصية عن الأفعال ونتائج القرارات مراقبة سلوكيات القيادة الفعالة أثناء أنشطة الفرق وتوثيقها المشاركة في أنشطة بناء الفرق لتعزيز مهارات التعاون

وثيقة المهارة العامة: الثقافة والوعي بالاستدامة

نوع المهارة المستخدمة

اسم المهارة	الثقافة والوعي بالاستدامة
وصف المهارة	اكتساب وتطبيق المعرفة، والقدرات، والقيم، والموافق اللازم للعيش في بيئة مستدامة قائمة على الكفاءة في استخدام الموارد وتعزيزها وتنميتها
نوع المهارة	 استشرافية  تحليفية  اجتماعية  شخصية  أساسية
المؤشرات المتعلقة بالمهارة	الدعوة إلى تعزيز الممارسات المستدامة على نطاق المجتمع (غير المشاركة في الأعمال التطوعية) وتطبيقاتها تطبيق الممارسات المستدامة في استهلاك الموارد رفع مستوى الوعي بأهمية اتباع نهج مستدام في استخدام الموارد واستهلاكها
وصف مسوى الكفاءة	المستوى الثالث <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الشاملة حول أثر أنشطة البشر على البيئة ومدى توفر الموارد الطبيعية المعرفة الشاملة بأساليب المستدام استخدام الموارد الأكثر استدامة المعرفة الشاملة بأهمية تشجيع الممارسات المستدامة دراسة المعلومات ذات الصلة لرفع مستوى وعي المؤسسة بمبادرات الاستدامة صياغة سياسات صديقة للبيئة وإعداد الممارسات ذات الصلة لتعزيز ثقافة ممارسة الاستهلاك المستدام للموارد قيادة جهود الترويج لمبادرات الاستدامة، بما يشمل استخدام برامج تطوعية المستوى الثاني <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الواسعة بأهمية المحافظة على الموارد الطبيعية المعرفة الواسعة بأساليب المستدام استخدام الموارد المعرفة الواسعة بأهمية تشجيع الممارسات المستدامة طرح القضايا البيئية بوضوح للإسهام في تقديم معلومات للفريق ورفع مستوى وعيه بمبادرات الاستدامة تشجيع السياسات المراعية للبيئة والممارسات ذات الصلة لتشجيع الاستدامة في استخدام الموارد الإسهام بدور فاعل في تشجيع مبادرات الاستدامة المستوى الأول <ul style="list-style-type: none"> المعرفة الأساسية حول ندرة الموارد الطبيعية المعرفة الأساسية بأساليب الاستخدام المستدام للموارد المعرفة الأساسية بأهمية تشجيع الممارسات المستدامة مناقشة القضايا البيئية لتعزيز الوعي الشخصي بالمبادرات المستدامة وأهميتها اتباع السياسات المراعية للبيئة والممارسات ذات الصلة في سبيل الالتزام بأساليب الاستخدام المستدام للموارد المشاركة في مبادرات الاستدامة

03

الملحق

المصادر

الفئة	المصادر
التقارير	تقرير «أبرز 5 اتجاهات سائدة في قطاع الخدمات المهنية لعام 2023 ودور التقنية السحابية الحديثة في مجال تخطيط الموارد المؤسسية»
Forbes	تقرير «دور التحول الرقمي في تحويل قطاع الخدمات المهنية»
NEA National Employers Association	تقارير صادرة عن الجمعية الوطنية لأصحاب العمل (NEA) في المملكة المتحدة
INTERIM HR	تقارير شركة «انتريم إتش آر للاستشارات»
Baker McKenzie.	التقارير والمنشورات الصادرة عن الشركات الرائدة عالمياً في القطاع
IHS Markit	تقارير حول أبحاث سوق القطاع
Deloitte	
رؤية 2030، برنامج التحول الوطني	
الاستراتيجيات الوطنية	
برنامج تنمية القدرات البشرية	
برنامج جودة الحياة	
برنامج صندوق الاستثمار العام	
استراتيجية الهيئة السعودية للمحامين 2022-2026	
استراتيجية الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين 2021-2025	
استراتيجيات أبرز الجهات الفاعلة	
استراتيجية صندوق تنمية الموارد البشرية	
استراتيجية الهيئة السعودية للملكية الفكرية	
استراتيجية هيئة تطوير وتنمية البحث والتطوير والإبتكار	
استراتيجية شركة «كيركلاند آند إليس»	
استراتيجية شركة أوليفر وايمان	
استراتيجية هيئة «منشآت»	
استراتيجية الهيئة السعودية للسياحة	
الجهات المشمولة بالمقارنة	
المعابرية	
مؤسسة «سكيلز فيوتشر» (Skills Future)	(Skills Future)
مؤسسة «ترینینج باکیجز» (Training Packages)	(Training Packages)
المؤسسة الوطنية الهندية لتنمية المهارات	المؤسسة الوطنية الهندية لتنمية المهارات
أطر المهارات القطاعية لمؤسسة تنمية الموارد البشرية (HRDCorp. IndSF)	(HRDCorp. IndSF)
معهد التلمذة المهنية والتعليم التقني (IfATE)	(IfATE)
التصنيف الأوروبي للمهارات والكفاءات والمؤهلات والمهن (ESCO)	(ESCO)

شكر وتقدير

أبرز المساهمين

- بليهد البليهد، مؤسس وشريك إداري (رئيس المجلس القطاعي للمهارات لقطاع الخدمات المهنية والاستشارية)



د. خالد اليحيى خبر في القطاع

- محمد الملحم، وكيل الوزارة المساعد للتوطين



- د. مصعب الجعيد، المدير التنفيذي للعضوية والتأهيل المهني



- خالد العجلان، المدير التنفيذي للموارد البشرية
- طلال الزهراني، أخصائي تطوير الأداء والمهارات



- عبدالعزيز الحبس، نائب الرئيس التنفيذي



- عادل باعبدالله، رئيس قسم الموارد البشرية المحلي



- سعود المبارك، مدير رأس المال البشري
- وجдан السعيد



- غسان قصبي، مدير النمو - الشرق الأوسط وشمال أفريقيا



- خالد الشنبر، ممثل اتحاد الغرف السعودية

- د. إيهاب حسن أبو ركبة



شكر وتقدير

أبرز المساهمين

- خالد الدوسري، ممثل اللجنة الوطنية للجان العمالية بالمملكة
- سامي الحربي، ممثل سابق للجنة الوطنية للجان العمالية بالمملكة



- عمار مدنى، الرئيس التنفيذي للموارد البشرية
- فيصل مشعل النعيمي، الرئيس التنفيذي للعمليات



- عبدالله الزهراني، الرئيس التنفيذي



- د.عمر الشريف، شريك مؤسس
- عمر بن سليمان إبراهيم الميمان، محامي
- عبدالله بن خالد الحربي، محامي

وُثقي للاستشارات القانونية
WUTHQQA FOR LEGAL ADVICE AND CONSULTATIONS



- د.أحمد عبدالعزيز بن صقر، نائب رئيس مركز الخليج للأبحاث



- تركي الجدعان، شريك



- خالد الخضيري، الرئيس التنفيذي



- نادر شناوي، رئيس برنامج دعم التدريب



- رشيد الرشيد، ممثل صندوق الاستثمارات العامة
- خلود الغاطي، ممثل سابق لصندوق الاستثمارات العامة





المجالس القطاعية للمهارات
Sector Skills Councils